

מועצה מקומית גדרה
מכרז חיצוני לתפקיד סייעת/ת פדגוגית בחינוך מיוחד מועצה
מקומית גדרה-2 משרות

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מחלקה-	חינוך.
מכרז-	כ"א מס' 2/23
תיאור המשרה-	סייעת – פדגוגית חינוך מיוחד קשה.
סוג מכרז-	חיצוני
דירוג/דרגה-	5-8 דירוג מנהלי.
היקף משרה-	100% משרה.

בקשה למועמדות **יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב-5 עותקים עד לתאריך 23.03.2023 בשעה 12:00 בכתובת פינס 4, גדרה.** יש להגיש אסמכתאות בהתאם טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל או באתר המועצה. **באחריות כל מתמודד לצרף לכלל המסמכים אסמכתאות לכל המצוין בקו"ח ונדרש בתנאי הסף.** טלפון ישיר ליצירת קשר נטלי קפייקה 077-2755284 / מנתמר קבדה: 08-8593548

תיאור התפקיד-

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו והנחיות המורה, מנהלת בית הספר ומנהלת אגף החינוך.

תחומי אחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים ומשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן סיוע פרטני לתלמידים

- הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר.
- ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים
- סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים

- דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
- סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
- השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי

- א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- ב. קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך.
- ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.
- ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א. עבודה עם תלמידים/ילדים .
- ב. טיפול פיזי בילדים .
- ג. עבודה בצוותי עבודה.

כפיפות :

- כפיפות מקצועית : מנהל/ת בית הספר ולמורה הכיתתית.
כפיפות מנהלתית : מנהל אגף החינוך ברשות.

תנאי סף:

- א. השכלה : 12 שנות לימוד.
- ב. שפות : שליטה בשפה העברית.
- ג. קורס עזרה ראשונה.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

הגבלת כשירות :

- לפי סעיף 11 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 :
- א. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - ב. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה .
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך .
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

לידיעת העובדים : המשרות מאוישות ע"י עובדות זמניות.

הבהרה : ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה