

## מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד מזכירה בגזברות

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

היחידה-	גזברות
תואר המשרה-	מזכירה בגזברות
מכרז-	מכרז כ"א 29/23
דירוג ודרגה -	6-8 מנהלי
היקף העסקה-	70% משרה
סוג המכרז-	חיצוני

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 3/12/2023 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה או באתר המועצה. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף.  
טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה : 08-8593548

### תיאור התפקיד

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות הממונה וככל שיידרש ע"י מנהל האגף וע"י צרכי המערכת בשגרה ובחירום.

### תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מכך:

#### 1. הכנה והעברת מס"בים לתשלום חשבונות מהתקציב הרגיל ותקציב פיתוח

- בדיקת פקודות זיכוי שמגיעות מהנה"ח ומיונם.
- הכנת קיזוזים לספקים בגין חוב למח' הגביה.
- אישור פקי זיכוי במערך תשלומים והפקת דו"ח תשלומים.
- טיפול בהקדמת תשלום לספקים.
- שליחת מיילים לספקים לפרטי בנק.
- כניסה לאינטרנט לבדיקת אישורי מס הכנסה בתוקף של הספקים.
- שליחת קבלות לספקים.
- הכנת התשלום לקרנות העובדים המשולמת במס"ב והתאמת דוחות קרנות לדוח הסליקה.
- הכנת פקודות תשלום לגופים נתמכים כגון ב"ס, מועצה דתית, תאגידיים עירוניים.

#### 2. בקרה על ניהול חוזים במערכת הגזברות

- טיוב נתונים במודול החוזים.
- פיקוח ובקרה, והעברת פידבק לכלל המחלקות בנוגע לתהליך ניהול החוזים במערכת.

### 3. תיוק

- א. תיוק מסמכים, באופן המבטיח את זמינותם.
- ב. מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון.

- ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ארגון מידע וסדר.
- ב. שירותיות.

### תנאי סף:

#### ידע והשכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

שפות: עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

### כפיפות:

גזבר הרשות.

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

### לידיעת המועמדים:

1. המשרה מאוישת ע"י עובדת זמנית.
2. על המועמד/ת להיות ערוך לכך שהמשרה צפויה לעלות ל היקף של 100%, ככל ויידרש ובהתאם לצרכי המערכת.

בכבוד רב,  
יואל גמליאל  
ראש המועצה