

מועצה מקומית גדרה
מכרז חיצוני לתפקיד תומך/ת חינוך מיוחד(סייע/ת בגן
תקשורת) (3 משרות)

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מחלקה-	חינוך
מכרז -	מס' 1/24
תיאור המשרה-	תומך/ת חינוך מיוחד
דירוג-	תומכות חינוך
דרגה -	תומכות חינוך מיוחד
סוג המכרז -	חיצוני
ההיקף משרה-	3 משרות בהקיף של 90%

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 3.03.2024 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל או באתר המועצה. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף. טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה: 08-8593548

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הגנת תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו בשיגרה ובחירום.

תחומי אחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים.
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים:**
 - הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי ומנהלת מחלקת גני ילדים.
 - ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן ומחוץ לכותלי הגן, במסגרת שעות הלימודים.
 - סיוע למטפלים ולצוות החינוכי/מקצועי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:**
 - דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
 - סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה, לרבות סיוע בהליך גמילה מצרכים.
 - השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובגן ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי הגן, על פי הנחיות מנהלת הגן.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:

- א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולגן, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- ב. קבלת הדרכה והנחייה ממנהלת מח' גני ילדים.
- ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן בתיאום עם הצוות המקצועי.
- ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

- **ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.**

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה עם תלמידים/ילדים.
- ב. טיפול פיזי בילדים.
- ג. עבודה בצוותי עבודה.
- ד. עבודה בימי שישי ולרבות עבודה בחגים ובחופשות.

כפיפות:

- כפיפות מקצועית: לגננת.
כפיפות מנהלתית: למנהלת מחלקת גני הילדים.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה בטרם כניסה לתפקיד.
- שפות בהתאם לצורך.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 :

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

לידיעת המועמדים המשרות מאוישת ע"י עובדות זמניות.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה