

מועצה מקומית גדרה
מכרז חיצוני לתפקיד תומך/ת חינוך כיתה מיוחדת קשה
(סייעות/ת תגבור כיתתית) 2 משרות

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מחלקה-	חינוך.
ועדה לאיתור -	מס' 3/24
תיאור המשרה-	תומך/ת חינוך כיתה מיוחדת
דירוג-	תומכת חינוך
דרגה-	תומכת חינוך קשה.
היקף משרה-	משרה בהיקף-76%
	משרה בהיקף-29%

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 3/3/2024 בשעה 12:00 בכתובת פנס 4, גדרה. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה או באתר המועצה. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף. טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה : 08-8593548

תיאור התפקיד-

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו בשגרה ובחירום.

תחומי אחריות:

1. מתן סיוע פרטני לילדים :

- הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת הכיתה.
- ליווי הילד לטיפולים מקצועיים שונים בכיתה ומחוץ לכותלי הכיתה, במסגרת שעות הלימודים.
- סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים :

- דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
- סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
- השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ופעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי הכיתה על פי הנחיות המורה.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי :

- הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמורה.
- ארגון הכיתה לאחר יום לימודים. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.

- השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

• **ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.**

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה עם ילדים.
- טיפול פיזי בילדים.
- עבודה בצוותי עבודה.

תנאי סף:

- א. השכלה של 12 שנות לימוד.
- ב. סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה טרם כניסתו לתפקיד.

כפיפות:

- כפיפות מקצועית: מנהלת הכיתה.
כפיפות מנהלתית: מנהלת אגף החינוך.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1161:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

הערה: המשרה הינה משרת תקן ותוקפה מותנה בקיומו של תקציב ואינה מקנה קביעות.

לידיעת המועמדים, המשרה כיום מאוישת על ידי עובדות זמניות.

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בברכה,
יואל גמליאל
ראש המועצה