

# **המועצה המקומית גדרה**

**מכרז פומבי מס' 01/2023**

**לביצוע עבודות שיפוץ, בינוי והקמה של**

**בית התרבות הקהילתי "בית רחל"**

**במועצה המקומית גדרה**

**ינואר 2023**

## המועצה המקומית גדרה

מכרז פומבי מס' 01/2023 – לביצוע עבודות שיפוץ, בינוי והקמה של בית התרבות  
הקהילתי "בית רחל" במועצה המקומית גדרה

### תוכן עניינים

#### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – מסמך הערכת המציע.
- מסמך א(2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א(3) – טופס המלצה לקבלן.
- מסמך א(4) – הצהרה בדבר תוכניות / מסמכים שצורפו לחוברת המכרז באופן אלקטרוני.
- מסמך א(5) – הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

#### מסמך ב' – הצהרה והצעת המציע

#### מסמך ג' – הסכם

- נספח א'1 - מפרט טכני מיוחד/פרוגרמה והתנאים המיוחדים לביצוע – מצורפים כחוברת נפרדת (נספחים א'1 (א') ו-א'1 (ב')) ;
- נספח א'2 - תכניות ורשימת תכניות ;
- נספח א'3 - כתב הכמויות ;
- נספח א'4 - לוח זמנים ;
- נספח א'5 - פרטי חשבון בנק ;
- נספח א'6 - נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע/בדק ;
- נספח א'7 - יחסי קבלן ראשי-קבלן ממונה ;
- נספח א'8 - טבלת קנסות ;
- נספח א'9 - בקשה לביצוע תשלומים באמצעות העברת כספים ;
- נספח א'10 - התמשכות הפרויקט ;
- נספח א'11 - תקופת אחריות לפי תחומים ;
- נספח ב' - נספח ביטוח ;
- נספח ב'1 - אישור ביטוחי הקבלן ;
- נספח ב'2 - תדריך בטיחות ; בטיחות באתר בניה ;
- נספח ג' - הוראות למשתתפים ; פרוטוקול מפגש הבהרות ; תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו ;
- נספח שינויים להסכם -  מצורף  לא מצורף ;
- נספח ד'1 - אישור מסירה ;
- נספח ד'2 - נוסח הצהרה על היעדר תביעות ;
- נספח ד'3 - כתב קבלה ושחרור ;

**הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות שיפוץ, בינוי והקמה של בית התרבות הקהילתי  
"בית רחל" במועצה המקומית גדרה**

**1. כללי**

1.1. המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות שיפוץ, בינוי והקמה של בית התרבות הקהילתי "בית רחל" במועצה המקומית גדרה כמפורט במסמכי המכרז להלן.

**1.2. תיאור כללי של הפרויקט –**

1.3. מכרז להקמת אולם התרבות היישובי "בית רחל" הכולל 440 מקומות ישיבה, לרבות עבודות בינוי חדשות ושחזור חלקי המבנה המקורי, שיפוץ וחידוש אגף קיים וכן עבודות פיתוח, תשתיות והקמת חניון, הכל בהתאם למפורט בתכניות, במפרט הטכני ובצווי העבודה שיוצאו ובהתאם לדרישות ותנאי מכרז זה, לרבות הנספחים המצורפים לו (להלן: "הפרויקט").

מובהר כי מדובר על תיאור כללי בלבד וכי העבודות יתבצעו על פי התוכניות והוראות המפרטים המיוחדים.

1.4. קבלני משנה – מובהר כי עבודות הבניה יתבצעו על ידי המציע הזוכה בלבד אשר ישמש כקבלן הראשי לביצוע העבודות למעט ביצוע עבודות הכלולות במכרז שקיבלו את אישור המועצה בכתב ומראש. ככל והמציע הזוכה יהא מעוניין להעסיק קבלני משנה, הוא יוכל לעשות זאת באישור מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאי שקבלן המשנה הינו בעל ההיתרים, הרישיונות והסיווג המתאים לביצוע העבודה, ואושר מראש ובכתב על ידי המועצה לביצוע העבודה. בכל מקרה בו תתיר המועצה הסתייעות הקבלן הראשי בקבלני משנה, תמשיך לחול מלוא האחריות לביצוע העבודות על הקבלן הראשי.

1.5. תנאי מתלה – התקשרות המועצה עם קבלן זוכה לביצוע עבודה ספציפית מותנית בקיומו של תקציב מאושר וכן, בקבלת כל האישורים מאת הגופים שאמורים לממן ו/או להשתתף במימון ביצוע העבודה הספציפית.

**2. תנאי סף**

רשאים להגשת למכרז זה יחידים או תאגידיים העומדים בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. המציע הינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים על פי חוק רישום לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 בענף ראשי 100 ג', ובהיקף 4 לפחות.

2.2. המציע הינו בעל ניסיון כקבלן ראשי בביצוע עבודות שיפוץ וגם הקמה אשר ביצע עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני אחד לפחות, במהלך השנים 2017-2022 (כולל):

2.2.1. מבנה ציבור שהיקפו הכספי הכולל הינו לפחות 30,000,000 ₪, ללא מע"מ אשר הושלם ונמסר בטווח השנים כנזכר לעיל.

2.2.2. מבנה ציבור אשר היקפו הכספי הכולל הינו לפחות 15,000,000 ₪ ללא מע"מ, אשר הושלם ונמסר בטווח השנים כנזכר לעיל.

**מובהר כי נדרשת הוכחת ניסיון בשני רכיבי תנאי הסף דלעיל באופן מצטבר.**

2.2.3. לעניין סעיף זה בלבד:

"עבודות הקמה" - לרבות עבודות בינוי, אינסטלציה, חשמל, תשתיות ופיתוח סביבתי;  
"ביצוע" – בבניה קונבנציונלית בלבד הכוללת גם שיפוץ;

"השלמה" – למועד ההשלמה ייחשב איזה מאלה: מועד הוצאת תעודת השלמה או מועד מתן טופס 4 לכל אחד משני המבנים הנדרשים בתנאי הסף.

**על המציע להצהיר אודות ניסיונו במסגרת מסמך א(1). המציע יצרף להצעתו תיעוד וצילומים של המבנים כאמור וכן יקיים סיורים במבנים עם נציגי המועצה ככל ויידרש.**

2.3. המציע העמיד ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בנוסח **מסמך א(2)** בסך של 100,000 ₪ (ובמילים מאה אלף שקלים חדשים) כמפורט בסעיף 5.12 להלן.

2.4. המציע רכש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 7.1 להלן.

2.5. המציע השתתף בסיור מציעים כמפורט בסעיף 8.1 להלן.

### 3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

3.1. הזוכה יבצע את העבודות ע"פ הוראות ההסכם וכנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק התמורה בהסכם וע"פ הצעתו.

3.2. פרק הזמן לביצוע העבודות הוא **15 חודשים**, שתחילתם ביום שייקבע בצו התחלת העבודה עד למסירה מלאה למועצה (אחרי מסירה ראשונה והשלמות וקבלת טופס 4). בהתייחס למועד ביצוע העבודות, הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לנהלי המועצה ביחס להחרגת שעות עבודה בפרויקטים.

3.3. הקבלן יתחיל בביצוע אך ורק כנגד הוראה בכתב ע"י המנהל.

3.4. הפרויקט נמצא כעת בהליכי רישוי להוצאת היתר בניה. צו התחלת עבודות יינתן בכפוף לתיאום עם היועצים.

3.5. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם, מובהר בזאת כי הזוכה יידרש לבצע כל שינוי בעבודה, הנובע מאישור היתר הבנייה עבור המבנה, לרבות שינוי בלוחות הזמנים לביצוע העבודות, דחייתן וכיו"ב.

**לזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה שעניינה שינוי בעבודות ו/או בלוחות הזמנים לביצוע כתוצאה מאישור היתר והזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת ו/או פיצוי בגין שינויים כאמור.**

3.6. הזוכה יתחיל בביצוע העבודות לאחר קבלת היתר וכנגד צו התחלת עבודה חתום ע"י המנהל ויסיים את ביצוע העבודות בתוך מסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודות, כהגדרתו בפרק ההגדרות להסכם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יסיים את ביצוע של כל הפרויקט בתוך מסגרת הזמן לביצוע הנקובה בהסכם.

3.7. המועצה מבקשת להבהיר כי היא שמה דגש מיוחד על נושא בטיחות בעבודה, וכי המציע הזוכה יתחייב להציב את מלוא בעלי התפקידים הנדרשים על פי הוראות דיני הבטיחות. על המציעים לשקלל נתון זה בעת הגשת הצעתם למכרז שכן לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת בגין העסקת בעלי התפקידים המחויבים על פי דין או ההסכם.

3.8. כמו כן המועצה מבקשת להבהיר כי תקופת הבדק כהגדרתה בהסכם תעמוד על 24 חודשים. אין באמור כדי לגרוע מאחריות הקבלן לפי התקופות הקבועות בחוק המכרז וכן על פי **נספח א' 11** להסכם.

3.9. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

3.10. לעניין העבודות המפורטות דלעיל, מובהר בזאת כי ייחתם הסכם אחד התקף הן לעבודות הבינוי והן לעבודות הפיתוח (כולל חיבורי תשתיות). חלוקת העבודות למדידה מפורטות בספריית הסעיפים ובכתבי הכמויות, תוך הדגשת החלקים למדידה.

#### 4. הצעת המציע ואופן הגשתה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה תהא שיעור הנחה **אחיד** למחירים המופיעים בכתב הכמויות המצורף **כנספח ד'** להסכם (מסמך ג') אשר ימולא על גבי טופס הצהרת והצעת המשתתף (מסמך ב'), השיעור שיוצע הינו שיעור הנחה בלבד או שיעור של 0%. לא תותר הגשת הצעה המהווה "תוספת" (הנחה שלילית) למחירים כאמור.

4.3. מודגש בזה, כי המחירים בכתב הכמויות אינם כוללים מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. עוד מודגש כי הכמויות המופיעות בכתב הכמויות הינן כמויות משוערות בלבד (אומדן), המועצה אינה מתחייבת לביצוע מינימום או מקסימום כמויות באיזה מהסעיפים, התשלום יהא על פי ביצוע בפועל של כמויות.

4.5. שיעור ההנחה בהצעה ייקח בחשבון את כל חובותיו של המציע ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והמציע לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מהמועצה. מבלי לגרוע בכלליות האמור על המציע לקחת בחשבון התמחור הצעתו את עלויות שכר העבודה, עלויות רכב, מכשירי הקשר, עלויות החומרים והציוד הנדרש, רווח קבלני ועוד.

4.6. המשתתף יחתום בחתימת ידו על שולי כל דף מכל המסמכים הנ"ל, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.

4.7. המחירים המוצעים ע"י המציע, בניכוי אחוז ההנחה, יהיו מחירים כוללים המגלמים את כל העבודות, החומרים, לרבות כלים, מכשירים ומכונות, וכן כלל ההוצאות והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות, ומילוי כל התחייבויות המציע לפי ההסכם.

4.8. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

4.9. הצעת המציע תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.

#### 5. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז כולל הצעת המחיר, בצירוף פרוטוקול סיור הקבלנים וההודעות למציעים (ככל שנערכו / נשלחו ע"י המועצה), לרבות כלל החומר ההנדסי של המכרז: תוכניות, מפרטים, כתב כמויות, נספחים המופיעים בקישור דלעיל, כשהם חתומים על ידו.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ydZbYVypwJoySJhuex6q3UCLV5BkRTd>

5.2. **מסמך א(1)** כשהוא מלא ומושלם ומצורפים לו כלל המסמכים שעל המציע לצרף אליו כמפורט שם להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לעיל.

5.3. העתק **נאמן למקור** של תעודת קבלן רשום כדין בתוקף במועד הגשת ההצעה בהתאם לתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1 לעיל.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 :

5.4.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.4.2. תצהיר בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח **מסמך א(5)**.

5.5. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

5.7. ככל שהמציע הינו תאגיד יצורפו :

5.7.1. העתק תעודת ההתאגדות של המציע.

5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7.3. אישור מורשי חתימה.

5.8. ככל שהמציע הינו עוסק :

5.8.1. צילום תעודת זהות של העוסק.

5.8.2. אישור עו"ד כי החתימות על גבי המכרז הינן של העוסק ומחייבות אותו לכל דבר ועניין.

5.9. טופס המלצה לקבלן בנוסח **מסמך א(3)**.

5.10. הצהרה בדבר תוכניות / מסמכים שצורפו לחוברת המכרז באופן אלקטרוני שהוא מלא וחתום על ידי המציע בנוסח **מסמך א(4)**.

5.11. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

5.12. ערבות בנקאית, אוטונומית, מקור לטובת המועצה, בת פרעון עם דרישה ראשונה, בנוסח **מסמך א(2)** בסך של 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום **26.04.2023** בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981 לבקשת המציע במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי :

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות ע"פ הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המציע.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

5.12.1. כל אימת שהמזיע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.12.2. כל אימת שהמזיע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.12.3. כל אימת שהמזיע מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.12.4. כל אימת שלאחר שנבחר המזיע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

מזיע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המזיע בשולי הצעתו.

## 6. אופן ומועד הגשת הצעה

6.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, תוגשנה בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת ציון "מכרז פומבי מס' 01/23" (ללא שום סימני זיהוי אחרים).

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב פינס 4, גדרה, עד ליום ב', ה'- 23.02.2023 בשעה 12:00 בדיוק. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המזיע לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמזיע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

6.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של **1,000 ₪** בתוספת מע"מ כדין במשרדי המועצה ו/או באמצעות אתר המועצה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המזיע הינה תנאי להגשת הצעת המזיע במסגרתו. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות ברכישת חוברת המכרז ו/או בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המזיע במכרז באופן בלעדי ולא תוחזרנה לו בשום מקרה ולמזיעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

## 8. מפגש מציעים, הבהרות ושינויים

8.1. מפגש מציעים יתקיים ביום א', 05.02.2023 בשעה 10:00 במשרדי ההנדסה שברחוב ירוחם שוקר 1, לאחר מכן יתבצע סיור במיקום הפרויקט. מובהר כי ההגעה לסיור המציעים **הינה חובה**. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה, לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2. עד יום א' 12.02.2023 בשעה 16:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה באמצעות דוא"ל [mor@psn.co.il](mailto:mor@psn.co.il) **שאלות הבהרה בכתב** במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. מענה המועצה לשאלות הבהרה יינתן עד ליום ב' 16.02.2023 בשעה 16:00, ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| 1    |                                   |                    |            |
| 2    |                                   |                    |            |

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

8.4. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, הבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. שינויים, הבהרות ותיקונים ימסרו למשתתפים באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שימסרו על ידם.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע ההתקשרות.

9.3. המועצה תהא רשאית לאכוף על המציעים שהצעתו/ם תיקבע כזוכה את קיום תנאי הצעתו/ם במכרז בהתאם לתנאי ההסכם

## 10. בחינת ההצעות

10.1. בדיקת ההצעות תיערך בשני שלבים כמפורט להלן:

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעבור לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. **שלב ב'** – המציע שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם לרכיבי **האיכות** (עד 50 נקודות) בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10.1.3 להלן והן בהתאם **להצעת המחיר** (עד 50 נקודות) המציע שינקוב בהנחה הגבוהה ביותר יקבל את הניקוד המרבי (50 נק'), שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעותם להצעה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר.

10.1.3. **ניקוד האיכות – 50 נקודות**



| הקריטריון   | מנגנון הניקוד   | ניקוד מרבי       |
|---|---|------------------|
| <b>מס' מבני ציבור</b> כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל, אשר נבנו וגם שופצו על ידי המציע ו/או בעליו באתר עבודה אחד <b>והעבודה הסתיימה ונמסרה</b> לשביעות רצון המזמין <b>ובמועדים</b> הקבועים בסעיף 2.2 לעיל. | עבור כל מבנה ציבור שנבנה ושופץ <b>מעבר ל-2 הפרויקטים המחויבים על פי תנאי הסף</b> יוענקו 5 נקודות ועד 15 נקודות מרביות. (עד 3 פרויקטים).   | 15 נקודות        |
| ניסיון נוסף <b>בהקמת היכלי תרבות ו/או שיפוץ</b> של מבני ציבור קיימים  | בעבור ניסיון <b>בהקמת היכל תרבות</b> בסכום העולה על 15,000,000 ₪ ללא מע"מ, יינתנו 20 נקודות.<br><br>בעבור ניסיון <b>בשיפוץ מבנה ציבור קיים</b> בסכום העולה על 15,000,000 ₪ ללא מע"מ, יינתנו 15 נקודות.  | 20 נקודות        |
| <b>המלצות</b>   | על המציע לצרף לפחות 3 המלצות ממוזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את נסיונו של המציע על גבי <b>מסמך א(3)</b> . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 15 נקודות. מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח <b>מסמך א(3)</b> . במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית המועצה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות נסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים. | 15 נקודות        |
| <b>סה"כ</b>   |   | <b>50 נקודות</b> |

10.2. על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה בו הוכרז זוכה במכרז, רשאית המועצה (אך לא חייבת) להכריז על ההצעה השנייה בציונה הכולל כהצעה הכשירה השנייה במכרז. במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית להודיע לבעל ההצעה הכשירה השנייה על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על המציע הזוכה יחולו בהתאמה.

10.4. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה בעל ההנחה הגבוהה ביותר ו/או בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה שהיא כזוכה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים להפעלת המתחמים השונים. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.5. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

הוועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע לניתוח מחירים שנמסר לה, לפי דרישתה, ע"י המציע.

**אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.**

10.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

10.7. **ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים** אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי

ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, ע"פ שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

10.9. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

## **11. הודעה על זכייה והתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה לרבות קבלת אישור תקציבי. היה ולא יתקבל אישור כאמור תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

## **12. אישור תקציבי**

12.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.

12.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

12.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיו אלו.

## **13. ביטול המכרז**

13.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור ע"פ כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע השירותים.

13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה, למעט ביחס להחזר עלות רכישת מסמכי המכרז.

#### 14. הוראות כלליות

14.1. התברר למועצה, בין באמצעות המזיע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המזיע או מצג אחר שהציג המזיע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחר בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

14.2. מסמכי המכרז הן קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למזיעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

14.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

יואל גמליאל, ראש המועצה

**מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף**

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המציע: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המציע: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון המציע להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.2 לעיל**

- 2.2. המציע הינו בעל ניסיון כקבלן ראשי בביצוע עבודות שיפוץ וגם הקמה אשר ביצע עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני אחד לפחות, במהלך השנים 2017-2022 (כולל):
- 2.2.2. מבנה ציבור שהיקפו הכספי הכולל הינו לפחות 30,000,000 ₪, ללא מע"מ אשר הושלם ונמסר בטווח השנים כנזכר לעיל.
- 2.2.3. מבנה ציבור אשר היקפו הכספי הכולל הינו לפחות 15,000,000 ₪ ללא מע"מ, אשר הושלם ונמסר בטווח השנים כנזכר לעיל.

**מובהר כי נדרשת הוכחת ניסיון בשני רכיבי תנאי הסף דלעיל באופן מצטבר.**

**הטבלה להלן תשמש להוכחת ניסיון תנאי הסף וכן לצורך ניקוד האיכות (הקריטריון הראשון והשני):**

| מס' ד | שם מבנה / הציבור / היכל התרבות ומיקומו | סוג העבודה שבוצעה הקמה וגם שיפוץ | פרטי המזמין (שם + נייד) | מועד תחילת העבודות | מועד סיום העבודות | היקף כספי כולל ללא מע"מ |
|-------|--|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| 1     |  |                                  |                         |                    |                   |                         |
| 2     |  |                                  |                         |                    |                   |                         |
| 3     |  |                                  |                         |                    |                   |                         |
| 4     |  |                                  |                         |                    |                   |                         |
| 5     |  |                                  |                         |                    |                   |                         |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  | 7 |

### לטופס זה יש לצרף לגבי כל עבודה

- א. חשבונות סופיים מאושרים לתשלום אנ אישור המזמין/הפיקוח לגבי מהות העבודות, סכום החשבון הסופי המאושר, מועד סיום העבודה ואישור אכלוס המבנה.
- ב. המלצות מאת מזמין העבודה/הפיקוח - ע"ג מסמך א(3) להלן.

הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע ונסיונו.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

לכבוד  
המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה")  
פינס 4, גדרה

א.ג.נ.,

### ערבות מספר

לפי בקשת \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז.ח.פ.ח.צ. מספר \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש").  
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **100,000**  
ש"ח (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' 01/2023 לביצוע  
עבודות שיפוץ בינוי והקמה של בית התרבות "בית רחל".

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע  
אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש  
את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת  
הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל  
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **26.04.2023** ועד בכלל.

בכבוד רב,

**מכרז מס' 01/23**  
**מסמך א(3)**  
**טופס המלצה לקבלן**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה")  
 רח' פינס 4, גדרה  
 א.ג.נ.,

**הנדון: טופס המלצה לקבלן**  
 לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון מוקדם

הננו מאשרים בזה כי הקבלן \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_

תיאור קצר של הפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מועד השלמת הביצוע: \_\_\_\_\_

משך הביצוע בפועל: \_\_\_\_\_ עמד/לא עמד בלו"ז (למחוק את המיותר))

היקף החשבון הסופי המאושר לפני מע"מ: \_\_\_\_\_ .

שם המזמין: \_\_\_\_\_

כתובת המזמין: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_

שם חברה מנהלת: \_\_\_\_\_

שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודה/ות שביצע עבורנו הקבלן (\*הקף/סמן בהתאם):

|                                |                             |                       |                 |                 | אמת המידה         |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| בלתי מספקת<br>1                | מספקת<br>2                  | טובה<br>3             | טובה מאוד<br>4  | גבוהה<br>5      | טיב ואיכות העבודה |
| חורג מהלו"ז איחור משמעותי<br>1 | חורג מהלו"ז איחור סביר<br>2 | עומד חלקית בלו"ז<br>3 | עומד בלו"ז<br>4 | מקדים לו"ז<br>5 | עמידה בלו"ז       |

|                  |             |            |                 |             |                          |
|------------------|-------------|------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| בלתי מספקים<br>1 | מספקים<br>2 | טובים<br>3 | טובים מאוד<br>4 | מעולים<br>5 | יחסי עבודה<br>מול המזמין |
|------------------|-------------|------------|-----------------|-------------|--------------------------|

א. הערות כלליות:

---



---



---



---

ב. הננו מאשרים בזה כי למציעה הנ"ל יש / אין מחקק את המיותר תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי הממליץ (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

טל' לפרטים נוספים: \_\_\_\_\_



מכרז מס' 01/23  
מסמך א(4)  
הצהרה

מכרז פומבי מס' 01/2023 לביצוע עבודות שיפוץ בינוי והקמה של בית התרבות "בית רחל"

הצהרה בדבר תכניות/מסמכים שצורפו לחוברת המכרז באופן אלקטרוני

אני הח"מ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשההית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן-"המציע"). מאשר כי קיבלנו ועיינו בתכניות המצורפות למסמכי מכרז מס' 01/2023.

הריני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שהתוכניות/המסמכים המצורפים כנספח א'2 להסכם, צורפו לחוברת המכרז במתכונת אלקטרונית, על גבי "דיסק און קיי".

למסמך זה מצורפת רשימת תוכניות/מסמכים, הנכללים ב"דיסק און קיי" הנזכר לעיל.

הריני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל המסמכים, המפורטים לעיל, אשר נכללים במסגרת נספח א'2 האמור, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהזוכה במכרז ביחס למסמכים אלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולענין עסקאות לקבלת שירות

כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות

החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

**הרלוונטיות להלן:**

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – (הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן).

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני

מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת

וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה

לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### הצעה והצהרת המציע

לכבוד  
המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה")

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2023 לביצוע עבודות שיפוץ בינוי והקמה של בית התרבות "בית רחל"

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליהן.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות מושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות, לאחר שביקרנו בשטח העבודות המתוכננות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות מושא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
12. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
14. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
15. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז הננו מציעים לבצע את העבודות**

**מושא המכרז בתמורה להנחה אחידה של \_\_\_\_\_% (ובמילים):**

**\_\_\_\_\_ (אחוזים) על כלל מחירים המפורטים בכתב הכמויות**

**– נספח ד' להסכם (מסמך ג').**

**\*\*\* השיעור שיוצע הינו שיעור הנחה בלבד או שיעור של 0%. לא תותר הגשת הצעה המהווה "תוספת" (הנחה שלילית) למחירים כאמור.**

**ידוע לנו כי כתב הכמויות מהווה אומדן בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה לרכוש ו/או לבצע את הפריטים ו/או הכמויות בו והמועצה תוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע כי פריט מסוים או מספר פריטים לא יבוצעו או לשנות את הכמויות בכתב הכמויות, הכל על פי צרכיה ולפי העניין.**

**בקביעת שיעור הנחה בהצעתנו לעיל לקחנו בחשבון את כל חובותינו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, ולא נהיה זכאים לכל תשלום או מימון נוסף מהמועצה. כמו כן, לקחנו בחשבון תמחור הצעתנו את עלויות שכר העבודה, עלויות רכב, מכשירי קשר, שילוט באתר, עלויות החומרים והציוד הנדרש, רווח קבלני, העמדת מבנה וציוד עבור מנהל הפרויקט ועוד.**

16. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

17. ידוע לנו כי התמורה הנקובה בהצעתנו זו להסכם תעודכן בהתאם למועד עדכון התמורה, כמוגדר בפרק ההגדרות, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע במועד סיום כל שלב בגינו מוגש כל חשבון.

מובהר בזאת, כי פרק הזמן המוגדר בצו התחלת העבודה הוא הקובע לעניין זה, היה ומשך העבודה בפועל חרג ממסגרת הזמן לביצוע העבודה, מסיבות התלויות בקבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לתוספת הצמדה בגין תקופת העיכוב התלויה בו.

18. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

19. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר אינו מהווה סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

20. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ש"ח (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

21. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו  
ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים  
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת  
ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן:  
"המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

**הסכם**

שנערך ונחתם בגדרה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין:

**המועצה המקומית גדרה**  
רחוב פינס 4, גדרה  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

בין:

ח.צ.ח.פ.ת.ז.  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
ע"י מורשי החתימה מטעמו:  
שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

- הואיל** וכחלק מפעילותה זקוקה המועצה לגוף אשר יבצע עבורה עבודות שיפוץ בינוי והקמה של בית התרבות "בית רחל" (להלן: "העבודות" או "העבודה");
- והואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/23 לאיתור גוף כאמור לביצוע העבודות (להלן: "המכרז") והקבלן הגיש את הצעתו במכרז תוך קבלת כלל התנאים האמורים בו ובהסכם זה;
- והואיל** ועל בסיס הצהרות הקבלן, על בסיס המצגים שבהצעתו ועל בסיס הצעתו הכספית הכריזה וועדת המכרזים על הקבלן כזוכה במכרז;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. הסכם זה כולל:
  - 1.1. פרק מבוא
  - 1.2. חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו;
  - 1.3. חלק ב' – תנאים כללים להתקשרות והנספחים לו;
  - 1.4. נספחי ההסכם המפורטים להלן:
    - נספח א' 1 - מפרט טכני מיוחד/פרוגראמה והתנאים המיוחדים לביצוע – מצורפים כחוברת נפרדת (נספחים א' 1 (א') ו-א' 1 (ב'));
    - נספח א' 2 - תכניות ורשימת תכניות;
    - נספח א' 3 - כתב הכמויות;
    - נספח א' 4 - לוח זמנים;
    - נספח א' 5 - פרטי חשבון בנק;
    - נספח א' 6 - נוסח כתב ערבות הסכם - ביצוע/בדק;
    - נספח א' 7 - יחסי קבלן ראשי-קבלן ממונה;
    - נספח א' 8 - טבלת קנסות;
    - נספח א' 9 - בקשה לביצוע תשלומים באמצעות העברת כספים;
    - נספח א' 10 - התמשכות הפרויקט;
    - נספח ב' - נספח ביטוח;
    - נספח ב' 1 - אישור ביטוחי הקבלן;
    - נספח ב' 2 - תדריך בטיחות; בטיחות באתר בניה;
    - נספח ג' - הוראות למשתתפים;

|   |                    |
|---|--------------------|
| פרוטוקול מפגש הבהרות ;  |                    |
| תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו ;   |                    |
| נספח שינויים להסכם - <input type="checkbox"/> מצורף <input type="checkbox"/> לא מצורף ; |                    |
| אישור מסירה ;   | <b>נספח ד' 1 -</b> |
| נוסח הצהרה על היעדר תביעות ;  | <b>נספח ד' 2 -</b> |
| כתב קבלה ושחרור ;   | <b>נספח ד' 3 -</b> |

2.

- 2.1. הוראות ההסכם ונספחיו (לרבות המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל) משלימות אלו את אלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפרט הטכני המיוחד משלים את התוכניות המצורפות להסכם ואין הכרח כי כל עבודה המתוארת בתוכניות תמצא את ביטוייה הנוסף במפרט הטכני המיוחד ולהיפך.
- 2.2. **מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או ניגוד בין מסמכי ההסכם יהיה סדר העדיפויות ביניהן כדלקמן: (1) תוכניות; (2) המפרט הטכני המיוחד; (3) הוראות ההסכם.**  
 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ו/או בתנאי המכרז ו/או בנספחיהם, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד ובתנאים המיוחדים, יראו את כל הסעיפים כמשלימים, במידה ולא ניתן ליישב בין הסעיפים סדר העדיפות לעניין הביצוע ו/או התשלום יגבר התנאי המחמיר ו/או בהתאם להחלטת מנהל הפרויקט ו/או המועצה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.
- 2.3. מובהר, כי דרישה, מסוימת או משתמעת, ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים באחד הסעיפים (לרבות בכתב הכמויות) אין בה כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם דרישה זו חסרה.
- 2.4. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שבאחריותו לבחון היטב, את כל הנספחים להסכם, המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל, וכן כל מסמך ו/או תוכנית אשר ימסרו לו במסגרתו, וכי עליו להתריע בפני המפקח בתוך 14 יום מהמועד בו נמסרו המסמכים האמורים לעיונו על כל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו-משמעות בין הוראות ההסכם, על נספחיו (לרבות המסמכים הנלווים לו). כמו-כן, יפנה הקבלן למפקח בכל שאלה בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם ו/או במקרה של חוסר בנתונים טכניים.
- 2.5. פניות כאמור תתבצענה בכתב. המפקח ימסור לקבלן את תשובתו ו/או הנחיותיו כיצד לנהוג בכתב.
- 2.6. במקרה של חילוקי דעות בין הקבלן למפקח - יכריע בנושא המנהל. הכרעת המנהל בעניינים המפורטים לעיל תהא סופית ומכרעת.
- 2.7. לא פנה הקבלן לקבלת הנחיות מהמפקח כנדרש לעיל, תחול ההנחיה המחמירה ביותר על פי קביעת המפקח.
- 2.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה או דו-משמעות כאמור לעיל, הנחיות וקביעות המפקח יחשבו כביצוע העבודה במתכונתה המקורית ולא יחשבו כשינוי בה (לרבות שינוי המצדיק את עדכון התמורה כאמור בפרק ה'תמורה עבור שינוי בעבודה' להלן).
- 2.9. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת, כי לעניין התמורה יגברו הוראות ההסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות ההסכם לנספחיו (לרבות המסמכים הנלווים לו והמסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל).
- 2.10. לא נהג הקבלן כנדרש בסעיף 2.3-2.4 לעיל, יהא אחראי הקבלן לכל נזק ו/או הוצאה אשר יגרמו בשל כך. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע עבודות/תיקון עבודות אשר הייתה קיימת לגביהן אי-בהירות, כאמור בסעיף 2.3-2.4 לעיל, והקבלן ביצען שלא כנדרש בסעיף 2.3-2.4 לעיל.
- 2.11. המועצה תהיה רשאית, מפעם לפעם, במהלך ביצוע העבודות, באמצעות המפקח, להמציא לקבלן הוראות לפירוט, להסברת ולהשלמת המפרטים, התוכניות ואופן ביצוע העבודות, לרבות על ידי מתן תוכניות מעודכנות. כל אלה יחייבו את הקבלן בכפוף לאמור בסעיפים 2.1-2.3 לעיל. במידה שהדבר כרוך בשינוי לוח הזמנים ו/או בשינוי התמורה - ישונה לוח הזמנים/או התמורה ע"פ הוראות הסכם זה.

2.12. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, מובהר בזאת, כי עד למועד בו יינתן צו התחלת העבודה לקבלן יתכנו שינויים בתוכניות שצורפו להסכם זה (לרבות צירופן של תוכניות חדשות) ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה במקרה זה.

### חלק א' - תנאים מיוחדים להתקשרות

#### הגדרות

1. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס כמפורט להלן :

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| "האתר"                           | האתר המסומן <b>בנספח א'3</b> להסכם.   |
| "המנהל"                          | מהנדס המועצה ו/או מי שהוסמך/ הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.                                    |
| "המפקח"                          | אדם המתמנה, מזמן לזמן, ע"י המנהל, לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.                                    |
| "הקבלן"                          | נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.                  |
| "המועצה"                         | המועצה המקומית גדרה.  |
| "העבודה"                         | עבודות שיפוץ בינוי והקמה של בית התרבות "בית רחל" לרבות עבודות פיתוח וחיבורי תשתיות, הכול כמפורט בהסכם זה. |
| "צו התחלת עבודה"                 | דרישה בכתב לביצוע העבודה, כמפורט בפרק לוח זמנים.  |
| "מסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה" | <b>15 חודשים</b> , שתחילתם ביום אשר שייקבע בצו התחלת העבודה כמועד לתחילת העבודות.                         |

#### מהות ההסכם

2.

- 2.1. הקבלן יבצע את העבודה עפ"י הוראות הסכם זה ועפ"י דרישות המועצה, כנגד התמורה לה יהיה זכאי כמפורט בפרק התמורה להלן ועפ"י הצעתו.
- 2.2. העבודות מושא ההסכם יבוצעו בפרק זמן של **15 חודשים** מיום אשר ייקבע בצו התחלת העבודה כמועד לתחילת העבודות.
- הקבלן יחל בביצוע העבודה אך ורק כנגד הוראה בכתב ע"י המנהל.
- יובהר כי כל פעולה של הקבלן צריכה לקבל אישור של מנהל הפרויקט. וכל פניה של הקבלן למזמין תיעשה אך ורק באמצעות מנהל הפרויקט.
- הזוכה יבצע אך ורק עבודות אשר לגביהן יתקבל היתר בניה כדין.
- מובהר כי ככל והמועצה לא תבצע את העבודות כאמור לעיל, יופחת סכומן היחסי של העבודות בהתאם לכתב הכמויות מתוך התמורה הכוללת לה זכאי המציע בגין כלל העבודות, בהתאם להחלטת המפקח.
- צו התחלת עבודה יינתן לאחר קבלת היתר כדין.

למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם, מובהר בזאת כי הזוכה יידרש לבצע כל שינוי בעבודה, הנובע מאישור היתר הבנייה עבור המבנה, לרבות שינוי בלוחות



הזמנים לביצוע העבודות, דחייתן וכיו"ב. על שינויים בהיקף העבודה ו/או בלוחות הזמנים יחולו הוראות הפרקים: היקף העבודה, התמורה עבור שינוי בעבודה, ולוח הזמנים להסכם.

**לזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה שעניינה פיצוי בגין שינוי בעבודות ו/או בלוחות הזמנים לביצוען כתוצאה מאישור ההיתר.**

2.3. הקבלן יישא בכל האגרות והתשלומים הנדרשים לצורך העבודות נשוא מכרז זה, עפ"י הדרישות הסביבתיות ובהתאם לכל דין.

2.4. הקבלן יישא הכל האגרות והתשלומים הנדרשים להסדרי תנועה זמניים.

### היקף העבודה ותמחור שינויים

3.

3.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לכתב הכמויות, למפרטים ולתוכניות המצורפים **כנספחים א'1-א'3 להסכם**, וכן כל מסמך נלווה להם (לרבות המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל).

לעניין עבודות הבינוי, הכמויות המפורטות בכתבי הכמויות המצ"ב **כנספח א'3** הן כמויות משוערות בלבד ומהוות אומדן להיקף ההתקשרות.

3.2. הקבלן יספק את כל החומרים והפריטים שיידרשו לשם ביצוע מושלם של העבודות במלואן, בהתאם למפורט בהסכם זה.

3.3. התמורה הנקובה בהצעת המשתתף המצ"ב **כנספח ג'** להסכם תעודכן בהתאם למועד עדכון התמורה, כמוגדר בפרק ההגדרות, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע במועד סיום כל שלב בגינו מוגש כל חשבון. מובהר בזאת, כי פרק הזמן המוגדר בצו התחלת העבודה הוא הקובע לעניין זה, היה ומשך העבודה בפועל חרג ממסגרת הזמן לביצוע העבודה, מסיבות התלויות בקבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לתוספת הצמדה בגין תקופת העיכוב התלויה בו.

3.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, בגבולות של עד 50% הוספה או הפחתה מן הסכום הכולל המקורי של ההסכם, במהלך כל תקופת תוקפו של ההסכם.

3.5. יובהר, כי שינוי בהיקף הכספי של ההסכם כאמור לעיל יכול ויעשה ביחס להיקפו של כל פרק ופרק בכתב הכמויות/בתוכניות/במפרט הטכני המיוחד ויכול שיעשה ע"י גריעת/הוספת פרקים או תתי פרקים או סעיפים בכתב הכמויות/בתוכנית/במפרט הטכני המיוחד, בחומרים, בהיקף ויכול שיעשה ע"י הוספת עבודות באתר או מחוץ לו או העברת העבודה לאתר אחר, בגבולות המועצה המקומית גדרה, והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

**שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הוספה לסכום הכולל של ההסכם יעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל.**

שינוי ההיקף הכספי של ההסכם שמשמעותו הפחתה לסכום הכולל של ההסכם יעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל.

3.6. בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של עד 50% הגדלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות, יהא זכאי הקבלן לתמורה ע"פ מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות המצ"ב **כנספח א'3**, בניכוי אחוז ההנחה בו נקב בהצעה.

- 3.7. למען הסר ספק יובהר, כי ככל שיוגדל ההיקף הכספי כאמור לעיל בלמעלה מ-10% מהיקף העבודות כמפורט בכתב הכמויות ובהתאמה, תוארך תקופת ביצוע העבודות כהגדרתה בהסכם זה, לא יהא זכאי הקבלן לתמורה נוספת מעבר למחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות המצ"ב **כנספח א'3**, בניכוי אחוז ההנחה בו נקב בהצעתו.
- 3.8. בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות בהיקף של 50% ומעלה ביחס לכמות הנקובה בכתב הכמויות, יהא זכאי הקבלן לתוספת תמורה בגין הגדלה זו עפ"י מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות המצ"ב **כנספח א'3** או עפ"י המפורט בפרק התמורה עבור שינוי בעבודה ביחס לפריטים חדשים, לפי הנמוך מביניהם.
- 3.9. בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת פריטים שאינם מצוינים בכתב הכמויות, יהיה זכאי הקבלן לתוספת תמורה עפ"י המפורט בפרק 'תמורה עבור שינוי בעבודה'.
- 3.10. חרג הקבלן מההיקף הכספי **ללא אישור בכתב מהמנהל** ו/או ביצע עבודות מעבר לאמור בדרישה להפחתה החתומה ע"י המנהל, **לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה כלשהי מהמועצה בגין ביצוע העבודות האמורות**.
- 3.11. **יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה**.

#### תמחור שינויים

- 3.12. **סבר הקבלן כי שינוי ו/או תוספת לעבודה הנדרשת עפ"י ההסכם ו/או מכל סיבה אחרת הינו זכאי לתוספת תמורה ו/או תמחור שונה מהקבוע בפרק התמורה, יודיע על כך בכתב ומראש למנהל וזאת תוך 3 ימים מהמועד שנדרש לבצע את העבודה ו/או מהמועד שנודע לו על העילה לדרישה. להודעת הקבלן יתווסף תחשיב מפורט של התמורה הנוספת המבוקשת על ידו, המבוססת על המנגנון המפורט בפרק "התמורה עבור שינוי בעבודה" להלן. לא הוגשו הודעה ו/או תחשיב כאמור, ייחשב הדבר כאילו הקבלן מוותר על תשלום נוסף ו/או על כל טענה לתשלום נוסף ו/או תמחור שונה בגין העבודות הנוספות הנ"ל.**
- 3.13. יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה.

#### לוח זמנים

4. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות אך ורק כנגד צו התחלת עבודה חתום ע"י המנהל.
- 4.1. מובהר בזאת כי על הקבלן להתחיל בעבודתו במועד אשר ייקבע בצו התחלת העבודה כמועד לתחילת העבודות.
- 4.2. מובהר, כי המועצה תהא רשאית להמציא לקבלן צו התחלת עבודה לביצוע כלל העבודות, או לביצוע כל שלב בנפרד. צווי התחלת עבודה יכול שיינתנו במקביל או בסיום כל שלב.
- 4.3. הקבלן יסיים את ביצועה של העבודה בתוך מסגרת הזמן הכוללת לביצוע העבודה כהגדרתה לעיל. הקבלן יסיים את ביצועו של כל שלב בעבודה, בתוך פרק הזמן הנקוב לכך בלוח הזמנים הכללי המצורף **כנספח א'4**.
- 4.4. העבודה תבוצע בהתאם לקבוע בצו התחלת העבודה.
- 4.5. עד למועד תחילת העבודה (כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל), על הקבלן לבצע את כל התיאומים ולקבל את כל האישורים הדרושים ע"פ דין לשם ביצוע העבודה מן הרשויות השונות.
- מובהר בזאת, כי כל עיכוב שהוא בהשגת האישורים לא יקנה לקבלן כל זכות לחרוג ממסגרת הזמן המפורטת באשר לכל שלב **כנספח א'4** וממסגרת הזמן הכוללת לביצוע העבודה, גם אם צו התחלת העבודה נמסר לו מייד או בסמוך למועד חתימת ההסכם.

על בסיס לוח הזמנים הכללי, המצורף **כנספח א'4**, כקבוע בס"ק 4.3 לעיל, יערוך הקבלן, בשיתוף פעולה עם המפקח, לוח זמנים מפורט הכולל את כל הפעולות והמלאכות הנדרשות לצורך ביצוע מלא ומושלם של העבודה, ערוך בצורת לוח גאנט. הקבלן יגיש למפקח לוח הזמנים אשר יעודכן בכל חודשיים ובהתאם להתקדמות הביצוע. **למען הסר ספק, מובהר בזאת כי משך העבודה הכולל ע"פ לוח הזמנים המפורט לא יעלה על מסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה.**

לוח הזמנים ייערך באמצעות תוכנת מחשב לניהול לוחות זמנים, ויוגש לאישור המפקח באמצעות קובץ בפורמט Ms-Project ובתדפיס צבעוני (גיליון בגודל A0), שיציג, בין היתר, את הנתיב הקריטי לביצוע.

לוח הזמנים המפורט יועבר לאישורו של המנהל תוך 7 יום מיום קבלת צו התחלת העבודה. המנהל יהא רשאי להורות על כל שינוי בלוח הזמנים ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והקבלן יהא מחויב לפעול על פיו ולבצע את השינוי. קביעתו של המנהל תהא סופית.

לא ערך הקבלן לוח זמנים מפורט בהתאם לאמור לעיל, או שלוח הזמנים שנערך על ידו אינו מספק לצורך השלמת העבודה בתוך לוח הזמנים הכולל להשלמתה - יהא רשאי המנהל לערוך את לוח הזמנים המפורט בעצמו, על חשבון הקבלן.

לוח הזמנים שאושר ו/או שנערך ע"י המנהל יצורף ללוח הזמנים הכללי שבנספח א'4.

4.6. מוסכם על הצדדים, כי בשום מקרה לא יהא הקבלן זכאי להפסיק ו/או לעכב ו/או להשהות את ביצוע העבודה או מקצתה, אפילו אם נתגלעו חילוקי דעות בין המועצה ובין הקבלן, ואף אם כתוצאה מחילוקי דעות אלה מעוכבים לקבלן תשלומים המגיעים לו לדעתו. כמו-כן, כל חוסר של פרט בכתב הכמויות ו/או במפרטים הטכניים ו/או בתוכניות יושלם ע"י הקבלן ולא יהווה עילה לעיכוב בביצוע העבודות. הביצוע ימשך על ידי הקבלן ברציפות עד גמר העבודות והוצאת אישור מסירה לקבלן, ללא קשר לקיומם ו/או לבירורם של חילוקי דעות בין הצדדים.

#### הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### שינוי קצב העבודה

#### 5. הארכה:

5.1. ראה הקבלן כי אינו יכול לבצע את העבודה או חלקה ע"פ לוח הזמנים הנקוב בצו התחלת העבודה, ו/או **כנספח א'4**, יבקש מן המנהל ארכה לביצוע העבודה. הבקשה תוגש בכתב, ותפרט את הסיבות בגינן מבקש הקבלן ארכה.

5.2. החליט המנהל, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי בקשת הקבלן מוצדקת, רשאי המנהל לתת לקבלן ארכה להשלמת ביצוע העבודות באמצעות אישור בכתב, החתום על ידו.

מובהר בזאת, כי המנהל אינו מחויב לקבל את בקשת הקבלן, כולה או מקצתה, וכי החלטתו תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

#### 6. זירוז:

6.1. ראה המנהל צורך, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב העבודה לעומת הקבוע בצו התחלת העבודה ו/או **כנספח א'4**, או לעומת תקופת הארכה שניתנה להשלמתה, יפנה המנהל אל הקבלן בכתב ויפרט את השינוי הנדרש במתכונת העבודה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן להגדיל את מספר העובדים, לרבות העסקתם בשעות נוספות ובמשמרות (לרבות משמרת לילה), ע"ח הקבלן. הקבלן מתחייב להצטייד בכל האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים בדין ועל פי דרישות הרשויות המוסכות לביצוע העבודות במשמרות, כאמור ולהיערך על חשבונו מבחינת כל הציוד והאמצעים הנדרשים לכך לרבות תאורה מתאימה.

6.2. מובהר בזאת, כי בגין זירוז קצב העבודה כאמור, לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת מעבר לנקוב בהסכם, וכי הקבלן יהיה מחויב לשנות את מתכונת העבודה תוך 48 שעות ממועד בקשת המנהל כאמור לעיל.

#### 7. דחייה:

7.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המנהל לדרוש מן הקבלן בכתב לדחות את העבודה כולה או חלק ממנה.

7.2. קיבל הקבלן דרישה כאמור מאת המנהל, יפעל בהתאם לאמור בה.

7.3. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה ו/או פיצוי בגין דחיית ביצוע העבודות בתקופה של פחות מ- 30 ימים.

בגין דחייה מצטברת רצופה של למעלה מ- 30 ימים עד 90 ימים, יהא זכאי הקבלן לפיצוי בגובה הנזקים שנגרמו לו בפועל, בכפוף להצגת חשבונות בגין נזקים אלו עד, ולכל היותר, בגובה הפיצוי הקבוע בפרק 'הפסקת העבודה ע"י המועצה' להלן.

7.4. דחייה מצטברת רצופה של למעלה מ- 90 ימים יראו בה כהפסקת עבודה ויחולו הוראות פרק 'הפסקת העבודה ע"י המועצה' להלן.

#### אי עמידה בלוח זמנים

8.

8.1. לא עמד הקבלן בלוח הזמנים (לביצוע העבודה כולה ו/או לגבי כל שלב משלבי העבודה) הקבוע בצו התחלת העבודה ו/או **בנספח א' 4** ולחלופין, בלוח הזמנים המתוקן בהתאם לפרק שינוי קצב העבודה על פרקיו המשניים לעיל, תיתן המועצה לקבלן התראה בכתב במסגרתה יתבקש הקבלן לבצע כל שינוי לשם עמידה בלוח הזמנים לרבות הגדלת היקף העובדים, שימוש בציוד שונה וכל דרישה כיו"ב.

יובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה מכוח סעיף זה.

8.2. לא מילא הקבלן אחר דרישות המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה לבצע את העבודה, כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בכל ההוצאות האמורות (כולל מע"מ) ובתוספת של 15% אשר תחושב כהוצאות כלליות. לצורך מימוש סעיף קטן זה, תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים ובחומרים שנמצאים באתר, וזאת ללא תשלום תמורה כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.

8.3. ככל ובמהלך ביצוע העבודות הצטבר פיגור הבא לידי ביטוי בלוחות הזמנים שהגיש הקבלן למפקח אחת לחודשיים, והקבלן אינו פועל באופן מעשי לצמצם הפיגור ועקב כך הפיגור "נגרר" ללוח הזמנים שהגיש חודשיים אחר כך, יהיה רשאי המזמין לקנוס את הקבלן 2,000 ₪ לכל יום איחור וזאת בגין כל איחור בכל שלב משלבי הפרויקט. קיזוז כאמור יהיה מחשבונות הביניים ו/או מהחשבון הסופי, לפי שיקול דעת המועצה. מובהר בזאת כי סכום זה יקוזז מהקנס המצטבר במידה ויהיה בחשבון הסופי על איחור ככל הפרויקט. במידה והפרויקט הסתיים בזמן, יבוטל הקנס.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חרג הקבלן מלוח הזמנים הקבוע בצו התחלת העבודה ו/או מלוח הזמנים לגבי כל שלב **בנספח א' 4** להסכם ולחלופין, מלוח הזמנים המתוקן בהתאם לפרק שינוי קצב העבודה, על פרקיו המשניים לעיל - ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל יום איחור (כולל שבתות ומועדי ישראל), ביחס ללוח הזמנים. המועצה תהייה רשאית לקזז הסכום הנ"ל מתשלומים שיהא זכאי להם הקבלן מאת המועצה.

#### התמשכות פרויקט

9. במקרה שנגרם עיכוב בביצוע העבודה בנסיבות התלויות במועצה ו/או ע"י כוח עליון ושאינן תלויות בקבלן יחול סעיף 42 (על סעיפיו המשניים) בפרק ז' "מהלך ביצוע המבנה" בחוזה מדף 3210 (עמ' 28 – 29), בשינויים המחויבים. הנוסח מצורף כנספח א'10.

יובהר, כי על אף האמור לעיל, מתקופת הביצוע המוגדרת כ - T1 – יופחתו תקופות העיכוב שמקורן בקבלן.

הגדרת k1 סכום החוזה ללא מע"מ – הינה כולל תוספות.

מגובה הפיצוי יופחת כל פיצוי ו/או סכום המגיע לכאורה לקבלן עפ"י ההסכם שמקורו בלוח הזמנים של הפרויקט.

מובהר, כי גובה הפיצוי עפ"י הנוסחה שלעיל מהווה פיצוי מלא בגין כל הוצאות הקבלן עקב התמשכות העבודה מעבר למסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה שנקבע בהסכם במקור.

מעבר לגובה הפיצוי בהתאם לאמור, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום עקב התמשכות ביצוע העבודה.

תשלום בהתאם לפרק זה יחול במסגרת החשבון הסופי בלבד ובכל מקרה, כל מחלוקת לגבי תשלום זה לא תהווה עילה לעיכוב ביצוע העבודה.

יובהר למען הסר ספק, כי המפורט לעיל אינו גורע ממנגנון הפיצוי המוסכם שיחול על הקבלן במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים שמקורו בקבלן הקבוע בפרק "אי עמידה בלוח זמנים" בהסכם ובנספח שינויים זה (בהפחתה של ימי הקיזוז לגביהם יושמה נוסחת הפיצוי בחוזה המדף).

#### פיקוח כפיפות וביקורת

10. כללי:

10.1. המזמינה מינתה לצורך העבודות נשוא מכרז זה, מפקח מטעמה המפקח מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודות, החומרים, רמת ביצוע העבודות, וכח האדם בהקשר לביצועה, קיום רציפות ואופי הקשר עם המזמינה והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המפקח למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של עבודה או חלקה, או השימוש בחומרים מסוימים. ניתנה הודעה כנ"ל יפסיק הקבלן את אותה העבודה או השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המנהל, אשר הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הקבלן למלא אחר הוראות המפקח, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל עבודה המבוצעת ע"י הקבלן.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור בפרק לוח זמנים לעיל, לפני תחילת העבודה יביא הקבלן לאישורם של המנהל והמפקח, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים, לרבות: הסדרים והשיטות לפיהם בדעתו לבצע את העבודה ורשימות מתקני העבודה ומבני העזר אשר בדעתו להשתמש בהם.

המנהל יאשר את התוכנית או יאשרה בשינויים. הקבלן מחויב לבצע את העבודה בהתאם להערות המנהל ועפ"י התוכנית המאושרת על ידו.

10.3. הקבלן ידווח למפקח ולמנהל באופן שוטף על התקדמות העבודה, יעביר לוח גאנט מעודכן בהתאם לסטטוס ההתקדמות העבודות אחת לחודשיים במהלך ביצועה, בנוסף ידווח על כל בעיה שעולה, וכן, יספק הקבלן תשובות והסברים למפקח ולמנהל בנוגע לעבודה כפי שיידרש על ידם, בכתב או בע"פ, ויסייע להם בביצוע הפיקוח על העבודה.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ביצוע הוראות המפקח כפי שתוארו לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המזמינה למילוי תנאי הסכם זה ו/או למילוי כל הדרישות המוטלות עליו ע"פ דין, והקבלן יהא אחראי לכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה שנעשתה או נגרמה על ידו.

**הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**11. כפיפות למנהל:**

הקבלן ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודה לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.

**12. כפיפות למפקח:**

12.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר כל עוד לא ניתן לכך אישור המפקח.

12.2. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה ויאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסויו או הסתרתו.

12.3. לא מילא הקבלן אחר מחויבותו כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לקבלן לחשוף קטעים, לקדוח קידוחים ולחורר חורים בכל חלק מהעבודה לצורך בדיקתה, בחינתה ומדידתה, ולאחר מכן יחזירה למצבה הקודם לשביעות רצונו של המפקח.

לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המפקח בעצמו או באמצעות אחרים לחשוף קטעים לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן להחזירה למצבה הקודם.

ההוצאות הכרוכות בביצוע האמור בסעיף זה תחולנה על הקבלן.

**13. סמכויות המפקח:**

13.1. המפקח יערוך ביקורת מתמדת באשר לחומרים בהם נעשה שימוש על ידי הקבלן ובאשר לעבודה המתבצעת על ידו ובכלל זה, ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים.

הקבלן מתחייב לאפשר למפקח לערוך בדיקות כאמור.

13.2. הקבלן יאפשר למפקח גישה נוחה ועזרה בביקורת החומרים והמלאכה.

13.3. המפקח איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.

לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המפקח.

**14. יומן עבודה:**

14.1. הקבלן ינהל יומן עבודה בהתאם לחוברת יומן עבודה שברשות המועצה, בשלושה העתקים, וימציא למפקח העתק מהיומן של כל יום עבודה חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר יום הרישום. יומן העבודה יפרט את הנושאים הרלוונטיים לביצוע העבודה כגון: מזג אויר; מספר הפועלים; החומרים שנתקבלו; התקדמות העבודה; הוראות לקבלן; הודעות שנמסרו לקבלן, וכל נושא אחר הרלוונטי לדעת המנהל או המפקח.

יומן העבודה יהיה רכושה הבלעדי של המועצה והיא תהיה רשאית להשתמש בו כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.

14.2. כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תרשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית.

מובהר בזאת כי קבלתו של המפקח את היומן וכל הערה וקביעה מטעמו בעניין זה אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן, אינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו ואינן מטילות אחריות על המפקח ו/או המועצה.

14.3. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המפקח ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהוו הערות המפקח ראייה חלוטה לנכונותן, ויראו את הקבלן כמי שהסכים להערות המפקח.

**מנהל עבודה, מהנדס פרויקט, מודד, ממונה בטיחות, אחראי לביקורת על הביצוע ואחראי לביצוע השלד - מטעם הקבלן**

15.

**מנהל עבודה**

15.1. במהלך ביצוע העבודה ועד להשלמתה, חייב הקבלן להעסיק מנהל עבודה, מוסמך ומאושר מראש ע"י המפקח והמנהל וכן, מאושר ע"י משרד הכלכלה. מנהל העבודה יהיה מקצועי ובעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא הסכם זה, ודובר עברית ברמה סבירה.

מובהר כי הקבלן ידאג למילוי טופס מינוי מנהל עבודה תוך שבועיים לכל היותר מיום קבלת צו התחלת עבודה.

15.2. מנהל העבודה יעמוד בדרישות ההכשרה, הרישום, הדיווח וכיוצ"ב, הנדרשות עפ"י כל דין ולרבות מכוח פקודת הבטיחות [נוסח חדש], התש"ל-1970, והתקנות שהותקנו מכוחה.

15.3. מנהל העבודה יימצא באתר ו/או בכל מקום אחר בו מתבצעת העבודה במשך כל שעות העבודה. ההוראות או ההסברים שיינתנו למנהל העבודה ע"י המפקח, או המנהל, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

15.4. מנהל העבודה יוחלף רק באישור המנהל והמפקח.

15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח יהיה רשאי לדרוש להחליף את מנהל העבודה בתיאום עם הקבלן ומטעמים סבירים. במקרה כאמור, תתבצע החלפת מנהל העבודה תוך שבועיים ממועד הדרישה, אלא אם הוסכם אחרת בין המפקח והקבלן.

**מהנדס פרויקט**

15.6. במהלך ביצוע העבודה ועד להשלמתה, חייב הקבלן להעסיק מהנדס פרויקט שיאושר מראש ע"י המפקח, ויהיה מוסמך, מקצועי ובעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא הסכם זה, ודובר עברית ברמה סבירה.

15.7. מהנדס הפרויקט יחתום על הצהרה כי הינו האחראי לביצוע האלמנטים הקונסטרוקטיביים (שלד, קירות, פרגולות וכו'), האחראי לביקורת והאחראי לביצוע העבודות נשוא הסכם זה ובהתאם לנדרש ע"י הרשויות, עפ"י חוק ולפי הוראות המנהל.

15.8. מהנדס הפרויקט יוחלף רק באישור המנהל והמפקח.

15.9. מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה לעיל, המפקח יהיה רשאי לדרוש להחליף את מהנדס הפרויקט בתיאום עם הקבלן ומטעמים סבירים. במקרה כאמור, תתבצע החלפת בעלי התפקידים כאמור תוך שבועיים ממועד הדרישה, אלא אם הוסכם אחרת בין המפקח והקבלן.

**מודד**

15.10. במהלך ביצוע העבודה ועד להשלמתה, יעסיק הקבלן מודד מוסמך, שיאושר מראש ע"י המפקח, לכל צורך שיידרש במהלך ביצוע העבודה, על חשבונו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המודד יידרש למסור למפקח ו/או לנציג המועצה כל מדידה שתידרש, ובכל זמן שיתבקש לצורך דיוק העבודה ותיעודה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המפקח יהיה רשאי לדרוש להחליף כל איש צוות מטעם הקבלן בתיאום עם הקבלן ומטעמים סבירים. במקרה כאמור, תתבצע החלפת איש הצוות בתוך שבוע ממועד הדרישה, אלא אם הוסכם אחרת בין המפקח והקבלן.

#### ממונה בטיחות

15.11. באחריות הקבלן למנות על חשבונו ממונה בטיחות כמשמעו בתקנות ארגון הפיקוח של העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו – 1996, בעל ניסיון מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות, ושאינו אחד מבעלי התפקידים דלעיל.

#### אחראי לביקורת על הביצוע ואחראי לביצוע השלד

15.12. באחריות הקבלן למנות על חשבונו אחראי על ביצוע שלד הבניין ואחראי לביקורת על הביצוע, אשר יפעלו בהתאם לנדרש בדיון.

#### כניסה למשרדי הקבלן

16.

המנהל והמפקח יהיו רשאים לבקר במשרדי הקבלן בכל עת - במידת האפשר בתאום מראש, ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע העבודה והקבלן מתחייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם ולסייע בידם בפעולות הביקורת והפיקוח כאמור.

#### ניהול האתר

17.

17.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורים ושאר אמצעי זהירות לבטיחותו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, בהתאם להוראות המפקח ו/או להוראות כל דין ו/או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

17.2. כל ההוצאות הכרוכות בניהול אתר העבודה, לרבות חיבורים זמניים וכן, התשלומים השוטפים בגין השימושים בחיבורים אלו, לרבות הכשרת דרכי גישה זמניות לצורך ביצוע העבודה, ככל שיהא צורך, יהיו על חשבון הקבלן.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ירכוש מתאגיד המים "תמר" (להלן: "תמר") שעון זמני על חשבונו, ויתנהל מול תמר באופן ישיר באשר לחשבונות בגין השימוש בשעון המים.

בסיום העבודות, הקבלן יסגור את החשבון בגין השעון הזמני מול תמר, וימיר את השעון ולחלופין, ירכוש על חשבונו – שעון מים קבוע, בהתאם לקריטריונים של תמר ביחס לסוג השעון והקוטר הנדרש.

השעון יותקן ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח ועם תמר.

באחריות הקבלן לוודא כי השעון יירשם בספרי תמר כנדרש.

17.3. הקבלן ידאג כי אף אדם פרט לעובדים המועסקים על ידו, לא יכנס לאתרי העבודה וכי האתר לא ישמש כמקום לינה ו/או מגורים למעט לצרכי שמירה על האתר.

17.4. בהתאם לדרישת המנהל יציב הקבלן בכל אתר במשך כל תקופת הביצוע 3 שלטים צבעוניים ממתכת בגודל של 4X3 מטר, וכן גדר מדברת על חשבונו. על גבי השלטים והגדר המדברת יופיע כל המידע הנדרש באותה העת על ידי המועצה - לרבות: פרטי המועצה ו/או שם היזם המשותף הנוסף, שמה של המועצה והלוגו שלה כיוזם, מהות הפרויקט והעבודות המבוצעות, פרטי הקבלן, פרטי המתכננים, פרטי הניהול והדמיה צבעונית של הפרויקט.



מידות השלטים הסופיות, צורתם, הצבעים, הכיתוב ומיקומם המדויק יקבעו על ידי המפקח ו/או המזמין.

יובהר, כי לא ישולם תשלום נוסף או נפרד עבור השלטים - הכנתם ו/או הצבתם כמו גם הצורך בהעתקתם לכל מקום במתחם ללא הגבלת מספר העברות, מהוות חלק ממחיר העבודות.

יצוין, כי המועצה רשאית להכין ולהקים את השלטים בעצמה, ולחייב את הקבלן בהתאם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תידרש הצבת שילוט עפ"י כל דין, יחויב הקבלן בהצבתו אף אם לא נדרש לכך ע"י המנהל.

17.5. הקבלן יספק ויתקין באתר מערכת טלוויזיה במעגל סגור הכוללת 2 מצלמות, עם יכולת שידור בסלולר/קווי, שרת הקלטות וצפייה מרוחקת דרך רשת האינטרנט, והכול כמפורט **בנספח א'2(א)**.

בתום העבודה, כל הציוד יישאר רכושו של הקבלן, למעט כל הקלטות שצולמו במהלך כל תקופת העבודה, שתהיינה רכוש של המועצה.

17.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב שלא לפגוע בנוחיות הציבור ולא להפריע לזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכד' או לזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא, לרבות בדרך של ביצוע העבודות בחלקים ולסירוגין. באחריותו ועל חשבונו של הקבלן לתכנן ולבצע הסדרי תנועה זמניים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, תוך התייעצות עם בעלי מקצוע וקבלת אישורם של כל הגורמים הרלוונטיים לרבות משטרת ישראל, והכול בהתאם לכל דין.

17.7. על אף האמור לעיל, אם ראה הקבלן כי בשל צרכי ביצוע העבודה לא יהיה מנוס מלפגוע בנוחיות הציבור ו/או להגביל זכות מן הזכויות המנויות לעיל, יבצע את העבודה תוך פגיעה או הגבלה כאמור אשר תהא מזערית ככל שניתן.

17.8. הקבלן ייתן ללא כל תמורה נוספת אפשרויות פעולה נאותה לפי הוראות המפקח ובכל זמן שיקבע על ידו ו/או המנהל לכל קבלן אחר המועסק ע"י המועצה ולכל אדם או גוף שיאשר לצורך זה ע"י המפקח ו/או המנהל וכן לעובדיהם, הן במקום העבודה והן בסמוך אליו וכן ישתף עימם פעולה.

17.9. הקבלן מתחייב לאפשר את עבודת הקבלנים האמורים מטעם המועצה, קבלן ראשי או קבלני משנה, והוא מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין העסקת קבלנים אחרים כאמור.

17.10. ידוע לקבלן כי המועצה תהיה רשאית להורות לו לשמש כקבלן ראשי באתר וכי הקבלנים כאמור לעיל, ישמשו כקבלני משנה שלו ויהיו כפופים לו ו/או למנהל העבודה מטעמו.

במקרה זה, יהיה זכאי הקבלן לתמורה בגין רווח קבלן ראשי בשיעור של 4% מסכום התמורה שתשולם על ידי המועצה לקבלנים כאמור.

יובהר כי הוראה כאמור תהיה בכתב.

במקרה כאמור יחולו הוראות **נספח א'7** ביחסים שבין הקבלנים.

17.11. תשומת לב הקבלן כי עבור עבודות הקשורות בהתקנת מערכות הבמה, מולטימדיה, מערכות תאורה והגברה וכן התקנת כיסאות האולם שיבוצעו ע"י קבלנים אחרים.

יידרש הקבלן להכין תשתיות בלבד וכן לוחות חשמל ייעודיים. השלמת החיווט וביצוע ההתקנות תבוצע על ידי קבלנים מטעם המועצה.

17.12. הקבלן יעשה על חשבונו, ללא תוספת לתמורה, את כל הדרוש בגדר בדיקות מוקדמות של האתר (לרבות טיב הקרקע, בדיקות קונסטרוקטיביות וגוי), כמויותיהם וטיבם של

החומרים הדרושים לביצוע העבודות, מים וחשמל לבנייה וטלפון בכל אתר והתחברותם הזמנית במהלך העבודות לרשתות העירוניות, עשיית הסידורים הדרושים לכיבוי אש וביצוע סימונים ומדידות כנדרש באתר לפי דרישות המועצה.

17.13. מבלי לגרוע מהאמור בפרק 'פיקוח כפיפות וביקורת' לעיל, מובהר בזאת, כי המפקח יהיה רשאי לדרוש להחליף כל איש צוות מטעם הקבלן בתיאום עם הקבלן ומטעמים סבירים. במקרה כאמור, תתבצע החלפת איש הצוות בתוך שבועיים ממועד הדרישה, אלא אם הוסכם אחרת בין המפקח והקבלן.

### משרדים באתר

17.14. הקבלן ידאג להצבתו של משרד נייד באתר, שישמש את המפקח בלבד בעבודתו.

על הקבלן יהיה לקבל את אישורו של המפקח מראש לכך שסוג המשרד אשר יוצב באתר תואם את דרישות הסכם זה. על הקבלן למקם את המשרד ע"פ תכנית ההיתר, אך לא לפני אישורו של המפקח. המשרד יישאר באתר במשך כל תקופת ההסכם ויהיה תקין ושימש בכל משך תקופה זו.

כל עלויות המשרד, לרבות: הובלתו, תחזוקה שוטפת וכיו"ב, יהיו על הקבלן בלבד. המשרד יהיה בבעלותו ובאחריותו של הקבלן, ולאחר תום העבודה יפנה הקבלן את המשרד מן האתר.

מובהר בזאת, כי המשרד יהיה בנוי ממבנה אחד ובו שני חדרים, חדר ישיבות וחדר נוסף למפקח, מטבחון ובו מקרר בגודל משרדי, מיקרוגל ושירותים ננעלים. כמו-כן, המשרד יאבזר בריהוט בסיסי, כגון: מתקן מיזוג אוויר לפעולת אוורור, קירור וחימום שיתאים לסוג המבנה, בידוד, גודל החדר וכמות האנשים; שולחן עבודה ושולחן ישיבות (ל-12 משתתפים לפחות); 15 כסאות; ארון מתכת בעל שתי דלתות לפחות ומנעול; לוח לבן מחיק, בגודל 1.39/1.80 מ'; לוחות ע. מוקצעים, קבועים על גבי קירות החדרים לתליית תוכניות; מתקן מים מסוננים/מינרליים; קומקום חשמלי; מכונת צילום צבעונית לדפי A3 ו-A4; סורק; מחשב עם מסך גודל 17" לפחות, בעל מערכת הפעלה windows ותוכנת אופיס 2022 (לפחות) והכולל תוכנת Ms Project, אוטוקאד וכל תוכנת ניהול אחרת כפי שידרש; לפי דרישת המפקח יספק הקבלן תחנת עגינה למחשב נייד במקום המחשב השולחני; מדפסת לדפי A4 ו-A3; מכשיר פקס; נייר לשימוש שוטף; מזגן; קו טלפון וחיבור לאינטרנט מהיר (15 מ"ב לפחות); ציוד משרדי הכולל: סרגל קנ"מ; מחשבון כיס; שדכן עם סיכות; מחורר; מספריים; אטבים; מתקן עם סרט הדבקה; עטים; עפרונות; קלסרים ותיקי קרטון; לרבות קפה לסוגיו; סוכר; חלב טרי (לא עמיד); נייר לניגוב ידיים ונייר טואלט באספקה שוטפת בכל כמות שתידרש על ידי המפקח.

המפקח יאשר מראש את המשרד והציוד המשרדי, כתנאי לאישור החשבון החלקי הראשון שיוגש.

17.15. בנוסף, הקבלן ידאג להצבת משרד לנציג הבטחת איכות בשטח מינימאלי של 15 מ"ר כולל ארון לקלסרים, שולחן עבודה, כיסא מזכירה וכיסאות רגילים.

### מחויבויות הקבלן מול הרשויות המוסמכות

18.

18.1. בהתאם לדרישה עפ"י כל דין או בהתאם לדרישת המפקח יצטייד הקבלן, לפני תחילת ביצוע העבודה, באישורים הנדרשים, לרבות אישור משטרת ישראל, שרותי כבאות, משרד העבודה וכל גורם ו/או רשות מוסמכת הרלוונטית לעבודות.

18.2. ידוע לקבלן כי ברחבי העיר פרוסה רשת של סיבים אופטיים, המשרתת בין היתר את המועצה והחברות שבבעלותה.

טרם תחילת ביצועה של כל עבודה במסגרת התקשרות זו, הקבלן מתחייב לבצע את כל התיאומים הנדרשים מול המועצה לביטחון ולסדר ציבורי, על-מנת להכיר את מיקומה המדויק של רשת הסיבים האופטיים באזור העבודות.

הקבלן מתחייב בזאת להימנע מלפגוע בכל צורה שהיא ברשת הסיבים האופטיים. ככל שהקבלן יפגע ברשת כאמור, עליו לעדכן מיידית את המנהל.

תיקון הנזקים יבוצע ע"י מי מטעם המועצה, כאשר הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע התיקון, עפ"י המחירים שיקבעו על ידי המועצה. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לעלות התיקון.

המועצה רשאית לקזז את עלויות התיקון מחשבונויותיו של הקבלן ו/או לגבותן בכל דרך אחרת.

18.3. ראתה המועצה, לפי שיקול דעתה, כי מיקום ביצוען של העבודות, מחייב הזמנתם של שוטרים בתשלום, רשאית היא להורות לקבלן להזמין שוטרים כאמור והקבלן ימלא אחר הוראה זו.

מובהר בזאת כי, בגין הזמנתם של שוטרים יהיה הקבלן זכאי לשיפוי מאת המועצה בסך ההוצאות שהוציא - ללא כל רווח קבלני. לשם קבלת החזר ההוצאות שלפי ס"ק זה יצרף הקבלן לחשבון לתשלום, אישור בדבר גובהן של ההוצאות.

### הודעה על ביצוע חפירות

19. ככל שנדרשות חפירות באתר, באחריות הקבלן לקבל את כל האישורים הנדרשים לביצוען, לרבות אישורים מחברת החשמל, בזק, רשתות סלולאריות, תאגיד המים "תמר", רשות העתיקות, טל"כ, וכיו"ב.

20. בהתאם לדרישה עפ"י כל דין או בהתאם לדרישת המפקח יצטייד הקבלן, לפני תחילת ביצוע העבודה, באישורים הנדרשים, לרבות אישור משטרת ישראל, שרותי כבאות, משרד העבודה וכל גורם ו/או רשות מוסמכת הרלוונטית לעבודות.

כתנאי להתחלת ביצוע החפירות על הקבלן להודיע למנהל על ביצוען העתידי, להציג בפניו את כל האישורים ולפעול בהתאם להנחיות המנהל.

יובהר, כי אין בהנחיות המנהל כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לביצוע החפירות.

### סיום העבודה ואישור מסירה

21.

21.1. עם סיום העבודה, או עם סיום כל שלב ממנה, ידווח הקבלן למנהל. המנהל יבדוק את ביצועו של אותו שלב ויפרט בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.

יובהר כי היה ומצא המנהל ליקוי בעבודה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לחשוף קטעים, לקדוח קידוחים ולחורר חורים בכל חלק מהעבודה.

הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של המנהל.

בסיום העבודה, ידאג הקבלן לניקיון המבנה וחצרותיו עד להפיכתו לשמיש.

21.2. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, ולאחר מסירת העבודות ע"י המועצה וקבלת אישורה כי העבודות התקבלו ללא כל הסתייגויות, ייתן המנהל לקבלן אישור בכתב על השלמת אותו שלב בביצוע העבודות.

מובהר בזאת כי מתן האישור הינו תנאי לתשלום התמורה.

עוד מובהר, כי במהלך תהליך המסירה הקבלן יידרש לתקן כל ליקוי ופגם ולבצע כל שינוי

כפי שיידרש ע"י המועצה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת או רשות מאשרת עפ"י כל דין או עפ"י תנאי ההסכם, כגון: פיקוד העורף/הג"א, כיבוי אש וכו', וזאת על חשבונו וללא תוספת תמורה מצד המועצה.

21.3. לא ביצע הקבלן את העבודה או כל שלב ממנה או את התיקונים עפ"י דרישת המועצה בתוך התקופה שנקבעה ע"י המנהל, רשאית המועצה לפעול כדלקמן:

21.3.1. לבצע את העבודות/ עבודות התיקון בעצמה, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מן הקבלן בתוספת 20% בגין הוצאות כלליות של המועצה.

21.3.2. לא לבצע את עבודות התיקון ולחייב את הקבלן בסכום השווה ערך לביצוע התיקונים הדרושים, עפ"י קביעת המנהל.

21.3.3. היה הליקוי כזה שלא ניתן באופן מעשי לתיקון רשאית תהיה המועצה לגבות מהקבלן את שווי ירידת הערך עקב הליקוי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

21.3.4. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, המועצה תהיה רשאית לגבות את הסכומים האמורים לעיל בכל דרך, לרבות קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן מן המועצה ע"פ כל דין ו/או הסכם, חילוט הערבות וכיו"ב.

21.4. הופסקה העסקת הקבלן ו/או העבודה, תחולנה ההוראות האמורות לעיל בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.

21.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22.1 לעיל, עם גמר העבודה ידאג הקבלן על חשבונו להשבת המצב לקדמותו, לשביעות רצון המנהל.

21.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם סיומו של כל שלב מהעבודה וכן, בסיום העבודה כולה - ימסור הקבלן למנהל תוכנית לאחר ביצוע (AS-MADE) ממוחשבת בצבע על גבי דיסק ועל גבי מסמך מודפס ב- 5 עותקים. מובהר בזאת, כי הקבלן ימסור למנהל תוכנית כאמור במספר עותקים אשר יידרש ע"י המנהל ובפורמט אשר עליו יורה המנהל, לרבות תיק מתקן הכולל את כל האישורים המפורטים **בנספח ד'1** ואת כל הטפסים הנדרשים ע"פ המפורט בהנחיות לתיק מתקן **שבנספח ד'1** וכל אישור אחר שיידרש ע"י המנהל ו/או המפקח.

## 22. אישור מסירה

22.1. לאחר השלמת ביצוע העבודה כולה ואישורה, בהתאם לאמור בפרק סיום העבודה ואישור מסירה לעיל, לאחר קבלת טופס 4 (אכלוס) וטופס 5 (תעודת גמר) ע"י הקבלן, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולאחר פינוי כלי העבודה והחומרים מן האתר, השבת החזקה בהם לידי המועצה, וניקוין המבנה עד לרמת הפיכתו לשמיש, לשביעות רצון המנהל, יוציא המנהל לקבלן אישור מסירה בו יצוין תאריך השלמת העבודה ע"י הקבלן.

מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להורות לקבלן על מסירה במישרין לתאגיד עירוני אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האחריות לקבלת טופס 4 (טופס אכלוס), טופס 5 (תעודת גמר) והחתמת אישור המסירה, כאמור **בנספח ד'1** תהא על הקבלן.

עוד מובהר כי הקבלן לא ייתן כל רשות שימוש באתר טרם השבת החזקה בו לידי המועצה וקבלת אישור מסירה. במידה והקבלן ייתן רשות שימוש טרם הסדרת המסירה באתר כאמור, יהיה הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם לכל גורם, לרבות המועצה או עובדיה או צד שלישי.

22.2. מובהר בזאת, כי אין באישורו של המנהל או המפקח או כל גורם אחר, של או מטעם המועצה על-מנת:

22.2.1. לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי ו/או המועצה ו/או עובדיה.

### תקופת הבדק / אחריות

23.

23.1. בסעיף זה ולעניין ההסכם "תקופת הבדק" - היא התקופה שתחילתה במועד השלמת העבודות בהתאם לנדרש, המפורט באישור המסירה (נספח ד' 1' להסכם) וסיומה 24 חודשים לאחר מכן. אין באמור כדי לגרוע מאחריות הקבלן לפי התקופות הקבועות בחוק המכר וכן, אין באמור כדי לגרוע מהמועדים הקבועים בנספח א' 11' להסכם.

הקבלן יעמיד במהלך תקופת הבדק, ערבות שתעמוד על סכום המהווה 10% מסך התמורה הכוללת אותה קיבל הקבלן מכוח הסכם זה, לפי סך החשבון המצטבר כולל מע"מ, אשר שולמה לו בגין ביצוען של כל העבודות, אותן ביצע מכוח הסכם זה, בתוספת מע"מ כדין.

בנוסף על האמור לעיל, בתום 12 חודשים מתחילת תקופת הבדק, תוקטן סכום הערבות במהלך יתרת תקופת הבדק, כך שתעמוד על סכום המהווה 5% מסך התמורה הכוללת אותה קיבל הקבלן מכוח הסכם זה, לפי סך החשבון המצטבר כולל מע"מ, אשר שולמה לו בגין ביצוען של כל העבודות, אותן ביצע מכוח הסכם זה, בתוספת מע"מ כדין.

23.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הוראות הסכם זה ו/או הדין בקשר עם ביצוע העבודות ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, יישא הקבלן באחריות מלאה ומוחלטת לעבודות, לטיבן, ולכך שיהיו בכל עת במצב תפעולי מושלם, מתאימות לייעודן (לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בהתאם ועל פי המפרט, הקריטריונים, התפוקות, הביצועים, הסטנדרטים, החוקים, נוהלי הביצוע והבטיחות, וכל דרישה רלבנטית אחרת הקשורה לעבודות ו/או הנובעת מהן), נקיות מכל פגם (לרבות פגמים נסתרים) ו/או אי התאמה ו/או ליקוי מכל סוג שהוא (לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, ביחס לטיב חומרים ו/או איכות עבודה), למשך כל "תקופת הבדק".

23.3. במידה ובמהלך תקופת הבדק נתהווה בעבודות נזק ו/או כשל ו/או ליקוי ו/או קלקול ו/או אי התאמה (לרבות כאלו שנתגלו בתקופת הבדק אך מקורם בתקופה שעד למועד השלמת העבודות) אשר לדעת המנהל ו/או המזמין נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים ו/או שלא לפי תקן ו/או שלא על פי המפרט אזי הקבלן, על חשבונו, יתקן ו/או יבנה מחדש ו/או יבצע מחדש ו/או יחליף את חלק העבודות בו נתהווה הנזק ו/או הקלקול ו/או אי ההתאמה כאמור - הכל לפי הוראות המזמין ולשביעות רצונו המלאה. במקרה כזה, תוארך תקופת הבדק במשך תקופת התיקון ו/או ההחלפה כאמור.

23.4. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן כאמור לעיל ובנוסף עליה, החל ממועד מסירת תעודת ההשלמה לקבלן, הקבלן יסב לטובת המזמין (או על פי הוראה בכתב מהמזמין - לטובת המועצה) כל אחריות שקיבל מספקים ו/או יצרנים ו/או קבלני ביצוע של העבודות (ו/או כל חלק מהן).

23.5. מבלי לגרוע מאילו מהתחייבויות הקבלן, לא יבצע הקבלן את התיקונים הנזכרים לעיל, רשאי המזמין לבצעם בעצמו בכל דרך כפי שימצא לנכון, לרבות באמצעות קבלן אחר, והקבלן יישא בכל ההוצאות הנובעות מכך בתוספת 15% שיוספו לסכומים הנ"ל, המשקפים את הוצאות ההנהלה והתקורה שיגרמו למזמין עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי המזמין על פי דין ו/או הסכם. הקבלן מצהיר כי תוספת זו הינה סבירה ומקובלת בנסיבות העניין. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לרשותו, המזמין יהיה רשאי להפחית את כל הסכומים הנ"ל מכל תמורה המגיעה ממנו לקבלן לרבות בקשר עם כל התקשרות אחרת ביניהם, וכן לחלט סכומים אלו מערבות הבדק.

23.6. פגמים בעבודות שנתגלו לאחר תום תקופת הבדק - תקופת אחריות - נתגלו בתוך 5 (חמש) שנים לאחר תום תקופת הבדק פגמים בעבודות, לרבות, סדקים, רטיבות, צנרת, הנובעים מביצוע העבודות או כתוצאה משימוש בחומרים לקויים ו/או נתגלו בתוך 10 שנים לאחר תום תקופת הבדק פגמים בבידוד (לרבות בידוד מפני חדירת מים ו/או נזילות כלשהן), ו/או נתגלע פגם אחר אשר (להלן: "תקופת האחריות"), יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו את הפגמים וכל נזק הנובע כתוצאה מהפגמים, ואם אין הדבר ניתן לתיקון - יהא הקבלן חייב לשלם למזמין, לפי דרישתו, פיצויים מלאים על כך. במקרה של חילוקי דעות בעניין זה, הכרעת המנהל תחייב את הצדדים והכרעתו תהיה סופית ואינה ניתנת לערעור.

23.7. להבטחת התחייבויותיו של הקבלן לביצוע תיקונים בתקופת הבדק, מתחייב הקבלן למסור למזמין לפני מועד קבלת יתרת התשלום המגיעה לו לפי החשבון הסופי, ערבות בנקאית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח הקבועים בנספח א'6 להסכם, בסכום כמפורט בסעיף 30.3 להלן (להלן: "ערבות הבדק"). אין מניעה כי הערבות תהא של בנק מוכר או של חברת ביטוח.

23.8. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23.1. לעיל, ערבות הבדק תהיה בתוקף למשך תקופה של 24 חודשים מיום מסירתה (מעמד מסירת תעודת ההשלמה). תוקפה של ערבות הבדק יוארך עד למועד תיקון כל הליקויים וההשלמות, ומסירתן הסופית של העבודות למזמין, ללא הסתייגויות כלשהן מצד המזמין.

23.9. קיבל הקבלן הודעה בכתב מאת המזמין במהלך תקופת האחריות ו/או הבדק על ליקויים או קלקולים אשר באחריות הקבלן במסגרת תקופת האחריות ו/או הבדק, יהיה עליו לתקן את כל הדרוש תיקון תוך זמן סביר, על מנת לאפשר שימוש מלא במתחם, ובין היתר, על-פי המועדים הבאים:

23.9.1. **תיקון דחוף** - תיקון של פגם ו/או ליקוי בחלק של המתחם ו/או מערכת המהווים סכנה בטיחותית ו/או שאינם מאפשרים שימוש במתחם ו/או בחלק שלו, כפי שיקבע על ידי המזמין - תוך 5 שעות ממועד היוודע דבר הפגם ו/או הליקוי לקבלן או ממועד הודעת המזמין על הפגם ו/או הליקוי, לפי המוקדם.

23.9.2. **תיקון רגיל** - תיקון של פגם ו/או ליקוי בחלק של המתחם ו/או מערכת שאינו בטיחותי ואשר אינו מונע את המשך השימוש בו ואולם גורם לאי נוחות רבה בשימוש, כפי שיקבע על ידי המזמין - תוך 24 שעות ממועד היוודע דבר הפגם ו/או הליקוי לקבלן או ממועד הודעת המזמין על הפגם ו/או הליקוי, לפי המוקדם.

23.9.3. **תיקון קל** - תיקון של פגם ו/או ליקוי בחלק של המתחם ו/או מערכת שאינו בטיחותי ואשר אינו מונע את המשך השימוש בו ואולם גורם לאי נוחות קלה בשימוש, כפי שיקבע על ידי המזמין - בהקדם האפשרי ובתוך פרק זמן שיקבע המזמין, בתיאום עם נציג המזמין, ועל פי הנחיותיו, לרבות ביצוע התיקון שלא בשעות העבודה ובכלל זאת בשעות הלילה.

מובהר בזאת, כי בכל מקרה, על הקבלן לקבל את אישורו של נציג המזמין ו/או מי מטעמו, מראש, בנוגע להשבתה של כל מערכת (או חלק ממנה) ו/או בנוגע לכל הפרעה שתיגרם בפעילות המתקיימת במתחם ו/או כל חלק ממנו, במסגרת ביצוע התיקונים כאמור. כמו כן, הקבלן מתחייב לצמצם ככל האפשר את הפגיעה בעבודה המתקיימת במתחם ו/או בכל חלק ממנו, במהלך ביצוע התיקונים כאמור, ובמסגרת זאת מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות נציג המזמין ו/או מי מטעמו בעניינים אלו, לרבות עבודה בשעות שאינן שעות העבודה המקובלות (כגון עבודה בלילה) ו/או עבודה בימים שאינם ימי העבודה המקובלים.

לא ביצע הקבלן איזה מהתיקונים, העבודות והפעולות המנויות דלעיל במועדים הנקובים בסעיף 23.9 זה, רשאי המזמין, אך לא חייב, לאחר הודעה על כך בכתב לקבלן, לבצע את התיקון על חשבון הקבלן, וכל הסכומים שיוציא המזמין בקשר עם ביצוע התיקון, פעולה או עבודה כאמור, בתוספת 15% דמי טיפול ומימון, יהיו חוב המגיע למזמין מאת הקבלן, והמזמין יהא רשאי לגבות חוב זה בכל דרך חוקית, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאי המזמין לגבותו מכספי ערבות הבדק ו/או לקזזו מהתשלומים המגיעים מהמזמין לקבלן בעד ביצוע העבודות ו/או בעד כל עבודה אחרת, לרבות, אך לא רק, בגין עבודה שביצועה החל עובר לחתימת הצדדים על ההסכם, ו/או לגבות אותם מהקבלן בכל דרך אחרת שימצא לנכון. במקרה בו מומשה ערבות הבדק, אולם בפועל נעשה שימוש רק בחלק מסכומה, יהיה המזמין רשאי להותיר אצלו את יתרת סכום ערבות הבדק, וזאת עד אשר ימציא הקבלן ערבות בדק חדשה בגין מלוא סכום ערבות הבדק. במקרה של מימוש ערבות הבדק כאמור, ימציא הקבלן למזמין ערבות בדק בסכומה המלא, וזאת בתוך 7 ימים ממועד המימוש כאמור.

23.10. כל ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לעיל יחולו על הקבלן.

23.11. בחלוף 24 חודשים מתחילת תקופת הבדק ובמידה וערבות הבדק לא מומשה, תוחזר ערבות הבדק לקבלן בהתקיים כל התנאים הבאים:

23.11.1. הקבלן ביצע את כל התיקונים שנדרש לבצע ע"י המנהל.

- 23.11.2. לא תהיה כל תביעה או דרישה עומדת ותלויה נגד המזמין ו/או על ידי צד שלישי שעילתה בביצוע העבודות.
- 23.11.3. הקבלן המציא למזמין מסמך העדר תביעות ודרישות מטעמו לפיו אין לקבלן כל תביעות ודרישות מהמזמין בגין ביצוע העבודות, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 2'** להסכם זה;
- 23.12. הוראות ההסכם בדבר הארכת הערבות לביצוע ההסכם יחולו בשינויים המחויבים גם על הארכת ערבות הבדק.
- 23.13. בחלוף תקופת הבדק, כאמור לעיל ולאחר שמילא הקבלן את כל דרישות המנהל אשר הועברו אליו בתקופה זו וכן, התקיים סיור בשטח ולאחריו מילא הקבלן את כל דרישות המנהל, יוציא המנהל לקבלן אישור על כך שעמד במחויבויות המוטלות עליו בתקופת הבדק. האישור יהווה אסמכתא להחזרת ערבות הבדק, כמפורט בפרק פיקדון הערבות.
- 23.14. מובהר בזאת, כי אין באישור האמור כדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכוח ההסכם או ע"פ כל דין או נוהג.

### **מדידת כמויות לעניין עבודות הפיתוח**

.24

- 24.1. כמויות החומרים בהם נעשה שימוש לפי הסכם זה תיקבענה ע"י המפקח על-סמך מדידות. כל המדידות תרשמנה בספר מדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותחתמנה ע"י המפקח והקבלן.
- יובהר, כי היעדר חתימת הקבלן מכל סיבה שהיא לצד רישום המדידות, אין בה כדי לגרוע מתוקפו המחייב של רישום זה.
- 24.2. בעבודות הנוגעות לעבודות עפר - הקבלן לא יבצע כל עבודת עפר שהיא, לרבות חישוב ו/או יישור קרקע, ללא מדידת מצב קיים מעודכנת, שאושרה על ידי מודד מוסמך, חתומה על ידי המפקח והקבלן.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי עבודת המדידה תבוצע על חשבון הקבלן.
- 24.3. המפקח יודיע לקבלן על מועד ביצוע המדידות עד 4 ימים לפני מועד זה.
- לא הודיע המפקח לקבלן על מועד ביצוע המדידות או ביקש המפקח לבצע מדידות בהתראה קצרה מזו הנקובה לעיל, יתואם המועד עם הקבלן, ובלבד שאין בכך כדי לעכב את המשך ביצוע העבודה.
- 24.4. קיבל הקבלן הודעה על מועד ביצוע המדידות בהתאם לאמור לעיל, לא יהיה רשאי לערער על תוצאות המדידות וזאת, אף אם לא נכח בעת ביצוען.
- לא נשלחה לקבלן הודעה על ביצוע המדידות בהתאם לאמור לעיל ולא נכח הקבלן או נציג מטעמו בעת ביצוע המדידות, רשאי יהיה הקבלן לערער בכתב על ממצאי המדידות תוך 7 ימי עבודה, והמפקח יקבע מועד נוסף לביצוע חוזר של מדידת הכמות האמורה.
- 24.5. נתגלעו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, לאחר ביצוע המדידות כאמור לעיל, יכריע בעניין זה המנהל והכרעתו תהיה סופית.
- 24.6. הייתה העבודה כולה או מקצתה מוכנה למדידה והקבלן ביקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה, אלא אם יש לדעתו עילה לכך.

### **תמורה**

.25

- 25.1. כנגד ביצוע העבודות המפורטות בהזמנת העבודה תשלם המועצה לקבלן את תמורת העבודה, שתחושב כמכפלה של כמויות העבודה שבוצעו בפועל כפי שאושרה בחשבונות המאושרים לתשלום במחירי היחידה שבכתב הכמויות (נספח ד') ובניכוי ההנחה שהציע הקבלן בהצעתו במכרז בסך \_\_\_\_\_%.
- 25.2. המחירים הנקובים בכתב הכמויות יהיו ללא הצמדה למדד המחירים לצרכן. על אף האמור בסעיף זה, מובהר כי ככל והפרויקט יתארך עקב מעשה של המועצה בתקופה ארוכה יותר מ"מסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה" (כהגדרת מונח זה לעיל), תוצמד יתרת התמורה ביחס לעבודות אשר יחל בביצוען לאחר תום "מסגרת הזמן הכולל לביצוע העבודה" בהתאם לשינוי במדד מחירי תשומות הבניה למגורים מהמדד הידוע במועד חתימת ההסכם למדד הידוע במועד בו בוצעה העבודה עבורה זכאי הקבלן לתשלום ביניים.
- 25.3. בכל מקרה בו העבודה שבוצעה אינה מפורטת בכתב הכמויות אך קיים ביחס לאותה עבודה בכתב הכמויות מחיר בביצוע רג"י, תהיה התמורה אשר תשולם לקבלן הסכום המגיע לפי מחיר רג"י המפורט בכתב הכמויות
- 25.4. בכל מקרה בו תידרש ביצוע עבודה אשר אינה מפורטת בכתב הכמויות וגם אינה מפורטת כעבודת רג"י בכתב הכמויות, יהיו המנהל או המפקח רשאים להורות לקבלן לבצע חלק מן העבודות ו/או השינויים ו/או התוספות בעבודה יומית (עבודות רג"י) ו/או בהתאם למחירון דקל לבניה ותשתיות (ללא תוספות) בהנחה של 15% על פי שיקול דעתם הבלעדי. הקבלן יבצע את העבודה המוזמנת ללא השגה, ויכוח או מתן פרשנות שונה להזמנת העבודה האמורה. במקרה כאמור ייקבעו מחירי העבודה היומית בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 00.01 למפרט הטכני (נספח א' להסכם).
- 25.5. אחת לחודש, הקבלן ימציא למועצה חשבון מפורט, הכל בהתאם להוראות סעיף 27 להלן, לרבות סעיפי המשנה.
- 25.6. ככל וחלק ממימון הפרויקט יתקבל במימון חיצוני על ידי גורמי חוץ (לרבות משהב"ש ומפעל הפיס), יותנה תשלום חלק זה בקבלת המימון החיצוני בהתאם להוראות עפ"י חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017. על אף האמור, התשלום הנדחה כאמור ישולם לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון לרשות המקומית, אף אם היא לא קיבלה את המימון החיצוני.
- 25.7. לכל המחירים יתווסף מע"מ כדון, כנגד המצאת חשבונית על ידי הקבלן.
- 25.8. מוסכם כי הכמויות המצוינות בכתב הכמויות אינן משמשות אלא לאומדן בלבד והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תוספת כלשהי במחיר כל יחידה בגין היווצרות הפרש כלשהו בין הכמויות שבוצעו על ידו בפועל, מתחת לכמויות האומדן. למען הסר ספק, המועצה אינה מתחייבת לביצוע מינימום או מקסימום כמויות באיזה מהסעיפים, התשלום יהא על פי ביצוע בפועל של כמויות.
- 25.9. כן מוסכם כי כל שינוי בגישה, שיטה או תהליך בביצוע העבודה שיחול ו/או יבוצע ביוזמת הקבלן יהיה חייב אישור מהמפקח מראש ובכתב, ולא יהיה בכך, בכל מקרה, עילה לשינוי כלשהו במחיר היחידה כפי שמפורט בכתב הכמויות אלא רק לשם הפחתה.

#### התמורה עבור שינוי בעבודה



- 26.1. נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה לפי קביעת המועצה, התמורה לה זכאי הקבלן או ההפחתה עפ"י המפורט לעיל, לפי העניין, תיקבע עפ"י מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות המצ"ב כנספח א'3.
- למען הסר ספק, מובהר כי על חריגים ותוספות יפנה הקבלן למועצה מיד עם היוודע הצורך בביצועם לצורך קבלת אישור המועצה מראש ובכתב. מובהר כי ככל ולא יפנה הקבלן למועצה מיד עם היוודע הצורך בחריג/ תוספת כאמור ו/או ככל וביצעם ללא אישור המועצה לתשלום חריג ו/או ככל ולא ניתן אישור – לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין התוספת/ החריג כאמור ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בנדון והעבודה שיבצע הקבלן תחשב כעבודה משלימה שבגינה הקבלן אינו זכאי לכל תמורה נוספת.**
- 26.2. נדרש הקבלן לערוך שינוי בעבודה, כולה או מקצתה, ואשר לצורך ביצועו של השינוי נדרש הקבלן לבצע עבודה ו/או להשתמש בחומרים ו/או במתקנים ו/או בציוד אשר לא נקבע להם ערך בכתב הכמויות, ייקבעו מחירי העבודה ו/או החומרים ו/או המתקנים ו/או הציוד בהתאם למנגנון המפורט להלן.
- 26.3. מובהר בזאת כי אם המזמינה תבצע שינויים בתכנון המקורי, אשר שימש להצעת המחיר במבחן הצעות מחיר, יהיה מחיר השינוי מבוסס על מחירי מאגר המחירים לענף הבניה "דקל" (להלן: "מחירון דקל") בניכוי הפחתה של 15% ממחירי הקבלן הראשי, או לפי הצעת מחיר כניתוח מחיר מאושרת ע"י המפקח ותשולם לקבלן תמורה נפרדת כקבוע בסעיף זה לעיל וכמפורט במפרטים הטכניים. למען הסר ספק יובהר כי הקבלן לא יתחיל בביצוע שינוי כלשהו מהתכנון המקורי ו/או בעבודות פיתוח, ללא הודעה מראש ובכתב מהמפקח בצירוף אישור על מחיר השינוי. כן יובהר כי לא תשולם כל תמורה בגין שינויים/עבודות פיתוח אשר לא ניתן לגביהם אישור המפקח כאמור מצא המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כי לא ניתן לקבוע את התמורה עבור השינוי הנדרש עפ"י האמור, יקבעו מחירי העבודה ו/או החומרים ו/או המתקנים ו/או הציוד באופן יחסי (פרורטה) למחירי החוזה, או ככל שלא מתאפשרת חלופה זו, ייקבעו המחירים באופן יחסי (פרורטה) למחירון "דקל" – עבודות בנייה" ותחולנה ההוראות הנקובות לעיל בהתאמה.
- 26.4. מצא המנהל, כי לא ניתן לקבוע את התמורה בהתאם לאף אחת מהחלופות לעיל מאחר שאינה קיימת בהן (כגון: עבודות אומן), יגיש הקבלן ניתוח מחירים שיאושר מראש ע"י המנהל ויכלול הסבר לתהליך קביעת המחיר. במסגרת ניתוח המחירים יופרדו רכיב העבודה ורכיב החומרים ויצוינו הוצאות נלוות והוצאות חריגות.
- התמורה לפי חלופה זו תשולם בכפוף להצגת חשבונית ספציפית לביצוע עבודה זו. במקרה זה יהיה זכאי הקבלן לתוספת תמורה בגין רווח קבלני של עד 12%.
- בחלופה זו של ניתוח מחירים, במקרה של שינוי בעבודה ששווי הכספי מעל 50,000 ₪, תפנה המועצה לקבלת הצעת מחיר, והתמורה תשולם בהתאם להצעת מחיר הזולה.
- 26.5. מבלי לגרוע ממנגנון קביעת התמורה עבור שינוי בעבודה הקבוע לעיל, יצוין כי במקרה שהעבודה טרם בוצעה, המועצה תהיה רשאית להזמין בעצמה את החומרים.
- 26.6. בגין שינוי בעבודה על דרך של הוספת כמויות לפריטים הקיימים בכתב הכמויות יחול המפורט בפרק "היקף העבודה" לעיל.
- מובהר, כי שינויים בעבודה, ככל שיהיו, יוגשו ע"י הקבלן בפרק נפרד בחשבון שיוגש למועצה.
- יובהר כי בכל מקרה תוספת תשלום בהתאם לאמור לעיל כפופה לאישור מראש ובכתב לביצוע העבודות, מהמנהל.
- עוד יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי בעבודה, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה.

## אופן תשלום התמורה

27. אופן תשלום התמורה יהיה כפי המפורט להלן:

27.1. על תשלום התמורה לה זכאי הקבלן, כמפורט בפרק התמורה לעיל, או כל חלק ממנה יחולו התנאים הבאים :

27.1.1. החשבון יפרט את סך התמורה המגיע לגבי אותה עבודה וכן את אופן חישובה על בסיס כל הנתונים הרלוונטיים. החשבון יהיה מבוסס על רשימת הכמויות והמחירים המצורפת להסכם זה ויכיל את הכמויות, המידות והמרכיבים הכלולים בעבודה בפועל ובהתאם לתכניות, למפרטים ולהוראות, אשר נמדדו במקום העבודה. כן יכלול החשבון את מחירי היחידה כפי שצוינו ברשימת הכמויות והמחירים.

27.1.2. הקבלן יגיש למפקח, עם השלמת כל שלב בעבודה חשבון עבור העבודה במספר העתקים כפי שיידרש ובצרוף דף חישוב כמויות לכל סעיף וסעיף. סעיפי תמורה עבור שינוי בעבודה, כמפורט בפרק התמורה עבור שינוי בעבודה ובפרט בסעיף 26.1 לעיל, ככל שיהיו, יוגשו במסגרת החשבון בפרק נפרד, בכפוף לאישור מראש ובכתב על ידי המועצה.

27.1.3. החשבון יפרט את סך התמורה המגיע לגבי אותה עבודה וכן את אופן חישובה על בסיס כל הנתונים הרלוונטיים.

27.1.4. החשבון ייבדק על ידי המפקח ויימסר למועצה תוך 21 ימים מהמועד בו קיבל את החשבון במלואו על כל נספחיו (לרבות חישובי כמויות, דפי חישוב, לוח זמנים מעודכן וכיו"ב), כשהמפקח ימליץ בפני המועצה ע"פ שיקול דעתו באם לאשר את החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל. למען הסר ספק יובהר כי מניין 21 הימים יחל במועד בו הגיש הקבלן את כל המסמכים הרלוונטיים לצורך אישור החשבון.

27.1.5. המועצה תבדוק את החשבון ותעביר לקבלן 95% מהסכום המאושר על ידיה לתשלום תוך 85 יום, ללא התייקרות כלשהי, ממועד חתימת מהנדס הרשות (המהווה חתימת חובה לאישור כל חשבון). יובהר כי תשלומים אלה יחשבו כתשלומים ע"ח התמורה לה יהיה זכאי הקבלן במסגרת החשבון הסופי. 5% הנותרים מכל חשבון ישולמו (ככל שיהיה זכאי להם הקבלן) יחד עם החשבון הסופי, 90 יום לאחר קבלת החשבון הסופי אצל המועצה כשאליו מצורפת חשבונית מס בגובה הסכום שאושר כסכום הסופי.

על תשלום 5% הנותרים מכל חשבון חודשי לא יחולו התייקרויות ו/או ריבית ו/או הצמדה מכל סוג שהוא. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מס וחשבונית זיכוי (במידת הצורך) מטעם הקבלן על גובה הסכום המאושר.

27.1.6. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת החשבון המאושר, חשבונית מס מקור מטעם הקבלן, וחשבונית זיכוי (אם הוצאה) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי הקבלן לבין הסכום שאושר על ידי המועצה. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות בפסקה זו, יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי במועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.

מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבוניות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בקבלן או עיכוב במסירת מסמכים.

\* יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975. במקרה שמבקש הקבלן להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימצא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום המועצה, ולא יאוחר מ- 14 יום.

אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

- 27.1.7. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר בזאת כי איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום לעיל, לא יחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 27.1.8. בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה לקבלן ריבית פיגורים בשיעור הריבית כקבוע (ריבית חשב) החל מהיום ה- 16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום.
- 27.1.9. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון הסופי או אחרי, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עברו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.
- 27.1.10. הסכומים ששולמו לקבלן במהלך ביצוע העבודה ייחשבו כתשלומים "על חשבון", ומכל מקום לא יהוו אישור ו/או הסכמה סופיים לכל פרט המופיע בהם. אין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה כל טענה מכוח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, לפרויקט, לאתר ולמחויבויות הקבלן.
- 27.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונית ואישור, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול, בשינויים המחויבים, גם לגבי כל תשלום, במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן טרם סיום ביצוע העבודות ביחס לתשלום היחסי המגיע לו ע"פ ההסכם, או מכוח כל עילה וזכות אחרים מכוח הסכם או דין.
- 27.3.
- 27.3.1. עם סיום העבודות, כקבוע בפרק סיום העבודה ואישור מסירה לעיל, יגיש הקבלן למפקח חשבון סופי בגין העבודות שביצע מכוח ההסכם. החשבון הסופי יכלול פירוט כל העבודות לסוגיהן ובציודו סכום התמורה המגיעה בגין ביצוע. כן יכלול החשבון הסופי פרטים בדבר יתרת התמורה שנוותרת לתשלום (אם נותרה) לאחר קיזוז סכומי התמורה ששולמה מכוח החשבוניות החלקיים, וכן פרטים וחישובים הנוגעים לשיערוך התמורה. מובהר בזאת כי לא יוחל בבדיקת החשבון בטרם קבלת כל המסמכים המפורטים בס"ק זה.
- 27.3.2. הוראות ס"ק 27.1 על פסקאותיו השונות יחולו בשינויים המחויבים גם לגבי החשבון הסופי. מובהר כי החשבון הסופי יועבר ע"י המפקח למועצה תוך 21 ימים ממועד קבלתו, והתשלום המאושר יועבר ע"י המועצה לקבלן תוך 90 ימים מיום חתימת מהנדס המועצה על החשבון.
- 27.3.3. על יסוד החשבון הסופי ובכפוף לסכומים שיאושרו מתוכו על ידי המנהל, תשלום יתרת התמורה המגיעה לקבלן (ככל שהקבלן יהיה זכאי ליתרה הנ"ל בהתאם להוראות הסכם זה ו/או ככל שתיוותר יתרה כאמור בגין החשבון הסופי).
- 27.3.4. היתרה בגין החשבון הסופי תשולם רק לאחר שהקבלן ימלא אחר כל התחייבויותיו בגין ההסכם, ובין היתר בכפוף להמצאת אישור מסירה, אישור השלמה, ערבות בדק וחתימה על העדר תביעות.
- 27.3.5. במעמד תשלום החשבון הסופי יחתום הקבלן על כתב הקבלה והשחרור המצ"ב **כנספח 3'** להסכם וכן על הצהרת העדר תביעות המצ"ב **כנספח 2'** להסכם.

### פרטי חשבון בנק של הקבלן וביצוע תשלומים

28.

- 28.1. הקבלן ימציא למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס פרטי חשבון בנק – על גבי דוגמת הטופס המצורף **כנספח 5'** להסכם זה.

טופס זה יהיה חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

28.2. בנוסף, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס בקשה לביצוע תשלומים באמצעות העברת כספים – על גבי דוגמת הטופס המצורף **נספח א'9** להסכם זה.

טופס זה יהיה חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו / מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

28.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרם של טפסים כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטפסים אלה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.

28.4. ביקש הקבלן לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה למועצה בבקשה בכתב בצירוף טופס פרטי חשבון בנק מעודכן, כדוגמת **נספח א'5**, וטופס בקשה לביצוע תשלומים באמצעות העברת כספים, כדוגמת **נספח א'9**, והמנהל, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

### הפסקת העבודה ע"י המועצה

29. מבלי לגרוע מסמכות המועצה לבטל את ההסכם, מוקנית למועצה הזכות להפסיק את העבודה, מכל סיבה שהיא בכפוף להוראות הבאות:

לעניין סעיף זה "**הפסקת עבודה**" – דחייה העולה על 90 יום.

29.1. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה כולה או מקצתה, לזמן מסוים קצוב או בלתי קצוב, לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה ולא יחדשה אלא אם ניתנה הוראה בכתב על כך מאת המנהל אשר נתן את הוראת ההפסקה.

29.2. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, לאחר שניתן צו התחלת עבודה והקבלן החל בביצוע העבודה, יחולו ההוראות הבאות:

29.2.1. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונם של המפקח והמנהל.

29.2.2. הקבלן יהיה זכאי לקבלת תמורה בגין חלק העבודה שביצע בפועל. לשם כך, יגיש הקבלן למנהל בכתב ניתוח מחירים בגין חלק העבודה שבוצעה על ידו.

29.2.3. המנהל יבחן את ניתוח המחירים ויגיש לקבלן הוראה בכתב החתומה על ידו, המפרטת את הסכום המאושר לתשלום. ההחלטה בדבר גובה התמורה לה זכאי הקבלן תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, והחלטתו תהיה סופית.

29.2.4. הקבלן יהיה מנוע מלדרוש כל תשלום ו/או תוספת תמורה בגין כל עבודה נוספת שלא תומחרה כאמור לעיל ואושרה ע"י המנהל ו/או תומחרה שונה מניתוח המחירים של הקבלן.

29.2.5. כמו כן, היה ועקב הפסקת העבודה הופחת היקף העבודה בלמעלה מ- 50% מהיקף העבודה המקורי עפ"י הסכם זה, יהיה זכאי הקבלן לפיצוי מוסכם סופי ומוחלט שיקבע עפ"י הנוסחה שלהלן:

4% מההפרש שבין מחצית מסך שווי העבודה עפ"י ההסכם (A) פחות סכום התמורה לה זכאי הקבלן עבור עבודות שבוצעו על ידו עד למועד בו הופסקה העבודה (B) (כולל מע"מ).

כך שהפיצוי המוסכם לו יהיה זכאי הקבלן בגין הפסקת העבודות הינו  $X(A - B)$  4% (כולל מע"מ).

יובהר כי מסכום הפיצוי המוסכם זכאית המועצה לקזז ו/או להפחית כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' ע"פ כל הסכם או דין.

על אופן תשלום הפיצוי המוסכם יחולו הוראות פרק אופן תשלום התמורה, בשינויים המחויבים.

29.2.6. היה ועקב הפסקת העבודה הופחת היקף העבודה בשיעור עד 50% (כולל) מהיקף העבודה המקורי עפ"י הסכם זה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא.

29.3. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, לאחר שניתן צו התחלת עבודה אולם הקבלן לא החל בביצוע העבודה בפועל יהיה זכאי הקבלן לפיצוי מוסכם בהתאם לנוסחה הקבועה לעיל למעט גובה האחוז שיעמוד על 2% בלבד (ולא 4% כקבוע לעיל).

29.4. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, לפני שניתן צו התחלת עבודה – הקבלן לא יהיה זכאי לשום פיצוי.

29.5. יובהר, כי בכל מקרה, לא יהיה זכאי הקבלן לכפל פיצוי בגין דחיית העבודות והפסקת העבודות בגין אותה תקופה והיה וקיבל הקבלן פיצוי בהתאם להוראות פרק שינוי קצב העבודה - דחייה ובגין אותה תקופה חלות הוראות פרק זה, יהיה זכאי הקבלן לפיצוי כולל עד לגובה הפיצוי המוסדר בפרק זה וכל פיצוי ששולם לקבלן בגין דחייה יחשב על חשבון הפיצוי לו זכאי הקבלן לפי פרק זה.

29.6. ביקשה המועצה לחדש את ביצוע העבודות בתוך 90 ימים ממתן הודעה על הפסקת עבודה, תפנה לקבלן, והקבלן יהיה מחויב להמשיך את ביצוע העבודות כאמור.

פנתה המועצה לקבלן כאמור בסעיף זה, תשלום הפיצוי המוסכם עפ"י האמור לעיל, ייחשב כתשלום ביניים ששולם על חשבון התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה, ויקוזז מהתמורה בגין ביצוע העבודות לאחר חידוש העבודה.

29.7. בחלוף 90 ימים ממועד ההודעה על הפסקת העבודה רשאית המועצה לבצע את המשך העבודות בכל דרך שתראה לנכון לרבות באמצעות קבלן אחר.

29.8. מובהר בזאת כי הסעיפים בדבר פיצוי מוסכם וזכות ראשונים לקבלן, כמפורט לעיל, לא יחולו במקרה של הפרת ההסכם ע"י הקבלן.

## פיקדון ערבות

.30

30.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י המכרז והסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, במעמד חתימתו על ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, ולחילופין, ערבות אוטונומית, חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, בשיעור של 10% מסך היקף ההתקשרות הצפוי, בתוספת מע"מ כדין ערוכה עפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח א'6**.

30.2. ערבות זו תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועד 30 יום לאחר סיום תקופת ההסכם, ובכל מקרה לא תפחת מ- 6 חודשים. הערבות תשמש כערבות ביצוע טיב ובדק לעבודות שכבר בוצעו במהלך ההסכם.

30.3. בתום תקופת ההסכם, תוחלף ערבות הביצוע בערבות בדק בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת הבדק, שתעמוד על סכום המהווה 5% מסך התמורה הכוללת אותה קיבל הקבלן מכוח הסכם זה, לפי סך החשבון המצטבר כולל מע"מ, אשר שולמה לו בגין ביצוען של כל העבודות, אותן ביצע מכוח הסכם זה, בתוספת מע"מ כדין.

מובהר כי 12 חודשים לאחר תחילת תקופת הבדק רשאי הקבלן להקטין את סכום ערבות הבדק ל-2.5% מסך התמורה הכוללת אותה קיבל הקבלן מכוח הסכם זה, לפי סך החשבון המצטבר כולל מע"מ, אשר שולמה לו בגין ביצוען של כל העבודות, אותן ביצע מכוח הסכם זה, בתוספת מע"מ כדין. אין באמור כדי לגרוע מתוקף ערבות הבדק כאמור.

30.4. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות מקום בו עשתה שימוש בזכותה להגדיל את היקף ההתקשרות.

30.5. הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

מובהר בזאת, כי צו הקפאת הליכים, צו פירוק-קבוע או זמני או הכרזה על פשיטת רגל לא ישמשו כהגנה בפני מימוש הערבות, ויראו כל צו כאמור כלא חל על ערבות זו.

30.6. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבויות, כולן או מקצתן.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי היה ולא עדכן הקבלן את גובה הערבות ו/או המצוי למועצה את ערבות הבדק, תהיה רשאית המועצה לחלט את הערבות המצויה בידה.

## **חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות**

### **שמירת דינים, טיב החומרים ותקנים, כללי בטיחות וכללי התנהגות**

#### **שמירת דינים: 31.**

31.1. הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

31.2. הקבלן אחראי לכך, כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי הסכם זה, ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

31.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר בהסכם, הפר הקבלן הוראה מהוראות ההסכם, תפעל המועצה כאמור **בנספח א'8**.

#### **טיב החומרים ותקנים: 32.**

32.1. כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או ע"פ קביעת המנהל ולשבועות רצונם המלאה של המנהל והמפקח.

32.2. בכל מקרה ועל אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

32.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יגיש לאישורו של המנהל דוגמאות של כל החומרים הנדרשים להשלמת העבודות עפ"י ההסכם, קודם שישתמש בהם ויתקנים במסגרת העבודה. הוצאות הבדיקה לרבות בדיקה ע"י מכון התקנים ו/או מכונים אחרים מוסמכים עפ"י דין תחולנה על הקבלן. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המפקח, דגימות מהחומרים והעבודות שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום ביצוע העבודות על ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכול כפי שיוורה המפקח.

- 32.4. המנהל שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע בקרת איכות (ובכלל זה ביצוע בדיקות צפיפות, בדיקות בטון, אספלט וכיו"ב) ואין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים והעבודות כנדרש בהסכם.
- 32.5. התשלום לבדיקות מעבדה או לכל גורם אחר שיבצע את הבדיקות, יבוצע ישירות ע"י המועצה, אשר תחייב את הקבלן בהוצאות אלה בשיעור קבוע מראש של 1% (להלן: "דמי הבדיקות") מכל תשלום שישולם לקבלן. כאמור ולמען הסר ספק מובהר בהקשר זה כי לא תיערך כל התחשבות בין אם נערכו הבדיקות ובין אם לאו ו/או אם עלותן הכוללת בפועל הייתה גבוהה ו/או נמוכה מהשיעור הקבוע. המפקח רשאי לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות ואת סוגי הבדיקות. הקבלן מסכים שהמועצה תהיה רשאית לשלם למעבדה עבור הבדיקות הנ"ל ולחייב את חשבונו בהתאם, הכל במסגרת השיעור הקבוע לעיל. כמויות הבדיקות והדגימות יקבעו בלעדית ע"י המפקח והקבלן מתחייב לבצען ללא הגבלה. הקבלן אחראי לביצוע כלל הבדיקות הנדרשות עפ"י התקנים, המפרטים והוראות כל דין.
- 32.6. מבלי לגרוע מכלליות ס"ק 32.5 לעיל, למועצה שמורה הזכות, להורות לקבלן להתקשר באופן ישיר עם כל מעבדה שתורה לו, על מנת לבצע הבדיקות הנ"ל.
- 32.7. חזרו החומרים מבדיקת מעבדה ולא זכו לאישורו של המנהל, בגין ממצאי הבדיקה, יישא הקבלן בעלות הבדיקה החוזרת של דוגמאות החומרים שהובאו ע"י הקבלן במקומן של דוגמאות החומרים שלא זכו לאישור המנהל, כקבוע לעיל.
- 32.8. כל החומרים שיסופקו לצורך המשך העבודה יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו. עלות בדיקת דוגמאות שיפסלו לא ייספרו במסגרת הוצאות הבדיקה המותרות.
- 32.9. הדוגמאות שאושרו על ידי המנהל ישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המועצה אלא אם נקבע בחוזה אחרת.
- 32.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התברר למנהל כי חומר כל שהוא שסופק ע"י הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה, ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה ירחיק הקבלן את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת הוראה מטעם המנהל לעשות כן. סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המנהל להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולתו זו של המנהל תהא על חשבונו של הקבלן.
- 32.11.1. ככל שייעשה שימוש במונח "שווה ערך" (ש"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך הינו כהגדרתו במפרט המיוחד המצורף במסגרת **נספח א' 1**.
- ככל שערכו של המוצר המקורי עולה ע"ס של 25,000 ₪, בפני עצמו או ממכפלת כמות השימוש הצפויה בו, יידרש גם אישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה בנוסף ובמצטבר לאישור המפקח.
- מובהר, כי המפקח ומהנדס המועצה רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לאשר את המוצר המוצע כשווה ערך למוצר המקורי, לא לאשרו או לאשרו בתנאים שיקבעו, ולקבלן לא תעמוד כל טענה בעניין החלטתם כאמור.
- הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש במוצר שאינו המוצר המקורי, אלא לאחר שקיבל לכך את כל האישורים הנדרשים לפי סעיף זה.
- 32.11.2. בכל מקום במסגרת הנספחים בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכיו"ב נעשה הדבר בכדי לתאר את טיבם הנדרש. על כן, יש לראות את שמותיהם וסימני הזיהוי המסחריים של החומרים, הציוד והמוצרים כאילו נכתב לידם "או שווה ערך", והקבלן יהיה רשאי להציע מוצר שווה ערך כאמור בפסקה 32.11.1 לעיל.

32.11.3. ככל שייעשה שימוש במונח "מחיר יסוד" במסגרת הנספחים להסכם זה, מחיר יסוד הינו כהגדרתו במפרט המיוחד המצורף במסגרת **נספח א'1**.

**33. שמירה על כללי בטיחות:**

33.1. הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

33.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יפעל הקבלן בהתאם להוראות **נספח ב'2**.

**34. שמירה על כללי התנהגות:**

34.1. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות.

34.2. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

**הוראות פרק זה הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**35. ביצוע מקצועי**

35.1. העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.

35.2. מבלי לגרוע מהוראות חלק א' של ההסכם, ישא הקבלן בכל העלויות שהינן כתוצאה מביצוע לא מקצועי לרבות ליקויים שיתגלו בכל זמן ואף לאחר תקופת ההסכם.

**העסקת כוח אדם ואי-קיום יחסי עובד מעביד**

**36. העסקת כוח אדם:**

36.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

36.2. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים למעט עובדים זרים בעלי היתר תעסוקה משירות התעסוקה, לרבות עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.

36.3. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.

37. מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

**38. שעות וימי מנוחה**



38.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי העבודה תבוצע על ידי בימים ובשעות כמפורט במפרט הטכני המיוחד ולא תתבצע בימי מנוחה ו/או שעות מנוחה כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948, בכפוף לאמור להלן, ובלבד שהמשך העבודה בימי המנוחה ובשעות המנוחה כאמור אינו דרוש באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המפקח.

38.2. הקבלן מצהיר כי לא יפעיל ולא ירשה להפעיל מכונה כמשמעותה בתקנות מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט-1979, לצורכי חפירה, בנייה או כיוצ"ב, באזור מגורים בין השעות 19:00 ל- 06:00 למחרת ובימי מנוחה, כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח - 1948, זולת אם הפעלת המכונה דרושה באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המפקח.

לעניין סעיף זה :

תחילת ימי המנוחה - מחצית השעה לפי תחילת יום המנוחה ;  
סיום יום המנוחה - מחצית השעה לאחר סיום יום המנוחה.

### 39. שמירת הסביבה, אוצרות טבע ועתיקות

39.1. הקבלן יבצע את עבודתו תוך שמירה על הסביבה וימנע מפגיעה בסביבה, באוצרות טבע ובעתיקות.

39.2. הקבלן יפעל בהתאם לחוק העתיקות, תשל"ח - 1978. מצא הקבלן עתיקה או חפץ אחר בעל ערך, במהלך בצוע העבודה או לאחר סיומה, ימסרם מיד לידי המנהל.

39.3. לא ייכרת כל עץ ממקום העבודה אלא בהסכמתו בכתב של המנהל. אם יכרות הקבלן, או מי מטעמו, עץ כלשהו, ללא הסכמה כאמור, יהיה עליו לשלם למועצה פיצויים בסך שיקבע ע"י המנהל וכמו כן יהיה עליו לנטוע עץ אחר במקומו.

המנהל הוא שיקבע את סוג העץ שייטע הקבלן, ואת גודלו.

39.4. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שכל אוצרות טבע כגון : נפט, מעיינות מים, מחצבי פחם ומתכת, מחצבות שיש ואבן, חול וכורכר וכל מחצבים אחרים למיניהם וכן עתיקות שימצאו בקרקע המגרש אינם רכושו ואין הוא זכאי לכל זכות בהם. כיוצ"ב, לא ימכור הקבלן חומרים כלשהם אשר הוציא מאתר בו בוצעו העבודות נשוא הסכם זה.

הקבלן מתחייב בזאת, כי ככל שיתגלו וימצאו אוצרות טבע, כהגדרתם לעיל, בשטח האתר, יודיע על כך למנהל מייד עם היוודע לו הדבר.

הקבלן מתחייב לאפשר למועצה להוציא או לנצל בצורה אחרת את אוצרות הטבע האמורים בהתאם לחוקים המחייבים ועל סמך הסכם זה.

39.5. הקבלן לא יבצע חפירות מעל המידה הדרושה לביצוע מטרת הסכם זה.

39.6. מוסכם ומוצהר במפורש בין המועצה לבין הקבלן כי כל החול והאדמה אשר יוצאו מן האתר יועברו לשטח אליו תורה המועצה ואסור לקבלן מכל סיבה שהיא להוציא חול או אדמה או כורכר מחוץ לתחום המועצה.

39.7. הפר הקבלן איסור זה, רשאית המועצה לדרוש מאת הקבלן פיצויים. גובה הפיצויים ייקבע לפי כפל ממחירי השוק או כפל ממחירי מינהל מקרקעי ישראל כפי שנגבים באותה עת, לפי הגבוה מביניהם, בהתאם לכמות שתיקבע ע"י המועצה.

הקבלן מתחייב לשלם את הפיצויים, כפי שנקבעו בהתאם לאמור לעיל, בתוך 14 יום ממועד משלוח הדרישה לתשלום.

39.8. באם ביצוען של העבודות על ידי הקבלן מחייבות אספקת חומרי תשתית כדוגמת חול, אדמה גנית וחומרי סלע ו/או כל חומר תשתית כיו"ב, ימסור הקבלן לידי המנהל, בטרם תחילת ביצוע העבודות, פירוט של מקורות האספקה של אותם חומרי תשתית. כן ימסור הקבלן למנהל, בטרם תחילת ביצוע העבודות, אישור כרייה מבעלי אתרי הכרייה והרשות המקומית שבתחומה יכרו חומרי תשתית אלו שעל הקבלן לספק למועצה.

39.9. **הקבלן יפנה את הפסולת מאתר העבודה כדין, עפ"י הצורך ולא פחות מפעם בשבוע, ואך ורק לאתר מורשים שיאושרו ע"י המנהל.** מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן להציג למועצה קבלות המעידות על פינוי הפסולת לאתר האמורים, עפ"י דרישתה.

היה ולא פינה הקבלן את הפסולת מאתר העבודה לאתר מורשה כאמור לעיל, יחויב הקבלן בקנס של 10,000 ש"ח, בגין כל פינוי לאתר שאינו מורשה או בגין אי פינוי אחת לשבוע.

### **הוראות סעיף זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **40. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם**

40.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

40.2. הקבלן לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" – לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחרים ו/או העברת מניות בהיקף המקנה יכולת למנות את רוב חברי הדירקטוריון בתאגיד ו/או את יו"ר הדירקטוריון.

40.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, בניגוד לאמור בהסכם זה – **הקבלן יחויב בפיצוי מוסכם בשיעור 5% מההיקף הכספי הכולל של ההתקשרות.**

**בנוסף, במקרה כאמור תהיה רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות לאתר ולהוציא לקבלן ולמי מטעמו צו סילוק מהאתר.**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי במקרה כאמור הקבלן יישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה ע"פ כל דין ו/או הסכם.

### **הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

40.4. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

40.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בקבלן משנה בתנאים הנ"ל:

- 40.5.1. ביצוע חלק העבודה ע"י קבלן המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב מאת המפקח.
- 40.5.2. קבלן המשנה הינו בעל סיווג קבלני רשום בהתאם לסוג והיקף העבודה; מורשה לביצוע העבודה ובעל כל היתר/רישיון הנדרש עפ"י דין.
- 40.5.3. קבלן המשנה הינו בעל ניסיון רלבנטי לביצוע העבודה וביצע לפחות עבודה קודמת אחרת בתחום הרלבנטי בהיקף הנדרש עפ"י הסכם זה, באתר אחד.
- 40.5.4. קבלן המשנה עומד בתנאי הסף לעניין זה הקבועים במפרט הטכני המיוחד, המצ"ב **כנספח א'2**.
- 40.5.5. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.
- 40.5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם קבלני המשנה מטעמו, תנאים בדבר כיסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
- 40.5.7. הקבלן ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.
- 40.5.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של קבלן המשנה, כלפי המועצה.
- 40.5.9. יובהר, כי מנהל העבודה בכל מקרה יועסק ע"י הקבלן ולא ניתן להמחות את העסקת מנהל העבודה לקבלן המשנה.

41. **בוטל**

#### **אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח**

42. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן מכוח האמור בהסכם זה ו/או מכוח כל הסכם או דין, הוראות אחריות ושיפוי בנזיקין והביטוח שיחולו על ההסכם יהיו בהתאם לנספח אחריות ושיפוי בנזיקין והביטוח המצ"ב להסכם **כנספח ב'** ובהתאם לאמור **כנספח ב'1**.

#### **רציפות העבודה**

43. **ידוע לקבלן כי העבודות מכוח ההסכם הינן חיוניות ולא ניתן להפסיקן בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשביתות, מגיפות וכיו"ב.**
- 43.1. **ידוע לקבלן כי העבודות מכוח ההסכם הינן חיוניות ולא ניתן להפסיקן בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשביתות, מגיפות וכיו"ב.**
- 43.2. **לאור האמור הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית ומלאה, של העבודות נשוא חוזה זה ו/או עיכוב בביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא השביתת הקבלן את עבודותיו על אף האמור לעיל, תהיה המועצה זכאית להעסיק קבלנים אחרים ו/או לבצע את העבודות בעצמה ותחייב את הקבלן בעלות בה תישא המועצה בצירוף 15% תקורה.**
- 43.3. **בנוסף, תחייב המועצה את הקבלן בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ לכל יום שלא ביצע את העבודות.**
- 43.3. **בכל הנוגע לביצוע השירותים בחירום – הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העבודות הינן עבודות חיוניות בחירום, וכי המועצה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ו/או כל הגדרה אחרת שתקבע, והוא מתחייב לפעול לפי הנחיות המועצה בכל עניין בהתאם להוראות וההנחיות שיתקבלו על ידי רשויות המדינה.**

#### **עבודות בשעת חירום**

44. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :

44.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

44.2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

44.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

44.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

(להלן: "שעת חירום")

45. בשעת חירום ולרבות במקרים של מלחמה, מתקפות טילים / רקטות, אסונות טבע, אירועים כגון שריפות, שיטפונות או דליפת חומרים מסוכנים וכיו"ב וכל אירוע אחר כפי שיקבע על ידי המנהל, מתחייב הקבלן ככל שיידרש לכך על ידי המועצה להעמיד את כלי הצמ"ה/משאיות בהם הוא משתמש במסגרת הסכם זה, לרבות נהג מפעיל, לרשות המועצה במקום שיקבע על ידי המועצה, וזאת ככוננות מעבר לשעות העבודה (להלן: "כוננות") ו/או לצורך ביצוע כל עבודה נוספת כפי שיידרש על ידי המועצה.

התמורה שתשולם לקבלן בגין סעיף זה תהא כמפורט להלן :

| מחיר שעת כוננות (נהג בלבד) לא כולל מע"מ* | מחיר ש"ע בפועל (כלי+נהג) לא כולל מע"מ* | סוג הכלי   |
|--|--|--|
| ₪ 100                                    | ₪ 220                                  | כלי צמ"ה כבדים (באגר, שופל, טרקטור וכל כלי דומה אחר) |
| ₪ 75                                     | ₪ 110                                  | כלי צמ"ה קטנים (מחפרון/ בובקט וכל כלי דומה אחר)      |
| ₪ 75                                     | ₪ 150                                  | משאיות (משאיות מנוף ומשאיות לאיסוף והובלה)           |

\* בשבתות ובחגים תשולם תוספת של 50% מתעריף כוננות הנהג.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

46. הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן :

46.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע בנספח ב'1 להסכם.

46.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

46.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

46.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

47. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

### ביטול ההסכם ותוצאותיו

48. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 48.1. מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים ו/או צו פירוק- קבוע או זמני.
- 48.2. נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לעבודות ו/או לשירותים מכוח הסכם זה.
- 48.3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 48.4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
49. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
50. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם זכויותיה של המועצה, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או טובין שסופקו עד מועד הביטול.
- האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה ע"פ כל דין או הסכם.

### ויתור

51. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.
- ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

### כתובות והודעות

52. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

**ולראיה באו על החתום**

---

**הקבלן**

---

**המועצה**

**פרוגרמת בדיקות לבניה ופיתוח**

| מספר                              | תאור   | כמות  | מס' תקן | הערה |
|-----------------------------------|--|---|---------|------|
| <b>א. קרקע</b>                    |  |   |         |      |
| <b>1. שתית</b>                    |  |   |         |      |
| 1.                                | בדיקת דרגת צפיפות לאחר הידוק (עבור גובה מילוי פחות מ- 3 מ')                                      | בדיקה אחת של 10 נק' לכל 3000 מ"ר, אך לא פחות מבדיקה אחת.  |         |      |
| <b>2. מילוי מובא</b>              |  |   |         |      |
| 1.                                | בדיקת מיון חומר  | בדיקה אחת לכל 1000 מ"ק, אך לא פחות מבדיקה אחת או כל שינוי בחומר.  |         |      |
| <b>3. מילוי מקומי</b>             |  |   |         |      |
| 1.                                | בדיקת דרגת צפיפות לאחר הידוק (על ידי מכשיר גרעיני בתנאי כ-10% אגרגט גדול מ- 3" פחות מ-10% במשקל. | בדיקה אחת של 10 נק' עבור כל שכבה לכל 3000 מ"ר עבור חומר מ A-1 עד A-5 ולכל 2000 מ"ר עבור חומר A-6 ו- A-7 אך לא פחות מבדיקה אחת לכל שכבה. |         |      |
| <b>4. מצע מובא, מצע גרוס בשטח</b> |  |   |         |      |
| 1.                                | בדיקת מיון   | בדיקה אחת לכל 5000 טון אך לא פחות מבדיקה אחת או כל שינוי בחומר.   |         |      |
| 2.                                | בדיקת דרגת צפיפות לאחר הידוק   | בדיקה אחת של 10 נק' עבור כל שכבה לכל 2000 מ"ר אך לא פחות מבדיקה אחת לכל שכבה.   |         |      |
| <b>5. מצע גרוס בשטח</b>           |  |   |         |      |
| 1.                                | בדיקת צפיפות ממשית של אגרגט גס.  | בדיקה אחת לכל 5000 טון אך לא פחות מבדיקה אחת.   |         |      |
| 2.                                | בדיקת שחיקה LA של אגרגט גס.  | בדיקה אחת לכל 5000 טון אך לא פחות מבדיקה אחת.   |         |      |
| <b>6. בדיקות קרקע בתחום המבנה</b> |  |   |         |      |
| 1.                                | רצפה מונחת   | ראה פיתוח שטח וכבישים עבור שתית מילוי ומצע.   |         |      |
| 2.                                | רצפה תלויה   | בדיקות מיון חומר מילוי, בדיקה אחת לכל 1000 מ"ק.   |         |      |

| <b>ב. אספלט</b>   |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| <b>1. אספלט חם לפני הידוק</b>                           |   |   |             |
| 1.  | בדיקת מרשל                              | בדיקה אחת לכל 200 טון אך לא פחות מבדיקה אחת לשכבה.                        |             |
| <b>2. אספלט קר לאחר הידוק</b>                           |   |   |             |
| 1.  | בדיקת צפיפות גלילים                     | שש גלילים לכל 200 טון בהתאמה לבדיקות מרשל אך לא פחות מ-6 גלילים לכל שכבה. |             |
| 2.  | בדיקת עובי שכבת אספלט                   | על בסיס גלילים של בדיקות צפיפות.  |             |
| <b>ג. מבנה</b>  |   |   |             |
| <b>1. כלונסאות</b>                                      |   |   |             |
| 1.  | בדיקת חוזק (נטילה מבטון טרי)            | בדיקה אחת ליציקה עד 40 מ"ק ולא פחות מ- 50% מכמות הבטון.                   |             |
| 2.  | בדיקות קונוס (סומך בטון טרי)            | בדיקה אחת לפחות למבנה.  |             |
| 3.  | בדיקה סונית                             | 100% כמות הכלונסאות.  |             |
| 4.  | בדיקה אולטרסונית                        | לפי הנחיה של יועץ קונסטרוקציה.  |             |
| 5.  | בדיקה בנטונייט                          | 100% כמות הכלונסאות.  |             |
| <b>2. קורות יסוד, רצפה, עמודים, קורות עליונות, תקרה</b> |   |   |             |
| 1.  | בדיקת חוזק (נטילה מבטון טרי)            | 100% מכמות הבטון.   |             |
| <b>3. רצפה ותקרה</b>                                    |   |   |             |
| 1.  | בדיקת קונוס (סומך בטון טרי)             | בדיקה אחת למבנה עבור כל אלמנט.  |             |
| <b>4. בטקל ואיטום</b>                                   |   |   |             |
| 1.  | בדיקת חוזק ומשקל סגולי                  | 100% מנפח הבטון.  |             |
| <b>5. אטימות המבנה ובדיקות שלד</b>                      |   |   |             |
| 1.  | הצפת גג                                 | בדיקה אחת לכל גג.   | ת"י<br>1476 |
| 2.  | המטרת קירות                             | בדיקה אחת לכל המבנה.  | ת"י<br>1476 |
| 3.  | המטרת חלונות                            | בדיקה אחת לכל המבנה.  | ת"י<br>1476 |
| <b>ד. חיפוי קירות חוץ – יבש ת"י 1555 או 2378</b>        |   |   |             |
| 1.  | בדיקות אבן, משקל סגולי + קביעת סוג האבן | בדיקה אחת בכל אספקת אבן לשטח.   |             |



|  |  |                              |   |     |
|--|--|------------------------------|---|-----|
|  |  | לפחות 3 בדיקות לכל 2000 מ"ר. | בדיקת שליפת אבן מהקירות   | 2.  |
|  |  |                              | קיבוע יבש של אבן  | 3.  |
|  |  |                              | חוזק מזערי לכפיה (6 מגפ"ס)  | 4.  |
|  |  |                              | חוזק מזערי ללחיצה (60 מגפ"ס)  | 5.  |
|  |  |                              | משקל מרחבי מינימאלי (2600 ק"ג/מ"ק)  | 6.  |
|  |  |                              | עמידות בשחיקה (2 מ"מ)   | 7.  |
|  |  |                              | ספיצות נימית (150 גרם מ"ר/שעה)  | 8.  |
|  |  |                              | ספיגות נימית (1%)   | 9.  |
|  |  |                              | בדיקה ויזואלית  | 10. |
|  |  |                              | חוזק שליפת פין הצידה (150 ק"ג לפחות)  | 11. |
|  |  |                              | בדיקת חוזק מסילות – עומסי רוח, עומסי רעידות אדמה, מאמצי טמפרטורה, משקל עצמי וכו'  | 12. |
|  |  |                              | בדיקת חוזק אביזרים – עומסי רוח, עומסי רעידות אדמה, מאמצי טמפרטורה, משקל עצמי וכו' | 13. |
|  |  |                              | מיתדים לקיבוע קונסטרוקציה   | 14. |
|  |  |                              | <b>ה. קיבוע רטוב של אבן</b>   |     |
|  |  |                              | חוזק מזערי לכפיה (6 מגפ"ס)  | 1.  |
|  |  |                              | חוזק מזערי ללחיצה (60 מגפ"ס)  | 2.  |
|  |  |                              | משקל מרחבי מינימאלי (2600 ק"ג/מ"ק)  | 3.  |
|  |  |                              | עמידות בשחיקה (2 מ"מ)   | 4.  |
|  |  |                              | ספיצות נימית (150 גרם מ"ר/שעה)  | 5.  |
|  |  |                              | ספיגות נימית (1%)   | 6.  |
|  |  |                              | בדיקה ויזואלית  | 7.  |

|                                   |          |   |   |     |
|-----------------------------------|----------|---|---|-----|
|                                   |          |   | חוזק שליפת הפין הצידה (150 ק"ג לפחות)                   | 8.  |
|                                   |          |   | שרוולי דיבלים   | 9.  |
|                                   |          |   | ווים – סוגי מתכת  | 10. |
|                                   |          |   | גילון – טיב גילון                                       | 11. |
|                                   |          |   | כיחול – חוזק, ספיגות, סדיקה מרוסנת                      | 12. |
|                                   |          |   | בדיקות מסתיק גמיש – הכתמת אבן, הידבקות לאבן, תזוזה בתפר | 13. |
|                                   |          |   | עוגנים – חוזק מתיחה עוגן רשת                            | 14. |
| <b>ו. מתקני תברואה</b>            |          |   |   |     |
|                                   |          | בדיקה אחת לכל המבנה   | בדיקת מערכת מי שתייה (בדיקת לחץ)                        | 1.  |
|                                   |          | בדיקה אחת לכל המבנה   | בדיקת מעבדה מאושרת לאחר חיטוי קווים של צנרת מי שתייה.   | 2.  |
|                                   |          | בדיקה אחת לפני כל יציקה או לפני ביצוע עבודות ריצוף.                     | בדיקת מערכת שופכין ודלוחין בתוך המבנה                   | 3.  |
|                                   |          | בדיקה אחת עבור כל המערכת  | בדיקת מערכת קווי ביוב וניקוז                            | 4.  |
|                                   |          | בדיקה אחת עבור תכנון וחישובים הידראוליים לאחר תכנון.                    | בדיקת ספרינקלרים  | 5.  |
|                                   |          | בדיקה אחת עבור מערכת ספרינקלרים לאחר ביצוע. כולל אישור התכנון ע"י מת"י. | בדיקת ספרינקלרים  | 6.  |
| <b>ז. בדיקות שונות בתוך במבנה</b> |          |   |   |     |
|                                   |          | בדיקה אחת לכל המבנה   | בדיקת מערכת גילוי אש ועשן                               | 1.  |
|                                   |          | בדיקה אחת עבור כל הלוחות  | בדיקת מערכת כיבוי אש בלוחות חשמל                        | 2.  |
|                                   |          | בדיקה אחת עבור כל המבנה   | בדיקת תקרות אקוסטיות                                    | 3.  |
|                                   | ת"י 1142 | בדיקה אחת עבור כל חדר מדרגות  | בדיקת מעקות בחדרי מדרגות                                | 4.  |
|                                   | ת"י 1142 | בדיקה אחת עבור כל המבנה   | בדיקת מעקות במרפסות                                     | 5.  |
|                                   |          | בדיקה אחת עבור כל המבנה   | בדיקת בודק מוסמך למערכת הארקה יסוד                      | 6.  |

|                             |  |                              |  |     |
|-----------------------------|--|------------------------------|--|-----|
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל המבנה      | בדיקת בודק מוסמך למתקן חשמל  | 7.  |
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל ממ"ד/ ממ"מ | בדיקת אטימות ממ"מ/ ממ"ד/ ממ"ק  | 8.  |
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל ממ"ד/ ממ"מ | בדיקת טיח בממ"מ/ ממ"ד/ ממ"ק  | 9.  |
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל מערכת      | בדיקת מערכת סינון של ממ"מ  | 10. |
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל מערכת      | בדיקת מערכת מיזוג אויר להתאמה לתקן 1001.                               | 11. |
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל מעלית      | בדיקת מעלית  | 12. |
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל המבנה      | בדיקת אינטגרציה בין מערכות   | 13. |
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל הדלתות     | בדיקת התקנת דלתות אש   | 14. |
|                             |  | בדיקה אחת לכל המבנה          | בדיקת חומרי בניין וציפוי וגימור וכל קירות ומעברי אש להתאמה.            | 15. |
|                             |  | אישור אחד לכל גנראטור        | אישור לגנראטור חרום על ידי משרד העבודה.                                | 16. |
|                             |  | בדיקה אחת לכל המנדפים.       | בדיקת מערכת כיבוי גז במנדפים   | 17. |
|                             |  | בדיקה אחת לכל המערכת .       | בדיקת מערכת גז בישול   | 18. |
|                             |  | בדיקה אחת לכל ארונות החשמל   | אישור איטום ב- KBS של ארונות חשמל                                      | 19. |
|                             |  | בדיקה אחת לכל המנדפים        | בדיקה לסיווג דליקות בתעלות מנדף לתקן 755.                              | 20. |
|                             |  | בדיקה אחת עבור כל מז"ח       | בדיקת מז"ח   | 21. |
|                             |  |                              | בדיקת פרזול להתאה לתקן   | 22. |
| <b>ח. קונסטרוקציית פלדה</b> |  |                              |  |     |
|                             |  | 50%                          | בדיקה בחלקיקים מגנטיים לגילוי אי רציפויות בריתוכי פלטות (זוויות חיזוק) | 1.  |
|                             |  | 100%                         | בדיקת הריתוך לפי השיטה הרדיוגרפית                                      | 2.  |
|                             |  | 100%                         | בדיקת ציפוי צבע יסוד על פלדה.  | 3.  |
|                             |  | 100%                         | בדיקת ציפוי צבע עליון על פלדה.   | 4.  |

| ט. אדמת גן |  |                    |                      |
|------------|--|--------------------|----------------------|
|            |  | בדיקה אחת לכל כמות | בדיקות כימיות PH     |
|            |  | בדיקה אחת לכל כמות | בדיקת מוליכות חשמלית |

נספח א' 2

תכניות ורשימת תכניות

מצורף בקובץ נפרד

נספח א' 3

כתב הכמויות

מצורף בקובץ נפרד

לוח זמנים

(לוח זמנים שלדי – לו"ז מפורט יוגש בתחילת הביצוע)

**טופס פרטי חשבון בנק**

לכבוד  
המועצה המקומית גדרה  
רח' פינס 4, גדרה

ג.א.ג.,

שם החברה/שותפות/עסק \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_  
ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **פרטי הבנק להעברת תשלומים**: שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על דינו למועצה ללא שיהוי.

\_\_\_\_\_ **שם הממלא** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשה  
הקבלן \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את הקבלן.

\_\_\_\_\_ **עו"ד/רו"ח**

\_\_\_\_\_ **מספר המשלם במיסים לעסק/דירה/נכס/מועצה מקומית גדרה**

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **חתימת הבנק**

\_\_\_\_\_ **חותמת הבנק (תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק)**



כתב ערבות ביצוע/טיב/בדק

לכבוד,  
מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה")  
רחוב פינס 4, גדרה

א.ג.ג.,

ערבות אוטונומית מספר

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_, מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, (כתובת מלאה כולל מיקוד) \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים \_\_\_\_\_ ש"ח) בלבד בתוספת מע"מ כדין (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז ולהסכם לביצוע שיפוץ בינוי והקמה של בית תרבות "בית רחל" מכוח מכרז מס' \_\_\_\_\_.
22. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
33. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י מנכ"ל המועצה, או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של מנכ"ל המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה.
44. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
55. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
66. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

**יחסי קבלן ראשי-קבלן ממונה**

**שירותים שעל הקבלן הראשי להעניק לקבלן הממונה**

הקבלן הראשי ימשך כקבלן אחראי לכל הפרויקט ובין היתר ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לתת את השירותים והמטלות שלהלן:

1. מתן שרותי שמירה עד להשלמת העבודות המוטלות על הקבלן הראשי עם מתן תעודת השלמה לקבלן הראשי, יהיה הקבלן הממונה אחראי בלעדית לכל הציוד וכל העבודות המוטלות עליו
2. ביצוע כל המטלות לקיום הוראות פקודת הבטיחות כמוגדר בחוק ובהוראות עבודה, כולל תיקון מפגעים בטיחותיים שייגרמו לאחר עבודתו של קבלן המשנה.
3. הקמה ואחזקה שוטפת של גדר היקפית לרבות שערי כניסה/יציאה לאתר.
4. האחזקה תכלול (אך לא תוגבל) להחלפת קטעי גדר שנהרסו, נגנבו וכיו"ב, נעילת השערים בסיום יום העבודה ופתיחתם למחרת. התקנת שלוט אזהרה ע"ג הגדר כנדרש בחוק וכיו"ב כל הנ"ל עד לסיום הפרויקט ע"י קבלני המערכות.
5. הכנת נקודות מים וחשמל בכל מיקום וגובה בכל חלקי הבניין ובמספר מקומות בכל קומה לפי בקשת הקבלן הממונה כולל אחריות לחידוש נקודות באם תימחקנה.
6. טיפול בארגון העבודה, תיאום הביצוע של כל קבלני המלאכות והמערכות, השתלבותם בעבודותיו, ישיבות תיאום, תיאום וייצוג לבעיות המשותפות בפני המפקח, בפני המועצה והמתכננים, כל זאת באמצעות צוות הכולל מהנדס לתאום בין קבלני המערכות ומנהלי עבודה עם ידע בתאום העבודות הנ"ל של קבלני המלאכות והמערכות.  
(התאום הנ"ל יתבטא בין השאר בלוח זמנים מפורט שיוכן ע"י הקבלן הראשי).
7. הכוונת כל העבודות הן הזמניות והן הקבועות, מועדי ההתחברות הניתוק של כל העבודות בין קבלני המערכות לבינם, ובינם לבין הקבלן הראשי כולל תיאום אזורי עבודה לצרכי עבודה של כל אחד ואחד, בהתאם לתכנון העבודה ולסדר הטוב והנכון של הביצוע.
8. תיאום ביצוע כל המלאכות והמערכות עפ"י תוכניות לפרטיהן עם הבניין ובינן לבין עצמן וטיפול בביצוע ההכנות מבעוד מועד בבניין.
9. התקנה של מערכות מים וחשמל זמניות בכל חלקי הבניין ואתר הבניין ואספקת מים וחשמל לצורכי עבודות הקבלן הראשי, עבודות קבלני המלאכות והמערכות ולצרכי המועצה וזאת לכל משך תקופת הביצוע ועד למסירת הבניין כולו למזמין.
10. ביטון (חומר + עבודה) של כל אחד מהאלמנטים הדורשים זאת ובין היתר: משקופים למיניהם, צנרות ושרוולים למיניהם ברצפות, בתקרות ובקירות... וכל זאת עפ"י דרישת המועצה ולאחר שהקבלן הממונה מיקם את האלמנטים במקומם וקבע אותם לקראת עבודות הבטון.
11. תאום ומתן אפשרות כניסה לאתר, גישה ופריקה.
12. מתן אפשרות לעיון בתוכניות הבניין (באתר) ומתן הסברים על הבניין, על שלבי הביצוע ועל תחזיות הביצוע וכן הסבר לקבלני המלאכות והמערכות על שיטות ודרכי עבודתו כך שיובטח תיאום בינם לבין הקבלן הראשי.
13. מתן מידע על הידוע לו על המערכות הקיימות בבניין.
14. מתן מידע על כללי העבודה הנדרשים מבחינת בטיחות בעבודה.
15. ביצוע דרכי גישה לצורך רכבים, מנופים וכל מטרת שינוע המתחייבת מצרכי ביצוע העבודה.

בכדי למנוע ספק, דרכי גישה פירושו מערכת מצעים כבושה, מיושרת ומהודקת ע"ג שתית שיושרה קודם לכן על מנת למנוע שקיעת רכבים בין בקיץ ובין בחורף כשהאדמה היא בוצית.

16. ממדי דרכי הגישה יקבעו עפ"י הוראות המפקח.
17. ביצוע עבודות תיקונים לאחר סיום עבודות קבלני המלאכות והמערכות ובשלבי ביניים לפי הוראות המפקח כגון: פתיחת ו/או סתימת פתחים, חורים, חריצים בבטון ו/או בבלוקים ו/או תקרות תותב ו/או ציפויי פנים לפני ו/או לאחר ביצוע צנרות וכבלים ו/או התקנת אביזרים וכן כסוי צנרות מונחים על גבי רצפות בטון עם טיט צמנט (אשר יהיה ללא סיד ועם ערב כדוגמת בי. גיי. בונד - 2). וכיו"ב, וכן תיקונים לאחר עבודות קבלני המלאכות ומערכות וביצוע עבודות איטום וסתימת חורים כולל איטום המעברים בפני אש עפ"י דרישות התקן.
18. תאום לצורך קביעה וביצוע של כל השרוולים והמעברים הנדרשים אפילו באם אינם מסומנים בתוכניות והקשורים לעבודות קבלני המלאכות והמערכות.
19. תאום איתור שטחי התארגנות ואחסון לצרכי קבלני המערכות (לא כולל הקמת מחסנים, שמירה על תכולת המחסנים ו/או ביטוח עבור תכולתם).
20. אחריות לניקיון הבניין ואתר הבניין לכל משך תקופת הביצוע וניקיון סופי לקראת מסירתם - הנ"ל יבוצע בתאום ותוך הפעלת קבלני המלאכות והמערכות אך הקבלן הראשי יהיה אחראי באופן מלא לניקיון כלפי המועצה.
21. מתן שרותי הרמה ושימוש בפיגומים כל זאת במסגרת האמצעים הקיימים באתר.

### **שירותים שעל הקבלן הממונה להעניק לקבלן הראשי**

- הקבלן הממונה יתן את השירותים המפורטים להלן לקבלן הראשי, לקבלנים האחרים המועסקים ע"י הקבלן הראשי ולמזמין עצמו, לגבי עבודות שיבצע בבניין ובאתר הבניין.
1. השאלת תוכניות מקצועיות לעיון באתר ומתן הסברים על עבודתו, על שלבי הביצוע ועל תחזיות הביצוע.
  2. מתן מידע על כללי העבודה הנדרשים בכל מה שקשור עם בטיחות בעבודה.
  3. שיתוף פעולה בארגון העבודה, דיווח על כל שינוי העלול להשפיע על המהלך התקין של העבודה, השתלבות המבצעים בעבודות הקבלן הראשי, השתתפות בישיבות תיאום הביצוע, תיאום וייצוג בעיות משותפות בפני המפקח ובפני המתכנן.
  4. תיקון מערכות זמניות שהותקנו בבניין ובאתר הבניין והקשורות לתחומו המקצועי של קבלן המלאכות והמערכות הכל עפ"י דרישתו של הקבלן הראשי ובאישורו של המועצה.
  5. השתתפות במסירה הסופית של העבודה וביצוע כל התיקונים עד למסירה סופית.
  6. אספקה והתקנת אמצעי הרמה ופיגומים לצורכי עבודתו באם אינם מצויים במילא באתר.
  7. ביצוע חורים חריצים וחציבות באלמנטים בנויים וכן קדוח ו/או חציבות באלמנטים יצוקים וכן ביטון מקומי במרחקים קצובים לצורך חיזוק ראשוני של צנרות ואביזרים למיניהם.
  8. קבלן המערכת יהיה אחראי לבצע בעצמו פתיחת חריצים פתחים ומגרעות, כמו כן יהיה עליו לבצע חציבות, נסור ו/או קדוח פתחים, חורים וכיו"ב וכן איטום וסתימת חורים, כולל איטום אש.
  9. קביעה ביצוע ואספקה של כל השרוולים, המעברים והפתחים הנדרשים אפילו באם אינם מסומנים בתוכניות. הנ"ל יבוצע במועד על מנת לא לעכב ו/או לגרום נזק לביצוע העבודה.
  10. ניקוי כל הפסולת הקשורה לעבודתו של הקבלן הממונה באופן יום יומי וניקיון מוחלט וסופי במסירה לקבלן הראשי, למפקח ולמזמין.

**טבלת קנסות**

| גובה הקנס בש"ח | תיאור הליקוי/ פריט פגום/ חוסר/ או בלתי מאושר  |
|----------------|---|
| 500            | ציוד מגן אישי כולל נעלי עבודה, אפודה זוהרת, קובע מגן וציוד נוסף לפי הצורך: משקפי מגן, נשמית מגיני אוזניים, כפפות, מגיני ברכיים וכו' (לפריט) |
| 500            | אי נשיאת תעודת זהות ו/או רישיון נהיגה ע"י עובד.   |
| 1,000          | הסדר תנועה לא תקין/לא לפי תוכנית/ תמרור פגום.   |
| 1,000          | תקלה/ חוסר בפנס מהבהב צהוב "ציקלקה" על כלי רכב עבודה מיכליות וצמ"ה.   |
| 1,000          | שימוש בכבל מאריך לא תיקני לחשמל.  |
| 1,000          | שימוש בכלי עבודה ידני או חשמלי פגום.  |
| 1,500          | נהיגה ללא רישיון נהיגה מתאים לכלי. (כולל מכונה ניידת)   |
| 1,500          | שימוש לקוי במעקה בטיחות זמני, כולל שימוש לקוי ביחידות קצה. (ליחידה)   |
| 1,500          | פגום/תקלה בגדר להולכי רגל, כולל עיצוב הגדר ושילוט, כולל מעבר לא בטוח להולכי רגל.  |
| 1,500          | תקלה / חוסר בצופר אזהרה בנסיעה לאחור.   |
| 1,500          | יצירה ו/או אי פינוי מפגע סביבתי. (רעש/ליכלוך/אבק וכדומה)  |
| 2,500          | אי הצבת שלט קבלן כנדרש בתקנות.  |
| 2,500          | עבודה בגובה בניגוד לתקנות/ ע"י עובדים שאינם מוסמכים לכך. (לכל עובד)   |
| 2,500          | רישום לקוי או חוסר רישום ביומן/ פנקס כללי/ תיק הדרכות.  |
| 3,000          | ליקויים בפיגומים/ סולמות / משטחי עבודה / משטחי מעבר. (ליחידה)   |

|             |   |
|-------------|---|
| 3,000       | עובד בחפירה שעומקה מעל 1.2 מ' ללא שיפוע טבעי או דיפון או תא הגנה-בלי אישור בכתב מיועץ קרקע. (לעובד) |
| 3,500       | תעלה שעומקה מעל 0.5 מ' שאינה מסומנת/מגודרת/משולטת בשילוט אזהרה מתאים.                               |
| 4,000       | ביצוע עבודת יום או לילה ללא נוכחות מנהל עבודה מוסמך לפרויקט.  |
| 4,000       | ביצוע עבודת לילה ללא תאורה ראויה.   |
| 4,000       | עבודה ללא היתר או חריגה מתנאי היתר העבודה.  |
| 1,000-4,000 | עבודה בניגוד לתקנות מחייבות. (גובה הקנס נתון לשיקול דעת הפיקוח)                                     |
| 5,000       | השארית מפגע בטיחות באתר בזמן שלא מתקיימת בו עבודה. (גם באתר מגודר)                                  |
| 5,000       | אי קיום הוראת נציג המזמין.  |

יינתנו אזהרות לתיקון הליקויים בטרם יופעל הניכוי הכספי. טבלה זו אינה באה במקום הפסקת עבודה. הניכויים בטבלה והפסקות העבודה בגין ליקויים יופעלו בהתאם לצורך ובלי קשר ביניהם. נזקים כספיים מהפסקת עבודה הנובעת מליקויי בטיחות – ינוכו מחשבון הקבלן.

תמרורים פגומים משמעותם - צבע דהוי, הצבה לא נכונה, תמרור לא ברור/נקי. הניכוי הכספי הוא עבור כל יום בו הליקוי לא תוקן.

## נספח א' 9

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה המקומית גדרה

שלום רב,

הנדון: בקשה לביצוע תשלומים באמצעות העברת כספים

### ישירות לחשבון הבנק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ \_\_\_\_\_,

מורשי חתימה מטעם חב' \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") /

מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_ מס' תיק מס הכנסה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ טל. \_\_\_\_\_,

טלפון נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_.

1. מבקש/ים בזאת שהכספים שיגיעו לחברה מהמועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") מפעם לפעם ישולמו לחברה באמצעות העברתם ישירות לחשבון הבנק, שפרטיו הם כמפורט להלן, (להלן: "חשבון הבנק") למעט במקרים בהם קיימת מניעה משפטית מלעשות כן.
2. הריני/ו מצהיר/ים בזה, שכל תשלום שירשם בחשבון הבנק יחשב כמשולם ע"י המועצה לידי החברה באותו יום בו זוכה חשבון הבנק.
3. הננו מתחייבים להודיע בכתב למחלקת הנהח"ש במועצה על כל שינוי בפרטי חשבון הבנק המצויינים להלן, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על כל שינוי בבעלות על חשבון הבנק ו/או בזכויות הפעולה בחשבון הבנק ו/או בפרטי חשבון הבנק שאליה מבוקשת העברת הכספים וברור לי/נו שאם לא אעשה/נעשה כן, כללית תוסיף ותשלם לחברה באמצעות העברה ישירות לחשבון הבנק ולא תהיינה לחברה כל טענה ו/או תובענה בקשר לכך.
4. ניתנה על ידי החברה הודעה כאמור על שינוי פרטי חשבון הבנק לאחר שכללית הורתה להעביר כספים לחשבון הבנק שפרטיו מצויינים להלן, אך לפני שהכספים הועברו בפועל לחשבון הבנק, כי אז החברה פוטרת את המועצה מכל אחריות במקרה שלא יעלה בידי המועצה לעצור את ביצוע העברת הכספים.
5. אנו מתחייבים באופן בלתי חוזר להחזיר למועצה, בהעברה בנקאית תוך 5 ימי עסקים מעת שהמועצה פנתה בדרישה בכתב למנהל תיק הלקוח בחברה, כל סכום אשר שולם על ידי המועצה בטעות.
6. במקרה שחלף האמור לעייל והסכום ששולם על ידי המועצה בטעות לא יוחזר על ידי החברה, אזי מוסכם כי המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז את הסכום ששולם בטעות מכל סכום שהמועצה חייבת לחברה במועד התשלום הקרוב, ובתוספת הפרשי ריבית פיגורים בגובה הפריים +2%.
7. ניתן בזאת היתר למועצה לבקש ולקבל מהבנק בו מתנהל החשבון כל הבהרה, וכמו כן היתר לבנק ליתן למועצה הבהרות כאלה, הכל בין בכתב או בע"פ לגבי העברות כספים ופעולות זיכוי חשבון הבנק ע"י המועצה בלבד.
8. ידוע לחברה, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תשלומים באמצעות המחאות או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
8. בקשה זו תהיה בתוקף עד לביטולה על ידי החברה או על ידכם לאחר מתן הודעה בכתב 30 יום מראש של צד למשנהו.

להלן הפרטים :

שם הבנק \_\_\_\_\_ קוד הבנק \_\_\_\_\_ שם הסניף \_\_\_\_\_  
מס' חשבון \_\_\_\_\_ קוד הסניף \_\_\_\_\_  
ע"ש \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
ומיקוד \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ טל. \_\_\_\_\_  
מס' פקס. \_\_\_\_\_

חתימה

תאריך

### אישור הבנק / לחילופין מסמך של הבנק

הבנק מאשר בזאת כי החתום/ים לעיל הוא/הם בעל/י החשבון המורשים לחתום בחשבון:

מספר: \_\_\_\_\_ מספר הסניף: \_\_\_\_\_

והרשאים לחייב את החשבון בחתימתכם.

חותמת וחתימה

תאריך

### אישור רואי חשבון / עורך דין\*

אני: \_\_\_\_\_ רוי"ח/עו"ד, מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום

\_\_\_\_\_ חתמו מעלה: \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, המורשים

לחתום בשם: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רוי"ח/עו"ד: \_\_\_\_\_

\* במידה והבנק לא הסכים למלא את הטופס הנ"ל וצרף מסמך שלו, יש למלא אישור רוי"ח / עו"ד.

התמשכות פרויקט

פרק ז' סעיף 42 בחוזה מדף 3210 (עמ' 28 – 29 לחוזה המדף)

מצ"ב

28

פרק ז' – מהלך ביצוע המבנה

**ארכה או קיצור להשלמת המבנה**

42. (1) ניתנה פקודת שינויים המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת המבנה או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, לפי סעיף 46 בתנאי החוזה, רשאי המזמין, ביוזמתו הוא או לפי בקשת הקבלן, לקבוע בה את השינוי במועד השלמת המבנה.
- (2) נגרם עיכוב בביצוע המבנה כתוצאה מנסיבות התלויות במזמין, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת המבנה, והמזמין יקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).



(3) נגרם עיכוב בביצוע המבנה על ידי כח עליון או כתוצאה מנסיבות אחרות שלדעת המזמין לא היתה לקבלן שליטה עליהם ולא היתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת המבנה, והמזמין יקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

(4) התנאים למתן ארכה להשלמת המבנה יהיו כדלהלן:

(א) הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של המזמין, לרבות יומן העבודה, שהנסיבות האמורות אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע המבנה;

(ב) הקבלן יהיה חייב להגיש את בקשתו לארכה כאמור בתוך 60 יום מיום אירוע הנסיבות שגרמו לעיכוב בביצוע המבנה, אולם המזמין יהיה רשאי לדון במתן ארכה כאמור ולקבוע את שיעור הארכה גם אם הבקשה הוגשה לאחר תום 60 הימים האמורים, בתנאי שהקבלן יתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בבקשתו.

(5) נגרם עיכוב בביצוע המבנה כתוצאה מהנסיבות המפורטות בסעיפים קטנים (1) ו- (2), ישלם המזמין לקבלן – בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4) – הוצאות תקורה בשיעור שייקבע לפי הנוסחה שלהלן:

$$Q = P \left\{ \frac{T1}{T0} \times K0 - K1 \right\}$$

$= Q$  הוצאות התקורה;

$= P$  אחוז הוצאות המוסכם המבוטא כשבר עשרוני: באתר סגור - 5% ;

באתר פתוח - 6% ;

$= K0$  סכום החוזה, ללא מע"מ;

$= K1$  סכום הביצוע במחירי בסיס, ללא מע"מ וללא התייקרות;

$= T0$  תקופת הביצוע החוזית;

$= T1$  תקופת הביצוע, כולל ארכות שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים (1) ו- (2) או

תקופת הביצוע בפועל – הקצרה מבין שתיהן.

(6) בחישוב תקופת הביצוע  $T1$  לא יובאו בחשבון התקופה של הפסקה זמנית בביצוע המבנה לפי סעיף 46 בתנאי החוזה, וכן התקופה שבין התאריך שנקבע בצו התחלת העבודה לבין תאריך התחלת העבודה בפועל במקום המבנה.

(7) הוצאות התקורה לפי סעיף קטן (5) ישולמו לקבלן עם סילוק שכר החוזה כחלק מיתרת שכר החוזה הכולל התייקרות וריבית חשב כללי, כאמור בסעיפים 60 (3) ו- 62 (5) בתנאי

החוזה, כפוף להכללת הבקשה לתשלום הוצאות התקורה בחשבון הסופי שיוגש על ידי הקבלן בהתאם לסעיף 60 בתנאי החוזה.

(8) התשלום עבור הוצאות התקורה הנוספות לפי סעיף קטן (5) מהווה פיצוי מלא בגין כל הוצאות הקבלן עקב התמשכות הביצוע, הן במקום המבנה והן מחוץ למקום המבנה, ומעבר לפיצוי כאמור לעיל, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצוי נוסף עקב התמשכות ביצוע המבנה.

**תקופות אחריות לפי תחומים**

| מס"ד | מקצוע      | מערכת  | תקופת אחריות |
|------|------------|--|--------------|
| 1    | אינסטלציה  | מערכות ותשתיות אינסטלציה סניטרית, כיבוי אש ותשתיות מים וביוב       | 24 חודשים    |
| 2    | כבישים     | כבישים וסימון  | 12 חודשים    |
| 3    | כבישים     | תמרור  | 36 חודשים    |
| 4    | חשמל       | טיב הציוד והעבודה  | 12 חודשים    |
| 5    | חשמל       | לוחות חשמל   | 24 חודשים    |
| 6    | חשמל       | מכשור, אביזרי ציוד בקרה וציוד תקשורת                               | 24 חודשים    |
| 7    | חשמל       | גופי תאורה   | 10 שנים      |
| 8    | מיזוג אויר | מערכות המיזוג במתקן  | 12 חודשים    |
| 9    | מיזוג אויר | מערכות VRF   | 36 חודשים    |
| 10   | פיתוח      | כלל רכיבי הפיתוח   | 12 חודשים    |
| 11   | איטום      | כלל הרכיבים  | 10 שנים      |
| 12   | אלומיניום  | למוצרי האלומיניום המושלמים, לרבות פרזול ואביזרים, ולתפקודם התקין   | 5 שנים       |
| 13   | אלומיניום  | לכשל בשמשה, לרבות היפרדות שכבות, או הפרדות הדבקה של זכוכית בידודית | 5 שנים       |
| 14   | אלומיניום  | לשבר ספונטני בזכוכית   | 3 שנים       |
| 15   | אלומיניום  | להפרדות של הדבקה מבנית של הזכוכית                                  | 10 שנים      |
| 16   | אלומיניום  | לאיטום של מערכות האלומיניום אל חלקי הבניין האחרים                  | 7 שנים       |
| 17   | אלומיניום  | לעמידות ותפקוד של בידוד תרמי                                       | 5 שנים       |
| 18   | אלומיניום  | לצביעה וגימור של פרופילי אלומיניום                                 | 20 שנים      |
| 19   | אלומיניום  | לצביעה וגימור של פחי אלומיניום                                     | 20 שנים      |

נספח אחריות וביטוח

1. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. מיום תחילת העבודות ו/או מתן צו התחלת עבודה ו/או היתר (המוקדם מבניהם) ועד מתן תעודת השלמה ו/או סיום העבודות ו/או מתן שירותים נלווים לרבות שירותי אחריות ובדק (המאוחר מבניהם) (להלן **ביחד ולחוד**: "העבודות"), יהיה, הקבלן אחראי לשמירת העבודות ואתר העבודות, לרבות לעבודות שבוצעו קודם לחתימת הסכם זה ו/או התחלת ביצוע העבודות על ידי הקבלן, ולהשגחה עליהם. בכל מקרה של נזק לעבודות ו/או לאתר העבודות מסיבה כלשהי יהיה על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצון המועצה ומתאימות בכל פרטיהן להוראות החוזה.
- ב. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לנזקים שיגרמו כתוצאה מחדירת מים לרבות מגשמים וביוב, לרבות כתוצאה מאיטום לקוי, תכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים.
- ג. הוראות סעיף קטנים לעיל יחולו גם על כל נזק שיגרם על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם ו/או צד שלישי כלשהו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון ובדק על ידם בתקופת הבדק.
- ד. בכל מקרה שהקבלן יהיה אחראי לנזקים על פי פרק זה, רשאית וזכאית המועצה לקבל מאת הקבלן, לפי דרישה ראשונה בכתב, פיצויים מלאים עבור נזקים שלא תוקנו במועד שקבעה המועצה ועבור נזקים שהמועצה החליטה לפי שיקול דעתה המוחלט שלא יתוקנו ו/או שאינם ניתנים לתיקון, והכל בסכום או בסכומים שיקבעו על ידי המועצה וקביעותיו תהיינה סופיות ובלתי ניתנות לערעור.
- ה. הקבלן אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן לרבות נזקים הנובעים מליקוי ו/או פגם בציוד ו/או בחומרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתו לתקנים הנדרשים מן הציוד ו/או החומרים, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או אנשים הנמצאים במקום ביצוע העבודות ו/או צד ג' כלשהו ו/או לקבלן ו/או למי מטעם הקבלן בקשר עם העבודות ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שיגרמו בקשר עם העבודות ו/או מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- ו. הקבלן אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחי הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות.
- ז. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או תת קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן ידאג לתיקון הנזקים ו/או הקלקול כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונו של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול ברכוש שניזוק כאמור. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות על כל הקווים התת - קרקעיים העוברים באתר העבודות.
- ח. הקבלן אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול למכונות ו/או לציוד ו/או למתקנים מכל סוג ותאור הנמצאים בשימוש ו/או באחריותו בקשר עם ביצוע העבודות.

ט. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות עבור ביצוע העבודות המוטלות על הקבלן בהסכם, בגין כל היפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן, עובדיו ו/או מי מטעמו - חלה על הקבלן.

י. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

יא. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליה ו/או כל סכום שתחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביה מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הקבלן.

יב. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

יג. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח הכלולים ו/או אשר יכללו בהסכמים בין המועצה לגופים נוספים כדוג: גופים נוספים ממנים ו/או גופים הנמצאים במתחם העבודות ו/או בקשר לעבודות ו/או גופים אשר באזור העבודות הנתון לפיקוחם ו/או שליטתם, הקבלן מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" והקבלן יעמוד בהתחייבויות המועצה בהתאמה בקשר עם העבודות במסגרת הסכם זה.

יד. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב הקבלן, בעצמו, לבטח לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את העבודות בביטוחים על פי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים באישור קיום ביטוחי העבודות, **נספח ב'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**") לפני כניסת הקבלן לשטח ו/או מועד תחילת ביצוע העבודות, לפי המוקדם, ימציא הקבלן את טופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי מבטחיו, חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל, במשך כל תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות (המאוחר מבין המועדים).

טו. ביטוח "אחריות מקצועית" – הקבלן יערוך ויקיים ביטוח בכל תקופה בה הוא עשוי להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות. עם חתימת ההסכם הקבלן ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים למועצה המעיד על ביצוע ביטוח "אחריות מקצועית" בביטוח שלא יפחת מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל למשך 5 שנים נוספות לאחר סיום העבודות, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בקשר ל ביטוח אחריות מקצועית חתום ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי מהותי בהסכם.

טז. ביטוח "אחריות מוצר" – הקבלן יערוך ויקיים ביטוח אחריות מוצר החל ממועד מסירת העבודות (או חלקן) למועצה, וזאת בכל תקופה בה הוא עשוי להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. ביטוח חבות המוצר יורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או המוצרים של הקבלן ומי מטעמו. הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה, לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד מסירת העבודות (או חלקן) אישור על ביטוח "אחריות המוצר" בהיקף ובתנאים שלא יפחתו מאלה המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח המורשית כחוק לעסוק בביטוח בישראל, ולחזור ולמסור למועצה אישור על קיום ביטוחים תקף בכל עת שתוקף האישור הקודם יפוג מכל סיבה שהיא, וכך במשך 5 שנים נוספות לאחר מסירת העבודות, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בקשר לביטוח אחריות המוצר חתום ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי מהותי בהסכם.

יז. כתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, ימציא הקבלן את אישורי עריכת הביטוח, כשהם חתומים בידי מבטח הקבלן. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישורי עריכת ביטוח מעודכנים, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, לתקופה נוספת.

יח. הקבלן מתחייב כי פוליסת "כל הסיכונים" עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות להלן:

#### פרק ב' – צד שלישי

1. אחריות לנזקים לרכוש המועצה אשר הקבלן פועל בו, לרכוש סמוך, ולכל רכוש אחר של המועצה למעט רכוש המבוטח במסגרת פרק א' לעיל מעל לסכומים המבוטחים תחת סעיפי הכיסוי של רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים, אולם גבול האחריות הכולל של המבטחת בגין נזקים כאמור לא יעלה על גבול האחריות על פי פרק ב' – צד שלישי.

2. אחריות כלפי עובדי הקבלן וכל הפועל בשמו ומטעמו. בגין נזקים שיגרמו להם במהלך ו/או בקשר עם העבודות.

3. סכומי ההשתתפות העצמית בפוליסת העבודות הקבלניות לא יעלו על הסכומים המפורטים להלן:

פרק א' – רכוש

עד 5% מערך הפרויקט.

למעט כיסוי רעידת אדמה ונזקי טבע בכפוף להשתתפויות עצמיות כמקובל לגבי סיכונים אלה.

פרק ב' – צד ג'

50,000 ₪ למעט הרחבות בגין רעד ויברציה וכבלים תת קרקעיים לגביהן ההשתתפות העצמית המרבית לא תעלה על 200,000 ₪.

פרק ג' – חבות מעבידים 20,000 ₪ לאירוע.

יט. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

1. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

3. סעיף "ביטוח ראשוני", כלפי המועצה המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאי הביטוח, ללא זכות השתתפות בביטוחיהן מצד חברת הביטוח של הקבלן ו/או מי מטעמו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

4. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

כ. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען קבלן מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

כא. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.

כב. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחים.

כג. הפוליסות יכללו הוראה כי אי קיום תנאי הפוליסות על ידי מי מיחידי המבוטח לא יפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

כד. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה בהתאם לתנאי ההסכם.

כה. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

כו. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

כז. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

כח. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

כט. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

ל. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

לא. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי המצאת אישורי הביטוח בהתאם לנדרש במסמכי ההתקשרות, מהווה תנאי לביצוע התחייבויות הקבלן בהתאם לעניין.





## נספח ב' 2

### נספח בטיחות וגהות

מוסכם בזאת כי הקבלן ישמש כקבלן הראשי בפרויקט לאחר שעמד בכל הדרישות המקדימות.

1. האחראיות המלאה לכל נושאי הבטיחות בעבודה ומניעת תאונות באתר העבודה חלה על הקבלן הראשי.
2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות בעבודה הקבועות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970, ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו, את אשר יפורסמו מעת לעת. לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ותקני חשיפה תעסוקתיים לגורמים כימיים ופיסיקליים), התשמ"ח-1983, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח-1988 וצו הבטיחות בעבודה (כללי), התש"ד-1959. כן מתחייב הקבלן להדריך את עובדיו בדבר כל הסיכונים שבעבודתם, הכל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון תשמ"ד) 1984; בחוק, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה 1970 על תקנותיה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954 על תקנותיו.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לעמוד ולקיים את הדרישות הבאות:
  - 3.1 הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו שינהל את העבודה ויהיה איש הקשר של מנהל הפרויקט והמפקח.
  - 3.2 בעבודות בניה ובניה הנדסית, הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה מנהל עבודה מוסמך כחוק, ויעמוד על כך שכל עבודה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה שמינה. הקבלן ימסור הודעה למינהל הבטיחות, אזור מרכז הודעה על פעולות בניה ומינוי מנהל עבודה ויוודא אישור המינוי טרם תחילת העבודה.
  - 3.3 הקבלן מתחייב להחליף את מנהל העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים:
    - (1) כאשר ניפסל מנהל העבודה מלשמש בתפקידו.
    - (2) כאשר מסיבה כלשהי לא מופיע מנהל העבודה לאתר העבודה.
    - (3) בכל מקרה שהמזמין, או מי מאנשיו ידרשו להחליף מנהל העבודה.
  - 3.4 הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי בהתאם לחוק (לפי סעיף 199 לפקודת בטיחות בעבודה).
  - 3.5 הקבלן מתחייב לרשום בפנקס הכללי את שמם וכתובתם של מנהלי העבודה שמינה.
  - 3.6 הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שאי מינוי מנהל עבודה יגרום לכך שכל החובות המוטלות על מנהל העבודה ע"פ החוק יחולו עליו.
  - 3.7 באחריות הקבלן הראשי להעסיק ממונה בטיחות בעל אישור כשירות שיכין תוכנית התארגנות, תוכנית ניהול בטיחות באתר, נהלי בטיחות בעבודה וימצא באתר לפחות אחת לשבועיים לבחינת קיום התוכניות, ביקורת בטיחות, ישתתף בישיבות האתר כשנדרש ויסייע בידי הקבלן בכל הנדרש כדי למנוע תאונות עבודה.
  - 3.8 במידה והקבלן יזמין קבלני משנה מטעמו הקבלן מתחייב שכל האחראיות על עבודתם של קבלני המשנה ועובדיהם יחולו עליו, או על מנהל העבודה שמטעמו.
  - 3.9 הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שהמזמין אינו קבלן או מבצע בניה כשמשמעותו בחוק ובתקנות וגם אם המזמין יבקר באתר, יפקח או יתאם אין בכך כדי לראות את המזמין כקבלן ו/או כמבצע הבנייה, וכל החובות כאמור יחולו על הקבלן או מנהלי העבודה שמטעמו.

- 3.10 הקבלן מתחייב להדריך את כל עובדיו לגבי סיכונים בעבודה, שיטות עבודה בטוחות ושימוש בציוד מגן וכן לגבי כל אפשרות להשפעה סביבתית שעלולה להיגרם בגין פעילותם ועבודתם וכיצד למנוע זאת.
- 3.11 עם כל שינוי צוות העובדים, יחויב הקבלן בהדרכות בטיחות ואיכות הסביבה מחודשת לעובדיו המצטרפים. באחריות הקבלן לתעד הדרכות אלו.
- 3.12 הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה ובכמות מספקת, וכי יסלק כל ציוד או חומר פגום.
- 3.13 בעבודות שבגינן נדרשת מיומנות טכנית או ניהולית, או בעבודות אשר בהן נדרשים עובדים בעלי כישורים מיוחדים ע"פ החוק או התקנות, כגון: עבודות חפירה, עבודות הריסה, עבודות עם ביטומן חום, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה וכו', מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק אנשים מורשים ומוסמכים.
- 3.14 כל כלי מכני הנדסי, כגון: כלי הרמה, אביזרי הרמה, מנוף וכו', יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם לאתר, וכן לעקוב אחר חידוש הרישוי בזמן.
- 3.15 כל מכונה או מתקן שעלול לסכן עובדים יתאימו לדרישות התקנים הרלוונטים ובכל מקרה יהיו מגודרים לבטח בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה כך שלא ניתן יהיה להיפגע מגורם הסיכון.
- 3.16 הקבלן מתחייב שכל עוד מלאכתו טרם נשלמה ולא נתקבל אישור גמר מאת המזמין ו/או רישיון גמר מעת הרשויות המוסמכות ו/או ממהנדס פיקוח ו/או מהממונה על הבטיחות, ימשיך להיות אחראי לבטיחות המתקן ו/או המבנה ו/או העובדה אותה ביצע ולבטיחות העובדים הנמצאים בו, בין שהם עובדי הקבלן ובין שהם עובדי המזמין או כל אדם אחר העשוי להימצא במקום שבו העבודה בוצעה.
- 3.17 הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנוער תשי"ד 1954 ולא ירשה לנוער להימצא במפעל לשם עבודה או לשם השתכרות, מלבד העבודות שאינן אסורות לנוער ע"פ החוק.
- 3.18 הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים ובכמות מספקת לכל סוגי הסיכונים שידועים ככאלה בעבודות אותם הוא מבצע מהסוג המתאים עבודות שבהן הוא עוסק, וכן לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בהוראות כל דין, ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).
- 3.19 הקבלן מתחייב לספק לאתר עבודה שבו עוסקים בעבודה בה יכולים להיות אדים, גזים, עשן או גורמים כימיים אחרים וכן גורמים פיסיקליים או ביולוגיים, כולם או מקצתם והידועים כגורמי סיכון, ציוד בדיקה ומדידה של אוויר רעילה ו/או נפיצה ו/או מקרינה ו/או גורמת נזק בריאותי.
- 3.20 הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לבור או שוחה או תא או כל מקום מוקף, כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות גזים מסוכנים, וכל עוד לא סולקו הגזים בעזרת אמצעים מעשיים, וכל עוד לא נעשה איטום או מניעה בדרך טכנולוגית אחרת של חדירת גזים, בכל עת שבו עשוי עובד להימצא במקום המוקף, וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי הימצאות גזים מסוכנים במקום. לחילופין, העובד יוכנס למקום המוקף לאחר שקוימו כל דרישות התחיקה בנושא כולל: קיבל הדרכה בדבר כל הסיכונים שבעבודתו, ננקטו אמצעים מעשיים להכנסה והוצאת אדם, הוא לבוש מכשיר נשימה מתאים וקיים מפקח מחוץ לאזור הסכנה בקשר עין או רדיו עם מבצע העבודה.

- 3.21 הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל תקינים, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות. כל כלי עבודה המחובר לכבל מאריך יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 3.22 הקבלן מתחייב לנקוט בסידורי בטיחות הבאים בעת ביצוע עבודה חמה (מלווה באש/ ניצוצות או חום), יקבל היתר עבודה חמה מבעל האחריות באתר, ירחיק מטעני אש, כשניתן, למרחק 10 מטר לפחות אחרת יכסה אותם בשמיכת ריתוך, ידאג להימצאות צופה אש עם מטפה מיטלטל למענה ראשוני ויפקח על אזור העבודה כחצי שעה לאחר סיום העבודה החמה.
- 3.23 הקבלן מתחייב לביצוע עבודות בגובה ע"י עובדים שהוסמכו לביצוע עבודה בגובה, הסמכתם בתוקף והם מבצעים את העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה(עבודה בגובה).
- 3.24 הקבלן מתחייב לעמוד בכל החוקים והתקנות הסביבתיים הרלוונטים לתחום עבודתו.
- 3.25 הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך צמצום הנזק האפשרי לסביבה.
- 3.26 הקבלן מתחייב לשנע את כל הפסולת, שנגרמה בגין עבודתו, ע"פ הנדרש בחוק וכן פינוי כל הפסולת יעשה לאתר המורשה ע"פ דין.
- 3.27 כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שנמנו לעיל כדי להגביל את האחריות של הקבלן לכל האמור בחוקים, בפקודה ובתקנות וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעלת אופי דומה לעבודה המוזמנת.
- 3.28 הקבלן הראשי ו/או קבלן משנה ו/או מי מעובדיו אשר יפעל בניגוד להנחיות הבטיחות צפוי לנקיטת אמצעים נגדו, כולל: עצירת עבודה/הפסקת עבודה, הרחקה מאתר עבודה, דרישה לניכוי כספי מהקבלן וסיום התקשרות.
- 3.29 המזמין יקבע שיעור ניכוי כספי על הפרת כללי בטיחות באתר. סכום הניכוי ינוכה מחשבונו של הקבלן הראשי.
4. הנני מאשר שקראתי והבנתי את כל סעיפי הנספח ומתחייב לקיימם ככתובם וכלשונם.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור מסירה

[על פי פרק סיום עבודה ואישור מסירה להסכם]

תאריך \_\_\_\_\_

אל: \_\_\_\_\_  
(הקבלן)

על פי פרק סיום עבודה ואישור מסירה להסכם מיום \_\_\_\_\_ ביניכם ובינינו, בקשר לביצוע עבודות \_\_\_\_\_ בגוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ גדרה (להלן: "העבודות"), אנו מאשרים בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ העבודות הושלמו בהתאם להסכם, לשביעות רצוננו המלאה.

תאריך \_\_\_\_\_

יועצים

אנו מאשרים בחתימתנו את התאמת הביצוע לתכנון ולמפרטים, כ"א בתחומו.

1. אדריכל המבנה  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
2. מהנדס מתכנן השלד (מהנדס קונסטרוקציה)  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
3. מהנדס מתכנן לאינסטלציה סניטרית  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
4. מהנדס מתכנן/אחראי לחשמל של המבנה ולביצוע קווי הזנה  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
5. מתכנן מיזוג אוויר  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
6. מתכנן מעליות  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
7. מתכנן פיתוח, גינון והשקיה  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
8. יועץ בטיחות  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
9. יועץ קרקע  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
10. יועץ תנועה וחניה  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_
11. יועץ תקשוב מחשוב

|       |          |                                  |
|-------|----------|----------------------------------|
| _____ | שם _____ | תאריך _____                      |
| _____ | שם _____ | 12. יועץ אקוסטיקה<br>תאריך _____ |
| _____ | שם _____ | 13. מודד מוסמך<br>תאריך _____    |

**גורמים מאשרים**

|       |          |   |
|-------|----------|---|
| _____ | שם _____ | 1. אגף שפ"ע<br>תאריך _____  |
| _____ | שם _____ | 2. תאגיד המים "תמר"<br>תאריך _____  |
| _____ | שם _____ | 3. מחלקת החשמל של המועצה<br>תאריך _____   |
| _____ | שם _____ | 4. מח' התברואה העירונית<br>תאריך _____  |
| _____ | שם _____ | 5. יחידת התנועה של המועצה<br>תאריך _____  |
| _____ | שם _____ | 6. יחידת אדריכלות נוף של המועצה<br>תאריך _____                                      |
| _____ | שם _____ | 7. ממונה כיבוי אש במועצה<br>תאריך _____   |
| _____ | שם _____ | 8. אחראי מיזוג אוויר במועצה<br>תאריך _____  |
| _____ | שם _____ | 9. אחראי מתח נמוך במועצה<br>תאריך _____   |
| _____ | שם _____ | 10. שרותי כבאות<br>תאריך _____  |
| _____ | שם _____ | 11. מהנדס הג"א<br>תאריך _____   |
| _____ | שם _____ | 12. אין חובות עבור שימוש במים<br>תאריך _____  |
| _____ | שם _____ | 13. אין חובות עבור שימוש בחשמל<br>תאריך _____                                       |
| _____ | שם _____ | 14. העברת תוכנית הגשה מעודכנת לאגף בטחון וסדר (ע"י אגף בניה ציבורית)<br>תאריך _____ |
| _____ | שם _____ | 15. אגף בניה ציבורית (לאחר קבלת תוכניות AS MADE וכתבי אחריות)<br>תאריך _____        |

## הרינו לאשר כי הביצוע תואם לתכנון ומפרטים לרבות השינויים המאושרים

מהנדס המועצה

מנהל פרויקט

ראש מנהל תפוז"ח

\*במידה והמנהל יקבע, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי חתימתו של גורם מהגורמים המפורטים לעיל על גבי אישור המסירה אינו נחוצה ינחה הוא את הקבלן בהתאם. בנוסף, יורה המנהל לקבלן, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לדאוג להחתמתם של גורמים נוספים במועצה על גבי אישור המסירה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אישור המסירה יהא תקף החל מהמועד בו יחתם ע"י כל הגורמים המנויים לעיל ו/או ע"י כל הגורמים אשר עליהם יורה המנהל בהתאם לשיקול דעתו המלא, כאמור לעיל.

בהתאם לאמור בפרק סיום עבודה ואישור מסירה להסכם, ימסור הקבלן למנהל בסיום העבודה תיק מתקן הכולל את כל האישורים המפורטים לעיל ואת כל הטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בהנחיות לתיק מתקן שלהלן וכל אישור אחר שיידרש ע"י המנהל ו/או המפקח.

## המשך נספח ד'1- אופן הכנת תיק מתקן עבור מועצה מקומית גדרה – בנייה ציבורית

### מסמכי תיק המתקן ירוכזו בקלסר עם חוצצים וכמפורט להלן:

דופן הקלסר צריך לכלול: שם הפרויקט, שם הקבלן, תוכן התיק, מספר חוזה בסאפ.  
הדף הראשון בתיק הינו תוכן עניינים ולאחריו יצורפו:  
דף קשר יועצים  
דף קשר קבלני משנה  
דף קשר ספקים

### חוצץ 1 – טפסים כלליים

חוצץ זה יכלול את האישורים הקשורים לפרויקט:

- היתר הבניה
- טופס 4 תעודת גמר
- אישור כיבוי אש
- פרוטוקול מסירה
- צילומים של הפרויקט בצבע
- CD או דיסק און קי אחד המכיל בתוכו:
  - תיק המתקן עצמו כקובץ PDF, תכניות עדות (asmade) בשלושה סוגי פורמטים: PLT, DWG, PDF.
  - בתוך ה CD תהיה חלוקה לתיקיות ותתי תיקיות וכל קובץ יישמר לפי שם ותאריך.

### חוצץ 2 – אישור מסירה גורמי מועצה.

חוצץ זה מכיל את האישורים מהגופים במועצה הקשורים לפרויקט.  
האישור יכלול את שם הפרויקט, שם הגורם המאשר וחתימה בתוספת חותמת ותאריך.

- תמר
- אגף חשמל
- מתח נמוך
- איכות הסביבה
- נגישות
- גינון והשקיה - נדרש לקבל אישור תחילת אחזקה 3 חודשים ואישור סוף אחזקה.
- בטיחות
- נכסים
- מיזוג אוויר
- אגפים נוספים במידת הצורך

### חוצץ 3 – אישורי מסירה מיועצים

חוצץ זה מאגד את כל האישורים מהגופים המקצועיים הקשורים לפרויקט באופן ישיר ועקיף (כולל חותמת חתימה ותאריך).

- אישור אדריכל
- אישור יועץ תנועה
- אישור יועץ נגישות



- אישור יועץ בטיחות
- אישור קונסטרוקטור
- אישור אדריכל נוף
- אישור יועץ חשמל
- אישור יועץ אינסטלציה
- אישור חברת החשמל
- אישור חברות תקשורת: בזק, הוט, סלקום, אורנג, פלאפון, הוט, מירס, גולן וכו' (במידת הצורך)
- אישור כל יועץ מערכת נוסף המעורב בפרויקט באופן ישיר או עקיף.

#### חוצץ 4 – בדיקות מעבדה ותווי תקן

1. ריכוז בדיקות בטון / כלונסאות, אם הבדיקה איננה תקינה יש לצרף אישור של יועץ רלוונטי.
2. בדיקות מים – בדיקות לחץ מים/ ריתוך קו מים / חיטוי והכלרה.
3. בדיקות המטרה מעטפת/ קירות/ חלונות.
4. בדיקות תקרות מונמכות.
5. אישור בודק חשמל מוסמך או אישור ביקורת חברת חשמל.
6. בדיקת אחרות נדרשות.

#### בדיקות ממ"ד/ ממ"ק / ממ"מ

1. אישור פיקוד העורף
2. אישור בדיקת אוורור / מערכת סינון
3. אישור בדיקת טיח פנים
4. אישור בדיקת אטימות
5. בדיקת שליפה כשיש חיפוי חוץ קשיח

#### בדיקות כיבוי אש

1. אישור כיבוי אש לאיכלוס
2. העתקי אישורים שנדרשו ע"י כיבוי אש

**תווי תקן** העתקי תווי התקן הנדרשים בפרויקט וכדלהלן:

- ביוב** - ת"י 1205 חלקים 6-1, חומר הצנרת, מכסי פלדה, תאי בקרה, קולטנים, צנרת.
- מים** - תעודת חיטוי, בדיקות עכירות, ברזי שריפה, בדיקות איפיון מים.
- חשמל** - עמודים, גופי תאורה, תשתית, כבלים.
- פיתוח** - אבן שפה, אבני ריצוף משתלבות, מכסים ותקרות, תאים, אלמנטים טרומיים, ספסלים, גידור ושערים, פרגולות, מתקני הצללה כולל אישור קונסטרוקטור.
- גינון והשקיה ומתקני חצר** - מתקני משחק, מתקני כושר, דשא סינטטי, משטחי גומי, מערכות השקיה.

#### חוצץ 5 – תכניות לביצוע ותוכניות עדות As Made (אזמייד)

בחוצץ זה יצורפו כל תוכניות הביצוע בגירסה האחרונה ואישורי היועצים להתאמת התוכניות לביצוע. **בנוסף תצורף תוכנית עדות asmade לפיתוח ותשתית כולל כל השכבות**

**וכל שכבה בצבע שונה. התוכנית תכלול גוש/חלקה ומיקום:**

**פיתוח/ תשתיות חשמל/תקשורת/סיב אופטי/ ביוב / צנרת / ניקוז / מים**

התכנית צריכה להיות על גבי גיאומטריה סופית, קנ"מ 1:250

עבור כל שוחה צריך להיות פירוט + מס השוחה:

גבהים : TL,IL,H,  
אחוז שיפוע, אורך קו משוחה לשוחה  
התיעוד הגיאוגרפי של התשתיות (מים, ביוב, ניקוז) יהיה במפרט אחיד, על מנת שניתן יהיה להציג את התכניות ולשלבם במערך ה GIS של המועצה.

#### **חוצץ 6 – תגמירים**

רשימת פריטים וחומרי התגמירים בפרויקט לרבות מספרים קטלוגיים ופרטי היצרנים השונים לתגמירים כגון: צבע, ריצוף, חיפוי, נגרות, מבגרות, אלומיניום, גופי תאורה.

#### **חוצץ 7 – יומני עבודה**

חוצץ זה מכיל את כל יומני העבודה בפרויקט, כל יומן עבודה צריך לכלול את פירוט העבודה שנעשה באותו יום, תאריך וחתימה ע"י הקבלן + מפקח.

#### **חוצץ 8 – פינוי פסולת**

חוצץ זה מכיל את כל תעודות פינוי הפסולת.

#### **חוצץ 9 – תעודות אחריות וחוברות הדרכה**

חוצץ זה מכיל את כל תעודות האחריות של האלמנטים בפרויקט, כאשר כל תעודה מציינת את דגם המוצר בגינו ניתנת האחריות בצירוף: תאריך תחילת אחריות, תוקף האחריות, חתימה + חותמת פריטים לדוגמא: אחריות לברזים, דוד חשמל/ שמש, מזגנים, אטימות גגות, גופי תאורה, סינון ואורור ממ"מ, אלומיניום וכל פריט נוסף בפרויקט. בנוסף יכלול חוצץ זה את חוברות ההדרכה והאחזקה למערכות בפרויקט כגון חוברת הדרכה למערכות כריזה, אזעקה, מיזוג ומערכות אחרות.

#### **חוצץ 10 (או בתיק נפרד) - חשבון סופי כולל חישובי כמות וסקיצות**

חוצץ זה מכיל את החשבון הסופי והמסמכים הנלווים לו לרבות פירוט הסבר לחריגים אם יש וכל המסמכים של חישובי הכמויות כולל סקיצות וחישובים רלוונטיים.

## נספח 2'ד

### הצהרה על חיסול תביעות (המוגשת יחד עם החשבון הסופי)

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מגישים בזה את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") למועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") בגין ביצוע עבודות \_\_\_\_\_ באתר הפרויקט בגוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ גדרה (להלן: "העבודות"), בהתאם להסכם בינינו לבין המועצה מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם"). אנו מצהירים ומאשרים בזאת כלהלן:

כל הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת ביצוע העבודות הינו כמפורט בחשבון הסופי ועולה לסך \_\_\_\_\_ (להלן: "התמורה הסופית").

2. כי פרט לתמורה הסופית כמפורט בחשבון הסופי אין לנו, ולא תהיינה לנו, כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי המועצה המקומית גדרה ו/או כלפי כל הבאים מכוחה או מטעמה בקשר להסכם מס' \_\_\_\_\_ ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו.

3. כי פרט לתמורה הסופית קבלנו עד כה סך \_\_\_\_\_.

**ולראיה, באנו על החתום:**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת הקבלן

שם העד לחתימה \_\_\_\_\_ חתימת העד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 3'ד

### כתב קבלה ושחרור (הנחתם עם קבלת התמורה עפ"י החשבון הסופי)

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ מאשרים בזה שקבלנו היום מאת המועצה המקומית גדרה את  
הסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, המהווה את יתרת הסכום המגיע לנו לסילוק החשבון הסופי  
בגין ביצוע העבודות נשוא הסכם מס' \_\_\_\_\_.

הננו מצהירים ומאשרים בזה כי אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי  
המועצה המקומית גדרה ו/או כל הבאים מכוחה או מטעמה, בקשר להסכם הנ"ל ו/או כל הכרוך בו  
והנובע ממנו.

**ולראיה, באנו על החתום:**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת הקבלן

שם העד לחתימה \_\_\_\_\_ חתימת העד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## דף חתימות

בשם הקבלן :

בשם המועצה המקומית גדרה:

שם מלא וחתימה

שם מלא וחתימה

שם מלא וחתימה

שם מלא וחתימה

## אישור חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח הקבלן \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר  
בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף  
חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח