

## מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד רכז/ת מעורבות חברתית ברשות המקומית

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מכרז כ"א : חיצוני מס' 13/23  
תואר המשרה : רכז/ת מעורבות חברתית  
דירוג ודרגה : 37-39 בדירוג המח"ר  
שיעור המשרה : 100% משרה

**בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 22/10/2023 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה. יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה או באתר המועצה. באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף, לרבות אישורי העסקה.**

טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה : 08-8593548

### ייעוד:

ריכוז והפעלה של תכנית לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה בשגרה ובחירום.

### תחומי אחריות:

- ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה (להלן התחום).
- הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.

### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי אחריות:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים בגדרה למען הקהילה.
  - איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים ביישוב.
  - ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית.
  - תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית.
2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
  - יישום מפגשי צעירים.
  - מתן הדרכה והכוונה לצעירים המשתתפים בפעילות בתחום.
  - מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
  - מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית.

3. ככל ומוכרז מצב חירום העובד/ת מגוייס/ת בחירום באופן מיידי לצורך מתן מענה כנדרש ובהתאם לצורכי המערכת ובכפוף להנחיית מנכ"ל הרשות.

#### **מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:**

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה עם צעירים.

#### **כפיפות:**

כפיפות מנהלתית למנהל/ת אגף חברה וקהילה ככל שיש, ואם לא קיים כפוף למנכ"ל הרשות המקומית. כפיפות מקצועית למנהלת תכנית במשרד לשוויון חברתי.

#### **תנאי סף:**

#### **ידע והשכלה:**

#### **השכלה:**

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.

#### **שפות:**

בהתאם לצורך.

#### **יישומי מחשב:**

שליטה ב OFFICE.

#### **ניסיון מקצועי:**

בעל ניסיון של שנה לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.

#### **ניסיון ניהולי:**

בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות מתנדבים.

#### **דרישות נוספות:**

יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, יכולת הקשבה, הכלה ואמפתיה, הנעה, יצירתיות ויזומה בעבודה עם ילדים, כושר הבעה בעל פה ובכתב. ניידות – יתרון.

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים.

הערה: המשרה הינה משרת תקן פרויקטלית ותוקפה מותנה בקיומו של תקצוב ופעילות הפרויקט.

בכבוד רב,  
יואל גמליאל  
ראש המועצה