



מכרז פומבי מס' 14/2022
לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון, חורשות, שטחי בור
וביצוע עבודות פיתוח והקמת שטחי גינון בתחום הגינון
במועצה מקומית גדרה

אדר ב' תשפ"א – ספטמבר 2022

כל הזכויות במסמך זה שמורות למועצה מקומית גדרה ולעורכי וכותבי המכרז בלבד ©

תוכן העניינים

| <u>עמוד</u> | <u>רשימת פרקים</u> |
|--------------|---|
| | רשימת המפרטים הטכניים / הנחיות הדרושים והרלוונטיים לביצוע העבודות |
| עמוד 4 – 11 | 1 – מידע על המכרז |
| | <u>2 – תנאי סף</u> |
| עמוד 12-13 | 2.1 – זהות המציע |
| עמוד 13 | 2.2 – ניסיון מקצועי |
| עמוד 13 | 2.3 – מחזור כספי שנתי |
| עמוד 13 | 2.4 – ערבות מכרז |
| עמוד 14 | 3 – תנאים כלליים |
| עמוד 15-16 | 4 – אופן הגשת ההצעה |
| | <u>5 – הליך בחינת ההצעות וקביעת הזוכה</u> |
| עמוד 17 | 5.1 – בחינת ההצעה |
| עמוד 18-19 | 5.2 – בקשת הבהרות על ידי המזמינה |
| עמוד 19 | 5.3 – שאלות הבהרה מאת המציעים |
| עמוד 19 | 5.4 – הבהרות ושינויים במכרז |
| עמוד 20 | 5.5 – הכרזה על הזוכה במכרז והמצאת ערבות להסכם |
| עמוד 20 | 5.6 – הוצאות המכרז |
| עמוד 20 | 5.7 – בעלות על המכרז |
| עמוד 21 | 5.8 – סיור קבלנים |
| | 5.9 – שונות |
| | <u>נספחים</u> |
| עמוד 22 – 56 | נספח א' – הסכם |
| עמוד 57 - 59 | נספח ב' - טופס הצעת מציע |
| עמוד 60 - 64 | נספח ב' – רשימת אתרי גינון |
| עמוד 65 - 67 | נספח ג' – הצהרת המציע; |
| עמוד 68 – 70 | נספח ד' – הצהרת ניסיון; |
| עמוד 71 – 73 | נספח ה' – נוסח אישור והמלצה בדבר ניסיון; |
| עמוד 74 | נספח ו' - נוסח ערבות בנקאית למכרז; |
| עמוד 75 | נספח ז' - נוסח ערבות בנקאית להסכם; |
| עמוד 76 | נספח ח' - תצהיר בעניין עובדים זרים; |
| עמוד 77 | נספח ט' - תצהיר בעניין העדר הרשעות; |
| עמוד 78 | נספח י' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים; |

המשך תוכן העניינים

| <u>עמוד</u> | <u>רשימת פרקים</u> |
|---------------|---|
| עמוד 79 | נספח י"א – נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים; |
| | רשימת המפרטים הטכניים / הנחיות הדרושים והרלוונטיים לביצוע העבודות |
| עמוד 80 | נספח י"ב - התחייבות בעניין עבירות מין ועבירות אחרות; |
| עמוד 81 – 84 | נספח י"ג - נספח בטיחות; |
| עמוד 85 - 92 | נספח י"ד - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בנושא; |
| עמוד 93 - 94 | נספח ט"ו - הצהרה בעניין קרבה משפחתית; |
| עמוד 95 | נספח ט"ז – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות |
| עמוד 96 | נספח י"ז - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות; |
| עמוד 97 | נספח י"ח – אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי של המשתתף; |
| עמוד 98 - 146 | נספח י"ט - מפרט טכני; |

הסבר כללי

מועצה מקומית גדרה מפרסמת מכרז פומבי לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבורי, וחווה מסגרת לביצוע הקמה, פיתוח ושדרוג שטחי גינון בהתאם לצרכים ולתנאים תקציביים מעת לעת.

שטחי הגינון בתחום המועצה מקומית גדרה הם כדלקמן:

- א. שטחי גינון אינטנסיבי – 210 דונם.
- ב. שטחי גינון מסוג חורשה – 102 דונם
- ג. שטחי גינון מסוג שטחי בור – 252 דונם

הקבלן שייבחר יידרש לבצע את כלל העבודות שפורטו בנשוא המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי המזמינה רשאית לצמצם ו/או להגדיל את שטחי העבודות עד 25% מכלל הוצאות המועצה על פי החוזה הקיים בכל שלב של ההתקשרות בהודעה מראש של 25 יום, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, יובהר, כי המזמינה אינה מתירה את ביצוע העבודות באמצעות קבלן-משנה, ועל-כן, על מציע המבקש להגיש הצעתו למכרז להיות מסוגל לבצע את העבודות – נשוא המכרז – בעצמו. זאת ועוד, קודם שתבחר קבלן לביצוע העבודות נשוא המכרז שומרת המועצה על זכותה להפנות שאלות אל המציעים שיידרשו להשיב בכתב או בע"פ, ועל-כן, על כל מציע המגיש הצעה לקרוא את המכרז בעיון ולהכיר היטב את תכולתו.

תכולה העבודה בעלות החודשית לדונם:

אחזקת שטחי הגינון הנדרשת תהיה ברמה גבוהה הכוללת אחזקת שטחי הגינון ברחבי היישוב, אספקת צמחייה בכמות שנתית מתחדשת בהתאם לחודשי השנה לפי כמות של 70 אלף שתילים עונתיים בכוסיות גודל 2, 4500 צמחים גודל 4 מכל סוג שהוא, 50 עצים גודל 8 כמפורט בסעיף 1.8 הכלול בהצעת מחיר בנספח ב', ניקיון יסודי במתקני משחק (שצ"פ), ניקיון יסודי בשטחי בור וחורשות, טיפול בעצי היישוב. העבודה תבוצע על ידי צוותים ייעודיים ומקצועיים, ראש צוות, הכל כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז.

המכרז כולל גם אפשרות לביצוע עבודות פיתוח, לאמור, הקמה ושדרוג שטחי גינון אשר יבוצע בהתאם להזמנות עבודה נקודתיות לפי שיקול דעת המועצה ולפי התאמה תקציבית על פי מחירון משכ"ל לעבודות פיתוח נופי והחזקת גנים לשנת 2021 או המהדורה הקרובה ביותר לשנת הפצה המצ"ב למכרז באחוזי ההנחה נוסף אשר יציע הזוכה.

יובהר, כי עבודות מסוימות במסגרת האחזקה לא ייחשבו לפיתוח ו/או לקבלת תשלום נוסף מעבר לתשלום השוטף:

עקירת צמחייה והחלפתה (באספקת הצמחייה הקבועה או לחלופין בצמחייה שהמזמין ירכוש ויספק) בשטחי אחזקת הגינון לא ייחשב פיתוח כל עוד העקירה נקודתית ועד כ-200 מ"ר בחודש וכי אינה מצריכה כלים מכאניים, כגון טרקטור / מיני מחפרון

החלפת צינורות טפטוף וממטירים – יוחלפו במסגרת האספקה השנתית או במידה והמזמין יספק לקבלן לא מדובר על החלפה גורפת אלא על מקומות נקודתיים כשהדבר מתבקש עקב ריבוי נזילות או שינוי סוג הצמחייה כמתואר בסעיף 13.

גיזום וחיידוש נעורים לשיחיות ועצים – נחשב לעבודת אחזקה חודשית בשוטף.

הפיקוח על העבודות יבוצע בקפידה יתרה, לא ייעשו פשרות בנושאי תפוקות ותשומות המחויבות במכרז. על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את רמת האחזקה והביצוע המתבקשת כלשונה.

הזוכה במכרז לא יוכל למסור את העבודה **לקבלן משנה** בשום קונסטלציה שהיא, עובדי הקבלן יהיו עובדיו השכירים בלבד. אי עמידה בתנאי זה (שייבדק בכל חודש) יהווה גורם מייד לסיים ההסכם, חילוט הערבות ופיצוי למועצה, וזאת ללא כל טענה מצידו של הקבלן.

יובהר, כי עבודות הפיתוח או על עבודה שתוזמן על ידי הרשות תבוצע לאחר קבלת הזמנת עבודה ועם צוות יעודי לא מצוות של אחזקה.

מפרט ותדירות העבודות באחזקת שטחי בור וחורשות בעלות החודשית לדונם .

ניקיון – ניקיון שטחי הבור יבוצע בתדירות של **פעמיים בחודש לפחות**, הניקיון יכלול איסוף ניירת, אשפת פלסטיק וגרוטאות מכל סוג ופינוי לנקודת איסוף אשר עליו תחליט המועצה. השטחים צריכים להיות נקיים לכל אורך כל השנה.

עישוב – החורשות ירוססו בחומרי הדברה קוטלי עשבייה בהתאם לצורך **ולא יופחת מפעמיים בשנה**, החומרים בהם ישתמש הקבלן יאושרו ראשית כל על ידי המועצה ונציגה. לאחר התייבשות העשבייה על הקבלן יהיה להסיר את העשבייה היבשה באמצעות טרקטור או כל כלי אחר שידרש. במידה והקבלן ביצע בשטחים מערום של עשבייה ועודפי אדמה, על הקבלן לפנות את הפסולת בהקדם ועל חשבונו ללא תוספת תשלום.

גיזום – הקבלן יבצע גיזומי עצים ומינים פולשים בהתאם לצורך **ולא יופחת מפעמיים בשנה**, בעת הצורך יופעל מנוף לגיזום עצים לכל הגבהים להפחתת סיכונים וטיפולי מנע ככל שידרש. במידה והקבלן צריך לסחוב את הגזם מהשטחים באמצעות טרקטור לנקודת איסוף המוסכמת על ידי מחלקת תברואה, הדבר יעשה ללא תוספת תשלום ועל חשבונו.

קריאת מדי מים :

הקבלן יקרא יתעד וידווח בכל תחילת חודש את קריאות מדי המים של מערכות ההשקיה בכל שטחי הגינון אשר באחריותו.

בתאריך מוסכם מראש עליו יחליט נציג המועצה יצלם נציג הקבלן את כל מדי המים באזורו וידווח באמצעות כלי טכנולוגי /אפליקציית ניהול ופיקוח (אותה האפליקציה של הפיקוח) את תמונת המד וקריאת המונה.

אי ביצוע הנחיה זו יהווה כהפרת הוראת מנהל ויהווה עילה להטלת קנס עבור כל מד שלא תבוצע קריאתו במועד הרלוונטי.

כוח אדם בעלות החודשית לדונם :

הקבלן יעמיד לטובת ביצוע ההסכם מינימום של עובדים כמופרט :

- ✓ 16 עובדי אחזקה .
- ✓ 2 אנשי השקייה מקצועיים.
- ✓ 1 מנהל עבודה כללי .
- ✓ סה"כ 19 עובדים.

יודגש כי במידת הצורך ובהתאם לאמור בהסכם זה, יוסיף הקבלן עובדים נוספים על מנת לעמוד במלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה ללא תוספת תשלום.

הקבלן יידרש להשתמש בצוותי הגינון לבצע עבודת אחזקה של המרכיבים הדוממים בשטחי הגינון ובסביבתם. העבודות יכללו מגוון פעולות של תחזוקה, תוספות הרכבות ופירוקים, העבודות יכללו בין היתר :

- תיקון, יישור פירוק והרכבה של אבנים משתלבות (עד 10 מ"ר) ואבני שפה.
 - צביעת ספסלים ואשפתונים בשצ"פים בתקופת החורף / אביב בהתאם להחלטת המפקח וסוג וגוון צבע קיים. רכישת הצבע וחומרי עזר על חשבון הקבלן בעלות החודשית לדונם.
 - מחיקת גרפיטי בכל השטחי גינון שבאחריות הקבלן לרבות על גבי מתקנת משחק בשצ"פים
 - החלפת לוחות ספסלים שבורים או רקובים בהתאם לצורך ועל חשבון הקבלן בעלות החודשית לדונם ייתכנו גם עבודות נוספות שלא הוזכרו לעיל, הכל לפי הצרכים בשטחי הגינון הציבורי.
- יודגש, כי עבודות אילו יבוצעו באמצעות עובדי צוותי הגינון ללא תוספת תשלום נוסף מהתשלום לאחזקה חודשית לדונם.

אספקת כלי רכב וציוד בעלות החודשית לדונם :

- ✓ 2 רכבי טנדר דאבל קבינה משנת 2018 ומעלה עם תפוח גרירה
- ✓ 1 רכב מסחרי או מיול משנת 2018 לאנשי השקייה
- ✓ 1 רכב למנהל עבודה

ציוד הכלול באחזקה חודשית לדומם :

על הקבלן להצטייד בכלי עבודה המתאימים לעבודות מסוג זה :

- ✓ ג'בקה – מהדקת לאבני שפה.
- ✓ פטישי גומי.
- ✓ מקדחה מברגה פטישון לחציבה.
- ✓ אתי חפירה.
- ✓ מיכל לערבוב מלט.
- ✓ אביזרי שיוף להורדת גרפיטי.
- ✓ מברשות גלגלות לצביעה.
- ✓ שקי בלה.
- ✓ אתי חפירה, מעדרים מגרפות יישור, או כל ציוד עזר אחר לצורך ביצוע כלל העבודות המוזכרות לביצוע אחזקת שטחי גינון ברחבי היישוב.

יובהר, כי עבודות הטיפול בדומם יוגבלו ליום עבודה אחד בשבוע ועל הקבלן יהיה לבצע את כל עבודות תחזוקת הגינון בסבבים של חמישה ימי עבודה בשבוע, כאשר יום עבודה אחד שלם יוקדש רק לעבודות טיפול בדומם תחזוקה ותוספות. במידה ולא יהיה צורך בטיפול בדומם ביום שלם או לא כל שבוע בשיקול דעת מנהל המחלקה ו/או המפקח להורות לקבלן לעבוד בכל ימות השבוע בעבודות גינון. על הקבלן יהיה להגיש לאישור המפקח תכניות עבודה מפורטות ביום כניסתו לתקופת החוזה. התכניות יכללו את כל המרכיבים, לוחות הזמנים ודרישות המפרטים במסמכי המכרז :

תכנית עבודה שבועית

הכוללת את סבב תחזוקת הגינון הכיסוח **במסגרת 6 ימי עבודת גינון בשבוע**, במסגרתו יבצע הקבלן טיפול שבועי גנני לכל אתר ברשימת האתרים שבאחריותו. לפני משורת הדין ולשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם המועצה ובמידת הצורך בלבד תתאפשר במקומות מסויימים לבצע תכנית טיפול דו שבועי, קרי טיפול גנני אחת לשבועיים.

תכנית עבודת צוות ניקיון לבן

הכוללת את כל סבבי הניקיון באופן פרטני למסלול הניקיון של כל עובד. התכנית תכלול שם העובד, אתרי הניקיון של כל עובד, שעת ביקור בכל שטח גינון. תכנית העבודה הפרטנית תהיה על כל פועל ניקיון בכל שעות העבודה.

תכנית עבודה לצוותי גיזום – תכנית חודשית יזומה לטיפול בעצים בחלוקה, לפי שני פרמטרים עיקריים :

א. **גיזום על ידי מוט מסור טלסקופי מהקרקע** - התכנית תכלול את האתרים הידועים מראש עם השארת זמן לטיפול בפניות ובצרכים משתנים.

ב. **גיזום באמצעות מנוף ללא הגבלת גובה לפי הצורך** – התכנית תכלול את כל שטחי הגינון שבאחזקת הקבלן לפי חודשי השנה, היערכות לחורף, גיזום לקראת סוכות, פניות מוקד עבודה יזומה, מפגעי בטיחות ועוד

תכנית עבודה שנתית – תכנית לביצוע כל עבודות הגינון שהינן בשוטף כגון :

אוורור ודילול מדשאות ;

אספקת דישון ופיזור קומפוסט בתקופת האביב וסתיו.

ריסוס רחבי עלים.

החלפת פרחי עונה לפי אבני דרך.

החלפת דיאפגרמה.

החלפת ברזים חשמליים.

החלפת מסננים.

החלפת בריזונים

החלפת טפטפות וממטירים.

טיפול בנקודות חשובות לפי מועדי השנה כולל חגים ימי זיכרון, עצמאות, טיפול באנדרטאות ; היערכות לחורף וניהול סיכונים בעצים.

תכנית להשלמת צמחייה רב שנתית בגנים.

תכנית תחזוקת דומם קבוע וריהוט כגון צביעה וכו' ;

תכנית עבודה לטיפול יזום במערכות ההשקיה בחורף בין נובמבר לאפריל – בה אנשי ההשקיה יידרשו לתכנית מפורטת לפי רשימת ראשי מערכות ההשקיה, במסגרתה יבדקו ויתקנו כל ראש מערכת צינורות וממטירים בכל עונת החורף בלוחות זמנים קבועים מראש. המפקח יבדוק ויעקוב אחר הביצוע. על הקבלן לספק את כל אביזרי צנרת הנדרשים מראש חיבור מערכת המדידה של תאגיד המים ועד לראש מערכת השקיה אשר בתחום הרשות.

רשימת המפרטים הטכניים / הנחיות הדרושים והרלוונטיים לביצוע העבודות

1. מידע על המכרז

על הזוכה, אשר ייקבע להכירם ולפעול גם על פיהם (על עדכוניהם) בהתאם להוראות המכרז, ההסכם והנספחים, וכן, בהתאם להוראות הדין וכל הוראה נוספת עדכנית רלוונטית גם אם זו לא מפורטת במסמכי המכרז:

- המפרט הכללי לעבודות בנייה (להלן: "הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבינמשרדית לסטנדרטיזציה שבנוסחן המעודכן – פרק 00 – מוקדמות, פרקים 40-41.5 בנושא גינון והשקיה וכל הוראה רלוונטית אחרת לעבודות נשוא המכרז וההסכם ולבטיחות;
- מחירון משכ"ל לעבודות פיתוח נופי והחזקת גנים 2021
- תקן ישראל- מכון התקנים לישראל ובהעדרו, לפי תקנים זרים מתאימים;
- הוראות מפע"ר, נהלים ונהלי תפעול (COP) וכל הנחיה רלוונטית, כללית או פרטנית של מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית שבמשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- פרסומים, הנחיות וכל הוראה נוספת רלוונטית של משרד החקלאות, משרד איכות הסביבה, משרד הבריאות, נציבות המים, משרד החינוך, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל הנחיה אחרת רלוונטית לעבודות נשוא המכרז וההסכם מבחינה מקצועית ובטיחותית;
- הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשיתילי גננות ונוי - המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע;
- מפרט טכני לביצוע רשת השקיה בגן הנוי - המחלקה לייעול השקיה;
- **הוראות חקיקה רלוונטיות:** חוק הגנת הצומח, תשס"ז – 1956, תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז – 1977, תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה) תשל"ז – 1977, תקנות בריאות העם חובת התקנת אביזר מונע זרימה חוזרת (מז"ח) תשמ"ז – 1992; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ותקנות וצווים מכוחו; פקודת תאונות ומחלות משלח-יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ותקנות וצווים מכוחה; תקנות נציבות המים להשקיה בגינון הציבורי והפרטי; תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש תיקון), התשע"א – 2011 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988, בנוסחן המעודכן; חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשנ"ה-1995, וכל הוראת חוק, תקנה, צו או חוק עזר רלוונטית אחרת.

- 1.1 מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה") מזמינה אותך בזה להגיש הצעתך למכרז פומבי מס' 14/2022 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון שטחי גינון במועצה מקומית גדרה (להלן: "המכרז" ו"העבודות"/"שירות").
- המכרז מתפרסם ע"י מועצה מקומית גדרה, להלן המזמינה.
- הדינים על פיהם יתנהל המכרז הם אלה שמחייבים את המועצה, משמע, התוספת הרביעית לצו המועצות תשי"א – 1950, וההלכות שנפסקו בנוגע לרשויות מקומיות אשר למכרזים.
- משכך, כפופות הוראות המכרז לדינים אלה, וככל שקיימת סתירה ביניהם יגבר הדין על הוראות המכרז. החלטותיה בנושאי מכרזים ובכלל ונוהלים שאושרו על ידה, יהיו תקפים אך ורק במידה והם תואמים את הדין החל על עיריות.
- מבחינה משפטית, החוזה שייכרת בין המועצה לבין הקבלן הזוכה, הוא 'חוזה רשות', משמע חוזה שגורם פרטי כורת עם רשות ציבורית-מנהלית.
- עם זאת, לבתי משפט מנהליים אין סמכות לדון בעתירות מנהליות נגד תאגידי עירוניים [להבדיל מעיריות] והסמכות בעניין זה תהיה מסורה לבית המשפט המחוזי מרכז, לפי העניין.
- המכרז על כל חלקיו, לרבות ההסכם וכל הנספחים יפורשו בהתאמה עם הוראות סעיף זה, ובכל מקרה של סתירה יועדפו הוראות סעיף זה.
- 1.2 **מהות המכרז**: המכרז הנו על התשלום אותו תשלם המזמינה למציע שיזכה עבור ביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון במועצה כמפורט במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי ההסכם וכמפורט בנספחים, וכן בהתאם למפרטים/הנחיות אשר לא מצורפים כאמור לעיל.
- המכרז הנו מכרז מסגרת** בו קבועים המחירים לתשלום בגין סוגי העבודות השונות, ולפיו כתב הכמויות יהווה "מחירון" למחירים אותם תשלם המזמינה בגין סוגי העבודה השונים אותם תזמין מפעם לפעם במשך תקופת ההתקשרות, זאת בהתאם להצעתו של הזוכה ויתר תנאי המכרז וההסכם ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי. והכל לפי יכולות תקציביות של המועצה אשר אינן ידועות למזמינה בעת פרסום המכרז, **יובהר כי המזמינה אינה מתחייבת לעבודות פיתוח והקמה אם בכלל.**
- 1.3 **שטחי הגינון לאחזקה נשוא המכרז** הם השטחים המפורטים באופן מוערך ברשימה המצורפת לנספח ב'. מובהר בזאת כי אין להסיק לגבי הגודל הכולל והמדויק של שטחי הגינון ו/או לגבי מיקומים/השטחים/מוסדות המדויקים המפורטים בנספח א' והם ניתנים לשם המחשה ולצורך הערכה כללית בלבד ובכל מקרה מתייחסת למצב הדברים בהווה ובשים לב לאמור על כך שמדובר במועצה הנמצאת בתהליך צמיחה מואצת, ובכל מקרה לשיקול דעת העומד המועצה לגבי מסירת עבודות.
- 1.4 כמו כן, מציע שיזכה, יהיה רשאי תוך 60 יום מיום תחילת העבודה, להמציא למועצה מפות מדידה, שיעשו על ידי מודד מוסמך, של כל השטחים שברשימת אתרי הגינון בשטחי גינון שבנספח ב'. יובהר בזו, כי גודל השטח שיימצא לא יהווה בסיס לשינוי המחיר אשר נקבע בחוזה כיוון שהמחיר הוא לא לפי גודל שטח. כן, מובהר בזאת, כי הליך המדידה יעשה על חשבון המציע שיזכה בלבד.
- 1.5 למען הסר ספק, היה והמציע שיזכה לא העביר מפת מדידה כאמור לעיל, עד 60 יום לאחר תחילת ביצוע העבודות, יהיה המציע שיזכה מושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בהקשר זה.
- 1.6 **תקופת ההסכם** תקופת ההתקשרות הראשונה להסכם זה **הינה 12 חודשים** (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 1.7 המזמינה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשתי תקופות נוספות של **עד 12 חודשים** כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 36 חודשים. החליטה המזמינה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 30 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים

1.8. העבודות:

1.8.1. המציע אשר ייקבע כזוכה יבצע את העבודות כמפורט במכרז, בתנאי ההסכם ובנספחים, וכן, במפורטים ובהנחיות אשר לא מצורפים למסמכי המכרז והמפורטים לעיל ובהסכם, ועפ"י הזמנות עבודה/צווי עבודה מאת המועצה ובהתאם להוראותיה ולהנחיותיה ולפי שקול דעתה הבלעדי, לרבות באשר להיקף, למיקום, למועדים ולתדירות.

1.8.2. העבודות כוללות, עבודות אחזקה וניקיון שוטפות (מתוכננת ובלתי מתוכננת ולרבות מענה לקריאות דחופות) לשטחי הגינון, לרבות השבילים, הכיכרות, המפרדות והשטחים הפתוחים, ומגרשי ספורט מסוג שחבק במועצה מקומית גדרה.

1.8.3. יובהר, מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כי "העבודות" כוללות את כל פעולות העזר, פעולות הלוואי ופעולות ההכנה הנדרשות לביצוען ובין היתר כוללות בתוכן ביצוע הפעולות כגון: אספקת כוח אדם, אספקת צמחים ועצים מדי שנה כמפורט בסעיפי המכרז, אספקת מנופי גיזום לפי דרישת המפקח, אספקת הציוד, הכלים, המכשור והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, הדברה, דשנים, חומרי הדברה, אחסון, ניהול ואחזקת מלאי ככל שידרש, טיפול במערכות וארונות השקיה, פריסת צנרת מים בקטרים שונים במידת הצורך, ביצוע פעולות תיעוד, דיווח, ביצוע כל התיאומים הנדרשים לרבות מול המועצה ואגפיה השונים, מול משרדי הממשלה השונים, מול אגף הביטחון של המועצה/משטרת ישראל, וכן, מול כל גורם רלוונטי ומוסמך אחר פרטי או ציבורי. כן כוללות "העבודות" טיפול בכל ההוצאות והתשלומים הנדרשים, וכן טיפול בנושאים הניהוליים והאדמיניסטרטיביים, ולרבות איסוף אינפורמציה, לימוד ותכנון העבודה ובניית מערכי עבודה, תכניות שנתיות ולוחות זמנים בתיאום עם המזמינה/מפקח, וכן טיפול בנושא רישוי והשגת כל ההיתרים/הרישיונות/האישורים/ההכשרות/ ההסמכות המקצועיות הנדרשים לביצוע העבודות בין אם צוינו במסמכי המכרז וההסכם ובין אם נובעים מאופי העבודה ו/או הדינים ו/או התקנים ו/או הנחיות החלות בתחום העבודות נשוא המכרז בכלל ובתחום עבודות בתחום הגננות בפרט, וכן כפי שיפורט באופן ספציפי במסמכי המכרז.

1.8.4. מובהר בזאת, למען הסר כל ספק באשר להיקף עבודות, כמות וסוגי הפרטים אשר יוזמנו ע"י המועצה בפועל, כי אין המזמינה מתחייבת להזמין את כל הפריטים שבכתב הכמויות/המחירון ואינה מתחייבת להיקף או לקצב/תדירות הזמנות קבוע או מסוים לאורך תקופת ההתקשרות וכן אינה מתחייבת לבצע את כל הפרטים באמצעות המציע בלבד וכי הדבר נתון לשיקול דעת המועצה ובהתאם לנסיבות. המועצה יכולה להחליט בהתאם לשיקול דעתה לבצע עבודות מסוימות ע"י צוות תחזוקה מטעם המועצה או באמצעות קבלן אחר ולקבלן הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין והדבר גם לא ישפיע על מחירי היחידה בכתב ההצעה.

1.9. מחירי העבודות:

1.9.1. התשלום בגין העבודות יהיה בהתאם למחירים המפורטים ב**נספח ב'** – הצעת המציע (סעיף תמחור וסעיף מחירון של עבודות נוספות/מיוחדות) **בניכוי סכום ההנחה** שנתן המציע בהצעתו **שבנספח א'**.

1.9.2. סעיפי עבודות/פריטים אשר אינם מתומחרים ב**נספח א'**, יושלמו בהתאם למחיר הקבוע לאותו הפריט במחירון משכ"ל "פיתוח נופי ואחזקת גנים" בניכוי 10% הנחה ממחירון משכ"ל **ובתוספת של הנחה נוספת שישפק זוכה המכרז**. יודגש למען הסר ספק כי למחירים כאמור לא יתווספו תוספות כלשהן, כגון התוספות אשר מפורטות במחירון משכ"ל (קבלן ראשי, מרחקי נסיעה וכו'), וכי התשלום כפוף לאישור המפקח.

1.9.3. מובהר בזאת כי המחירים עבור העבודות, בהתאם להצעת הקבלן, **אינם כוללים מע"מ**, אך **כוללים** בתוכם את כל התשלומים וההוצאות הנדרשות לביצוע העבודות לרבות את מחירי כל עבודות העזר, הלוואי וההכנה, ולרבות מחירי כל החלקים, הציוד והחומרים, וכן את כל יתר ההוצאות הנדרשות לביצוען (אלא אם צוין מפורשת אחרת), ולרבות **מבלי לגרוע מכלליות האמור**, יכללו המחירים המוצעים עבור כל סוגי העבודות את תשלומים והוצאות בגין הרכיבים כדלהלן:

- (א) הוצאות הובלה, הסעות, התארגנות, אספקה, העברה, הזמנה, העמסה, פריקה, וגידור;
- (ב) במהלך השנה ובמסגרת העלות החודשית לדונם יידרש הקבלן לשתול פרחי עונה בהתאם לחודשי השנה באמצעות עובדים חיצוניים בלבד ולא על ידי צוות הגינון השוטף. מדובר על כמות פרחי עונה כ – 70 אלף שתילים עונתיים בנוסיות גודל 2 , 4500 צמחים גודל 4 מכל סוג כולל ערערים ורדים מיוחדים, 50 עצים גודל 8.
- (ג) אחסנה וניהול מלאי וחלקים ככל שיידרש;
- (ד) טיפול בכל מערכות השקייה הקיימות לרבות טיפול שוטף בארונות השקייה כמפורט בסעיף 13 (אספקת כלים, אביזרי צנרת וצינורות השקייה וחומרים)
- (ה) אספקת מנופי גיזום או כל אמצעי גיזום אחרים לכל גובה לפי דרישת המפקח
- (ו) ביצוע פעולות תיאום ודיווח, ככל שנדרש, מול המזמינה ואגפי המועצה, מול משטרת ישראל, מול גורמי בטחון ובטיחות השונים, מול משרדי הממשלה השונים, מול קבלנים אחרים וכל גוף רלוונטי/מוסמך אחר, פרטי או ציבורי;
- (ז) ביצוע פעולות ניסיון, בדיקה, הכנה לבדיקות חיצוניות, לרבות תיקונים ככל שידרשו במסגרת זו;
- (ח) מדידה, איסוף נתונים, לימוד, היערכות, פעולות הכנה לעבודות וכן תכנון העבודה, בניית לוחות ותכניות;
- (ט) ביצוע תיעוד העבודות והצגתן בהתאם לדרישת המועצה/גוף מוסמך אחר ובהתאם לדין ו/או תקן/כל הוראה רלוונטית אחרת;
- (י) ניקיון מקום העבודה, סילוק ופינוי מטרדים/הפרעה/מכשולים בסיום ביצוע ובעת ביצוע העבודות;
- (יא) ריענון והתעדכנות בכללים החלים, וכן ככל הנדרש עדכון/חידוש/הארכת אישורים, ריענון נוהלים לצוותים, ביצוע בדיקות וביצוע כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות החוק בכל זמן נתון במשך תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות לעמידה בכל זמן נתון בתנאי הרישיונות/הסמכות שניתנו למציע/עובדיו, בהתאם לכללים, ההנחיות, התקנים והחוזרים הרלוונטיים, בין אם נדרשים במסגרת המכרז ובין אם מתבקשים לאור סוג הפעילות ו/או סוג המכשור והטכנולוגיה ולרבות האמור לגבי הדרישות הספציפיות לתחום הגינון.
- (יב) כוח אדם מיומן ומקצועי בעל הכשרה מתאימה לביצוע העבודות ובעל התעודות/האישורים/הרישיונות הנדרשות לביצוע העבודות הן בתחום המקצועי והן בתחום הבטיחותי/בריאות הציבור(גן סוג 1 או 5 שנים ניסיון), בהתאם למפורט הדרישות המכרז והנספחים לרבות דרישות ספציפיות לגבי הסמכות מקצועיות ובניית צוות. על הקבלן הזוכה לדאוג לניהול/צוות מתאים של כוח האדם וכן לכמות מספקת של עובדים מקצועיים והרכבת צוותי עבודה בהתאם לנדרש עפ"י סוג האירוע/דחיפות האירוע/סוג העבודה ודרישות הדין וההסכם.
- (יג) טיפול בהתקשרות ובתשלום עבור שירותים מקצועיים שונים לרבות התקשרות עם אגרונום, ולרבות התקשרות ושימוש בשירותי מהנדסים, מתכננים, בודקים, מודדים, יועצים מקצועיים, וכו'.
- (יד) כל הציוד המקצועי, המכשור, המכונות והכלים הדרושים ביצוע העבודה, ולרבות, תחזוקתו, הפעלתו על ידי עובדים מתאימים והציוד הקשור אליו.
- (טו) כל החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות;
- (טז) אספקת קטלוגים והוראות הפעלה והדרכה ככל שנדרש.
- (יז) שילוט, לרבות שילוט אזהרה והצבתו.
- (יח) ביצוע, בדיקות, סימונים, תכנון מוקדם ובניית תכניות עבודה ככל שנדרש.

(יט) תשלומי מיסוי, ביטוחים, אגרות, שכר עבודה, שירותים משרדיים ואדמיניסטרטיביים, ניהול, וכל יתר ההוצאות ישירות ועקיפות של הקבלן.

(כ) נקיטה בכל אמצעי הזהירות הבטיחות הנדרשים בהתאם לנספח הבטיחות ובהתאם לתקנים הרלוונטיים החלים בתחום העבודות וכן בהתאם לחוקים, תקנות וחוקי עזר הרלוונטיים לרבות הצבת שילוט אזהרה, ביצע הכשרות מתאימות לעובדים, שמירה על איכות הסביבה וההיגיינה, ניקיון ופינוי מטרדים/הפרעה לציבור, קבלת ייעוץ מקצועי בעניין בטיחות, קיום הכשרות והשתלמויות כנדרש וכו' ;

1.9.4. למען הסר כל ספק, מובהר כי המועצה אינה חייבת לבצע ו/או להזמין את כל הסעיפים המפורטים **ב' נספח ב'** ולדבר זה לא תהיה השפעה על מחירי היחידה.

1.10. יובהר כי אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות עם המציע. התקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח חוזה ההתקשרות, שייחתם עם הזוכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה ע"י ועדת המכרזים של מועצה אזורית גדרה .

1.11. כן מובהר כי המועצה והמזמינה שומרות לעצמן את הזכות לבטל ו/או לבקש הצעות מחירים נפרדות לביצוע חלק מהשירותים המפורטים במפרט הטכני, ללא זכות ערעור לקבלן וללא שינוי בכל תנאי שהוא מתנאי החוזה והמחירים.

1.12. על המציע לשים לב לכל דרישות החוזה ולאחר חתימתו אין הוא יכול לבוא בדרישות לתוספת תשלום בגין דבר הרשום בחוזה גם אם העילה שלו בכך היא אי הבנתו בפסיקה הרלוונטית.

1.13. מובהר בזאת למען הסר ספק כי הגדלת היקף ההתקשרות בשל הגדלת שטחי הגינון המטופלים על ידי הקבלן ו/או הגדלה ו/או הרחבה של היקף השירותים הניתנים על ידי הקבלן יהיו פטורים ממכרז כל עוד יבוצעו בכפוף לאמור בתקנה 3(7)(א) ותקנה 3(7)(ב) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987.

1.14. מובהר בזאת כי כחלק מתנאי המכרז, נדרש המציע למסור הצהרה חתומה בדבר אי תיאום הצעות ולהצהיר בין היתר כי לא קיימת בינו לבין משתתפים אחרים/פוטנציאליים כל זיקה מבנית/חוזית/ארגונית או מגעים אשר יצרו/אפשרו תיאום התנהלות בעניין מכרז זה.

תנאי סף

2. ראאים להשתתף ולהגיש הצעות למכרז זה רק מציעים אשר עונים כל הקריטריונים הבאים, באופן מצטבר, כאשר הצעה אשר לא תוגש כאמור - תיפסל:

2.1 זהות המציע

2.1.1. מציע אחד - המציע הנו אדם פרטי אחד תושב ישראל או תאגיד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל).

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי סף זה הנה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

2.1.2.1. משתתפת במכרז שהיא חברה רשומה תצרף להצעתה תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות ורשימה של מנהליה כשהיא מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח של החברה.

2.1.2.2. משתתפת במכרז שהיא שותפות רשומה תצרף להצעתה תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואישור של עו"ד/רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.

2.1.2.3. להצעה של כל תאגיד יש לצרף העתק תעודת התאגדות ואישור של עו"ד/רו"ח על קיומו של הגוף והכולל פירוט של הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.

2.1.3. למען הסר כל ספק, כי אי המצאת האסמכתאות כאמור לעיל, תביא לפסילת המשתתף.

2.2 ניסיון מקצועי

2.2.1. המציע הנו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בין השנים 2018-2021, בביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון, כקבלן עצמאי, עבור רשויות מקומיות ו/או עבור משרדי ממשלה ורשויות שלטוניות ו/או מוסדות ציבוריים אחרים כגון: בתי חולים (ציבוריים או פרטיים), כפרי נוער (ציבוריים או פרטיים), כפרי נופש, בתי ספר וגני ילדים (ציבוריים או פרטיים), אוניברסיטאות ומכללות; כל זאת בהיקף שנתי אשר כלל אחזקה של 150 דונם שטחי גינון ציבורי לפחות, בכל שנה ושנה.

2.2.2. ניסיון כקבלן משנה יתקבל בתנאי שהמציע עומד ביתר התנאים הנדרשים במכרז והגיש טופס אישור ניסיון וחוות דעת בנוסח המכיל את המרכיבים הנדרשים מבחינת היקף השטח וזמן השירות בו.

2.2.3. ניסיון שלילי - יובהר ויודגש כי ניסיון שלילי של המזמינה ו/או של מועצה מקומית גדרה עם מציע כלשהוא יהווה עילה לפסילת הצעתו על הסף ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין זה. ניסיון שלילי לעניין זה הוא חוות דעתם של מי מנציגי הרשות מניסיון קודם כספק ישיר או כקבלן משנה, או מידע וחוות דעות שליליות מרשויות אחרות אשר תפנה אליהן המזמינה לקבל חוות דעת.

2.2.4. הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

2.2.4.1. הצהרת המציע בדבר ניסיון (נספח ד') - הצהרת המציע בנוסח שבנספח ג' ובה מפורטים פרטים אודות: שם הרשויות המקומיות וגופי הציבור עבורו/עבורם ניתן השירות באופן העונה על הדרישות בתנאי הסף (3 שנים לפחות, בין השנים 2018 - 2021, בביצוע עבודות אחזקה שוטפת ו/או פיתוח והקמה של שטחי גינון, כקבלן עצמאי, בהיקף הכספי (להלן) / שטח הנדרש שה"כ בכך שנה ושנה) כתובת וטלפון של כל רשות/מוסד, השנים בהם ניתן השירות עבור אותו הגוף, סוגי העבודות אשר בוצעו עבור אותו הגוף, גודל שטחי הגינון ו/או המוסדות אשר בוצעו בהם עבודות אחזקה ו/או פיתוח גינון עבור אותו הגוף. יש לציין פרטי איש הקשר/נציג מטעם הרשות לרבות שם, תפקיד וטלפון ליצירת הקשר.

2.2.4.2. אישור בדבר ניסיון (נספח ה') - אישור מהגורם המוסמך של כל אחת מהרשויות המקומיות/מוסדות הציבור המפורטים בתצהיר הניסיון שבנספח ג', לגבי

העבודות אשר בוצעו עבור אותה הרשות ומפורטים בתצהיר כאמור, וזאת בנוסח "האישור בדבר ניסיון" שבנספח ה.

2.2.5. מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הנו של המציע (האדם פרטי או התאגיד משפטי) המגיש את הצעה בלבד ולא של אף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

2.3. מחזור כספי שנתי

2.3.1. **תנאי סף**: המציע הינו בעל מחזור שנתי כספי שאינו נמוך מ- **1.5 מיליון ₪** (במילים): אחד וחצי מיליון ₪) לכל שנה ושנה בנפרד, בשנים 2019, 2020, 2021.

2.3.2. **הוכחת העמידה בתנאי סף זה הנה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע**: אישור רו"ח על מחזור כספי שנתי ביחס לשנים 2019, 2020, 2021 **בנוסח נספח יח'** וכן הצהרה על כך בתצהיר המציע (נספח ג).

2.4. ערבות מכרז

2.4.1. **ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום תנאי המכרז (נספח ו')** - על המציע לצרף ערבות אוטונומית כלפי המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספח ו** למסמכי המכרז ע"ס 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת ועל שם המשתתף.

2.4.2. על הערבות לעמוד בתוקפה עד ליום **09/02/2023** וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

2.4.3. לתשומת לב המציעים – במידה שהודיעה המזמינה על דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, מועד הערבות יוגש עפ"י התאריך הנקוב שבסעיף הקודם, ללא שינוי, אלא אם נמסר אחרת ע"י המזמינה בהודעה על דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות או בהודעה אחרת המאריכה את תוקף הערבות הנדרש. מובהר בזאת, כי המועצה תהיה רשאית להודיע למציעים בכל עת על דרישתה להארכת ערבות המכרז, במידה ויתארכו הליכי המכרז מכל סיבה שהיא.

2.4.4. עוד יובהר בעניין ערבות המכרז כדלהלן:

2.4.4.1. אי המצאת הערבות הבנקאית, תביא לפסילת ההצעה. כמו כן ולמען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי סף מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.

2.4.4.2. שינוי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף.

2.4.4.3. הוצאות אשר הוצאו בגין הוצאות הערבות וכן הוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז - תחולנה כולן על המציע בלבד.

2.4.4.4. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

2.4.4.5. ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 90 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו וכנגד המצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.

2.4.4.6. נמסרה הודעה למציע על זכייתו במכרז, רשאית המזמינה לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע על ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם. במידה שלא האריך מציע את תוקף הערבות כאמור בסעיף זה, רשאית המועצה או המזמינה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או זכותה לתרופות וסעדים נוספים.

בנוסף על התנאים המפורטים לעיל, על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו בתנאים אלו:

- 3.1. אישור על ניהול ספרים כדון, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים - להמציא אישור תקף על ניהול ספרים כדון, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 3.2. אישור עוסק מורשה - להמציא אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 3.3. אישור על ניכוי מס במקור - להמציא אישור על ניכוי מס במקור. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 3.4. תצהיר בעניין עובדים זרים (נספח ח) - להמציא תצהיר כי לא הורשע, הוא ומי שנשלט על ידו או הבעלים שלו, בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור במכרז. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 3.5. תצהיר בדבר העדר הרשעות (נספח ט) - להמציא תצהיר בדבר העדר הרשעות בנוסח נספח ט כי המציע לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו, בעלים שלו, בעלים של יותר מ-50% מניות ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיקסלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושה) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין עבירת אלימות מכל סוג שהוא או עבירה של פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.
- 3.6. תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים (נספח י') - להמציא תצהיר חתום על ידי המציע והמאומת על ידי עורך דין כמפורט בנספח י' למסמכי המכרז, כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדון עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 3.7. התחייבות בעניין עבירות (נספח יב) - להמציא התחייבות בכתב בנוסח נספח יב בה מתחייב המציע שלא להעסיק עובדים אשר הורשעו בעבירות מין ועבירות כמפורט בנספח יב ולא להעסיק עובדים אשר אינם בעלי היתר עבודה וכניסה לישראל כמפורט בנספח יא', וכן מתחייב המציע להמציא ממשטרת ישראל אישור על העדר עבירות מין עבור עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז עפ"י הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 3.8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח יד) - להמציא שאלון מלא וחתום בנוסח נספח יד. השאלון ימולא ע"י המציע/יחיד המציע ו/או על ידי בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע.
- 3.9. הצהרה בדבר קרבה משפחתית (נספח טו) - להמציא התחייבות חתומה בנוסח נספח טו. התחייבות בנוסח האמור תינתן ע"י המציע/יחיד המציע ו/או על ידי בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע.
- 3.10. הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מגבלות להמציא הצהרה חתומה בנוסח נספח טז.
- 3.11. הצהרה בדבר אי תיאום הצעות - להמציא הצהרה חתומה בנוסח נספח יז.

אופן הגשת הצעה

4. אופן הגשת הצעה

- 4.1. על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם בשני עותקים (להלן: "ההצעה") יחד עם כל מסמכי המכרז, כמפורט במכרז ועל גבי טפסים המיועדים לכך, במעטפה אחת סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם אליה יוכנסו כלל מסמכי המכרז. על המעטפה יש לחתום ולציין את מספר המכרז. (מכרז מס' 14/2022)
- 4.2. המעטפה הסגורה, תוגש **במסירה אישית**, ותוכנס לתיבת המכרזים של מועצה מקומית גדרה בבנין המועצה ברחוב פינס 4 קומה 1 לא יאוחר **מיום רביעי בתאריך 09/11/2022 עד השעה 12:00**. מובהר בזאת כי לא תתקבל ולא תדון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.
- 4.3. על המציע לקבל אישור בכתב מהגברת רותי רביד מזכירת וועדות או כל נציג אחר שיוסמך על ידי הרשות על הפקדת הצעה בתיבת המכרזים.
- 4.4. **רכישת מסמכי המכרז** - על המעוניינים להשתתף במכרז האחזקה רשאים לרכוש את המכרז בבניין המועצה במחלקת גזברות (קומת קרקע) **בתמורה של 2000 ₪** שלא יוחזרו בכל מקרה. את המכרז ניתן לקבלו מהגברת רותי רביד רכזת הוועדה בקומה 1 עם הצגת החשבונית
- 4.5. יובהר כי לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתשלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתשלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית באופן המפורט לעיל ו/או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.
- 4.6. **חתימה על מסמכי הצעה** - על המציע לחתום על כל מסמכי הצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך. מובהר בזאת, כי המעוניין להשתתף במכרז זה יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז מקוריים (למעט מעטפת המכרז) בעט כחול בראשי תיבות בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך;
- 4.7. **פרטים הנדרשים למילוי** - על המציע למלא בכתב ברור בטופס "הצעת משתתף במכרז" המצורף **בנספח א'** את הפרטים הבאים:
- 4.7.1 **אחוז ההנחה האחיד אשר מתייחס לכלל הרכיבים/עבודות המפורטים בנספח א'**. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי למעט מע"מ אשר יתווסף ע"י המזמינה, המחיר עבור כל אחד מהפריטים/עבודות הנ"ל כולל את כל החומרים, הפעולות ועבודות העזר הדרושים לביצוע העבודה/אותו הפריט בהתאם תנאי המכרז (לרבות הסעיפים 1.8 ו-1.9 שבפרק המידע על המכרז), וכן כמפורט בהסכם וטופס הצעה.
- 4.7.2 יובהר כי המציע נדרש להציע **אחוז הנחה בלבד – ולא תוספת**. לפיכך, כל סימון לצד הספרה שינקוב המציע לא תהיה לה כל משמעות אלא להנחה בלבד. **במילים אחרות - כל מספר שירשם יחשב כאחוז הנחה**.
- 4.7.3 ככל שבאי אלו סעיפי המחירון לעבודות המיוחדות או בכל מקום אחר הכולל תמחור מופיעה כמות, מובהר כי הדבר הינו לצורך נוחות החישוב בלבד וכי המועצה ו/או המזמינה אינן מתחייבות בכל צורה שהיא להזמנת כמות כזו או אחרת.
- 4.7.4 כמו כן מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין לבצע כל שינוי במחירי הסעיפים או להוסיף הסתייגויות. שינויים או תוספות ע"י המציע בכל סעיף שהוא ייחשבו כאילו לא נכתבו ועלולים להביא לפסילתו של המציע.
- 4.7.5 שמו המלא, שמות החותמים בשמו ושם המנהל האחראי.
- 4.7.6 חתימה/חותמת מלאה כדין.
- 4.7.7 הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים המנויים לעיל- רשאית המזמינה שלא לדון בה כלל.

- 4.8. **מסמכי המכרז** - ההצעות תהיינה מבוססות על מסמכי המכרז וההגדרות כדלהלן :
- 4.8.1 תנאי הסף להשתתפות במכרז ותנאי המכרז ;
- 4.8.2 מסמך "הצעת מציע" ורשימת אתרי הגינון אשר כולל פירוט כתבי הכמויות **(בנוסח נספח ב')** ;
- 4.8.3 ההסכם ;
- 4.8.4 מסמך "הצהרת מציע" **(בנוסח נספח ג')** ;
- 4.8.5 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- 4.8.6 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור ;
- 4.8.7 אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף ;
- 4.8.8 במקרה שההצעה מוגשת על-ידי תאגיד, יצורפו המסמכים הבאים :
- 4.9. תמצית רישום מהרשם בו רשום התאגיד ;
- 4.10. אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בתאגיד ;
- 4.10.1 הצהרת המציע בדבר ניסיון **(בנוסח נספח ד')** ;
- 4.10.2 אישורים בדבר ניסיון (כפי שהוא פורט בנספח ג') מאת המזמינים הקודמים **(בנוסח נספח ה')** ;
- 4.10.3 אישור רו"ח על מחזור כספי שנתי ביחס לשנים, 2018, 2019, 2020 בהתאם לדרישות הסף בעניין מחזור כספי **(בנוסח נספח ו')** ;
- 4.10.4 נוסח ערבות בנקאית למכרז **(בנוסח נספח ו')** ;
- 4.10.5 נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם **(בנוסח נספח ז')** ;
- 4.10.6 תצהיר בעניין עובדים זרים **(בנוסח נספח ח')** ;
- 4.10.7 תצהיר על העדר הרשעות וצרופותיו **(בנוסח נספח ט')** ;
- 4.10.8 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים **(בנוסח נספח י')** ;
- 4.10.9 נספח ביטוח ואישור ביטוחים **(יא')** ;
- 4.10.10 התחייבות בעניין עבירות מין ועבירות נוספות בנוסח נספח יא' ואישור מאת משטרת ישראל על היעדר עבירות מין עבור עובדי הקבלן אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז עפ"י הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א- 2001 **(בנוסח נספח יב')** ;
- 4.10.11 נספח בטיחות **(נספח יג')** ;
- 4.10.12 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בעניין **(בנוסח נספח יד')** ;
- 4.10.13 הצהרה בעניין קירבה משפחתית **(בנוסח נספח טו')** ;
- 4.10.14 תצהיר בעניין העסקת אנשים עם מוגבלות **(בנוסח נספח טז')** ;
- 4.10.15 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות **(בנוסח נספח יז')** ;
- 4.10.16 אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי של המשתתף **(נספח יח')** ;
- 4.10.17 מפרט טכני **(נספח יט')** ;

5. הליך בחינת ההצעות וקביעת הזוכה

1. הליך בחינת ההצעות וקביעת הזוכה

1.1. בחינת ההצעה

1.1.1. פתיחת מעטפות המציעים תתבצע באופן פומבי.

בשלב ראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

ההצעות במכרז ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

| מס' | סוג הקריטריון | משקל |
|-----|----------------------------|------|
| 1. | גובה ההצעה | 75% |
| 2. | מרכיב האיכות | 20% |
| 3. | הנחה נוספת על עבודות פיתוח | 5% |
| | סה"כ | 100% |

שלב שני – מרכיב האיכות (Q)

לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית ועדת המכרזים של המועצה לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון. ועדת המכרזים תנקד את מרכיב האיכות (Q) של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

| מס' | סעיף | משקל |
|-----|--|------|
| 1. | ניסיון מוכח | 50% |
| 2. | המלצות | 10% |
| 3. | היכרות עם כלל מרכיבי המכרז | 10% |
| 4. | מידת מעורבות הבעלים / ההנהלה בתפעול השוטף של המציע | 10% |
| 5. | התרשמות ועדת המכרזים | 20% |
| | סה"כ | 100% |

לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל, כאשר משקלו של רכיב האיכות בציון הסופי של ההצעה יהיה 20%. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

שלב שלישי – מרכיב המחיר (P)

לאחר בחינת מרכיב האיכות, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הנמוכה ביותר. ההצעה הכשירה הנמוכה ביותר תזכה ב-100 נקודות כאשר משקלו של רכיב המחיר (P) בציון הסופי של ההצעה יהיה 75%. המציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר, יקבל את מלוא הניקוד של 80 נקודות בעבור רכיב הצעת המחיר, ואילו שאר ההצעות תקבלנה ניקוד יחסי, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{הצעת המחיר הנבחנת} \times 80 = \text{ציון המחיר}$$

ההצעה הנמוכה ביותר

הציון הכולל יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (Q) וציון המחיר (P), באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T), אשר תחושב באופן הבא: $T = Q + C$

הזוכה שייבחר יהא המציע שהצעתו נמצאה כשרה וכן הנה ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.1.2 לעיל המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או לקבל הצעה כלשהי והיא תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, במילוי התחייבויותיו כלפי אחרים, בניסיון קודם שלילי של המועצה או המזמינה, בהתקשרות עם המציע, אם הייתה כזו – לרבות התקשרות לביצוע הסכמים למתן שירותים שטרם הסתיימו וקיימות מחלוקות בין המועצה ו/או המזמינה למציע, על טיב ו/או איכות העבודות שבוצעו או מבוצעות במסגרת ההתקשרות/יות הנ"ל, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

1.1.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזאת למען הסר ספק כי ניסיון שלילי לעניין סעיף זה ייחשב:

אי עמידה בדרישות חוזה ובלוח הזמנים, לרבות זמן תגובה איטי לביצוע הוראות המועצה ו/או המזמינה;

המועצה ו/או המזמינה, או מי טעמה, הוציאה צו סילוק יד;

כשל בביצוע העבודה בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי המקצוע מטעם המועצה ו/או המזמינה.

קיומה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו של המציע, או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב של המועצה ו/או המזמינה על טיב עבודתו של המציע, וכן, קיומם של מידע וחוות דעות שליליות מרשויות אחרות אשר תפנה אליהן המזמינה לקבל חוות דעת.

במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן החלטה הסופית. הטיעון יהיה בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של המזמינה.

1.1.3. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי ובלבד שהמזמינה קיימה שימוע עם המציע בטרם קבלת החלטה למכרז. המשמעות הנה כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או לקבל הצעה כלשהי.

1.1.4. המזמינה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, באמצעות נציג הרשות או מי שיוסמך לכך מטעמו, משא ומתן עם מגיש ההצעה הזוכה, על מנת לשפר את הצעתו.

1.2. בקשת הבהרות על ידי המזמינה

1.2.1. המזמינה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאחר המועד להגשת ההצעות, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות ו/או בבקשה לקבלת נתונים נוספים או השלמת מסמכים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן וכן לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף של ההליך, בתנאי שהיו קיימים אצל המציע טרם מועד סגירת המכרז. המציעים יעבירו למזמינה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המזמינה בפנייתה, לפי כתובת המזמינה/המען שיתבקש. השלמות/תגובת מציעים האמור תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

1.2.2. למען הסר ספק, יובהר כי המזמינה תהא רשאית לדרוש הבהרות/השלמות רק לגבי מסמכים שהוגשו ע"י המציעים במסמכי ההצעה, ולא תותר הגשת פרטים או נתונים

חדשים שאינם מתייחסים לחומר שהוגש.

1.3. שאלות הבהרה מאת המציעים

1.3.1. המציעים רשאים להפנות למנהל אגף שפ"ע שאלות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום תמישי

בתאריך 03/11/2022 עד שעה 15:00 בלבד באמצעות מיילים: Elad.orgad@gedera.muni.il.

orit.sinai@gedera.muni.il. יובהר כי חובה על מציעים לאשר את דבר קבלת השאלות

טלפונית: 08-8593554.

על מגיש השאלות לשמור ברשותו קובץ word של השאלות אשר יישלח לפי בקשת המזמינה גם בפורמט קובץ word.

1.3.2. בפנייה זו מוזמנים המציעים להעלות את כל השאלות, ההבהרות וההסברים הדרושים והנחוצים להם.

1.3.3. על המציע לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו של הפונה (לרבות טלפון, פלאפון, פקס ודוא"ל) לצורך קבלת תשובה. המציעים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה בפורמט הטבלה שלהלן:

| מס' שאלה | המסמך הרלוונטי לגבינו נשאלת השאלה | מספר הסעיף במסמך הרלוונטי לגבינו נשאלת השאלה | השאלה |
|----------|-----------------------------------|--|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

1.3.4. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את כלל מגישי שאלות ההבהרה לשיבת הבהרות במשרדי המציעה או בZoom, ככל שתראה לנכון בהתאם לשיקוליה הבלעדיים. ככל שתקיים ישיבה כאמור- תישלח הודעה לכלל מגישי השאלות בהודעת דואר אלקטרוני והמציעים. השתתפות בישיבה לא תהווה חובה.

1.3.5. מסמך המכיל את כלל השאלות והתשובות יישלח לכלל מגישי שאלות ההבהרה. המענה לשאלות ההבהרה יהא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי המזמינה אינה מחויבת לפרסם את כל השאלות שיופנו אליה וכן היא אינה מחויבת להשיב לכל השאלות כאמור. העדר פרסום של השאלה ו/או העדר תשובה- כמוה כהודעה מטעם המזמינה כי לא יחול שינוי בתנאי המכרז באותו ענין.

כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

1.4. הבהרות ושינויים במכרז

1.4.1. המזמינה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת כל המציעים, בפקס או במייל, לפי הפרטים שנמסרו על-ידם.

1.4.2. המזמינה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז (להלן: "**המועד האחרון**") על פי שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור לעיל.

1.4.3. הודעה על דחיית המועד האחרון תובא בכתב לידיעת כל מקבלי מסמכי המכרז, בהודעה במייל, שקבלתה תאושר טלפונית, לפי הנתונים שנמסרו על-ידם.

1.4.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להקפיא או לבטל את המכרז עד למועד ההכרזה על הזוכה, וכן, להימנע מלהתקשר עם הזוכה ו/או לדחות את ביצוע ההסכם ו/או לחייב את הזוכה לבצע את העבודות באופן חלקי ו/או בשלבים, וכל זאת מסיבות ענייניות הנובעות מצרכיו ו/או ממשאביו.

1.4.5. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק.

1.4.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בכשיר שני ושלישי.

1.5. **הכרזה על הזוכה במכרז והמצאת ערבות בנקאית להסכם**

1.5.1. המזמינה תודיע לזוכה בכתב, בפקס או במייל, על הזכייה במכרז, לאחר ובמידה שוועדת המכרזים של מועצה מקומית גדרה יאשרו את הצעתו כהצעה הזוכה.

1.5.2. מובהר בזאת כי יום מועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ייחשב ליום מועד החתימה על ההסכם.

1.5.3. על הזוכה להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן **בסך של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ש"ח)** ולפי הנוסח המצורף **בנספח ז** - נוסח ערבות בנקאית להסכם, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמזמינה, במידה והמציע הזוכה לא ימציא את הערבות בתוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמסר ולהעביר את ביצוע העבודה לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המזמינה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

1.5.4. הערבות תעמוד בתוקפה למשך 15 חודשים ממועד החתימה והיא תוארך על פי הצורך בהתאם למשך תקופת/ות הארכה.

1.5.5. מציע אשר לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע העבודות או לא ימציא למזמינה אחד מן ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הדרושים לתחילת ביצוע העבודות עד 7 (במילים: שבעה) ימים לפני תחילת העבודות, רשאית המזמינה לראות בו כמי שהפר הפרה מהותית ויסודית את הוראות ההסכם והיא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית לאלתר, ולהעביר את ביצוע העבודות לאחר, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המזמינה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

1.5.6. מציע אשר ימציא מסמך מהמסמכים הדרושים לאחר מועד קבלת ההודעה על זכייתו מהמזמינה, והמזמינה הסכימה לקבלם באיחור בלי לבטל זכיית המציע במכרז - זכאית המזמינה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע למכרז ומתן הודעה על זכייתו במכרז כהסכם מחייב בינה לבין המציע.

1.5.7. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, המצאת המסמכים באיחור אינה מהווה ראייה להסכמת המזמינה לקבלם באיחור. רק אישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המזמינה יהווה הסכמה כאמור.

1.5.8. המציע שיזכה מתחייב להמציא למזמינה תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמזמינה, אישור קיום ביטוחים, המצורף למסמכי המכרז והמסומן **בנספח י'**, חתום על ידי חברת הביטוח.

1.5.9. מובהר בזאת כי עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לאישור קיום הביטוחים, בין אם נעשו בגוף האישור ובין אם במכתב לוואי, ללא אישור המזמינה מראש ובכתב, תהווה הפרה מהותית ויסודית של הוראות ההסכם, והמזמינה על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית להעביר את ביצוע העבודות עפ"י מכרז זה לאחר, והמציע שיזכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המזמינה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

1.6. **הוצאות המכרז** - כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז

ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

1.7. **בעלות על המכרז** - מכרז זה הנו קניינה הרוחני של המזמינה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.8. **שונות** - כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

1.9. **סיוור קבלנים חובה**

א. **השתתפות בסיוור קבלנים הינה חובה, מציע אשר לא יעמיד נציג מטעמו בסיוור הקבלנים**

לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תיפסל על הסף.

ב. **סיוור קבלנים הינו חלק מתנאי השתתפות בהמכרז.**

ג. **מועד לסיוור הקבלנים יקבע במועד פרסום המכרז.**

ד. **שם החברה :** _____

ה. **תאריך :** _____

ו. **שעה :** _____

נספח א'

הסכם 14/2022 - לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ומסגרת לעבודות פיתוח והקמה ושדרוג של שטחי גינון מועצה מקומית גדרה

שנערך ונחתם בגדרה ביום _____

בין: מועצה מקומית גדרה

מרחוב פינס 4 גדרה

(להלן: "המועצה", "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ח/פ.

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמזמינה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ולביצוע הקמות פיתוח ושדרוג מעת לעת (להלן: "השירות"/ "העבודות").

והואיל: ולשם כך פרסמה המזמינה מכרז פומבי מס' 14/2022 (להלן: "המכרז")

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והמזמינה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות על סמך הצעתו ובכפוף לתנאים הקבועים במכרז, בהסכם זה ובנספחים;

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, ההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף הפעולה ביניהם בקשר עם ביצוע הוראות ההסכם זה להן.

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מועצה – מועצה מקומית גדרה

המחלקה – אגף שפ"ע מחלקת גנים ונוף

"המפקח" – לצורך הסכם זה "המפקח" הוא מנהל מחלקת הגינון במועצה או סגנו או מפקח גינון עירוני או מפקח גינון או יועץ חיפזוני ככל שיחליטו המזמינה והמועצה. המועצה תודיע לכל קבלן בכל אזור מי המפקח הספציפי בכל זמן נתון.

1. המבוא, הכותרות והנספחים.

1.1. המבוא והנספחים וכן ההוראות המפורטות במכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. כותרות הסעיפים מהוות מראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות הסכם זה.

1.9.1. יום מועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ייחשב ליום מועד החתימה על ההסכם.

2. נספחים

- 2.1. נספח ב' - טופס הצעת מציע ורשימת אתרי הגינון ;
- 2.2. נספח ג' – הצהרת המציע ;
- 2.3. נספח ד' – הצהרת ניסיון ;
- 2.4. נספח ה' – נוסח אישור והמלצה בדבר ניסיון ;
- 2.5. נספח ו' - נוסח ערבות בנקאית למכרז ;
- 2.6. נספח ז' - נוסח ערבות בנקאית להסכם ;
- 2.7. נספח ח' - תצהיר בעניין עובדים זרים ;
- 2.8. נספח ט' - תצהיר בעניין העדר הרשעות ;
- 2.9. נספח י' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים ;
- 2.10. נספח י"א – נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים ;
- 2.11. נספח י"ב - התחייבות בעניין עבירות מין ועבירות אחרות ;
- 2.12. נספח י"ג - נספח בטיחות ;
- 2.13. נספח י"ד - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בנושא ;
- 2.14. נספח ט"ו - הצהרה בעניין קרבה משפחתית ;
- 2.15. נספח ט"ז - תצהיר בעניין העסקת אנשים עם מוגבלות ;
- 2.16. נספח י"ז - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות ;
- 2.17. נספח י"ח – אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי של המשתתף ;
- 2.18. נספח י"ט - מפרט טכני ;
- 2.19. נספח י"ט - טופס דו"ח ביצוע עבודה מאושר ע"י נציג מוסד החינוך ;

3. מהות ההסכם

- 3.1. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת בין הקבלן לבין המזמינה לפיו תהיה המזמינה רשאית להזמין מפעם לפעם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עבודות, מסוגי העבודות המפורטים ב**נספח ב'** וכן סוגי עבודות נוספים בהתאם למפורט בתנאי המכרז וההסכם). העבודות תוזמנה בכמות, בתדירות, ביחס לפריטים/סוגים ובמועדים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, בהתאם לכל יתר תנאי המכרז וההסכם והנספחים.
- 3.2. הסכם זה מהווה הסכם לעניין המחירים אותם תשלם המזמינה לקבלן תמורת ביצוע העבודות שונות, למשך תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל יתר תנאי המכרז, ההסכם והנספחים.
- 3.3. הרשות שומרת לעצמה לבצע עבודות פיתוח עם הקבלן הזוכה בהתאם להנחות שהציע ב**נספח ב'** לפי מחירון משכ"ל בהתאם לתקציבים מאושרים.
- 3.4. הסכום הכספי בהשקעה בעבודות פיתוח בתחום הגינון הינו 0 שקלים ועד 3 מיליון ₪ לכל שנה.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון, אמצעים, מומחיות ומיומנות וכן ברשותו ובהישג ידו הציוד הטכני והמקצועי, הכלים, החומרים והמשאבים הדרושים לשם לביצוע העבודה, בהיקף, ברמה, בשיטה, באופן ובאיכות כנדרש עפ"י הוראות המכרז וההסכם והנספחים.

- 4.2** הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולבצע את כל יתר הפעולות כנדרש במכרז ובהסכם ובנספחים בתאם להנחיות המזמינה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בתאריכים, במקומות, בכמות ובאופן שיקבעו על ידי המזמינה/המפקח.
- 4.3** הקבלן מצהיר כי בדק לפני הגשת הצעתו את כל הבדיקות הנחוצות, לרבות הבדיקות המשפטיות והפיזיות ולמד את דרישות המזמינה עפ"י הסכם זה ואת יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הינו מכיר את הפרטים הטכניים הדרושים לביצוע העבודות, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי המזמינה בקשר עם כך.
- 4.4** הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ולמד את מסמכי המכרז, לרבות המפרטים הטכניים והנתונים המקצועיים, וכן יתעדכן באופן שוטף באשר לכל הדינים, התקנים וההנחיות החלות על ביצוע העבודות וכן כי מכיר ולמד גם את דרישות המפרטים וההנחיות אשר אינם מצורפים למסמכי המכרז (כמפורט בתחילת המכרז לעיל) וכן יתר ההוראות הרלוונטיות.
- 4.5** הקבלן מצהיר ומתחייב כי בדק לפני הגשת הצעתו את שטחי הגינון בהם תבצענה העבודות (להלן גם: "אתרי גינון" או "אתרי העבודה") וככל שראה בכך צורך תעד את מצבם, ערך סקר, בדק את כמויותיהם וטיבם של המוצרים שעליו לספק, העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, דרכי הגישה לאתרי העבודה, מיקומם של מערכות הבקרה והחיבורים אליהם ותנאי העבודה באתרי העבודה, כי בדק לפני הגשת הצעתו את סוג העבודות הנדרשות ע"פ הסכם זה, טיבן של העבודות, הכלים והחומרים הדרושים לביצוע כל עבודה ועבודה וכי בדק את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.6** כי הוא מעסיק ו/או כי יש ביכולתו להשיג ולהעסיק את כוח האדם מתאים ומיומן, בכמות וברמת ההכשרה, הדרושים לשם ביצוע העבודות- בין היתר באופן שיוכל לעמוד בזמני סגירת הפניות כנדרש עפ"י ההסכם, ובאופן שיועל לבצע את העבודות בהיקף, ברמה, בשיטה, בתנאים ובאופן הקבועים בהסכם זה.
- 4.7** כי בבעלותו ו/או בהישג ידו הכלים, החלקים, החומרים, המכשירים, האמצעים הדרושים לשם ביצוע העבודות על פי הסכם זה בתחומי המועצה מקומית גדרה, במידת זמינות, בהיקף ובכמויות הנדרשות והמתאימות לשם ביצוע כלל העבודות והפעולות נשוא המכרז, וזאת בפרק זמן, באופן ובאיכות ראויים וכנדרש עפ"י המכרז והסכם והנספחים וכן עפ"י דין וכל תקן או הוראה רלוונטית אחרת.
- 4.8** הקבלן מצהיר כי למד את מסמכי המכרז לרבות דרישות ההסכם והנספחים והמפרטים וכן כי נמצאים בידו גם המפרטים אשר אינם מצורפים למסמכי המכרז הדרושים לביצוע העבודות וכן כל יתר החוקים ההוראות התקנים וההוראות החלו ורלוונטיות לנושא, בין אם מוזכרים במכרז ובין אם נובעים מסוג העבודות.
- 4.9** הקבלן מתחייב כי יפעל באופן חוקי וכפוף להוראות כל דין במילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם.
- 4.10** הקבלן מצהיר כי יש בידו את האישורים כדלקמן:
- (א) אישור בדבר ניהול ספרים ופנקסי חשבונות ורשומות כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976.
- (ב) אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ.
- (ג) אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מרואה חשבון, כי הקבלן מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות, בהתאם להוראת כל דין לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.
- 4.11** הקבלן מתחייב כי יש/ יהיו בידו, בכל תקופת ההתקשרות וביצוע העבודות – האישורים/רישיונות תקפים ומתאימים לדין/הנחיות/תקנים העדכניים לזמן הנתון וכי הוא יציגם, בצירוף כל מסמך/מידע רלוונטי אחר בפני המזמינה וכל גורם מוסמך אחר, בהתאם לצורך ולדרישה, ובכלל זה האישורים כדלהלן:

(א) אישורים המעידים על הסמכות העובדים לביצוע העבודות הן מבחינה מקצועית והן מבחינה בטיחותית, בהתאם לדינים, כללים ותקנים החלים בנושא וכן בהתאם להנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד איכות הסביבה ו/או כל מקור נורמטיבי וכל גוף מוסמך אחר הרלוונטי ו/או נדרש בסוג העבודות נשוא ההסכם והמכרז.

(ב) מבלי לפגוע בכלליות האמור, הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידוע לו כי ככל שיצטרך, בהתאם לסוג העבודה אשר יבצע, ידאג להמציא למזמינה אישור לפיו הוא ו/או העובדים ו/או מי מטעמו אשר יבצעו את העבודות הינם בעלי אישור הדרכת עבודה בגובה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007 ובהתאם להנחיותיו של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. כמו כן, ידאג להמציא כל אישור נוסף ככל שנדרש ע"י עפ"י דין ו/או הנחיה אחרת של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

(ג) אישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים ו/או תעודות כנדרש בסוג העבודה נשוא המכרז וההסכם בהתאם לחוק, הנחיות, תקן וכלל רלוונטי אחר אשר חל במקרה זה ובאחריות הקבלן להתעדכן ולוודא עמידתו בכל הכללים החלים בכל תקופת ההתקשרות וכן לוודא עמידתו בתנאי ההיתרים/רישיונות ככל שיש ברשותו לעניין זה.

(ד) אישורי הסמכה ותעודות הקשורות לעבודות גינון וכן לעבודה עם ציוד גינון ו/או חומר גינון ו/או אישורים הנדרשים בתחום הדברה.

(ה) כל הצהרה /אישור/תעודה נוספת הנדרשים עפ"י המכרז/ההסכם והנספחים.

(ו) כל הפקת האישורים הנדרשים לתחזוקת המכרז יהיו על חשבון הקבלן ובאחריותו.

4.12 הקבלן מצהיר ומתחייב כי בדק טרם הגשת הצעתו מהם האישורים, הרישיונות, ההסמכות, ההכשרות המקצועיות וההיתרים הנדרשים לשם ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה וכי יפעל על חשבונו לקבלם/לחדשם.

4.13 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב בזאת הקבלן, כי כל פעולה הקשורה לביצוע העבודות על ידו על פי הסכם זה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או אישור ו/או עמידה בתקן כלשהו של מכון התקנים הישראלי בנושא הבטיחות, ו/או מילוי כל תנאי אחר על פי כל דין לרבות חוקי עזר עירוניים ו/או חוק התכנון והבניה, תשכ"ה 1965, הפרטים אשר אינן מצורפים למכרז וכן כל ההוראות הרלוונטיות הנוספות כמפורט בתחילת המכרז, תבוצע העבודה כאשר יש בידו את האישורים/רישיונות/היתרים התקפים והנו עומד בתנאי האמור- ככל שישנם.

4.14 הקבלן מצהיר ומתחייב כי ההנחות שנקב בהצעתו למחירים הנקובים במחירון/כתב הכמויות נקבעו על ידו לאחר שהביא בחשבון את כל העלויות וההוצאות שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז, הסכם והנספחים, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לרבות כל ההוצאות המפורטות בסעיף 1.8 ו 1.9 למכרז, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה לתשלום תוספת כל שהיא מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה להלן.

4.15 מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי התקשרות המזמינה עם הקבלן בהסכם זה נעשית אך ורק על סמך הצהרותיו של הקבלן כאמור. כל ניסיון מצד הקבלן לחזור בו או להסתייג במפורש או במשתמע מהצהרות אלה, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה שבעטיה תהיה למזמינה הזכות לבטל הסכם זה לאלתר והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי והוא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

4.16 הקבלן מצהיר ומאשר כי פרטי הצעתו הוחלטו באופן עצמאי, ללא תיאום עם משתתפים/משתתפים פוטנציאליים אחרים והכל כמפורט בהצהרה **שבנספח י"ז**.

4.17 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העבודות תוזמנה בהתאם לתקציבים המאושרים שיהיו ברשות המועצה ואין לקבלן כל עילה לתביעה באם לא תבוצענה עבודות בגלל העדר תקציב או במקרה של הפסקת עבודות מאותה סיבה בכפוף לסילוק כל התשלומים לקבלן עבור עבודות שביצע עד מועד הפסקת העבודות.

4.18 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המזמינה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, אינה מתחייבת לכמות/קצב מסוים ואינה חייבת להזמין את כל הסעיפים המפורטים בהצעת המציע מבלי שהדבר ישפיע על מחירי היחידה.

4.19 הקבלן מצהיר כי לא הורשע בעבר (הוא או מנהל ממנהליו ו/או בעל שליטה בו) על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נכד הנ"ל כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "**חוק העונשין**"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או בגין אלימות מכל סוג שהוא, או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או בעל שליטה בו, צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

מובהר למען הסר ספק כי במקרה ויוגש כתב אישום בגין עבירה מן העבירות המנויות לעיל תהא רשאית המזמינה להביא הסכם זה לסיומו לאלתר.

4.20 הקבלן מצהיר כי לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או למיטב ידיעתו, נגד מנהל ממנהליו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או בעל שליטה נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין, כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון.

4.21 הקבלן מצהיר כי לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או למיטב ידיעתו, נגד מנהל ממנהליו ו/או נגד עובד מעובדיו ו/או, בעל השליטה, נגד כל מי שיפעל מטעמו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות, כתב אישום לבית משפט, בגין ביצוע עבירת מין, והכל בהתאם לאמור בנספח הצהרה בדבר עבירות מין ועבירות אחרות.

4.22 הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידוע לו כי העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1952, יהווה הפרה של הסכם התקשרות זה.

4.23 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלאור העובדה שמועצה מקומית גדרה הינה מועצה בעלת צרכי אחזקה מוגברים, וחלוקת העבודות בין קבלנים לבין צוותים עירוניים הינה מגוונת, קיימת היתכנות להגדלת או הקטנת בכמות שטחי הגינון המפורטים בנספחים הרלוונטיים אינם סופיים ולפיכך מספרם עשוי לגדול/לקטון ובהתאם לכך עשוי לגדול/לקטון היקף העבודות. הקבלן מאשר כי גידול או הפחתה בשטחי הגינון כאמור לא יהווה עילה לטענה כל שהיא, התמורה תמיד תהיה בהתאם לגודל השטחים שימסרו לעבודת הקבלן בהתאם למחיר אשר יקבע בחוזה.

4.24 הקבלן מצהיר ומאשר כי מובן לו כי המועצה ו/או המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות המפורטות בכתב הכמויות ו/או במפרטים הטכניים השונים בעצמה ו/או לחילופין לספק את החומרים/ציוד הדרושים לביצוע העבודות ממקור אחר וללא שינוי בכל תנאי שהוא מתנאי ההסכם והמחירים.

4.25 מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי התקשרות המזמינה עם הקבלן בהסכם זה נעשית אך ורק על סמך הצהרותיו של הקבלן כאמור לעיל ובמסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל ניסיון מצד הקבלן לחזור בו או להסתייג במפורש או במשתמע מהצהרות אלה, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה שבעטייה תהיה למזמינה הזכות לבטל הסכם זה לאלתר והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי והוא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

5. התחייבות לציוד מקצועי, רכבים וניהול מלאי

5.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי בכל זמן ההתקשרות וביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם יהיה ברשותו ובשימושו כל הציוד המקצועי הנדרש לביצוע העבודות באופן, באיכות, בקצב כנדרש בהתאם לדרישות המכרז וההסכם והנספחים, והוא מתחייב לספק את הציוד הדרוש לרבות כל ציוד הנדרש לביצוע העבודות נשוא המכרז אף שלא הוזכר במפורש במכרז זה, על חשבונו, למקום ביצוע העבודות. לרבות מנוף גיזום עצים בכל גובה כולל מטפס מקצועי ועל חשבונו בכל השטחים שבאחריותו וללא תוספת תשלום ככל שידרש.

5.2 לגבי סוגים נבחרים של חומרים וציוד, יחזיק ויתחזק הקבלן מלאי של חומרים/פרטים/חלקים והכל על מנת שניתן יהיה לבצע את העבודות באופן באיכות ובזמנים הקבועים בהסכם.

יובהר כי הציוד כולל את כל הציוד וציוד העוזר הדרוש לביצוע העבודות בכלל זה: מכונות, כלי רכב כנדרש להסעת העובדים/צוותי עבודה והציוד הנדרש מאתר לאתר עבודה – וכמפורט להלן, מכשירים, **טלפון חכם עם תכנת העברת מסרים מיידיה וחיבור קבוע לאינטרנט**, כמו כן יתחייב הקבלן על חשבונו להכניס כל תוכנת ניהול שטח שהרשות תחליט להשתמש בה לניהול ובקרה כנדרש בפרק הדין בצוותי עבודה ובפרק הדין בדרכי ההתקשרות, כלי עבודה מכסחות, טרקטורון לכסוח דשא כולל שק איסוף, מדללת דשא, מכסחת מוטורית קטנה אוספת, מכונה מוטורית לטאטוא ושאיבה. מאווררות דשא, מפזרת חול, מדשנות, צינורות השקיה שונים על אביזריהם וחלקיהם, מוציאי מים להספקת מים הדרושים לעבודות האחזקה, מרססים, אביזרי בטיחות, ציוד להגנה ומיגון לרבות בגדי עבודה ומסיכות לביצוע ריסוס, וכל הציוד הדרוש לביצוע הדברה ושמירה על שטח נקי מעשבייה, וכל פריט אחר אשר דרוש לדעת המפקח לביצוע העבודה בהתאם לתנאי ההסכם. לרבות כל כלי הנדרש לביצוע חפירות לצורך תיקוני השקיה כגון מני מחפרון וכו'. ושואב מטאטא מוטורי לניקוי משטחים ודשא סנטתי.

5.3 כלי רכב לניוד עובדים וציוד – בהמשך לאמור לעיל באשר להתחייבות הכללית של הקבלן לאספקת ציוד לרבות כלי רכב, הקבלן מתחייב להעמיד בכל יום רכבים לעובדים לפי הפירוט הנ"ל.

- ✓ 2 רכבי טנדר דאבל קבינה משנת 2018 ומעלה עם תפוח גרירה
- ✓ 1 רכב מסחרי או מיול משנת 2018 ומעלה לאנשי השקיה.
- ✓ 1 רכב מסחרי משנת 2018 ומעלה למנהל עבודה.

בשני רכבים מסוג טנדר קבינה מתוך מצבת כלי הרכב, על הקבלן לציידם בתפוח גרירה. כמו כן, על הקבלן להחזיק בשטח/ מחסן 2 עגלות נגררות (במשקל של מעל 750 קילו הכוללות בלם) לצורך הובלה ושינוע.

חשוב לציין, במידה ואחד מכלי רכב אחר יושבת מכל סיבה שהיא מתוך מצבת כלי הרכב היומיים על הקבלן לשכור באופן מיידי וללא דיחוי רכב חלופי לצורך המשך ביצוע תיקון של העבודות.

5.4 שילוט כלי הרכב בשירות המועצה – על כל רכב יוצבו מדבקות על לוגו מועצה מקומית גדרה, גודל המדבקות 30X50 ס"מ ויוצבו על שני צידי הרכב במקום הנראה לכל, על המדבקות יופיע הכיתוב – " **צוות גינון בשירות המועצה אגף שפ"ע** " .

מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי בכל עת ביצוע העבודות מתחייב הקבלן כי כלי רכב יהיו זמינים בתחומי הישוב גדרה ולטובת ביצוע העבודות וכן כי יהיו בעלי האישורים/תעודות כנדרש עפ"י הדין וכל הנחיה רלוונטית ויופעלו ע"י עובדי בעלי אישורים/רישיונות והכשרות מתאימות. באחריות הקבלן ועל חשבונו להתקין בכלי הרכב מכשיר איתורן כאשר הרשות תהיה זכאית לצפות במיקום הרכבים במהלך שעות העבודה.

5.5 הקבלן מתחייב כי יהיו בידו כל האישורים/הסמכות/היתרים היכן שנדרש עפ"י הדין להפעלת הציוד, הכלים, המכונות, שימוש בחומרים ומאושרים לשימוש ע"י המשרד הרווחה העבודה והשירותים החברתיים (להלן: "**משרד העבודה**") ו/או משרד איכות הסביבה ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או משרד החקלאות ו/או כל גורם מוסמך רלוונטי אחר, לרבות באשר לשימוש ברעלים להדברה.

5.6 כמו כן, הקבלן מצהיר ומתחייב כי הציוד יופעל והשימוש בחומרים (לרבות חומרי הדברה/ חומרים כימיים/ חומרים מסוכנים) יתבצעו אך ורק ע"י עובדים מוכשרים ומוסמכים לכך ובעלי כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין אישור לשימוש הדברה ינתן על ידי נציג הרשות מר יהודה שמגה.

5.7 למען הסר ספר יובהר כי במקרה של עבודות גיזום ו/או הקשורות בגיזום ו/או עבודות הקשורות בריסוס ודישון ו/או חומרים מסוכנים אחרים כהגדרתם בחוק חומרים מסוכנים התשנ"ג - 1993,

וכדומה, על הקבלן לדאוג לבגדי מגן מיוחדים לעובדים וכל ציוד/אביזר נוסף כנדרש עפ"י דין/תקן/הנחיות בעניין.

6. מפרטים והוראות אשר לא מצורפים למסמכי המכרז

6.1 כפי שצוין לעיל, קיימים מפרטים טכניים אשר דרושים והרלוונטיים לביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם ואשר אינם מצורפים למסמכי המכרז ;

6.2 מפרטים להלן המפרטים כאמור וכן הוראות והנחיות נוספות הרלוונטיות לביצוע העבודות. על הקבלן להכירם ולפעול גם על פיהם (על עדכוניהם) בהתאם להוראות המכרז וההסכם והנספחים וכן בהתאם להוראות הדין וכל הוראה.

6.3 הקבלן מצהיר ומאשר כי האמור בעניין זה מובן לו והוא יפעל בהתאם.

6.4 אלו המפרטים וכן ההוראות הרלוונטיות אשר אינן מצורפות למסמכים המכרז :

- המפרט הכללי לעבודות בנייה (להלן: "הספר הכחול") בהוצאת הועדה הבין-משרדית. לסטנדרטיזציה שבנוסחון המעודכן – פרק 00 – מוקדמות, פרקים 40-41.5 בנושא גינון והשקיה וכל הוראה רלוונטית אחרת לעבודות נשוא המכרז וההסכם ולבטיחות.

- מחירון משכ"ל לעבודות פיתוח נופי והחזקת גנים 2021

- תקן ישראל- מכון התקנים לישראל בהעדרו, לפי תקנים זרים מתאימים

- הוראות מפע"ר, נהלים ונהלי תפעול (COP) וכל הנחיה רלוונטית, כללית או פרטנית של מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית שבמשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

- פרסומים, הנחיות וכל הוראה נוספת רלוונטית של משרד החקלאות, משרד איכות הסביבה, משרד הבריאות, נציבות המים, משרד החינוך, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל הנחיה אחרת רלוונטית לעבודות נשוא המכרז וההסכם מבחינה מקצועית ובטיחותית.

- הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשיתילי גנות ונוי - המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.

- רשימת צמחי הנוי בישראל (מתוך מאגר מידע) המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.

- המלצות להדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחיה תרבותית - המחלקה להגנת הצומח והנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.

- תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים בישראל - האגף להגנת הצומח, בית דגן.

- הנחיות לשיתילת ורדים - דפנה הלבץ. נטיעת ורדים. משרד החקלאות המחלקה להנדסת הצומח - דפון.

- יצחק יפה, ישראל גלון, יצחק אלאור. "גיזום שיחים ועצים" חוברת משרד החקלאות שה"ם.

- גיזום ורדים - בגן הנוי - יצחק אלאור 1988, דפון של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ם.

- עיצוב עצים צעירים - ישראל גלון 1988 חוברת של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ם.

- מפרט טכני לביצוע רשת השקיה בגן הנוי - המחלקה ליעול השקיה.

- הוראות חקיקה רלוונטיות: חוק הגנת הצומח, תשט"ז – 1956, תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז – 1977, תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה) תשל"ז – 1977, תקנות בריאות העם חובת התקנת אביזר מונע זרימה חוזרת (מז"ח) תשמ"ז – 1992; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ותקנות וצווים מכוחו;

פקודת תאונות ומחלות משלח-יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970 ותקנות וצוים מכוחה; תקנות נציבות המים להשקיה בגינון הציבורי והפרטי; תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש תיקון), התשע"א 2011 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988, בנוסחן המעודכן; חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשנ"ה-1995, וכל הוראת חוק, תקנה, צו או חוק עזר רלוונטי אחרת.

7. מסירת העבודות לקבלן .7

- 7.1** הקבלן יקבל לאחריותו את שטחי הגינון לצורך ביצוע עבודות האחזקה במצבם (as is) כפי שהיו ביום קבלת הזמנת עבודה/ צו תחילת העבודה (ובהתאם להוראותיהם). למען הסר ספק, הקבלן מתחייב כי לא יהיו לו כל טענות ו/או כל דרישות כספיות בשל מצב שטחי הגינון ומערכות ההשקיה .
- 7.2** הקבלן מתחייב בזאת, לבצע את עבודות האחזקה בבטיחות, ביעילות ובדייקנות, בין היתר תוך הקפדה על לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך והוראות המפקח ובכפוף להוראות כל דין.
- 7.3** מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא בגלל אי ידיעה ו/או קשיים הכרוכים במילוי וקיום הוראות הדין וכן לא תינתן לקבלן הארכת זמן כלשהי, עקב איחור שנגרם על ידי הקבלן מפאת אי-מילוי של הוראת דין או הצורך בקיום הוראה כאמור.
- 7.4** הקבלן לא יהיה רשאי להכניס שינוי כלשהו באופן ביצוע עבודות האחזקה ו/או במבנה שטחי הגינון ו/או בתכולת הצמחייה שבתוכם, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמינה או המפקח, בכתב ומראש ובתנאים אשר יקבעו על ידי המזמינה.
- 7.5** כל שינוי באופן ביצוע עבודות האחזקה ו/או במבנה שטחי הגינון ו/או בתכולת הצמחייה שבהם שלא על דעת המועצה או המזמינה, יעשה על אחריותו של הקבלן, ויהפוך לרכושה של המועצה מרגע עשייתו.
- 7.6** נעשו שינויים באופן ביצוע עבודות האחזקה ו/או במבנה שטחי הגינון ו/או בתכולת הצמחייה ללא הסכמת המועצה או המזמינה, בכתב ומראש, תהא המזמינה רשאית לבטל השינויים ולפעול להחזרת המצב לקדמותו, כפי שהיה בטרם השינוי, וזאת על חשבון הקבלן.
- 7.7** מבלי לפגוע באמור לעיל, ביצוע שינויים באופן ביצוע עבודות האחזקה ו/או במבנה שטחי הגינון ו/או בתכולת הצמחייה, ללא הסכמת המועצה או המזמינה מראש ובכתב, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמינה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר והקבלן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה כנגד המזמינה או המועצה בעניין זה.
- 7.8** הקבלן מתחייב לבצע את עבודות אחזקת שטחי הגינון הרחבות השבילים ערוגות ופסי ירק והשטחים הפתוחים באמצעות ציוד ברמה ובאיכות טובים, לספק חומרים ומוצרים מאיכות גבוהה ובהתאם למפורט במחירון/מפרטים הטכניים, ובהתאם להוראות ומפקח ולשביעות רצונה המלא של המזמינה והמועצה.

8. אופן ביצוע העבודות: .8

8.1 השירות אשר יינתן ע"י הקבלן, יכלול עבודות יזומות וכן עבודות אחזקה ופיתוח. בהזמנת עבודות מאושרות הכוללות נטיעה ושתילה יתבצעו על ידי עובדים שאינם ממצבת עובדי האחזקה היומיים המחויבים בחוזה. בהזמנת עבודה לביצוע עבודות פיתוח ברחבי היישוב, העבודות יבוצעו על ידי עובדים חיצוניים ולא ממצבת כוח האדם היומיים. מתוכננת וגם בלתי מתוכננת ולרבות טיפול מהיר באירועים דחופים, הכל מפורט במכרז בהסכם ובנספחים.

- 8.2** העבודות תתבצעה ע"י הקבלן בהתאם להזמנות המזמינה /צווי התחלת עבודה עפ"י שיקול דעתה והנחיותיה ובהתאם ליתר תנאי המכרז ההסכם והנספחים.
- 8.3** ככל שביצוע עבודה מסוימת דורשת שימוש בחלפים/ציוד – ידאג הקבלן להחזיקו במלאי /מחסנים או לדאוג לכך שהציוד/החומרים/החלפים יהיו ברשותו וזמינים לשימוש בדרך אחרת, וככל שהקבלן נדרש לשם כך לבצע להזמנה/הובלה/בדיקה/רכישה/השכרה/התקנה של הציוד – עליו לדאוג לבצע פעולות מקדימות אלה בזמן הנדרש כדי לעמוד בזמנים הקבועים לביצוע וכל יתר דרישות ההסכם. הקבלן יהיה אחראי לכל הפרה/איחור בביצוע ההסכם, בהתאם לתנאי ההסכם, ללא קשר אם נגרמו כתוצאה ממחסור בציוד או מאיחורים/שיבושים בהזמנתו/הובלתו.
- 8.4** במהלך ביצוע העבודות, ידאג הקבלן להשתמש בציוד באיכות גבוהה העומד בדרישות התקן הישראלי הרלוונטי (או הבינלאומי, אם אינו) ובעל יכולת עמידות בתנאי מזג אוויר והשפעות אקלימיות אחרות וכן השומר באופן מקסימאלי על איכות הסביבה, על ניקיון ו/או הפרעה אחרת לסביבה או לציבור, וכן ידאג הקבלן להתקין ככל שנדרש אמצעי הגנה על המתקן נשוא העבודות למניעה או צמצום מקסימאלי של לכלוך, מפגעים, הפרעות לציבור או לסביבה וכן יספק הגנה מפני פריצות, גניבות, אש וכדומה – במשך העבודות ועד למסירה הסופית.
- 8.5** המועצה רשאית לרכוש את ציוד/חומרים בעצמה כאשר צוות הקבלן ישתמש בו לביצוע העבודות. במקרה כזה התשלום לקבלן יהיה רק עבור ביצוע העבודות. בהתאם למפורט במחירון.
- 8.6** הקבלן מתחייב לבצע את העבודות לרבות ביצוע המסירה והתיעוד וכל פעולות העזר, התיאום וההכנה הנחוצות במקום ובכמות אשר יקבעו ע"י המועצה ו/או המזמינה ובהתאם ללוח הזמנים ו/או תכנית עבודה ולשביעות רצון המזמינה ו/או המפקח (כפי שיפורט להלן).
- 8.7** הקבלן ינהל יומן עבודה, בתיאום עם המפקח, בו ירשם גם לוח זמני העבודה, שמות העובדים, פעולות מתוכננות לאותו יום עבודה בתחילת היום וסטטוס ביצוע העבודות. בסוף היום דוח יומי של יומן העבודה יובא על ידי מנהל העבודה לחתימת המפקח ולאחר מכן יועלה לקבוצת ווטסאפ משותפת לעבודות הגינון או ישלח בכל דרך אחרת כפי שתקבע המזמינה ככל שידרש.
- 8.8** בכל יום ויום יועבר עד שעה 08:00 בבוקר מסמך למפקח חתום על ידי מנהל עבודה עם רשימת שמות של כל העובדים הנמצאים באתר עבודה. היעדרות עובדים תגרור קנס כספי בהתאם למחירון קנסות.
- 8.9** הקבלן ירכוש על חשבונות מנויים לתכנת ניהול אשר תחליט המועצה לכל מנהל עבודה, ראש צוות ואיש השקיה מטעמו, הדיווח השוטף לכל ביצוע עבודה, נוכחות העובדים ושמותיהם, משוב על הנחיות המפקחים והמנהלים יבוצע דרך האפליקציה – עלות החודשית אשר ישלם הקבלן לא תעלה על 200 ₪ לחודש לכל משתמש כפול מספר המשתמשים. בכל השטח שבאחריות הקבלן עד 5 משתמשים. על הקבלן לקחת עלות זו בחשבון בהצעתו.
- 8.10** הקבלן מתחייב לבדוק מיד עם קבלת הזמנת עבודה, את כל המידות, הנתונים והאינפורמציה ובכל מקרה שתמצא טעות או סתירה באינפורמציה עליו להודיע על כך מיד למזמינה/מפקח, אשר יחליטו כיצד תבוצע העבודה. פרק זמן לביצוע הבדיקות לא יעלה על 60 יום ולאחר מכן לא ידונו בטענותיו בנושא במכרז.
- 8.11** הקבלן מתחייב למסור למזמינה, למועצה ו/או למפקח אינפורמציה על כל מהלך העבודה באופן שוטף וגם לפי כל בקשה ספציפית.
- 8.12** הקבלן מתחייב לעמוד בדרישות המפקח או כל גורם מוסמך אחר בנוגע לפינוי פסולת וגזם. הוצאת הגזם תבוצע בהתאם לתוכנית עבודה של מחלקת תפעול ולפי שעות הפינוי אשר מפנה את הגזם ברחבי היישוב. גזם שאין תיאום לפינויו יפונה על ידי הקבלן לנקודת איסוף מוסכמת וזאת על מנת למנוע הפרעה לציבור וסילוק מכשולים ומטרדים וכיוצ"ב.
- 8.13** עם תחילת החוזה על הקבלן להציג אישורי משטרה לעבודה בדרך ולעבוד לפי תוכנית הסדרי תנועה משטרתית.

8.14 הקבלן מתחייב לעמוד בדרישות המפקח ו/או כל גורם מוסמך אחר בנוגע לפינוי פסולת גזם, להסדרי תנועה, לנקיטה באמצעי בטיחות, למניעת הפרעה לציבור וסילוק מכשולים ומטרדים וכיוצ"ב.

8.15 הקבלן מתחייב לדווח למזמינה, מועצה ו/או למפקח על כל אירוע חריג, מכל מין וסוג, אשר יארע במהלך ביצוע העבודה.

8.16 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל פרטי העבודות וכן כל הפעולות הנדרשות ביצוע העבודות במקום לרבות ביצוע סימון ומדידה ככל שנדרש (על חשבונו) ולרבות הכנה מראש של הצוות והציוד לכל אתר ואתר על מאפייניו. על קבלן לדאוג למכשירי מדידה תקינים באתר שיועמדו גם לרשות המפקח.

הקבלן יהא אחראי לשגיאות ו/או אי דיוקים בסימון יהא חייב לתקן על חשבונו את חלקי העבודות אשר בוצעו מתוך אי הדיוקים או השגיאות במדידות כאמור.

8.17 בזמן עבודה של הקבלן באתר/שטח גינון כלשהו, (לרבות עבודות תיקון/בדק/ניקיון/פינוי מכשולים וכל פעולה נדרשת אחרת), יהא הקבלן אחראי לשמירה והשגחה על חומרים, הציוד, המתקנים והדברים האחרים שהובאו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות או שהועמדו לרשותו לצרכי ביצוע על ידי המועצה. בכל מקרה של נזק אשר יגרם לציוד ו/או חומרים אשר הושארו ע"י הקבלן באתר או במקרה של אובדן/גניבה, לא יוכל הקבלן לבוא בדרישות אל המזמינה ו/או המועצה. במקרה של קלקול או אובדן יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתו יהיו העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמינה ו/או מועצה לקבל פיצוי בגין איחור בביצוע או אי השלמת העבודות וכן מזכותה לפיצוי ולכל סעד נאחר בגין ביצוע לקוי או בגין נזק/הפרת חוזה, עפ"י הסכם זה ועפ"י הדין.

8.18 "העבודות" נשוא המכרז וההסכם, כפי שגם מוגדרות בסעיף 1.7 למכרז, כוללות מספר סוגים עיקריים של עבודות כאשר אופן ביצוען המקצועי והטכני מפורט בהרחבה במפרט הטכני.

ואלה סוגי העבודות העיקריים (יובהר כי אופן הביצוע מפורט במפרט הטכני):

8.18.1 **טיפול בצמחים ומדשאות** - באופן שתישמר רציפות צמיחתם, שלמותם ופריחתם בהתאם לעונה. (ראה פרק במפרט הטכני - אחזקת שטחים מגוננים).

8.18.2 **השקיה** - אחזקת המערכות המשמשות להשקיה, ושימוש יום יומי בהן לצורך השקיית השטחים הנ"ל.

(1) מובהר כי השקיית לילה או השקיה מחוץ לשעות העבודה הרגילות, אם ע"פ חוק או ע"פ הוראת נציג המועצה, תבוצע ללא תמורה נוספת. כמו כן מובהר שחל איסור להשקות מדשאות בשעות היום מ- 10:00 ועד 20:00 וזאת בהתאם לחוק (ראה מועדי השקיה במפרט הטכני).

(2) בשטחי הגינון בהם מותקן מחשב השקיה המחובר למערכת הבקרה המרכזית תהא המועצה אחראית להפעלת מערכת המחשב המרכזי. על הקבלן לבדוק ולדווח על כל הפסקה ליקוי חוסר או עודף בהשקיה, ומתוך כך שהאחריות לצמחייה היא שלו לחלוטין עליו לדאוג לרציפות השקיה ולקשר יומי רציף עם הגורם מטעם המועצה המפעיל מרחוק

(3) בשטחי גינון שאינם מחוברים למערכת השקיה המרכזית, הקבלן יהא אחראי לבדיקת תקינות מחשב ההשקיה, והפעלת ההשקיה תבוצע רק לאחר תיאום מראש וקבלת הסכמתו של נציג המועצה/מפקח.

(4) מובהר בזאת כי האחריות לתקינות מערכות ההשקיה ולביצוע השקיה סדירה תהא על הקבלן באופן בלעדי ויהא עליו לשאת בנזקים שיגרמו כתוצאה

ממחסור/עודף מים. כמו כן הקבלן יהיה חייב לבצע השקייה בכל אמצעי אחר, קרי דלי, צינור או עוקב מים בכל מקום שאין מערכת השקייה תקינה ו/או פעילה.

(5) חידוש רשת ההשקיה בשטחים קיימים ולפי הוראות המפקח/המועצה.

8.18.3 **זיבול בזבלים אורגנים ודישון בדשנים** כימים עפ"י הוראות המפקח/המועצה, ובאופן המפורט במפרט הטכני.

8.18.4 הדברה

(1) הדברות עשבים על ידי עבודה ידנית, או שימוש בכלים מכניים ו/או בחומרים כימיים, הכל לפי הצורך ו/או בנחיית המפקח. (ראה במפרט הטכני - פרק הדברות). כל שטחי הגינון חייבים להיות נקיים מעשבים לאורך כל ימי השנה

(2) הדברת מזיקים ומחלות על ידי ריסוסים בחומרים נדרשים (ראה במפרט הטכני – פרק הדברות).

(3) למען הסר ספק, ביצוע הדברה באמצעים כימיים ו/או הורמונליים תבוצע באופן המפורט במפרט הטכני ובהתאם לכללים שלהלן:

- חל איסור מוחלט על הדברות כימיות בשטחי גינון, מכל סוג ללא אישור מפורש ובכתב ממנהל מחלקת גנים ונוף, סגן מנהל מחלקת גנים ונוף או מי מטעמם.
- יש להציב שלטי אזהרה ולמנוע מאנשים אשר אינם מוסמכים כל גישה לחומרים, ו/או לשטח המרוסס על פי הוראות היצרן.
- מיד עם תום השימוש בחומרים יש לסלק את המיכלים הריקים מן השטח למקום סגור המיועד לכך.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הקבלן לפעול בהתאם להוראות כל דין לרבות חוקי משרד הבריאות ותקנות הבטיחות בעבודה – עובדים בחומרי הדברה התשכ"ד – 1964 וכל הוראה/הנחיה נוספת רלוונטית.

8.18.5 אורור שטחי השיחיות ע"י קלטור ועידור, איוורור ודילול מדשאות (ראה מפרט טכני - פרק מדשאות).

8.18.6 החלפת צמחים ו/או עצים יבשים ו/או חסרים שנעקרו ו/או הושחתו כתוצאה מחבלה בזדון או בשל חוסר/עודף בהשקיה ו/או שניזוקו באופן כלשהוא בעצים ו/או שיחים חדשים יוחלפו בעצים או בשיחים חדשים על חשבון הקבלן בעלות אחזקה חודשית לדונם

8.18.7 מובהר בזאת כי במידה והמועצה תספק שתילים - יהא על הקבלן לשתלם על-ידי צוותו הקבוע וללא תשלום נוסף, והאחריות לקליטתם של שתילים אלו הנה על הקבלן.

8.18.8 שתילת עצים בשטחי גינון ובכמות הנדרשת.

8.18.9 גיזום עצים ושיחים לסוגיו לפי הנחיות המנהל ובהתאם לעונות השנה.

8.18.10 התקנות סמוכות לתמיכת עצים.

8.18.11 התקנה ואחזקה של מגניי עצים.

8.18.12 טיפול במסלעות ויישור סלעים שזזו ממקומם וסתימת חורים באופן סמוי ואסטטי בין משיקי הסלעים.

8.18.13 עישוב של עשבים פולשניים ולא פולשניים.

8.18.14 תיקון שוטף ותחזוקה שוטפת של צנרת השקיה וטפטפות.

8.18.15 תיקון תקלות דחופות בצנרת - הקבלן יהא חייב לוודא בתחילת ובתום כל יום עבודה, כי מערכות השקיה תקינות ואין בהן נזילות או פיצוצים וכן כל הארונות/ ארגזים סגורים. במידה ונמצאו נזילות או פיצוצים במערכת ההשקיה, **יהא הקבלן חייב לתקנם מיידית על חשבונו וזאת** בעלות אחזקה חודשית לדונם.

8.18.16 שתילות מילואים של צמחים לסוגיהם.

8.18.17 **ניקיון יומי – מידי יום עד שעה 10:00 בבוקר יבצעו עובדי הקבלן ניקיון לבן בכל שטחי הגינון שבאחריות הקבלן לרבות גני משחקים ומתקני משחק (שצ"פ).** העבודות כוללות, טיפול בפגרים, פינוי שברי זכוכית, ניירות, בקבוקים, שאריות מזון, ניקוי צואה כלבים, פסולת וריקון הפחים בכל יום. לרבות ניקיון יומיומי גינות הכלבים (ניקוי צואה, החלפת שקיות באשפתונים מדי יום על חשבון הקבלן). כמו כן פינוי כל פסולת וגזם בתיאום עם המפקח/המועצה למיקום המוסכם עם הגורמים השונים במועצה.

8.18.18 ניקיון שבועי של מגרשי כדורגל (מגרשי שחבק)

8.18.19 אופציה בתשלום באמצעות הזמנת עבודה מאושרת של שטיפה של מתקני משחק ו/או כל שטח שידרש באמצעות גרניק הכולל נהג ומפעיל.

8.18.20 אחריות כוללת על אחזקה שוטפת של שטחי הגינון על כל המשתמע ובכלל זה תיקון שוטף של תקלות ונזקים, לרבות תקלות במערכות ההשקיה, תקלות הקשורות לצמחיה ולאמנטים דוממים הכוללים תיקון מקטעי אבנים משתלבות, אבני שפה, וכו' בשטחי גינון, תקלות הקשורות למיכשור וציוד, תקלות שקשורות לקרקע וכו'.

למען הסר ספק, התחזוקה ותיקון התקלות והנזקים השוטף כוללת את הטיפול בתקלות לרבות אספקת חומרים שלהלן:

- (1) אספקת מחשבי/מערכות השקיה וכן פרטי השקיה בשטח. (בקרי השקיה כולל סוללות)
- (2) אספקת ממטירים.
- (3) אספקת מתזים.
- (4) אספקת צנרת (פ.א.+ טפטוף).
- (5) אספקת ראשי-בקרה להשקייה (כולל ארון הגנה)
- (6) על הקבלן לזמן את חברת אג"מ בקרות תקלה בבקרי השקיה.
- (7) אספקת מצמדים ואביזרי צנרת שונים.
- (8) עצים ושיחים. (עצים בכל גובה ובכל שיטת גיזום שתידרש)
- (9) מדשאות לרבות דשא סינטטי.
- (10) צמחים ושתילים, לרבות צמחים עונתיים.
- (11) מתקנים/סמוכות לתמיכת עצים.

- (12) תיקון מדרכות, אבנים משתלבות אבני שפה בגנים, איי התנועה והמפרדות.
- (13) כל תקלה נוספת הנובעת מאופי העבודה וקשורה לאחזקה שוטפת של שטחי הגינון והשטחים הפתוחים ובהתאם לשיקול דעתו/הנחיותיו של המפקח.
- (14) ריהוט גן לרבות החלפת לוחות ספסלים שבורים.

8.18.21 ביצוע עבודות אחזקה נוספות בהתאם להנחיות המפקח, ובהתאם לנדרש עפ"י הגדרת העבודות במכרז ובהסכם וכן בהתאם למפורט במחירון ובמפרט הטכני וכן בהתאם למפרטים וההנחיות אשר לא מצורפים למכרז.

8.19 בכלל העבודות הנ"ל נכלל, ללא תשלום מיוחד או נוסף עבור כד, ביצוע הבאת שטחי הגינון והחצרות הרחבות השבילים והשטחים הפתוחים למצב תקין תוך 45 יום מתחילת הסכם, לשביעות רצונו של המפקח ו/או מי מטעמו.

8.20 המזמינה לפי דרישת המועצה תהיה רשאית לצמצם או להגדיל את כמות שטחי הגינון בהתאם לשיקוליה ובתנאי שנמסרה הודעה לקבלן 30 ימים מראש ובכתב וזאת מבלי שהמזמינה או מועצה תהא חייבת בנימוקים או הסברים.

כמו כן, מובהר **למען הסר ספק, כי בכל מקרה התמורה תהיה לפי המפורט בהצעת המציע-נספח א', ובהתאם להיקף הביצוע בפועל בלבד.**

למען הסר ספק יובהר כי השינוי בהיקף שטחי הגינון יכול לנבוע בין היתר עקב סיבות תקציביות, באופן זמני או קבוע או עקב כל סיבה אחרת, כמפורט לעיל.

9. צוותי עבודה והסמכת עובדים

9.1 העבודות תתבצענה באמצעות עובדים וצוותי עבודה המורכבים בהתאם לדרישות הדין, התקנים וכל יתר ההוראות וההנחיות החלות בתחום וכמפורט במכרז, בהסכם ובנספחים לרבות במפרטים ובהוראות אשר אינן מצורפות למסמכי המכרז, זאת באשר למספר העובדים בכל צוות ובאשר להכשרתם המקצועית של כל עובד בצוות, וכן באשר להגדרת היחסים המקצועיים בין חברי הצוות (כגון חבר צוות, מנהל צוות, מפקח וכו'), וכן לקבלת ליווי או יעוץ מהנדס/מומחה או יעוץ בטיחות/מקצועי/אגרונום וכו' לצוות ו/או לעבודות מסוימות ככל שנדרש.

9.2 הקבלן ימנה "מנהל עבודה ראשי" בתוספת למצבת העובדים שפי שפורטה במכרז. מנהל העבודה יהיה בעל תעודת הנדסאי נוף או אגרונום או גן מוסמך סוג 1 חדש (לרבות הניסיון הקודם בענף כנדרש), ויהיה בעל יכולות מקצועיות גבוהות הכוללות מיומנות ואישורים הנדרשים להפעלת ציוד האחזקה ומערכות השקיה, וכן, יכולת ניהול צוות עובדים.

מנהל העבודה יהיה אחראי על כל עובדי הקבלן ויהיה איש הקשר אל מול המפקח, והוא יהיה ואחראי בין היתר על איכות העבודה וניהולה, ניווד העובדים בכלי רכב אשר מיועד לכך ויסופק ע"י הקבלן. מנהל העבודה יימצא בקביעות ולאורך כל יום העבודה באתרי העבודה ולא יצא מהעיר ללא קבלת אישור מראש מהמפקח. מנהל העבודה יישמע להוראות המפקח ולרבות יתייצב בפני המפקח, לפי דרישתו, על מנת לדווח לו על אופן ביצוע העבודות/קבלת הוראות. כמו כן בכל צוות אחד מן העובדים, מתוך מצבת העובדים, יהווה "ראש צוות".

9.3 זאת ועוד ובכל מקרה הקבלן מאשר ומתחייב להעסיק במשך תקופת ההתקשרות וביצוע העבודה צוותי עבודה/עובדים בכמות מספקת לביצוע העבודות באופן כאמור, ובקצב ובאופן כנדרש למילוי כל דרישות ההסכם באופן מלא ולשביעות רצון המזמינה והמועצה לרבות טיפול באירועים דחופים, ולרבות טיפול במספר אירועים במקביל, תוך שהקבלן מעמיד את הכמות העובדים הדרושה והמספיקה, הן מבחינת הכמות, הן מבחינת הכשרתם והן מבחינת אופן בו מורכב כל צוות, הכל על מנת לעמוד בזמני סגירת הפניות כמוגדר בהסכם ובלוחות הזמנים שיקבעו ובהנחיות המפקח ובאופן אשר לא יעקב בעמידה בלוחות זמנים של עבודות נוספות במקביל למענה לקריאות

9.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב הקבלן להעסיק באופן שוטף בכל יום ויום בביצוע העבודות, זאת בכל מקרה ובאופן מינימאלי, צוות שמספר העובדים בו לא יפחת מהמפורט להלן ושהרכבו הניהולי וכן ההכשרות של העובדים בו יהיה בהתאם למפורט להלן:

16 עובדי גינון אחזקה
2 אנשי השקייה מקצועיים
1 מנהל עבודה כללי

9.4.1 **עובדים נוספים** אם לדעת המנהל/המפקח הטיפול היעיל בשטחים מחייב תוספת עובדים על מנת להביא את מצב השטח לאופטימלי, על הקבלן לתגבר את מערך העובדים ללא תוספת תשלום וזו על מנת לעמוד במפרט הטכני של אחזקת השטחים בסבבים המחוייבים.

9.4.2 **כל עובדי הקבלן לרבות אנשי השקייה יהיו לבושים בתלבושת אחידה בצבע כתום עם כיתוב "בשירות המועצה גדרה" (חולצה / סריג בלבד) לרבות אפוד זוהר.**

9.4.3 **אספקת צוות מנוף לגיזום עצים ומכונת כרסום גדמי עצים בעלות חודשית לדונם .**

על הקבלן לתחזק באופן רציף ובהתאם לתוכנית העבודה את עצי הרחוב ואת עצי הגנים ובכל השטחים שבאחריותו בכל האמצעים הנדרשים לרבות מנוף ללא הגבלת גובה, גוזם בטיפוס, כרסום גדמים, גיזום עיצובי לעצי הזית ולכל העצים הנדרשים לכך. לקראת גיזומי החורף על הקבלן להיערך לביצוע גיזום מונע על פי תוכנית עבודה ללא תוספת תשלום. ביצוע גיזומי העצים יבוצע לאחר תיאום מלא מול כל הגורמים ברשות ובהתאם לתוכנית הוצאת הגזם.

צוות מנוף יכלול :

- מנוף תקני מורשה ומבוטח ממוגן לגיזום עצים ללא הגבלות גובה לפי הנדרש .
- גוזם מומחה .
- נהג .
- תצפיתן אוסף .
- יום עבודה 8 שעות .
- הצוות יציג אישורי עבודה בגובה ויעבוד לפי כל נהלי הבטיחות הנדרשים .
- הצוות יכלול את כל ציוד העבודה הנדרש מסורים שרשראות ברזנטים חבלים וציוד בטיחות, כולל עגלת חץ, קונוסים .

9.4.4 **בכל עבודה הכוללת גיזום עצים** יעסיק ויפעיל הקבלן גוזם מומחה או בעל תעודת אילנאי בעל תעודה בתוקף ממשרד החקלאות ובעל אישור לביצוע עבודות בגובה. כמו כן, הקבלן יספק מנוף בגובה לפי הצורך בשטח בעל אישורים כנדרש בהתאם לדין ותקנים ונוהלים כמפורט במכרז ובמפרטים אשר לא צורפו, וכן בעל כל האישורים הנדרשים מבחינת הבטיחות וידאג כי המנוף יופעל ע"י עובדים בכמות ובמידת ההסכמה וההכשרה הנדרשת לשם כך עפ"י הדין וכל המפרטים והנחיות הרלוונטיות ובעלי כל האישורים והתעודות המאפשרות לעובדים אלה להפעיל את המנוף ולבצע את העבודות מסוג זה.

9.4.5 **גיזום עיצובי זית ואקזמפלרים** – יבוצע במסגרת האחזקה חודשית ללא תוספת תשלום. הקבלן יידרש לבצע גיזום עיצוב מיוחד לעצי הזית בצורה כגון פונפונים על זרועות או כל עיצוב אחר שידרוש המנהל.

9.5 כאמור, למפקח הזכות להורות לקבלן להוסיף עובדים אם לדעת המפקח, ביצוע עבודה יעיל מחייב תוספת כ"א. ללא תוספת תשלום. ו / או אי עמידה בתוכנית העבודה ובאיכותה.

9.6 הקבלן מצהיר מאשר ומתחייב כי העובדים אשר יפעיל כאמור יהיו בעלי הידע והניסיון וכן ההכשרה, הרישיונות וההסמכות לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, לרבות הכשרות מיוחדות הנדרשות לתחומים ספציפיים כגון - הדברה, ריסוס, גיזום, שימוש בחומרים מסוכנים, הפעלת ציוד, גינון וכו'.

9.7 שבוע עבודה:

9.8 על הקבלן לסיים את ביצוע תוכנית העבודה השבועית שהוגדרה. תוכנית העבודה תבוצע במשך 6 ימי עבודה מהשעות 7:00 בבוקר ועד השעה 15:00. (היקף יומי לא יפחת מ-8.0 שעות ביום כולל הפסקת אוכל.)

9.9 בימי שישי וערבי חג שעות העבודה לא יפחת מהיקף של 6 שעות יומיות באמצעות צוות עבודה מלא.

10. דרכי התקשרות:

10.1 הקבלן יחזיק מכשיר טלפון חכם או כל מכשיר קשר אחר שיוגדר על ידי הרשות. באמצעות מכשיר זה הקבלן ידאג לתפעל ולתקשר מול כלל הגורמים במועצה, קרי, סגירת פניות מוקד, קבלת מיילים, ניהול יומני עבודה, בקרת השקייה וכו.

10.2 מנהלי העבודה, ראשי הצוותים וכל עובדי הקבלן יהיו בעלי "טלפון חכם" סלולרי כולל חבילת אינטרנט לאורך כל יום העבודה כולל תוכנה להעברת מסרים כתובה והעברת מדיה ויכולת להפעיל "אפליקציית בקרה" כפי שתקבע המועצה. הטלפון יהיה במצב הפעלה וצלצול לאורך כל יום העבודה, מנהל עבודה ואיש מים שלא יהיו בהאזנה או לא יחזרו מיידית או יגיבו לקריאת נציג מועצה או המפקח יקנסו בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

10.3 הקבלן יתקין על חשבונו מערכת איתורן על הרכבים הפועלים מטעמו במועצה. ויורה לאשר חיבור והרשאה לנציג המועצה להיכנס למערכת לצורך צפייה במהלך שעות העבודה

10.4 המזמינה רשאית לדרוש, כי מנהל העבודה ו/או ראשי הצוותים יהיו מחוברים לתוכנת המוקד ויסגרו קריאות לאחר שהן טופלו. לתשומת לב המציע כי המועצה תעמוד על טיפול בפניות התושבים בזמן סביר ולפי לוחות זמנים שהיא תקבע ותשנה מעת לעת ועל פי אמנת שירות – מובהר בזו כי אי טיפול בפניות אילו ייחשב להפרה לפי טבלת קנסות המוסכמים והמועצה תהיה רשאית להטיל קנס ו/או קיזוז, ו/או הפעלת נותן שירותים נוסף לטיפול בפניות התושבים אשר תמורת עבודתו תקוזז מחשבון המציע, במידה וכאמור לא ביצע את ההנחיות.

11. כונון והיערכות למענה לפניות דחופות מתום יום העבודה ועד למחרת יום העבודה הבא:

11.1 הקבלן מתחייב להעמיד עובד מטעמו אשר ישמש ככונון לצורך ביצוע עבודות דחופות במהלך כל שעות היממה וכל ימי השבוע (לרבות שבתות וחגים).

11.2 הקבלן יעביר למועצה/מפקח ומוקד המועצה מספר טלפון אשר יהיה זמין ופעיל במשך 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע במשך כל השנה ודרכו ניתן יהיה לאתר כונון/נציג מטעמו בכל שעה במשעות היממה ובמידת הצורך יוכלו אלה להפעיל במידת הצורך עובדים אשר יגיע באופן מידי למקום האירוע.

11.3 הקבלן מתחייב למסור למפקח ולמוקד המועצה, בהתאם להנחיית המפקח, רשימת כונונים לחודש הבא עד 25 לחודש השוטף לרבות מספרי טלפון ו/או אמצעי תקשורת אחר שאליו יוכל עובד מוקד המועצה להתקשר ולהזעיק את הכונון.

11.4 הקבלן מתחייב להעמיד לרשות הכונון טלפון חכם הכולל תוכנת מסרים מידיים.

11.5 מתפקידי הכונון לתת מענה במשך 24 שעות ביממה תוך שעה ממועד קבלת הקריאה במקרים הבאים:

11.5.1 טיפול במפגעים בטיחותיים וכלליים כגון: עץ/ענף שנפל/קרס, שברי זכוכיות וכל אירוע בטיחותי או היוצר סכנה בהתאם לשיקול דעת המועצה/המפקח.

11.5.2 טיפול בכל מפגעי ההשקיה.

11.5.3 הקבלן יהיה זמין לכל קריאה של המוקד העירוני או נציג המחלקה ויזניק לפי קריאה כונון של הקבלן.

11.5.4 פינוי פסולת/גזם אשר הונחו בניגוד להנחיות, קרי: גרמו לחסימת שבילים/נתיבי תנועה, חנויות פרטיות/ציבוריות או הצרו שדה ראייה של נתיב/צומת.

11.6 הכונן ידווח למוקד העירוני בעת הגעתו לשטח ועם סיום הטיפול, על אופן הטיפול בקריאה, הכונן יעביר צילום של השטח לאחר תיקון וטיפול הבעיה בתוכנת מסרים מיידית (וואטסאפ).

11.7 מובהר בזאת כי במידה ומוקד המועצה לא יצליח לאתר את הכונן תוך מספר דקות סביר תהא המועצה ע"פ שיקול דעתו של המפקח, רשאית לטפל באירוע בעצמה ואמצעות קבלן אחר /מי מטעמה ולחייב את הקבלן בעלות הטיפול וכן לקנוס את הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר מכוחה ההסכם ועפ"י הדין. וכל זאת ללא תשלום נוסף.

12. פעולות תיאום והכנה לביצוע העבודות

12.1 עם קבלת הזמנת עבודה/צו תחילת עבודה אשר תתקבל, וכן באופן ככלי במהלך ביצוע ההסכם, יטפל הקבלן, על חשבונו, בכל פעולות התיאום/הדיווח/השגת האישורים/ ההכנה הנדרשות לביצוע העבודות.

12.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור, הקבלן מתחייב להכין ולמסור לבדיקתו ואישורו של המפקח תוך 60 ימים מיום תחילת ביצוע עבודות האחזקה, רשימה המתארת את מצב הגנים הכוללת: ציון מערכות ההשקיה פגומות או חסרות ו/או כל ציוד אחר של המועצה שישנו בשטחי הגינון אשר ישמשו את הקבלן צורך ביצוע עבודות האחזקה; אישורים שקשורים לתחום העבודות. והיה והקבלן לא הגיש כפורט לעיל תוך 60 יום את רשימת הליקויים יראה הדבר כי מערכות ההשקיה וכן ראשי המערכת שלמים ותקנים.

12.3 כמו כן, הקבלן מחויב להגיש לאישור המועצה/המפקח, לוח זמנים לביצוע עבודות אחזקה ברמה השבועית, העונתית והשנתית, לכל תקופת ההסכם, לא יאוחר מאשר שבוע ימים מיום צו תחילת העבודה או בהתאם לאמור בהזמנת העבודה/הנחיות המפקח בכתב. מובהר כי למועצה תהא הסמכות הבלעדית בקביעת סדר עדיפויות בביצוע עבודות האחזקה. הקבלן מחויב לבצע כל שינוי במתכונת העבודה לרבות שינויים בעבודה לעומת הקבוע בתוכניות, שינויים בנוגע לחומרים, ושינויים בלוחות הזמנים והכול כפי שיידרש על ידי המפקח.

12.4 בנוסף לפעולות תיאום הנדרשות לקראת תחילת ביצוע העבודות, הקבלן מתחייב לבצע את כל פעולות התיאום הנדרש במהלך כל תקופת ביצוע ההסכם. כך יתאם הקבלן את העבודות עם המועצה ואגפיה והמפקח, ועדה מקומית לתכנון ולבניה, פיקוח עירוני, וכן בתאום בהתאם לנדרש מול המועצה על אגפיה, מול משטרת ישראל, מול גורמי בטחון ובטיחות השונים, , תאגיד המים, חברות התשתיות, מול משרדי הממשלה השונים (כדוגמת משרד החקלאות, משרד העבודה, משרד החינוך, משרד איכות הסביבה, רשות המים וכו') ומפקחים מטעם, מול קבלנים אחרים, חברות תשתיות וכן מול כל רשות/ גורם מוסמך ורלוונטי אחר, ציבורי ופרטי.

בטחון - הקבלן מתחייב בזה למסור את רשימת העובדים מטעם הקבלן לאגף הביטחון של המועצה טרם תחילת עבודתם לצורך אישורם.

12.5 הקבלן מתחייב לתאם מראש עם מנהל מחלקת תפעול/שפ"ע ו/או גורם אחר אשר יורה לו המפקח לפעול בהתאם להנחיות שיינתנו על ידיו כך שניתן יהיה לסלק את גזם העצים ופסולת הגינות לאתר פסולת מורשה, באופן מידי לאחר ביצוע העבודה, בכל מקום בו תתבצע עבודה ובהתאם לאמור במפרט הטכני הוצאת הגזם תבוצע בהתאם לתוכנית פינני של מחלקת תפעול. במידה והקבלן הוציא גזם לא ביום פינני, או מסיבה אחרת שלא בוצע פינני. על הקבלן לפנות את הגזם בעגלה למקום מוסכם על ידי אגף שפ"ע. גזם עלים או גזם תפזורת יונח בתוך בלה או בשקיות

13. אספקת כלים, אביזרי צנרת וצינורות השקיה וחומרים הכלולים בעלות החודשית לדונם:

13.1 הקבלן יהא מחויב **לספק על חשבונו** את כל הציוד הנדרש לביצוע אחזקת גינון בצורה מיטבית על פי סעיפי המכרז הכוללים כלים וחומרים הדרושים לביצוע עבודות האחזקה וקיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ובהתאם לשיקול דעת המועצה/המפקח וכל זאת ללא תוספת תשלום.

13.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הקבלן את המפורט להלן עם תחילה/חידוש של כל תקופת ההסכם וביחס לפריטים מתכלים - בתחילת העונה (לרבות תחזוקה/תיקונים שותפים):

(א) חומרי ריסוס להדברת עשבים, עצים ומזיקים

(ב) חומרי הדברה

(ג) סמוכות

- (ד) אדמת חמרה חולית למילוי בערוגות הצמחים לרבות אדמת תערובת ו/ או קומפוסט
- (ה) חול
- (ו) צינורות טפטוף וטפטפות- בכל שנה על הקבלן לספק כמות צנרת טפטוף שלא תופחת מ 5000 מטר צינור טפטוף 16 מ"מ, וכן טפטפת בכל 50 ס"מ ו 30 ס"מ , מייצבים, מחברי שן .
- (ז) צנרת ואביזרי חיבור לתיקון קריעות ופיצוצים בצנרת ההשקייה .
- (ח) על הקבלן לספק ולהחליף בכל שנה צנרת ישנה מסוג פוליאטן עם תו תקן להשקייה בדרג 10 ומעלה בקטרים 25 מ"מ , 32 מ"מ 40 מ"מ 50 מ"מ בכמות שלא תופחת מ 500 מטר מכל קוטר בכל שנת חוזה. החלפת צנרת שנתית תכלול את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה כגון עבודות מיני מחפרון , פתיחת ריצוף, וכו עד למצב קומפלט וזאת במסגרת אחזקה חודשית לדונם.
- (ט) על הקבלן לספק בכל שנה צנרת מסוג פוליאטן עם תו תקן להשקייה בדרג 10 ומעלה בקטרים 63 מ"מ בכמות שלא תופחת מ 150 מטר.
- (י) אספקה והחלפים מתזים / ממטירים מכל סוג וכל דגם וציוד אחר הנדרש לביצוע השקייה על חשבון הקבלן וככל שידרש.
- (יא) אספקה והתקנת בקרי השקייה מקומי בהתאם לקיים בשטח לרבות סוללות ככל שידרש לצורך שמירה רציפה ותקינה של מערכות אספקת המים.
- (יב) אספקה והחלפת אביזרי חיבור למיניהם, אביזרי צנרת בקטרים שונים, ווסתי לחץ, מסננים, מגופים בכל הקטרים , מנעולים לארונות השקייה , חבקים לארונות השקיה.
- (יג) אביזרי צנרת וחלקי חילוף להשמת ברזיות ברחבי היישוב לרבות גינות כלבים.
- (יד) כלי עבודה
- (טו) מחסן/מכולת אחסון כפי שיפורט להלן.
- (טז) כלי רכב.
- (יז) מכסחות, מכרסמת, חרמשים, מרססים, גרניק וכלים נוספים כנדרש לביצוע העבודות.

13.3. כמות החומרים/פריטים המפורטים לעיל תהיה בהתאם לדרוש לביצוע ההסכם ובהתאם למה שיקבע ע"י המפקח ועפ"י שיקול דעתו.

13.4. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לרכוש ולספק מזמן לזמן שתילים, צמחים, עצים, מרבדי דשא וכל ציוד וחומרים אחרים (להלן: "החומרים"). במקרה כזה באחריות הקבלן ועל חשבונו, להוביל את החומרים שיסופקו על ידי המועצה ולשתול אותם או להתקינם לפי העניין בהתאם להוראות המפקח והנחיותיו.

13.5. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה כל חובה מכל סוג שהיא לאספקת כל החומרים ו/או הציוד ו/או השתילים והקבלן יהא מחויב לבצע את העבודה נשוא הסכם זה באמצעות חומרים וציוד עצמי.

14. מלאי ואחסון

14.1. הקבלן יספק ויציב מכולה/מחסן לצורך אחסנת כלי הגינון, הצנרות, החומרים השונים באופן זמין לביצוע, וכל יתר הפריטים והציוד הנחוצים לביצוע העבודות בזמן, באופן ובאיכות כנדרש במכרז ובהסכם. יובהר כי המכולה/מחסן ירכשו ויסופקו על חשבון הקבלן ובאחריותו

14.2. יובהר בעניין זה כי על הקבלן להחזיק באחסון את הציוד הדרוש בהתאם לאמור לעיל, על מנת שלא יגרמו עיכובים לאור הצורך להוביל פריטים מסוימים מחוץ למועצה, או לבצע הזמנה ולהמתין לאספקה זמנים ארוכים.

14.3. המחסן יוקם ביישוב או בסמוך לו עד 10 ק"מ מהיישוב וינוהל ע"י הקבלן ועל חשבונו בהתאם לדרישות כל דין ותוך ביצוע כל הפעולות וקבלת כל האישורים הנדרשים להקמתו מול המועצה וכל רשות/גורם מוסמך אחר. מובהר כי הקבלן יידרש לשאת בתשלום ארנונה עבור הצבת המחסן/מכולה בהתאם לדין.

14.4. הקבלן יאפשר למפקח/נציג מועצה וכל גורם מוסמך לגשת/לבדוק את המחסן והמלאי שבו.

14.5. המזמינה או המועצה לא יהיו אחראיות לכל גניבה או נזק שיגרם למחסן או לציוד המאוחסן בו.

15. אופן סגירה ופתיחת פניות במוקד המועצה ותושבים :

- 15.1 הקבלן מתחייב לטפל בפניות התושבים במסגרת זמני אמנת השירות אשר תיקבע ותשנה המועצה מעת לעת. זמני הטיפול יהיו בסטנדרטים המקובלים בענף.
- 15.2 אי טיפול או טיפול באיחור בפניות המוקד יהווה עילה להטלת קנס או קיזוז בהתאם לטבלת הקנסות בגין אי ביצוע הוראה.
- 15.3 בנוסף תהא רשאית המועצה להפעיל נותן שירותים חיצוני לטיפול בפניות שלא מטפל בהן הקבלן במסגרת הזמנים האמור לפי שיקול דעתה ולנכות מתמורתו החודשית של הקבלן את עלות הטיפול ולקבלן לא תהיה כל תביעה או דרישה בנושא זה.

16. סיום/מסירת העבודה למזמינה / למועצה לאחר השלמתה

- 16.1 העבודה ו/או חלק ממנה לא יחשבו כגמורים ולא יתקבלו ע"י המועצה, אלא אם הגיש הקבלן יומן עבודה חתום ע"י המפקח ובו המתואר לעיל.
- 16.2 הקבלן מתחייב להחזיר למועצה את כל מערכות ההשקיה, ו/או כל ציוד אחר אשר שימש את הקבלן לצורך ביצוע עבודות האחזקה במצב תקין וזאת ללא קשר לתשלום כלשהו.
- 16.3 מנהל המחלקה בהמלצת המפקח יהא רשאי להורות על קיזוז מכל סכום אשר יגיע לקבלן מאת המזמינה ו/או המועצה את ערכו של כל ציוד שיחסר או יינזק במהלך העבודה, לרבות חילוט הערבות הבנקאית שהפקיד הקבלן ברשותה לכיסוי כל נזק או חסר שנגרם לציוד. למען הסר ספק, קביעתו של המפקח בדבר הציוד החסר וערכו תחייב את הקבלן.

17. זמן קצוב לטיפול במפגעים לפי פניות מוקד

- זמני הטיפול במפגעים יהיו כמפורט בטבלה להלן :
- (חשוב לציין כי הזמנים נתונים לשינויים על פי שיקול דעת המועצה בהתאם לצרכיה)
- בכל מקרה של סתירה בין זמני התקן לטיפול בפניות מוקד לבין זמני הטיפול לפי המפרט הטכני , המפרט הטכני גובר. זמני התקן להלן מתייחסים אך ורק לטיפול בפניות בלבד **ולא מלכתחילה** .

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| ניקוי מתקן משחקים/ ארגז חול בשצ"פ | עד 10:00 בצהריים |
| ניקוי פחי אשפה בשצ"פ | עד 10:00 בצהריים |
| ניקוי צואת כלבים בשצ"פ | עד 10:00 בצהריים |
| עץ עירוני שבור/ נפל/קרס/נוטה ליפול | עד שעתיים מרגע הקריאה |
| מערכת השקיה פועלת בשעות לא נוחות | עד שעתיים מרגע הקריאה |
| פיצוץ מים | עד שעתיים מרגע הקריאה |
| נזילת מים בגומחה | 1 שעה |
| תקלות במערכת השקייה | 1 שעה |
| אחזקת גינות/עשבייה בשטחי גינות/ציבור | 3 ימים |
| עשבייה בשצ"פ/ים/בגומות | 3 ימים |
| גיזום ענפי עץ נמוכים | 3 ימים |

| | |
|---------------------------------------|--------|
| שצ"פ גינה לא מטופלת | 3 ימים |
| תיקון ספסל/אשפתון בשצ"פ | 5 ימים |
| ניקוש/ריסוס עשביה בגומות נטיעה במדרכה | 7 ימים |
| גיזום עצים גבוהים באמצעות מנוף | 7 ימים |
| ניקוי שטחי בור | 3 ימים |
| ניקוי חורשות | 3 ימים |

18. ביקורת, דיווח וניהול יומן עבודה

- 18.1 הקבלן יהא מחויב לבצע ביקורת על בסיס יומי בכל שטחי הגינון אשר בתחום אחריותו.
- 18.2 במידה ויתקל הקבלן בסיור היומי במפגע כל שהוא (נדנדה, שברי זכוכית וכו) על הקבלן לדווח במייד לנציג המועצה.
- 18.3 הקבלן יהא מחויב למסור דיווח יומי למפקח, ופעם בשבוע יערוך המפקח ישיבת עבודה עם נציג הקבלן (מנהל עבודה או כל גורם אחר מטעמו).
- 18.4 בכל יום חמישי יגיש הקבלן יומני עבודה שבועיים ותוכנית עבודה לשבוע הקרוב . הדיווח יכלול מצב השטח בשטחי הגינון ובעיות הדורשות פתרון במערכות השקיה, סגירת כל הפניות מוקד של אותו שבוע.
- 18.5 הדיווח השבועי יבוצע על גבי יומן העבודה או באפליקציה ייעודית לניהול.
- 18.6 על הקבלן לקרוא בתחילת כל חודש את מדי המים של הגינון ולציין את הקריאה בתוכנת אפליקציה
- 18.7 בנוסף, הקבלן יחזיק וינהל יומן העבודה (להלן: "היומן") בו ירשום מדי יום ביומו פרטים על אופן ביצוע העבודה ויאשר את האמור בחתימתו/חתימת מנהל עבודה. המזמינה או המועצה תהא רשאית לדרוש על פי שיקול דעתה, כי הקבלן יעביר את יומן העבודה היומי לאישור בחתימה של המפקח.
- 18.8 קבלן יציין ביומן העבודה פרטים כדלהלן ו/או בהתאם להנחיות ספציפיות של המפקח:
 - א. צוות אשר ביצע את העבודות לרבות מספר העובדים בצוות, תפקידו של כל עובד בצוות, שמות העובדים וסוג הרישיון/הכשרה מקצועית.
 - ב. פרטים ותעודות הפעלת מנוף – כאשר רלוונטי, והמפקח יאשר את אספקת והפעלת המנוף.
 - ג. סוגי העבודות אשר בוצעו.
 - ד. מועד ושעות ביצוע העבודות.
 - ה. טיפול בעצי הרחוב
 - ו. מקום וציון הרחוב שבו ביצע את עבודות הגינון
 - ז. פעולות עזר/הכנה אשר בוצעו- ככל שרלוונטי.
 - ח. כמויות החומרים/מוצרים/ציוד למיניהם המוצאים ו/או המובאים ל/מאתר העבודה .
 - ט. כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודות.
 - י. הציוד המכני המובא לאתר העבודה והמוצא ממנו.
 - יא. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודות.
 - יב. תנאי מזג האוויר השוררים באתר העבודה.
 - יג. התקדמות בביצוע העבודות במשך היום.

יד. תקלות והפרעות/אירועים חריגים בביצוע העבודות.

18.9 המפקח/מי מטעמו יציין ביומן העבודה פרטים כדלהלן :

א. הוראות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות.

ב. כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.

18.10 היומן ייחתם כל יום על ידי הקבלן והעתק חתום ממנו יימסר למפקח. צילום היומן החתום ישלח למזמינה במערכת הווטסאפ, המייל או בכל דרך אחרת שתקבע המזמינה.

18.11 יומן העבודה ימצא בכל עת אצל הקבלן ויימסר לביקורת המפקח לשם בדיקה, לפי דרישתו או מי מטעמו.

18.12 הסתייגות- הקבלן רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים ביומן תוך 7 ימים מיום ציון המפרט ביומן. דבר הסתייגותו של הקבלן ירשם ביומן.

18.13 הקבלן רשאי לרשום ביומן הערותיו בקשר לביצוע העבודות, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המזמינה או המועצה. למען הסר ספק מובהר בזה כי בביצוע העבודות הוראות המפקח הן ההוראות המחייבות.

18.1. לא הודיע הקבלן או בא כוחו המוסמך על הסתייגותו כאמור לעיל תוך 7 ימים מעת הרישום, רואים אותם כאילו אישרו את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

18.2. הקבלן יהא חייב לתקן כל פגם ו/או ליקוי ו/או לבצע כל שינוי כנדרש ע"י המפקח ו/או מי מטעמו.

18.3. דרש המפקח לתקן פגם ו/או ליקוי ו/או לבצע שינוי יהא הקבלן חייב לבצע תוך שעתיים ממועד הדרישה אלא אם נאמר אחרת ע"י המפקח ו/או מי מטעמו.

18.4. למען הסר ספק, התקבלה דרישה מאת המפקח מעבר למסגרת שעות העבודה, יהא הקבלן מחויב לבצע בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אלא אם קיבל את אישור המפקח לבצע את הנדרש במועד מאוחר יותר.

18.5. במקרה של חילוקי דעות באשר לביצוע עבודה מסוימת או לחילופין טיב העבודה, מובהר בזאת כי דעתו של המפקח, תכריע.

18.6. מובהר בזאת כי כל הודעה אשר נמסרה למנהל העבודה של הקבלן במקום העבודה תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

19. קנסות ופיצויים מוסכמים

19.1. במקרה של איחורים/חריגות ביחס לביצוע מטלות כמפורט להלן זכאית המזמינה לתשלום של פיצוי מוסכם וקבוע מראש, הכל כפי שמפורט בטבלה להלן :

19.2. במידה והקבלן לא ימלא את מחויבותיו לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המזמינה או המפקח, מוסכם כי המזמינה או מפקח או נציג המחלקה לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן כמפורט להלן :

| מס"ד | תיאור הפעולה | מחיר בש"ח |
|------|---|-----------|
| 1 | אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה או העסקת קבלן משנה ללא דיווח למנהל. | 1,000 |
| 2 | אי תקשורת או אי זמינות הקבלן או מנהל העבודה או איש המים לקריאת מנהל או מפקח | 800 |

| | | |
|------|--|----|
| 800 | אי הגעת מנהל עבודה או איש השקיה ליום עבודה | 3 |
| 500 | ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות הבטיחות אי נקיטת אמצעי בטיחות – התקנה/ סימון/ לבוש. אי לבוש עובדים באפוד זוהר | 4 |
| 500 | אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה או קבלן משנה או איש השקיה לפי דרישת המזמינה | 5 |
| 500 | חוסר בעובדים, אי הגעת עובד ליום עבודה | 6 |
| 500 | אי ביצוע הוראות בדוחות הפיקוח אי טיפול בפניות מוקד בהתאם לזמני אמנת השירות | 7 |
| 500 | אי התייצבות הקבלן/מנהל עבודה / איש השקיה למפגש יומי עם המפקח או לכל הזמנת מפקח או מנהל המחלקה או מנכ"ל המזמינה | 8 |
| 500 | אי טיפול במחלות ומזיקים | 9 |
| 1500 | אי הבאת אגרונום כנדרש או היא המצאת דוח אגרונום לאחר הביקור | 10 |
| 800 | אי ביצוע הוראות המנהל / המפקח מכל סוג שהוא(כולל אי קריאת מדי מים ותיעוד חודשי) אי ביצוע דוח של אגרונום | 11 |
| 1500 | התנהגות לא ראויה של הקבלן ו/או מי מטעמו לנציגי המזמינה או לנציגי המועצה או לתושבים. | 12 |
| 1000 | אי אמירת אמת/ דיווח שיקרי | 13 |
| 800 | אי טיפול או השמשת ברזיה | 14 |
| 1000 | אי ביצוע סריקה/ ניקיון שצ"פ עד השעה 10:00 בבוקר. | 15 |
| 800 | אי נעילת ארונות/ ארגזי ראשי מערכות | 16 |
| 1500 | אי ביצוע דילול, אוורור, חיפוי, דישון, שזרוע בזמנו או בכל זמן שיקבע ע"י המנהל | 17 |
| 1500 | אי ביצוע כיסוח בזמן, או כיסוח חלקי או אי אסיפת כסחת או אי אסיפת גזם | 18 |
| 600 | טיפול לקוי בהשקיה, ראשי מערכת נוזלים, נזילות, חוסר פיות, פיות לא נכונות, טפטוף, מסננים מלוכלכים, ווסתים לא מכוונים | 19 |
| 1000 | אי ביצוע / ביצוע חלקי של הוראות המנהל ו/או המפקח ו/ או הוראות החוזה אשר אינן מפורטות בטבלה זו | 20 |

| | | |
|-------------|--|----|
| 800 | במקרה של שיחים/ ערערים/ורדים/ מטפסים או רב שנתיים שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה באי תנועה או ערוגה | 21 |
| 1000 | במקרה של עצים עד גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה | 22 |
| 2000 | במקרה של עצים/ דקלים מעל גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה | 23 |
| 50 נ"מ למ"ר | במקרה של צמחים עונתיים או פקעות שלא התפתחו או שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה | 24 |
| 50 למ"ר | במקרה של דשא שלא התפתח או נפגע מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה | 25 |
| 800 | ריסוס שולי דשא ללא אישור המנהל/מפקח | 26 |
| 1500 | חוסר טיפול או טיפול חלקי בשצ"פ | 27 |
| 1500 | תורן כוננות לא נמצא/ לא הגיע/לא טיפל בתקלה תורן כוננות שהגיע באיחור של למעלה משעה מהקריאה תורן כוננות ביצע טיפול חלקי בתקלה תורן כוננות לא דיווח באופן מידי למוקד העירוני על הטיפול | 28 |
| 500 לגן | אי ביצוע טיפול הדומם כגון צביעת מתקנים, תיקון מתקנים בהתאם להוראות מפקח ותוכנית עבודה | 29 |
| 500 לארון | אי צביעת ארון השקייה ראשי | 30 |
| 1500 לשצ"פ | אי ניקיון שצ"פ | 31 |
| 500 | איחור בתיקון נזקים של יותר מ-7 ימים מיום קבלת ההודעה על קרות הנזק | 32 |
| 1000 | אי טיפול בגינת כלבים / איסוף צואה ניקוי חול / | 33 |
| 800 | אי פינוי גזם לאתר מוסכם שלא ביום פינוי | 34 |
| 200 | אי הורדת גרפיטי בשצפים (הסכום הינו לכל יום איחור) | 35 |
| 100 | אי סגירת פניות מוקד באפליקציה של המוקד (הסכום הינו לכל פנייה שלא נסגרה) | 36 |
| 800 | העדר עגלה נגררת (יום עבודה) | 37 |
| 500 | העדר כלי עבודה / ו / או כלי עבודה לא תיקניים (המחיר הינו ליום עבודה) | 38 |
| 500 | אי הבאת מטאטא מכני שואב לניקוי משטחי דשא סינטטי | 39 |
| 2000 | אי התייצבות מנוף ליום עבודה לבקשת המפקח | 40 |

- 19.3. כספי הפיצוי כאמור אשר יגיעו למזמינה מהקבלן, תהא המזמינה רשאית לקזז וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה למזמינה ע"פ דין ו/או מכוח הוראה אחרת מכוח הסכם זה. כמו כן, תהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית של הקבלן ברשותה.
- 19.4. למען הסר ספר מובהר בזאת כי באחריות הקבלן לתקן כל נזק לציוד אשר יגרם כתוצאה מהפרות כאמור בסעיף זה.
- 19.5. אין בתשלום זה כדי להפחית או לגרוע מיתר חיוביו של הקבלן עפ"י הסכם זה ובכל סעד אחר לו זכאית המזמינה או המועצה עפ"י מכוח הסכם ו/או עפ"י דין.

20. ניקיון שטחי הגינון

- 20.1. הקבלן מתחייב לשמור על סביבת עבודה נקייה באופן מקסימלי בזמן ביצוע העבודות וכן לנקות את שטחי הגינון בשטחי הגינון בתום ביצוע העבודות.
- 20.2. בסיום עבודות באתר ינקה הקבלן את האשפה ולכלוך מכל סוג שיתהווה בשטחי הגינון ו/או בשטח בקרבת שטחי הגינון במהלך ביצוע עבודות האחזקה כתוצאה מביצוע העבודות, ויתיר את המקום נקי מבחינה בטיחותית, תברואתית וחזותית. זאת בנוסף לכל האמור לחובתו של הקבלן להסרת מכשולים, מטרדים, הפרעות או סכנה לציבור ושמירה על הוראות הבטיחות.
- 20.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת שהקבלן מחוייב לאסוף כסחת דשא, עלים יבשים וכדומה לתוך שקיות ניילון ולפנות אותם למקום פינוי מורשה ומוסכם או כפי שיוורה לו המפקח.
- 20.4. היה והקבלן לא ידאג לשמירת רמת ניקיון, לא ידאג לתקן פיצוצי מים, לא ידאג לבצע גיזומי עצים וניקיון שוטף של חורשות ושטחי בור כאמור לעיל, אזי, מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לזכות המועצה, תהא המזמינה או מועצה רשאית לבצע את כלל הפעולות בין בעצמה ובין ע"י כל גורם אחר או קבלן אחר, והקבלן מתחייב בזה לשאת בכל העלויות שינבעו מכך ולשפות את המזמינה או המועצה בגין כל הוצאה או עלות שתיגרם לה בקשר לכך, תוך 3 ימים מיום קבלת הדרישה לתשלום מאת המזמינה או מועצה. חשבון המועצה בגין ההוצאות כאמור לעיל, יהא סופי ולא ניתן לערער.
- 20.5. הקבלן מאשר, מצהיר ומתחייב בזאת כי בביצוע העבודות בכל הנוגע לסדר, ניקיון ותברואה ינהג ויפעל בהתאם להוראות כל דין והוראות ו/או דרישות ו/או הנחיות כל רשות מוסמכת, לרבות כל האמור במכרז, הסכם ובנספחים וכן המפרטים וההוראות אשר לא מצורפים להסכם.
- 20.6. בכל מקרה שבו יש צורך בהשארת פריט שעשוי ליצור מכשול, הפרעה או פגיעה בניקיון, יש לתאם זאת עם המועצה/המפקח ו/או כל גוף מוסמך רלוונטי אחר, אם ישנו, ולקבל את אישורם לכך ולנהוג בהתאם לכל ההנחיות הרלוונטיות לשמירה על בטיחות ואזהרה וידוע הציבור על כך.
- 20.7. בנוסף להוראות ניקיון האתר בתום כל יום עבודה, בעת השלמת העבודה באתר ובטרם מסירת העבודה למועצה, יסלק הקבלן את עודפי החומרים והאשפה, ינקה את מקום העבודה ויסלק ממנו את כל הציוד ו/או חומרים מיותרים ואשפה מכל סוג שהוא וימסור את אתר העבודה כשהוא נקי, נטול הפרעות לציבור, נטול מפגעים, ומתאים למטרתו לשביעות רצונה של המועצה/המפקח, וכן באופן העולה בקנה אחד עם חוקי העזר העירוניים בדבר שמירה על הסדר והניקיון, ובכל מקרה יהיה אחראי בעניין זה באופן בלעדי.
- 20.8. מובהר בזאת כי כל עיקוב במסירת העבודה עקב אי ניקיון ופינוי הציוד והחומרים יגרור קנס כמפורט בטבלת הקנסות לעיל.

21. אחריות לטיב העבודות/ציוד/חומרים

- 21.1. הקבלן יהא אחראי כלפי המזמינה והמועצה עבור טיב עבודות, מתקנים שתיקן או סיפק, וכן ציוד/חומרים ומכשירים שסיפק, לתקופה של שנה אחת או לפי הגדרה אחרת המוגדרת במפרט הטכני מתאריך קבלת כל חלק מהמתקן.

21.2. במשך תקופה זו על הקבלן לתקן מיד ועל חשבונו כל עבודה לקויה ולהחליף כל חומר או ציוד פגום, פרט למקרים שהקלקול נובע משימוש בלתי נכון או רשלנות של אנשים שמשתמשים במתקן. בסוף תקופת האחריות יערוך הקבלן בדיקה סופית של המתקנים בנוכחות נציג המזמין, יחזק את הברגים במתקנים ויחליף ציוד לקוי.

21.3. היה והמועצה ו/או המפקח גילה פגם או ליקוי בטיב המוצרים ו/או העבודות במהלך ביצוע העבודות, מתחייב הקבלן בתוך זמן סביר להחליף ו/או לתקן כל ליקויו ו/או פגם עליו ידווח לו על ידי המועצה ובתנאי והודיע המפקח על המצאות הפגם בכתב, מובהר בזאת כי זמן סביר לצורך סעיף זה הינו בהתאם להגדרת התקלה שהפגם גרם כאמור לעיל.

22. בטיחות, מניעת הפרעה ומניעת מפגעים

22.1. מבלי לפגוע בכל ההוראות שבנספח הבטיחות (נספח יב') הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות בהתאם לדרישות כל דין, להנחיות, לתקנים, להוראות משרד הבריאות, משרד החקלאות, משרד איכות הסביבה, משרד העבודה, פקיד היערות, רשות המים ולכל יתר ההנחיות והכללים החלים בתחום העבודות נשוא ההסכם, לרבות הוראות נספח הבטיחות וכן ההנחיות שבמפרטים הטכניים ויתר הנספחים וכן ההנחיות שבמפרטים והוראות אשר לא מצורפים למסמכי המכרז- כפי שאלה מפורטים בסעיף 6 להסכם זה, והינם חלים ודרושים לביצוע העבודות, לרבות בתחום הבטיחות.

22.2. ההוראות בעניין השמירה על בטיחות ונקיטת אמצעי הזהירות מתייחסים לכל האלמנטים של הפעילות ולרבות ביחס לדרכי ושיטות העבודה, ביחס לציוד ולחומרים בהם נעשה שימוש כל מאפיין נוסף של הפעילות.

22.3. למען הסר ספק יובהר כי הוראות הבטיחות חלות על כל אלמנט ו/או שלב בביצוע העבודות, לרבות על שלבי הכנה, בדיקה, תיקון וכו', וכן להפעלתו הבטיחותית של המתקן בסיום העבודות.

22.4. כמו כן, הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות למניעת הפרעות, מכשולים ומפגעים ולהבטחת רכוש וחיי אדם או בעל חיים באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ולאחר השלמתה, ולמניעת נזקי גוף ורכוש ולמניעת מטרדים והפרעה כנדרש בחקיקה, בחוקי עזר עירוניים בתקנות הממשלתיות, ובכל הוראת חוק או תקן אחרת החלה בעניין.

22.5. הקבלן מתחייב לפעול כמיטב יכולתו למנוע הפרעות תוך התחשבות מרבית בצורכי הפעילות השוטפת המתנהלת במועצה במשך כל מהלך העבודה, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

22.6. כן, מתחייב הקבלן שלא להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד שיש בו כדי להפריע את תנועתם החופשית של אנשים וכלי רכב מכל הסוגים.

22.7. הקבלן מתחייב לקיים שמירה נאותה על כל הציוד ו/או הכלים המובאים על ידו לאתר ביצוע העבודות.

22.8. הקבלן יהא חייב לנעול במנעול את כל ארגזי/ארונו השקיה שבשטחי הגינון בכל עת.

22.9. הקבלן יהא חייב לנקוט באמצעי הזהירות למניעת שריפה.

22.10. הקבלן ינקוט ויקפיד כי לאורך כל תקופת ההתקשרות תתבצענה העבודות ע"י עובדים אשר מודעים לכללי הבטיחות והזהירות ועברו את ההדרכות הנדרשות בעניין, וכן הם בעלי האישורים ו/או ההסמכות ו/או ההכשרות הנדרשות לאותו סוג העבודה, לרבות אישור הכשרה לעבודה בגובה.

22.11. הקבלן יקפיד על תנאי הבטיחות של עובדיו ו/או מי מטעמו ושל צד ג' ויקפיד לבצע כל עבודה ע"י אנשים בעלי מומחיות, מיומנות וכישורים מקצועיים והולמים, וכל ההכשרות והאישורים הנדרשים גם לעניין הבטיחות, וכן ידאג כי העבודה תתבצע באמצעות חומרים באיכות מעולה העומדים בכל התקנים הרישיונות, ההנחיות והדרישות הרלוונטיות לתחום וכן באמצעות ציוד תקין, מתאים ובאיכות גבוהה וכיוצ"ב

22.12. מצאה המועצה ו/או המפקח כי העבודות בוצעו בתנאים בטיחותיים גרועים ו/או בניגוד להוראות נספח הבטיחות, ו/או לא לשביעות רצון המועצה ו/או המפקח, תיתן המועצה ו/או המפקח לקבלן התראה ואפשרות לתיקון הליקוי.

- 22.13. לא פעל הקבלן בהתאם להוראות המועצה ו/או המפקח, תהא המועצה רשאית להפסיק את עבודת הקבלן בנוסף לכל יתר תרופות וסעדים עפ"י ההסכם ועפ"י הדין.
- 22.14. הקבלן מתחייב לסלק ולתקן על חשבונו כל מפגע/מטרד/הפרעה/סכנה לציבור מיד עם היווצרם ובכל מקרה יהיה אחראי לכל נזק אשר יגרם עקב כך בהתאם להסכם זה ולדין. אם יהיה צורך בקיום מטרד זמני במהלך של ביצוע העבודות יהיה הקבלן אחראי על התיאומים הדרושים עם כל הגורמים הרלוונטיים.
- 22.15. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה לרבות תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחה, עבודה במקום מוקף, עבודה בגובה, הובלת חומרים וכו' של העובדים ושל צד ג' כנדרש עפ"י כל דין.
- 22.16. ככל שיהיה צורך בכך, בהתאם לסוג העבודה, ידאג הקבלן ליידע את הציבור בדבר ביצוע עבודות לרבות סימון, שלטי אזהרה, גידור ומעקות זמניים.

23. הפיקוח

- 23.1 "המפקח" לצורך הסכם זה הוא מנהל מחלקת הגינון במועצה או סגנו או מפקח גינון מטעם המועצה או מפקח גינון או יועץ חיצוני ככל שיחליטו המזמינה ו/או המועצה. המועצה תודיע לכל קבלן בכל אזור מי המפקח הספציפי בכל זמן נתון.
- 23.2 הקבלן יאפשר ויגיש את כל העזרה הדרושה למפקח או לכל בא כוח מורשה על ידו להיכנס בכל עת לאתר העבודה/מחסנים ולכל מקום אשר בו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים, מכונות וחפצים כלשהם לביצוע הסכם זה וכן יאפשר לעניין ביומן ובכל מסמך/פריט אחר רלוונטי לביצוע העבודות.
- 23.3 המפקח הנו איש הקשר בין הקבלן למועצה/אגף התשתיות אשר יהיה בקשר שוטף עם הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 23.4 מובהר בזאת למען הסר ספק כי המפקח יהא רשאי לדרוש מהקבלן מידע נוסף ככל שיידרש לגבי המערכות/ציוד/מוצר/חומר לרבות תיאורים טכניים, גראפיים, קטלוגים, תוכניות מפורטות וכן את אישור התקנים הישראליים למערכות/ציוד/מוצר/חומר המסופק.
- 23.5 הקבלן מתחייב למסור למזמינה ו/או מועצה ו/או למפקח אינפורמציה על כל מהלך העבודה ללא דרישה מיוחדת וכן בהתאם לדרישה ספציפית.
- 23.6 הקבלן מתחייב לעמוד בדרישות המפקח בנוגע לפינוי פסולת, שילוט וארגון העבודה על פי שלבי התקדמות וכן התקנת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים כמפורט בהסכם.
- 23.7 הקבלן מתחייב לא לבצע כל עבודה או חלק ממנה ו/או להזמין ציוד ו/או מוצר ו/או חומר, לפני קבלת אישור כללי או ספציפי אלא אם כן הוסכם אחרת עם המפקח לגבי נושאים מסוימים.
- 23.8 המפקח רשאי לבדוק את העבודות, להשגיח ולתאם את ביצוען וכן לבדוק את טיב העבודות, המוצרים המסופקים וטיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות והכל בין באתר העבודה ובין מחוצה לו. כן רשאי הוא לבדוק אם קבלן המשנה (אם אושר) מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה ונספחיו, את הוראות המנהל ואת הוראותיו.
- 23.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. רשאי המפקח לעשות כדלקמן:
- (א) המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי של עבודות אשר לא בוצעו בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לתקן הרלוונטי של מכון התקנים הישראלי ו/או בוצע תוך שימוש בחומרים בלתי מתאימים, והקבלן יהיה חייב לבצע את הוראות המפקח ולתקן את הליקויים תוך פרקי הזמן לתיקון תקלות כאמור בהסכם זה וכל ההוצאות תהינה על חשבון הקבלן.
- (ב) המפקח יהיה רשאי לפסול כל עבודה ו/או מוצר ו/או ציוד ו/או חומר, הנראה לו כבלתי מתאים, וכן להורות על ביצוע חוזר של עבודה ו/או הבאת חומרים ו/או מוצרים ו/או ציוד מתאימים במקום אלו שנפסלו.

(ג) המפקח יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכלל, או חלק ממנה או עבודה במקצוע מסוים, אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לתקן של מכוון התקנים הישראלי על כל ו/או אין המוצרים/ציוד המסופקים תואמים את המפורט בתכניות, המפרטים הטכניים וכתב הכמויות.

(ד) המפקח יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס למתקנים/ציוד/חומרים, לסוג העבודה הנדרשת לביצוע ורמת טיב העבודות ולאופן ביצוען. שום דבר האמור בסעיף זה, ושום מעשה או מחדל מצד המפקח לא יפטרו את הקבלן מאחריותו למילוי תנאי הסכם זה ולביצוע העבודות בהתאם להוראותיו ולא יטיל על המפקח אחריות כל שהיא בקשר לכך.

(ה) בהתאם לסיטואציות כאמור, ייתן המפקח אישור ביצוע לקבלן ביומן העבודה ו/או דרישת תיקון/השלמה, עם או בלי הנחיות נוספות. הקבלן יהיה חייב לתקן את הליקויים, על חשבוננו, לשביעות רצון המפקח בהתאם לזמנים אשר נקבעו בהסכם אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח.

23.10 המפקח יעקוב אחר שלבי ביצוע, אופן הביצוע וקצב הביצוע של העבודה וכן העמידה בדרישות ההסכם והתאמה לתכנית העבודה השנתית.

23.11 המפקח לא יהא רשאי לשחרר או לפטור את הקבלן מחובה כל שהיא מחובותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה או לשחררו מאחריות לפי הסכם /או לפי הדין, יחד עם זאת, המפקח יהיה מוסמך להחליט בשאלות נקודתיות לגבי שעות/זמני הביצוע החלפות /שינויים טכניים או מינוריים, בהתאם לשיקול דעתו ועמדתו של האגף למבני ציבור.

23.12 בהתאם לבדיקת העבודות ייתן המפקח אישור ביצוע לקבלן ו/או דרישת תיקון/השלמה, עם או בלי הנחיות נוספות.

23.13 המפקח מוסמך לבדוק ולעקוב אחר קיומם של אישורים/רישיונות/תעודות/היתרים וכל מסמך נוסף אשר יהיה על הקבלן להציג בהתאם להסכם ונספחיו, לרבות אישורי מאת רשויות מוסמכות. מובהר לעניין זה כי האחריות לקבל ולהחזיק באישורים הינה של הקבלן בלבד ואינה תלויה בבקשה ספציפית או התראה של המפקח.

24. כוח אדם

24.1 הקבלן יספק על חשבוננו את כל כוח האדם הנחוץ לשם ביצוע העבודות ולשם מילוי יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לאמור במכרז בהסכם ובנספחים. (להלן: "כוח אדם"), וזאת גם בשם לב לאמור בסעיף "צוותי עבודה והסמכת עובדים" לעיל.

24.2 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, מטיב מעולה ברמה גבוהה ובכמות הדרושה לשם ביצוע העבודות באופן, באיכות ובקצב כנדרש עפ"י המכרז, ההסכם והנספחים, וכן יבצע את כל הנדרש בהתאם לסעיף "צוותי עבודה והסמכת עובדים" לעיל ובהתאם לדרישות הסף ודרישות כלליות של המכרז וכל האמור במכרז ובהסכם לגבי רישיונות עבודה, אישורים והכשרות בטיחותיות וכו'.

24.3 בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, ו/או בביצוע הכשרה מקצועית או הסכמה חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור לפי העניין, לרבות האמור בתנאי המכרז ובהסכם לגבי ביצוע עבודות בתחום החשמל, הפעלת מנופים וציוד עבודה מקצועי, עבודה בגובה, ניהול צוותי העבודה וכו', וכן לרבות כל האמור בתנאי המכרז ובהסכם לגבי קבלה/חידוש כל הרישיונות/היתרים/תעודות/הסמכות/הכשרות.

24.4 הקבלן ימלא כל דרישה מנומקת באופן ענייני וסביר מטעם מנהל אגף שפ"ע או מנהל מחלקת גנים ונוף, בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה באתר העבודה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו באתר העבודה, בין במישרין ובין בעקיפין.

24.5 מובהר זאת כי מנכ"ל המועצה או מנהל אגף שפ"ע או מנהל מחלקת גנים ונוף יהא רשאי לדרוש את הרחקתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על ידי הקבלן במקום העבודה, לרבות מנהל עבודה, אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. הקבלן ימלא כל דרישה מנומקת באופן ענייני וסביר מטעם מנכ"ל המועצה

- מנהל אגף שפ"ע או מנהל מחלקת גנים ונוף, בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה באתר העבודה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין משך כל תקופת ההתקשרות עפ"י תנאי הסכם זה.
- 24.6 הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת, כי ביצוע העבודות יעשה על ידי צוות עובדים מנוסה, מיומן תוך עמידה בדרישות הדין, הנהלים והתקנים רלוונטיים ומועדים שנקבעו.
- 24.7 בהתאם להנחיות המפקח מתחייב הקבלן למסור את רשימת העובדים מטעמו לאגף הביטחון של המועצה ואלה יעבדו רק בכפוף לקבלת אישורו.
- 24.8 הקבלן מצהיר ומתחייב לא להעסיק נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1952, הפרת סעיף זה יהווה הפרה יסודית של הסכם התקשרות זה. כמו כן, הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המזמינה ו/או מועצה על כל נזק בגין כל תביעה, או קנס, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו, שלוחיו ושולחיו, בקשר עם העסקה של נער ו/או נערים לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה עקב כך.
- 24.9 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים המועסקים על ידו כנדרש על פי כל דין, ובגין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקח עבודה כמובנו בחוק כגון חוק ארגון הפיקוח על עבודה, תשי"ד – 1954 בדגש מיוחד על לבישת אפוד זוהר ונעליים סגורות.
- 24.10 הקבלן מתחייב להעסיק במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה עובדים ו/או מועסקים תושבי ישראל ואשר אין כל מניעה ע"פ דין ו/או בהתאם להוראות ו/או דרישות ו/או הנחיות כל רשות מוסמכת אחרת ותקנות ממשלתיות להעסיקם בישראל.
- 24.11 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי כלפי עובדיו ו/או כל מי שיבצע את העבודה מטעמו וכי הוא יישא לבדו בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת כוח אדם לביצוע העבודות כדוגמת שכר, תנאים סוציאליים לרבות חופשה, הבראה, שי לחג, ביטוחים, מיסים ועוד.
- 24.12 הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדיו שכר אשר לא יפחת משכר מינימום העדכני הקבוע בחוק וכן יקפיד על תשלום כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים להם זכאי עובד עפ"י הדין.
- 24.13 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו עובדים מקצועיים ומנוסים באופן ובכמות שיבטיחו את האחזקה התקינה והמעולה של שטחי הגינון על כל הצומח בהם ועל כל אשר יינטע עליהם ולשם מילוי יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

25. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 25.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בינו לבין המזמינה ו/או המועצה או בין עובד מעובדיו, או מי מטעמו, לבין המזמינה או מועצה. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא, והוא בלבד, המעביד של העובדים בגדרה באופן ישיר וכי ברור וידוע לו כי ההתקשרות על כל תנאיה, לרבות התנאים הכספיים, נעשית על בסיס ובכפוף לפרט זה ולהצהרתו זו.
- 25.2 הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בהוצאות הקשורות לעובדים ו/או מי מטעמו, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 צוויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל וסוג שהוא, על פי כל דין, הסכם, הסדר קיבוצי וצו הרחבה.
- 25.3 הקבלן מתחייב לקחת על עצמו אחריות מלאה לטיפול בנושא ובכל מקרה לפצות ולשפות את המזמינה או המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או במידה ותחויב בקנס מכל סוג שהוא בגין הפרת זכויות עובדיו ע"פ דין מכוח החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

25.4. הקבלן מתחייב כי במסגרת העסקת עובדים, יפעל בהתאם לדין החל במועד חתימה על ההסכם וכל הוראה עתידיה, בכלל זה חקיקה ראשית, חקיקת משנה, צווים, חוזרים ונהלים, צווים הרחבה, הסכמים קיבוציים/ענפיים וכל מקור נורמטיבי החל בתחום כוח אדם והעסקת עובדים ויקפיד על כיבוד וקיום כל זכויותיהם, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יקפיד על קיום כל החובות עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1978, חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1967, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויים פיטורים, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959, פקודת התאונות והמחלות משלוח יד (הודעה) 1954, פקודת הבטיחות בעבודה 1946, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום שכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורין ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום התשס"ו-2006, סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר במידות או במינהל התקין) התשנ"ז-1997 וכל חוק או תקנה או צו אחרים רלוונטיים.

26. התמורה

26.1 תמורת ביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם וביצוע מלוא התחייבויותיו של הקבלן כפי הנדרש על פי המכרז, ההסכם והנספחים, לרבות ההנחיות והמפרטים אשר לא מצורפים למכרז, תשלם המזמינה לקבלן סכום בהתאם להצעתו (ההנחה אשר נתן) **ש'בנספח ב'** בתוספת מע"מ כדין.

26.2 תמורת ביצוע עבודות ו/או פריטים אשר לא מפורטים בנספח א', אך מופיעים במחירון משכ"ל "מכרז לעבודות פיתוח נופי ואחזקת גנים" ("מחירון משכ"ל לשנת 2021"), תשלם המזמינה עפ"י המחיר המצוין במחירון משכ"ל בניכוי -10% (על הקבלן לספק הנחה נוספת מעבר להנחת מכרז של 10%) ובכפוף לאישור המפקח או מנהל מחלקת גנים ונוף או סגן מנהל מחלקת גנים ונוף להזמנת פריט זה

26.3 תמורת ביצוע עבודות ו/או פריטים אשר לא מפורטים בנספח ב' ולא מופיעים במחירון משכ"ל תשלם המזמינה עפ"י ניתוח מחירים בכתב שיגיש הקבלן למזמינה וכפוף לאישור המזמינה מראש ובכתב (להלן: "התמורה").

26.4 התמורה תשולם לקבלן, כנגד חשבונית מס שהקבלן ימציא למזמינה, כמפורט להלן:

(א) אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש יגיש הקבלן חשבון מפורט בגין העבודות שבוצעו.

(ב) מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או מנהל אגף שפ"ע מטעם המועצה יבדוק ויאשר את חשבון המפורט תוך 14 ימי עבודה ויעבירו לתשלום למזמינה.

(ג) בכל מקרה בו לא בוצעה העבודה בהתאם לנדרש בהסכם זה ובנספחיו, ו/או לא בוצעה העבודה כלל, ינכה המפקח מן החשבון את הרכיבים אשר לא בוצעו מן החשבון.

26.5 מובהר בזאת כי תנאי התשלום הינם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מיום קבלת חשבון מאושר בגזברות המועצה. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי התמורה בכלל ובכל שלב ושלב אינה צמודה.

26.6 מובהר בזאת כי המצאת חשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה וכי במידה וחל עיכוב בהמצאה, לא יהא בכך כדי להטיל אחריות ו/או חובה כלשהי על המזמינה.

26.7 עוד מובהר כי התשלום בכל חודש הינו **אך ורק בכפוף לביצוע בפועל**.

26.8 באם יינתנו קנסות לקבלן על אי ביצוע סעיפים מהסכם, הסכום יקוזז מהעלות החודשית לאותו חודש.

26.9 אם יחולו מיסים ו/או היטלים ו/או תשלומי חובה כלשהם על פי כל דין, יחולו הם על הקבלן וישולמו על ידו מעצם היותו קבלן עצמאי.

26.10 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה או מועצה על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין לרבות, תהא המזמינה רשאית לקזז מכל סכום אשר יגיע לקבלן מאת המזמינה כל סכום שהמזמינה או המועצה נאלצה לשלם בקשר עם הסכם זה ושחובת תשלומה חלה על הקבלן. למרות האמור לעיל, לא תקוזז המזמינה או המועצה כל סכום לפני שהודיעה לקבלן על כוונתה זו, ולפני שאפשרה לו להעביר את התייחסותו בכתב או לתקן את הדרוש תוך 3 ימים ממתן ההודעה.

26.11 מובהר בזאת, כי פיגור בתשלום שאינו עולה על 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של הסכם זה והמזמינה לא תהא חייבת בפיצוי.

26.12 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי התמורה בכלל ובלבד ושלב אינה צמודה.

26.13 כמו כן, מובהר למען הסר כל ספק, כי התמורה מותנית בביצוע השלמת ביצוע העבודות בפועל בהתאם לדרישות המכרז ההסכם והנספחים ולשביעות רצון המועצה.

26.14 כפי שמפורט ברשימת אתרי הגינון **שבנספח ב'**, התשלום יעשה כמוגדר ברשימה זו בכפוף לביצוע ובפועל ובהתאם לכמות האתרים אשר בוצעה בפועל בלבד.

26.15 התמורה עבור עבודות נוספות תבצע בהתאם למוגדר בהסכם **ובנספח ב'**.

(א) תוספת תמורה במקרה של עליה בשכר המינימום ו/או על פי צו הרחבה:

(ב) במקרה של עליה בשכר המינימום ו/או עליה בשכר המינימאלי לעובד בהתאם לצו הרחבה על הקבלן להעביר רשימה של כלל העובדים המקבלים שכר מינימום ו/או בהתאם לקבוע בצו הרחבה לפני העלייה ולאחר העלייה.

(ג) המזמינה תסכם את סך השכר המשולם על פי שכר מינימום ו/או על פי צו הרחבה של כל העובדים המשתכרים כאמור (להלן: "רכיב השכר בתמורה").

(ד) התמורה בניכוי רכיב השכר בתמורה תהווה יתרת התמורה.

(ה) המועצה באמצעות המזמינה תוסיף את ההפרש שבין גובה שכר המינימום המעודכן ו/או גובה השכר על פי צו הרחבה המעודכן לשכר המינימום ו/או גובה השכר על פי צו הרחבה הידועים ביום מועד החתימה על הסכם זה (להלן: "רכיב השכר בתמורה המעודכן").

(ו) וממועד כניסתם לתוקף של שכר המינימום המעודכן ו/או צו הרחבה המעודכן תשלם המועצה באמצעות המזמינה את יתרת התמורה כאמור בס"ק (ג) לעיל בתוספת רכיב השכר בתמורה המעודכן.

27. הצמדה

התמורה, כמפורט לעיל, אינה צמודה למדד תשומות הבניה ו/או למדד המחירים לצרכן או לכל מדד או הצמדה אחרים מלבד אם נאמר מפורשות לגבי נושאים ספציפיים.

28. אחריות ונזקין

אחריות הקבלן לנזקים - כללי

28.1 הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע את הנזקים, האובדן, החבלות והתאונות אשר הקבלן אחראי להם על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, ולרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור נזקים כמפורט להלן.

- 28.2 הקבלן יהיה אחראי בלעדית לנזקים שיגרמו כתוצאה מצידוד/מוצרים לקויים שסופקו על ידו ו/או מעבודות לקויות.
- 28.3 הקבלן פוטר את המזמינה ו/או את המועצה ו/או עובדיהן ו/או כל אדם הנמצא בשרותן, מכל אחריות לנזקים כאמור ולכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, וכן לכל נזק של אבדן רווחים ו/או אבדן הכנסות.
- 28.4 מובהר בזאת כי האמור חל על כל נזק שיגרם גם על-ידי כל מי שיפעל מטעם הקבלן / עובדיו, קבלני המשנה /עובדיהם ו/או צד שלישי כלשהו, וכן יחול ביחס לכל סוגי העבודות והפעולות הקשורות לביצוע הסכם זה, לרבות עבודות עזר, הכנה, בדיקה, תיקון, השלמה וכו'.
- 28.5 הקבלן יתקן את הנזקים מיד עם דרישתה הראשונה של המזמינה ו/או המועצה ויהיה אחראי לפצותן על כל הנזקים וההוצאות אשר נגרמו להן ו/או למי מטעמן בגין עצם קרות הנזק ותיקונו, וככל שלא ניתן יהיה לתקן את הנזק ו/או שהמועצה ו/או המזמינה קבעו כי הנזק לא יתוקן, ע"י הקבלן, או בכלל, יפצה הקבלן את המזמינה ו/או את המועצה בסכום הנזק אשר חושב ויקבע ע"י המזמינה ו/או המועצה. איחור בתיקון הנזקים, של יותר מ-7 ימים, מיום קבלת ההודעה על קרות הנזק, יחייב את הקבלן בתשלום של קנס בגובה 500 ₪ בגין כל יום החל מהיום ה-8 לאיחור. זאת כמפורט גם "טבלת הקנסות" לעיל.
- 28.6 אין באמור בסעיף "אחריות ונזיקין" כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמינה ו/או למועצה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י הדין, לרבות הזכות למימוש הערבות בהתאם לתנאי ההסכם.
- 28.7 החל מיום מתן צו התחלת עבודה/הזמנת עבודה/ ו/או מרגע קבלת קריאה (דחופה או רגילה) ובכל זמן במשך ביצוע העבודה כאמור, ועד למסירתה למועצה בהתאם לתנאי ההסכם, יהיה הקבלן אחראי לשמירת הצידוד/מוצרים המסופקים על ידו ו/או לעבודות ו/או עבודות שבוצעו קודם לחתימת הסכם זה ו/או התחלת ביצוע העבודות על ידי הקבלן. בכל מקרה של נזק לעבודות ו/או לאתר עבודות ו/או למבנה מסיבה כלשהי יהיה על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצון מזמינה ו/או המועצה ומתאימות בכל פרטיהן להוראות החוזה.
- 28.8 הקבלן יישא בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה אחרת מסוג כל שהוא שיוטלו ו/או יחולו על הקבלן עקב כל מעשה ו/או מחדל כאמור ו/או כתוצאה מהם. כן יהיה הקבלן אחראי לכל נזק אחר במידה שאחריות כזאת מוטלת על הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין אחר לנזקים שייגרמו כאמור למזמינה ו/או מועצה ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע העבודות.

פיצוי בגין העדר כיסוי ביטוחי

- 28.9 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף "ביטוח" והנספחים, הקבלן יהיה אחראי לשפות את המזמינה ו/או המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הקבלן ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או קבלני משנה מטעמו.

אחריות לגוף או לרכוש

- 28.10 הקבלן יהיה אחראי בלעדית, כלפי המזמינה ו/או המועצה ו/או כל צד שלישי אשר יתנהל מולן בעניין, לכל נזק ו/או אובדן ו/או חבלה ו/או תאונה כל מין וסוג שהוא, לרבות נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרמו לכל אדם ו/או אגוד, לרבות למזמינה ו/או המועצה ו/או לכל רשות מקומית או ממשלתית ו/או לקבלנים האחרים ו/או לכל מבנה ו/או עבודה ו/או מוצר ו/או ציוד המצוי באתר העבודות ו/או כל מבנה ו/או עבודה ו/או מוצר ו/או ציוד המצוי מחוץ לאתר העבודות ו/או לכל צד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני משנה המועסקים על ידו ו/או כתוצאה מכל

מעשה לרבות מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה שלו, בין בתקופת ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ישירה מהן אף לאחר סיומן ובין בתקופת האחריות.

אחריות כלפי עובדים/מועסקים

28.11 הקבלן יהיה אחראי לשלומם ולביטחונם של כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הנמצאים בשרותו ומתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים ו/או שיגיעו על פי כל דין לכל עובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, כתוצאה מכל נזק ו/או אבדן ו/או תאונה ו/או חבלה כל שהם במהלך ביצוע העבודות.

אחריות לרכוש ציבורי

28.12 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או קלקול שייגרם לרכוש ציבורי לרבות לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או תת קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקול כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטפול ברכוש שניזוק כאמור. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות על כל הקווים התת - קרקעיים העוברים באתר העבודות.

פיצוי ושיפוי על ידי הקבלן

28.13 במקרים שבהם יצטרך הקבלן לפצות את המזמינה או המועצה – בין אם בנוסף לתיקון או במקומו, הקבלן יפצה את המזמינה או המועצה בגין נזקים כמפורט לעיל, מיד עם דרישתה הראשונה בכתב ובהתאם לגובה הפיצוי אשר יקבע ע"י המזמינה או מועצה, עפ"י שיקול דעתה.

28.14 הקבלן מתחייב לבוא בנעלי המזמינה או המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה במידה ויתבעו ביחד ו/או לחוד בגין נזקים שהקבלן אחראי להם על פי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין.

28.15 הקבלן ישפה את המזמינה או המועצה על כל תביעה שתוגש נגדה כתוצאה ו/או בקשר לכך וכן יישא בהוצאות ההגנה המשפטית וכל יתר הטיפול בנושא וכן ישפה אותה על כל סכום שתחויב לשלם, או ששילמה, בגין נזק או אובדן להם אחראי הקבלן כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לחיוב כאמור.

28.16 בנוסף, הקבלן ישפה ו/או יפצה את המזמינה או המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה או רשלנות מקצועית של הקבלן ו/או של מי מעובדיו ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או רשלני. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם. המועצה תודיע לקבלן על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

28.17 כמו כן, הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את המזמינה או מועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה בכל סכום אשר יפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם בקשר לנזקים אשר הקבלן אחראי להם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובלבד שניתנה למועצה הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור או נשלחה אליה הודעת צד ג' באותה תביעה.

28.18 כמו כן, מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המזמינה או המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדם ו/או נגד מי מהם ו/או כנגד כל מי מעובדיהם, שלוחיהם ושולחיהם, בגין כל תאונה, חבלה או נזק מהמפורטים בחוזה ו/או קבוע בכל דין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לאחת מהן או לשתיהן במלואן ומיד עם קבלת דרישה בכתב.

28.19 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הקבלן יוצא כנגד המזמינה או המועצה צו מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את הגורמים הנ"ל על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי לפצות את הקבלן בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בביצוע העבודה כתוצאה מצו כנ"ל.

- 28.20 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בחוזה זה, המועצה תהיה רשאית לתקן בעצמה ו/או באמצעות אחרים את הנזקים שהקבלן אחראי להם או אחראי לתקנם עפ"י סעיף זה, על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים האמורים בתוספת 5% הוצאות כלליות של המועצה. זאת מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת למועצה בעניין עפ"י הסכם זה או עפ"י הדין.
- 28.21 כל סכום שהקבלן יהיה אחראי לתשלומו לפי הוראות פרק זה, המועצה חויבו כדין לשלמו, תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לגבותו ו/או לנכותו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לקבלן מאת המועצה בכל זמן שהוא וכן תהיה רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת לרבות על ידי מימוש הערבויות.
- 28.22 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפר הקבלן איזו מהתחייבויותיו בהסכם זה וניזוק, עקב כך, רכוש ו/או ציוד, בכל דרך שהיא, יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק כאמור.
- 28.23 מובהר, כי הקבלן אחראי לנזקים בלתי מבוטחים שהם באחריותו על-פי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות, כמפורט בהסכם זה, כולה או מקצתה, לתיקון הנזקים כנ"ל.

29. ביטוח

- 29.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח יא' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").
- 29.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייבת המועצה לכלול את הסעיפים הבאים:
- 29.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה :
- 29.2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי : לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 29.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 29.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע ההתקשרות.
- 29.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 29.2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי החל מתחילת ההתקשרות.
- 29.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪ .
- 29.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 29.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 29.2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

- 29.2.11 לגבי המועצה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 29.2.12 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית.
- 29.3 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה, בהתאם להתחייבויותיו בהסכם.
- 29.4 הקבלן ימציא הקבלן את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המאושרת על ידי המועצה. הקבלן ישוב ימציא, עם סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.
- 29.5 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 29.6 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 29.7 הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- 29.8 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 29.9 מוסכם בזאת כי סעיף זה הינו סעיף יסודי.

30 תקופת ההתקשרות

- 29.1 **תקופת ההסכם** תקופת ההתקשרות הראשונה להסכם זה **הינה 12 חודשים** (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
- 29.2 המזמינה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשתי תקופות נוספות של **עד 12 חודשים** כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 36 חודשים. החליטה המזמינה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 30 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

- 29.3 היה והמזמינה האריכה את תוקפו של הסכם זה, מתחייב הקבלן להמציא למזמינה תוך 30 יום ממסירת ההודעה על הארכת תוקפו של הסכם זה, ערבות כאמור בפרק הדרן בערבויות ובשינויים המחייבים או אישור דבר הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית הקיימת לתקופת הארכה בשינויים המחייבים.

31 ביטול ההסכם

- 30.1 המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש ובכתב.
- 30.2 נתנה המזמינה הודעה כאמור, יהא הקבלן זכאי לתמורה בגין העבודות והציוד שסופק בהתאם למה שהוגדר בהסכם עד מועד סיום ההסכם כאמור.
- 30.3 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי מותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהיא אשר עשויה להיות לו באשר לשיקול דעתה של המזמינה בגין הפסקת ההתקשרות עמו כאמור.

30.4 על אף האמור לעיל רשאית המזמינה, על ידי מתן הודעה בכתב, לבטל את ההסכם הזה מיד וללא צורך במסירת הודעה מוקדמת במקרים המפורטים להלן:

- (א) כשניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקבלן החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.
- (ב) כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולו או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי ההסכם זה לאחר ללא הסכמת המזמינה והמועצה מראש ובכתב.
- (ג) אם זכויות הקבלן על פי הסכם זה יהיו נתונים להליכי הוצאה לפועל.
- (ד) הקבלן ו/או מי ממנהליו הורשע בפלילים בעבירות שיש עמן קלון.
- (ה) בוטל ההסכם כאמור בסעיף קטן זה, תהא המזמינה או המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לתפוס את מקום האתרים בהם מבצע הקבלן עבודות, כולם או חלקם ולסלק את ידו של הקבלן מהם ולהשלים את העבודות או אותו חלק שלא בוצע, לפי העניין, בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת.

30.5 למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש למזמינה ו/או המועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לרבות בגין הפרת תנאי כלשהו בהסכם.

30.6 כל נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על הקבלן, ולקבלן לא תהא כלפי המזמינה ו/או מועצה ו/או מי מטעמן כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול ההסכם, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו, וכל פיצוי אחר.

30.7 הקבלן יעביר לידי המועצה את כל הציוד שהועמד לרשותו בקשר עם ביצוע הסכם זה, עד לסיומו של הסכם זה ו/או עד למועד ביטול ההסכם כאמור - תוך יומיים מיום סיום ו/או ביטול ההסכם. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך אחזקת שטחי הגינון כאמור, ככל שיידרש על ידי המועצה.

32 העברת ההסכם ו/או העסקת קבלני משנה

32.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא יודע שאין לו רשות להעביר הסכם זה לאחרים וכי הוא אינו יכול לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעות קבלן משנה, אלא אם יקבל את הסכמה ממנכ"ל המועצה או מישחו מטעמו בכתב ומראש.

32.2 למען הסר ספק מובהר כי קבלני המשנה יהיו בעלי רישיונות וסיווגים והכשרות והסמכות המתאימים לביצוע העבודות הנדרשות, וכל תנאי רלוונטי נוסף להעסקת כוח אדם עפ"י הסכם זה ועפ"י הדין.

32.3 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי במידה והקבלן יעביר חלק מן העבודות לביצוע של קבלן משנה – לא יחל קבלן המשנה את עבודות אלא לאחר שקיבל את אישור מנכ"ל המזמינה כי אכן יש לו את הניסיון והיכולת לעמוד בדרישות המפורטות בהסכם זה ונספחיו.

32.4 הסכמתה של המזמינה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המזמינה ו/או המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

32.5 סעיף זה הנו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א - 1970.

33 ערבויות

33.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו, כולן או חלקן, עד תום תקופת ההתקשרות, ימציא הקבלן למזמינה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן על סך של – 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪). נוסח הערבות מצורף כנספח ו', ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ומההסכם.

33.2 תוקף הערבות יהיה למשך 15 חודשים והיא תוארך מעת לעת על פי הצורך ותעמוד בתוקפה עד 90 ימים ממועד תום תקופת ההתקשרות.

33.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של :

- (א) כל נזק או הפסד העלול להיגרם למזמינה ו/או למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו.
- (ב) כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שמזמינה או המועצה עלולה להוציא, או לשלם, או להתחייב בהם, בקשר עם הסכם זה.
- (ג) אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או כדי להוות תקרה להתחייבויותיו של הקבלן בכל מקרה שהוא על פי הסכם זה.

33.4 סעיף זה הנו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א-1970.

34 כללי:

34.1 הסכמת הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, או הנחה, או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהוו תקדים למקרה אחר.

34.2 לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי הסכם זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המזמינה ו/או המועצה ו/או המפקח מטעמה כמותנה בהסכם זה.

34.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם, מצג ו/או הסכמה קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים.

34.4 כל שינוי בהסכם זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.

34.5 ארכה, ויתור, הימנעות מפעולה מצד המזמינה ו/או המועצה לא יחייבו אותן ולא ישמשו מניעות לנקיטת זכויותיהן, אלא אם כן נעשו בכתב ובמפורש בחתימת מורשי החתימה של המזמינה ו/או המועצה.

34.6 כאמור, המזמינה ו/או המועצה שומרות לעצמן את הזכות לבצע קיזוז בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב בגין כספים אשר המזמינה ו/או המועצה יוציאו ואשר חובת תשלומם חלה על הקבלן עפ"י הסכם זה ובכל מקרה מבלי לפגוע בכל יתר זכויותיהן לרבות זכות הקיזוז עפ"י חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973.

34.7 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

34.8 כל הודעה שתישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מיום מסירתה כדבר דואר רשום.

34.9 הצדדים מתחייבים להודיע אחד למשנהו על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

המועצה

הקבלן

אני הח"מ עו"ד _____ היועץ המשפטי של "הקבלן" חברת _____ מאשר בזאת כי
ההסכם נחתם על ידי _____ ת.ז. _____ ו-
_____ ת.ז. _____ מורשי החתימה של החברה וכי חתימות דלעיל
מחייבות את החברה לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת של עו"ד

נספח ב'

טופס הצעת מציע ורשימת אתרי הגינון

במכרז פומבי מס' 14/2022

1. אני _____ נושא תפקיד בחברת _____ מאשר בזה כי קראתי, עיינתי ובדקתי את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 14/2022 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון במועצה מקומית גדרה וכי הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
2. למען הסר ספק, המחיר הכללי לדונם אחזקה כולל בתוכו כל הסעיפים המופיעים בסעיפים 1.8 ו 1.9 ו סעיף 13 וכל הסעיפים הנדרשים לביצוע אחזקת שטחי גינון כמצוין במפרטי המכרז.
3. המחיר לאחזקה שוטפת לדונם אחד לחודש לפי כל המפרטים במכרז זה ואספקת כל תשומות המינימום המחויבות בחוזה זה לפני הנחת מכרז הוא:

פירוט שטחי הגינון לצורך ביצוע אחזקה חודשית

| מס | תיאור | כמות / דונם | מחיר ₪ לדונם | סה"כ |
|----|---|-------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1 | גינון אינטנסיבי | 210 | ₪ 870 | ₪ 182,7000 |
| 2 | שטח בור | 252 | ₪ 50 | ₪ 12,600 |
| 3 | חורשה | 102 | ₪ 150 | ₪ 15,300 |
| 4 | עצים בודדים בגובה עד 4 מטר במדרכות לאורך צירי תנועה וכו | 1620 | ₪ 10 | ₪ 16,200 |
| 5 | עצים בודדים בגובה 4-11 מטר במדרכות לאורך צירי תנועה וכו | 800 | ₪ 15 | ₪ 12,000 |
| 6 | עצים בודדים בגובה מעל 11 מטר במדרכות לאורך צירי תנועה וכו | 700 | ₪ 20 | ₪ 14,000 |
| | | | סה"כ | ₪ 252,8100 |
| | | | 17% מע"מ | ₪ 42,976 |
| | | | סה"כ עלות חודשית כולל מע"מ | |
| | | | | ₪ 295,776 |

4. הצעתי הנה כדלקמן:
- הנני מציע הנחה של _____ % (במילים: _____ אחוזים)
- הנחה (ולא תוספת) לאחזקה שוטפת לכל דונם גינון, חורשה, שטח בור תחזוקת עצים ניקיון שצ"פים וגינות כלבים.

5. **מובהר** כי מחיר המוצע על ידי ביחס לשטחי הגינון המפורטים ברשימה הינו מחיר סופי **וכולל בתוכו** את כל העבודות, הציוד, ההוצאות והפעולות הנדרשים לביצוע העבודה, ובפרט תשלום שכר עובדים ומלוא זכויותיהם הסוציאליות עפ"י הדין בהתאם וכמפורט במכרז, בהסכם, בנספחים ובמפורטים כן מובהר כי המחיר הינו לפי יחידה והתמורה תינתן לפי כמות היחידות אשר יבוצעו בפועל. טבלת שטחי הגינון לאחזקה משקפת את כמות המצב הקיים נכון למועד פרסום המכרז ותשתנה מעת לעת לאורך המכרז, והתשלום יהיה לפי הביצוע בפועל בלבד.

6. **סעיף מחירון עבודות נוספות/מיוחדות אופציונאלי בלבד**

עבודות פיתוח נוספות וככל שמזמינה ו/או המועצה תהיה מעוניינת לקבל שירותים **שהינם נוספים מעבר לדרישות המפרט הטכני וההסכם**. העבודות יתומחרו לפי מחירון ספר משכ"ל עבודות פיתוח נופי ואחזקת גנים לשנת 2021 בתוספת הנחת מכרז של -10% על המחיר הקיים. **על הקבלן לתת אחוז הנחה נוסף מעבר ל 10% הנחה**.

יובהר כי המועצה אינה מחוייבת למסור את העבודות הנוספות לזוכה במכרז, ורשאית לצאת לנוהל הצעות מחיר או מכרז לכל עבודה נוספת שתידרש.

מאידך גיסא הקבלן הזכין מחוייב לביצוע עבודות נוספות ככל שיידרש על ידי המועצה במחירים הנקובים בהצעת המחיר.

העבודות הנוספות תבוצענה רק בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה מאת הגורמים המוסמכים ברשות.

מובהר כי המחירים המצויינים כוללים את התשלום עבור ביצוע העבודות המפורטות וכל פעולה/עבודה נוספת הנדרשת לביצוען, לרבות פעולות עזר לוואי והכנה ולרבות כל הציוד החומרים, ובפרט תשלום שכר עובדים ומלוא זכויות העובדים בהתאם לדין וכל אחרת נדרשת.

הסכום הכספי בהשקעה בעבודות פיתוח בתחום הגינון הינו 0 שקלים ועד 3 מיליון ₪ לכל שנה ועד תום תקופת ההסכם.

הנני מציע הנחה נוספת של _____ % (במילים: _____ אחוזים)
הנחה (ולא תוספת)

שם המציע _____ חתימת המציע _____ ת"ז/ ח.פ. / מס' שותפות _____

כתובת המציע _____

טלפון המציע _____

פרטי מוסמכי חתימה החתומים בשם המציע :

תאריך _____ :

ת"ז

שם

ת"ז

שם

| רשימת שטחי הגינון ברחבי היישוב | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------|---------|----------------------|
| מס' | מקום\שם | גינון אינטנסיבי - יומי מ"ר | חורשה | שטח בור | הערות |
| 1 | מוצקין | | | 2000 | |
| 2 | מנשה אפרים שבילים | 800 | | | ארון מקומי |
| 3 | תנעמי | 2850 | | | ארון 92 |
| 4 | סטרומה + מדשאות | 4300 | | | ארון מקומי |
| 5 | מרכז הפעלת מוקד (רחבת גמליאל) | 600 | 3000 | | ארון מקומי |
| 6 | אדניות סטרומה + הקיר | 500 | | | ארון מקומי |
| 7 | גן אידן | 1000 | | | ארון מקומי |
| 8 | גן שושנים | 3200 | 2500 | | ארון 68 |
| 9 | כיכר עופר אקדע + דנזינגר + שבילים | 480 | | | ארון צריד השקיה |
| 10 | שפרינצק כיכר שפרינצק | 200 | | | ארון מקומי |
| 11 | ויצמן מזרח (גבעת סיני) | 1300 | 1300 | 3000 | ארון מקומי |
| 12 | עמוס, גד ויונה הנביא | | | 7000 | |
| 13 | רחוב דן עם רמבן וחגי הנביא | 500 | | | |
| 14 | גבעת אביב | 3500 | | 1300 | ארון 50 |
| 15 | גן הבנים | 11000 | | | ארון 51 |
| 16 | ויצמן ראובן (מול יובל גד) | 1200 | | 4000 | ארון מקומי מפעל הפיס |
| 17 | כצנלסון | 300 | | | ארון מקומי |
| 18 | ויצמן מרבד הקסמים + אגף שפע | 1300 | | 2000 | ארון מקומי |
| 19 | ויצמן אוהל שלום (אי תנועה + כיכר) | 500 | | | ארון 72 |
| 20 | בעלי המלאכה | 700 | | 4500 | ארון מקומי |
| 21 | לוי ראובן | 350 | | | ארון 80 |
| 22 | לילינבלום בית רחל | | | 1000 | |
| 23 | לילינבלום אשר | | | 1650 | |
| 24 | שבזי+הגא | 600 | | | ארון מקומי |
| 25 | תל קטרה | 500 | | 42200 | |
| 26 | שבטי ישראל | 2500 | | | ארון 49 |
| 27 | ויצמן הרצל (גן דני + דשא) | 2500 | | | ארון 96 |
| 28 | ויצמן אשר (עץ שקמה) | 1100 | | | ארון 100 |
| 29 | ויצמן / הרצל כניסה לגדרה | 500 | | | ארון 89 |
| 30 | ויצמן סברדלוב (אי תנועה וכיכר) | 500 | | | ארון 99 |
| 31 | ויצמן ספריה (מדשאות + אי תנועה) | 1300 | | | ארון 53 |
| 32 | העליה מגינים + בור הבילויים | 1600 | | 3700 | ארון מקומי |
| 33 | החומה + מאחורי בית האיכר + מדרגות | 1700 | | | ארון מקומי |
| 34 | הבילויים + צריף הבילויים | 3000 | | | ארון 88 |
| 35 | גינת רחל (סמוד מוזיאון) | 550 | | | ארון מקומי |
| 36 | מוזיאון | 500 | | | ארון מקומי |
| 37 | גן איטה/ לוינסון | 3700 | 4000 | | |
| 38 | פינס מועצה + כהנוב | 1000 | | | ארון 69 |
| 39 | שלום עליכם (מאחורי מסעדות) | | 300 | 3100 | |
| 40 | צבי מלר + צוקרמן | | | 3800 | |
| 41 | רמוז + זיגמונד | 500 | | | ארון מקומי |
| 42 | פינס פיינברג | 600 | | | ארון 73 |

| | | | | | |
|-----------------------|-------|------|-------|--------------------------------|----|
| | 4500 | | 100 | קק"ל | 43 |
| | 800 | | | משה נבט | 44 |
| ארון 91 | 1900 | | 1800 | יהונתן | 45 |
| ארון מקומי | | | 2400 | גן העצמאות | 46 |
| ארון מקומי | 6000 | 3500 | 500 | ההגנה / גן זינגר | 47 |
| ארון מקומי | | | 600 | בן גפן / ארקין (דרום) | 48 |
| ארון מס 36 + | 5000 | | 2200 | בן גפן צפון (ארקין שקד בן גפן) | 49 |
| ארון מס 56 | 1700 | | 500 | לובצקי סמטת פילפין | 50 |
| מס ארונות 85,57 | 18000 | | 1750 | פוקס | 51 |
| ארון מס 65 | 4000 | 3000 | 10000 | גן בילו + מגרש מכבי | 52 |
| ארון 93 | | | 2500 | סמדר | 53 |
| ארון מקומי | 1000 | | | ליבוביץ קרסיקוב | 54 |
| ארון מקומי | 680 | | 2200 | הגורן + העליה הביילויים | 55 |
| ארון מקומי | | | 600 | ליבוביץ עם הורוביץ | 56 |
| ארון מקומי | | | 450 | הורביץ 5 | 57 |
| ארון חדש | | | 550 | אליעזר קרסנר | 58 |
| ארון מקומי - 3 יחידות | | | 700 | חוחית /דוכיפת/ שלדג/ דרור | 59 |
| | 6500 | | | בית העלמין לכיוון חזית הדרום | 60 |
| | 6000 | | | חרוב האצל בריכות המים של באר | 61 |
| | | | 400 | כיכר נוגה + לובצקי | 62 |
| | | | 1000 | בניין המועצה | 63 |

| מס' | מיקום\שם | גינון אינטנסיבי - יומי מ"ר | חורשה | שטח בור | הערות |
|-----|--|----------------------------|-------|---------|---------------|
| 1 | בן גוריון הרצל - כניסה דרומית לגדרה | 450 | | | ארון 84 |
| 2 | בן גוריון חזית הדרום | 2000 | | | ארון 2 |
| 3 | נווה אורנים + כיכר + אי תנועה | 1400 | | 3000 | ארון 3 |
| 4 | בן גוריון מפינס עד פוקס | 1800 | | | ארון 4 |
| 5 | בן גוריון פינס עד עופרים) | 925 | | 845 | ארון 5 |
| 6 | עופרים | 1200 | | 1500 | ארון 6 |
| 7 | בן גוריון (עופרים עד כיכר נחלים) | 1100 | | | ארון 7 |
| 8 | בן גוריון נחלים עד מנחם בגין | 1350 | | | ארון 8 |
| 9 | בן גוריון מנחם בגין | 2800 | | | ארון 9 |
| 10 | רחבת גוזלן (ורדים) + ניקיון לבן ברחבה | 350 | | 1500 | ארון מקומי |
| 11 | פארק רמון+צאלה+ אילנות+ כיכר הדרים + כיכר אלון (ניקיון שחבק) | 16000 | | 2500 | ארון 21 + 97 |
| 12 | מנחם בגין צפון ציונה צרפת עד סטרומה) | 2000 | | | ארון 10 |
| 13 | בן גוריון עד רחוב האצל | 800 | | | ארון 67 |
| 14 | רחוב פינס מהאצל ועד הכרומים | 1030 | | | ארון 55 |
| 15 | אורשנסקי הכרומים | 400 | | | ארון מקומי |
| 16 | קק"ל | 700 | | | ארון 54 |
| 17 | כנפי ישרים (מתנס אופק) | 2200 | 60000 | | ארון מקומי |
| 18 | הרצפלד בית בכפר - חורשה מדרך ארץ עד בן גוריון | 1300 | 10000 | | ארון 37 |
| 19 | | | | | |
| 20 | נחלים א | | | | |
| 21 | ירקון (כב"א / ערוגות ונעמן) | 400 | | | ארון 28 |
| 22 | נחל דן + לכיש + שניר | 400 | | | ארון 29 |
| 23 | שביל מעבר בין הרצפלד לנחלים | 300 | 1000 | | מיקח מארון 28 |
| 24 | לכיש 20 + נחל פארן + נחל הבשור | 3700 | | | ארון 31 |
| 25 | דרך נחלים בעיקול ליד חדר תרפו. (נחל עדה/ נחל איילון/ נחל צאלים/ נחל שורק/ נחל קדרון | 1200 | | 1500 | ארון 32 |
| 26 | המסוק | 3200 | | 5000 | ארון 33 |
| 27 | לכיש 34 + ירמוך | 1700 | | | ארון 34 |
| 28 | אחוזת גדרה - | | | | |
| 29 | מפינס עד ספיר | 3800 | | 25000 | ארון 14 |
| 30 | מספיר עד פנינה | 2500 | | | ארון 15 |
| 31 | חושן | 650 | | | ארון 1 |
| 32 | ספיר | 350 | | | ארון 79 |
| 33 | לשם/ שוהם / פנינה / אודם | 500 | | | ארון 16 |
| 34 | ברקת | 435 | | | ארון מקומי |
| 35 | רבין ברקת | 1000 | | | ארון 59 |
| 36 | מתחת לגשר רבין פינת מנחם בגין + דשא | 2000 | | | ארון 13 |
| 37 | כניסה חפץ וחיים (מכיכר ועד הגשר) | 1000 | | 2000 | ארון מקומי |
| 38 | זרקון | 1300 | | | ארון 60 |

| | | | | | |
|----|---|-------|------|-------|------------|
| 39 | רבין מול המאגר | 1800 | 1000 | 19000 | ארון 61 |
| 40 | רבין מאגר | 2100 | | | ארון 62 |
| 41 | צבאית חדשה | | | | |
| 42 | סופר שלום / זרקון/ נופך/ פידדה/ שבו/דוד רזיאל/ א.צ.ג. | 1000 | | | ארון 17 |
| 43 | חיים הרצוג לכיוון נהר שלום | 500 | | | ארון מקומי |
| 44 | חיים הרצוג לכיוון בית ספר רימונים | 1000 | | | ארון מקומי |
| 45 | כיכר רבין מנחם בגין עד הרצוג | 1000 | | | ארון 12 |
| 46 | הרצוג (אי תנועה) | 650 | | | ארון 18 |
| 47 | הרצוג ליד גן ילדים חרוב הרדוף | 250 | | | ארון מקומי |
| 48 | כיכר הרצוג מנחם בגין עד צאלה | 1800 | | | ארון 11 |
| 49 | | | | | |
| 50 | גדרה החדשה | | | | |
| 51 | דולב - דפנה/אשחר + שבילים | 3500 | | | ארון 19 |
| 52 | צאלה / אלמוג | 800 | | | ארון חדש |
| 53 | | | | | |
| 54 | שכונת גולדה | | | | |
| 55 | ספורטק | 11000 | | 15000 | |
| 56 | כיכרות + אי תנועה + מאחורי בית ספר רימונים | | | 4000 | |
| 57 | לאה גולברג (שצ"פ 25) | 3000 | | 700 | ארון 98 |
| 58 | שטח בור בין רשפים לגולדה | | | 7000 | |
| 59 | | | | | |
| 60 | רשפים | | | | |
| 61 | ישראל ישעהו - אלשך פינק/ שמחה הולצברג / יגאל מוסיזונן | 1200 | | | ארון 27 |
| 62 | זבולון המר | 3000 | | | ארון 25 |
| 63 | גן יונתן | 2000 | | | ארון 26 |
| 64 | טיילת | 1500 | | | |
| 65 | טיילת שטח בור בסמוך לקדרון | | | 3000 | |
| 66 | פארק כלבים | 500 | | | |
| 67 | חורשת רשפים | | 7000 | | |
| 68 | אבא אחימאיר | 3500 | | | ארון 24 |
| 69 | ציונה צרפת | 800 | | | ארון 23 |
| 70 | | | | | |
| 71 | שכונה צבאית ישנה | | | | |
| 72 | לבנה | 250 | | | ארון 74 |
| 73 | פיקוס 21 | 250 | | | ארון 75 |
| 74 | פיקוס 5 | 250 | | | ארון 76 |
| 75 | ערבה 21 | 250 | | | ארון 77 |
| 76 | קטלב | 400 | | | ארון 78 |
| 77 | גן אתרוג + ברוש + שבילים | 5500 | | | ארון 22 |
| 78 | | | | | |
| 79 | שכונת אזורים | | | | |
| 80 | רותם + קיר סטרומה | 1500 | | | ארון 70 |
| 81 | נורית + אי תנועה וכיכר | 800 | | | ארון 63 |

| | | | | | |
|----------------|-------|------|------|--|-----|
| ארון מקומי | | | 800 | יסמין פרחי בר | 82 |
| ארון מקומי | | | 250 | הרדוף | 83 |
| ארון 66 | | | 1500 | פרחי בר 4 (חרצית המשך ויקינטון) | 84 |
| ארון 64 | | | 2000 | סביון + כלנית | 85 |
| ארון מקומי | | | 1000 | כיכר פרחי בר ואי תנועה | 86 |
| ארון 94 | | | 3200 | בית ספר רעות בילויים (פארק רעות תחתון) | 87 |
| ארון 34 | | | 3000 | סחלב (פארק רעות עליון) | 88 |
| ארון מקומי | | | 2500 | צפניה | 89 |
| ארון מקומי | | | 900 | צבעוני | 90 |
| 2 ארונות מקומי | | | 250 | נרקיס + לילך | 91 |
| ארון מקומי | 1000 | 5000 | 350 | מצפה שיר + חווה חקלאית (רעות) + יפה נוף | 92 |
| | | | | | 93 |
| | | | | לב גדרה | 94 |
| ארון מקומי | | | 1000 | פעמונית + פרג + מרגנית | 95 |
| ארון מקומי | | | 1500 | סחלב פינת פעמונית | 96 |
| | | | | | 97 |
| ארון 38 | 1800 | | 380 | דרך הפרחים (מול הרצפלד) | 98 |
| ארון 35 | | | 350 | פרנקל יפה נוף | 99 |
| ארון 30 | | | 2000 | לכיש 24 | 100 |
| ארון מקומי | | | 600 | לוע הארי | 101 |
| | 12000 | | | לוע הארי שטח בור + מאחורי בית ספר רמון | 102 |
| | 2000 | | | קיבוץ גלויות מסביב לבריכת המים | 103 |
| | | | | | 104 |
| | | | | נחלים ב | 105 |
| ארון 95 | 8000 | | 2200 | הגליל + 2 כיכרות + גולן + גלעד | 106 |
| 82 | | | 450 | עין גדי + גלבע | 107 |
| | | | 500 | בכניסה לאולם ספורט רמון | 108 |

הצהרת המציע

לכבוד

תאריך: _____

מועצה מקומית גדרה

הנדון: מכרז 14/2022 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בשטחי גינון במועצה מקומית גדרה

אני/אנו הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ויסודית את כל מסמכי המכרז, בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ולאחר שבדקתי ו/או ידועים לי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתי זו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, בדקנו את הנתונים העובדתיים, הכספיים, והמשפטיים וכן בחנו את כל הגורמים האחרים שיש בהם כדי להשפיע על ביצוע העבודות וביצוע ההתחייבויות עפ"י המכרז ה, ההסכם והנספחים, וכן הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה בעניין זה.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המזמינה ו/או מועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
3. אנו מכירים את הפרטים הטכניים המפורטים במכרז ובהסכם והנספחים וכל יתר הדרישות הטכניות והמקצועיות הדרושות לביצוע העבודות לרבות כלל המפרטים הטכניים והתכניות וכן את המפרטים וההנחיות אשר לא מצורפים למסמכי המכרז ואשר חלים ונדרשים לביצוע העבודות, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות המבוססות על אי-ידיעה ו/או אי-הבנה ו/או אי אחזקה של המפרטים הנ"ל והננו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
4. הננו מודעים לכך כי המזמינה רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישות בקשר לביטול המכרז כאמור.
5. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כדן, ערבות לקיום התחייבויותינו והאישור על עריכת ביטוחים.
6. הנני עומד בתנאי הסף ובתנאים הנוספים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז והנני מקבל על עצמי לפעול בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
7. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים ומבלי שנעשה כל תיאום שהוא ביני לבין מציעים/משתתפים פוטנציאליים אחרים והכל בהתאם להצהרתי שבנספח יז'. במידה ויוכח קשר או תיאום ביני לבין מציעים אחרים, תהא המזמינה רשאית לפסול את הצעתי ולחלט את הערבות הבנקאית ו/או לבטל את המכרז ללא כל תביעות מצדי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמינה. זאת מבלי לפגוע בכל האמור בנספח ההצהרה בדבר אי תיאום.

הנני מתחייב מצהיר ומאשר כי מובן לי שהפרת האמור בעניין אי תיאום הצעות, וככל שיוכח תיאום, תהיה המזמינה ו/או המועצה זכאית לפיצוי בגין נזקיה והוצאותיה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר מכוח חוזה או מכוח דין.

8. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
9. אנו מסכימים, כי המזמינה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המזמינה.
10. אני מתחייב להודיע למזמינה על כל שינוי במבנה המציע, בבעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
11. **להבטחת קיום הצעתי, אני מוסר בזאת ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 100,000 ₪ (מאה אלף ₪)**
12. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתי במכרז, אמציא את הערבות הבנקאית כאמור בסעיף 18 להסכם וכל המסמכים והאישורים שעלי להמציא, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.
13. היה ומסיבה כלשהי, לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית הנלווית להצעתי במכרז תמומש על ידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
14. ידוע לי שאין במתן ערבות כאמור לעיל או במימושה כדי לפגוע בזכויות המזמינה לתבוע את נזקיה הממשיים אף אם הם יהיו גבוהים מסכום הערבות הנ"ל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למזמינה.
15. יש לי את האמצעים, את היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
16. הצעתי זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, על פי כל דין או הסכם, לחתימתי על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
17. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלי המציע ו/או כנגד בעל השליטה ו/או בעלים של יותר מ-50% מהמניות המציע כתב אישום, ו/או לא נפתחה או מתנהלת נגד הנ"ל חקירה פלילית, בשל עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 297-290 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 393-383 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש ו/או אלימות מכל סוג שהוא, ואף לא הוצא כנגד הנ"ל צו למניעת הטרדה מאיימת התשס"ב-2001, וכן לא הורשעתי, אני או מי מהנ"ל, בשל עבירות כמפורט לעיל או בגין עבירות שיש עמו קלון. כמו כן לא הוגש נגדי ו/או נגד מי מהנ"ל כתב אישום ולא ניתנה הרשעה בגין עבירות מין.
18. הנני מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וביכולתי להמציא למזמינה אישור בר תוקף על כך, בהתאם לסעיף 2 לחוק הנ"ל.
19. המזמינה רשאית לפנות לממליצים/מזמינים קודמים על מנת ולקבל מידע/המלצות עליו/מי מטעמי ועל רמת עבודתי והצלחותיי בתחום נשוא המכרז והנני מסכים שהמזמינה או מי שימונה על ידה יקבל מאת הנ"ל מידע לגבינו ולגבי יכולתנו בתחום נשוא המכרז, ואנו מוותרים בזאת על תביעות לשון הרע ו/או

כל תביעה אחרת נגד הממליצים או מי מהם בגין כל דבר הקשור ו/או הנובע מהמידע שימסרו לנציגי המועצה כאמור.

20. אם הצעתי זו תזכה במכרז הנני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם לתנאי ההסכם והנספחים אשר מצורפים וכן המפרטים וההנחיות אשר לא מצורפים למסמכי המכרז.

21. ידוע לי שתוקפה של ההתקשרות מותנה במתן הצהרה חתומה בדבר קרבה משפחתית (בנוסח **נספח יד'**) וכן במילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (בנוסח **נספח יג'**) וחתימתי על הצהרה להימנע מניגוד עניינים במסגרתו, וכן, ככל שאדרש בהתאם למידע אשר יימסר, מותנה בחתימתי על הסדר למניעת ניגוד עניינים (ככל שהמציע הינו תאגיד, אזי הכוונה למילוי הטפסים ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע).

22. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו הוכנה והוגשה על-ידי לאחר שבדקתי היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע העבודות וההתחייבויות האחרות שיהיה עלי לבצע אם אזכה במכרז והמזמינה תתקשר עמי בהסכם ההתקשרות וכי לא אהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בהצעתי וכמפורט מכרז בסכם ובנספחים וכנגד מילוי אחר כל ההתחייבויות על פיהם.

ולראייה באתי על החתום ביום _____ לחודש _____ 2022:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה: _____ /מס' ת.ז.: _____

מס' תאגיד: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____

שמות מורשי החתימה: שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

חתימה: _____

חתימה: _____

*להצעה של תאגיד יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.

נספח ד'

*נספח זה יש לצלם ולמלא בהתאם לכמות הרשויות המקומיות/העבודות עליהם מצהיר המציע

הצהרת ניסיון

אני הח"מ _____ (ת.ז. _____), מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ להלן: "הקבלן" או "המציע".
(במקרה של סוג תאגיד אחר, או שמדובר במציע אדם פרטי, יש לשנות בהתאם).
 2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם הקבלן לצורך הגשת הצעה למועצה מקומית גדרה במסגרת הצעת הקבלן למכרז מס' 14/2022 (להלן: "המכרז").
 3. הריני להצהיר שיש לקבלן ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות, בין השנים 2018-2021, בביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון, כקבלן עצמאי, עבור רשויות מקומיות ו/או עבור משרדי ממשלה ורשויות שלטוניות ו/או מוסדות ציבוריים אחרים (כגון: בתי חולים (ציבוריים או פרטיים), כפרי נוער (ציבוריים או פרטיים), כפרי נופש, בתי ספר וגני ילדים (ציבוריים או פרטיים), אוניברסיטאות ומכללות);
- כל האמור הינו (יש לסמן אפשרות המתאימה):**

בהיקף שנתי אשר כלל אחזקה של _____ דונם לפחות, בכל שנה ושנה

4. כמו כן, הקבלן הינו בעל מחזור כספי שנתי כספי שאינו נמוך מ- 1.5 מלש"ח ₪ לכל שנה ושנה, בשנים 2018-2020. בעניין זה צירפנו למסמכי המכרז אישור רוי"ח על מחזור כספי שנתי ביחס לשנים, 2018, 2019-2020 |
5. מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הינו של המציע (שלי/שלנו/ של חברת _____) ולא של אף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

6. להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לעבודות שבוצעו על ידנו בהתאם לנדרש בתנאי הסף:

| | |
|---|---|
| | <p>שם הרשות המקומית/משרד ממשלתי/מוסד ציבורי : (הגוף עבורו בוצעו עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון כקבלן עצמאי)</p> |
| | <p>כתובת וטלפון הגוף הנ"ל</p> |
| <p>החל מיום _____ ועד ליום _____ וסה"כ _____ שנים</p> | <p>תקופה שבמהלכה ניתן השירות: *הבהרה: הניסיון הרלוונטי הינו, כאמור, הניסיון בין השנים 2017-2020</p> |
| <p>במסגרת עבודות אחזקה/או פיתוח גינון עבור _____ (הגוף המזמין) בוצעו עבודות כדלהלן: _____ _____ _____</p> | <p>פירוט סוגי העבודות אשר בוצעו במסגרת עבודות האחזקה עבור אותו הגוף</p> |
| <p>*יש למלא בהתאם לצורך לפי מס' השנים אצל אותה רשות עבודות בהיקף כספי שנתי של _____ לשנת _____ עבור הרשות הנ"ל עבודות בהיקף כספי שנתי של _____ לשנת _____ עבור הרשות הנ"ל עבודות בהיקף כספי שנתי של _____ לשנת _____ עבור הרשות הנ"ל עבודות בהיקף כספי שנתי של _____ לשנת _____ עבור הרשות הנ"ל</p> | <p>ההיקף הכספי השנתי של העבודות המפורטות לעיל עבור אותו הגוף (כולל מע"מ)</p> |
| <p>*יש להתייחס ולמלא את השנה/שנים הרלוונטיות, בהתאם לשנים עליהם מבקשים להצהיר שירותי האחזקה בוצעו ב _____ בשנת _____ (לציין מספר) וזאת עבור רשות/גוף/גופים _____ שירותי האחזקה בוצעו ב _____ בשנת _____ (לציין מספר) וזאת עבור רשות/גוף/גופים _____ שירותי האחזקה בוצעו ב _____ בשנת _____ (לציין מספר) וזאת עבור רשות/גוף/גופים _____ שירותי האחזקה בוצעו ב _____ בשנת _____ (לציין מספר) וזאת עבור רשות/גוף/גופים _____</p> | <p>מספר הדונמים בהם בוצעו עבודות אחזקה עבור הגוף הנ"ל/גופים אחרים (יש לפרט) בכל שנה</p> |

| | |
|--|--|
| אלו סוגי העבודות אשר בוצעו: | פירוט סוגי העבודות אשר בוצעו באותן השנים עבור אותה הרשות: |
| שם איש הקשר: תפקידו: טלפון ליצירת קשר: | פרטי איש הקשר מטעם הרשות: |

חתימה: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ מר' גב' _____ המוכר/ת לי אישית ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם יעשה/ תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה: _____

נספח ה'

נוסח אישור בדבר ניסיון

*נספח זה יש לצלם ולמלא בהתאם לכמות הרשויות המקומיות/העבודות עליהם מצהיר המציע נוסח
אישור לשימוש המציע

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע

1. שם הרשות המקומית/משרד ממשלתי/מוסד ציבורי _____
2. שם המנהל/גורם מוסמך מטעם הרשות המקומית:
שם מלא _____
תפקיד ברשות/הגוף _____
3. טלפון ליצירת קשר (חובה): _____
4. כתובת הרשות/הגוף: _____
5. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצעה עבורנו
6. עבודות אחזקה של שטחי גינון, כקבלן עצמאי, בשנים שבין _____ לבין _____.
7. במסגרת העבודות כאמור לעיל, אשר בוצעו בשנים הנ"ל תוחזקו (לציין מספר):
_____ שטחי גינון בשנת _____,
_____ שטחי גינון בשנת _____,
_____ שטחי גינון בשנת _____,
_____ שטחי גינון בשנת _____.

לחילופין:

מסגרת העבודות כאמור לעיל, אשר בוצעו בשנים הנ"ל בוצעו עבודות אחזקה לשטח גינון בהיקף כולל של (לציין שטח בדונמים):

- _____ דונם בשנת _____
- _____ דונם בשנת _____
- _____ דונם בשנת _____
- _____ דונם בשנת _____

8. הנני מאשר כי במסגרת העבודות כאמור לעיל, אשר בוצעו בשנים הנ"ל נעשו עבודות מהסוגים המפורטים בנספח ג' לעיל – הצהרה בדבר ניסיון.
- א. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (מחק את המיותר) תביעות (מכל מין וסוג שהוא) תלויות ועומדות כלפינו.

ב. אנו ממליצים על המציע/ה בפניכם.

ג.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

**** למען הסר ספק יובהר כי טופס אישור ניסיון זה צריך להיות חתום על ידי הרשות המקומית/משרד ממשלתי/מוסד ציבורי (המזמין) בלבד**

נספח ו'

ערבות בנקאית אוטונומית נלווית להצעה למכרז

לכבוד :

מועצה מקומית גדרה

1. על פי בקשת _____ ת"ז /ח.פ./ע"ר/שותפות _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של **100,000 ₪** (במילים: מאה אלף ₪) (להלן: "הסכום הבסיסי"), שתדרשו מאת המציע בקשר עם השתתפותו **במכרז פומבי מס' 14/2022** ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.
הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום **09/02/2023** ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד למועד הנקוב סעיף זה לעיל; כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

_____ בנק

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום **עד לסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪)** (להלן: "הסכום הבסיסי") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר להסכם שביניכם לבינו בקשר לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי הגינון בשטחי גינון עבור מועצה מקומית גדרה
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש ספטמבר שנת 2022. אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "סכום הערבות").
3. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך שלושה ימים מיום שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה לא יאוחר מ-3 ימים לפני מועד פקיעת הערבות, כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

_____ בנק

נספח ח'

תצהיר בעניין עובדים זרים

אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2ב בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו 1976 (להלן – **החוק**), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א- 1991 (להלן- **חוק עובדים זרים**) בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.
2. אני, או "בעל זיקה" אלי, כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.
3. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 2ג בחוק (**מחק/י הסעיפים המיותרים**)
 - א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**").
 - ב. הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני תאריך תצהיר זה.
 - ג. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
4. אני נותן תצהיר זה לצורך התקשורת/התקשורות _____ בהסכם עם מועצה מקומית גדרה.

חתימה

למילוי כאשר התצהיר נחתם ע"י תאגיד

אני _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת"ז מס _____ 'המוסמך לתת התצהיר בשם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה

*ניתן התצהיר ע"י תאגיד – יש לרשום שמו המלא של התאגיד

נספח ט'

תצהיר בעניין היעדר הרשעות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

1. אני הח"מ בעל תפקיד/זיקה מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן: (לפרט את הזיקה)

(א) במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, ו/או לא עומד ותלוי נגדו כתב אישום בקשר עם עבירה פלילית מהעבירות המנויות להלן.

"עבירה פלילית" - כוונה או לעבירה לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושיק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או עבירות אלימות מכל סוג שהוא, ו/או עבירות שעניינן פגיעה בנפש או אלימות, מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001, ו/או כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

(ב) הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמם יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

(ג) במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

2. צרופות

- (א) לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- (ב) לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- (ג) לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1(א) ו-1(ב) לעיל.

| תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך | שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע |
|-------|-------------------|-------|------------------------------------|
|-------|-------------------|-------|------------------------------------|

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין קשור ו/או הנוגע להצעה. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה. אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

| שם תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך | חתימה |
|----------|-------------------|-------|-------|
|----------|-------------------|-------|-------|

נספח י'

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (ייחתם על-ידי מורשה חתימה במציע)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית גדרה על פי מכרז פומבי מס' 14/2022 (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אנו מקיימים את כל חובותינו בעניין שמירת זכויות עובדים מפרישים ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדינו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה על פי דיני העבודה, החלים על המציע כמעסיק.

חתימה

אני _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה

נספח יא' - אישור עריכת הביטוח

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | | | |
|---|--------------|--|-------------|--|--|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.. | | | | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | | מעמד מבקש האישור | | |
| מועצה מקומית גדרה ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל | שם | <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחר : ביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון, חורשות, שטחי בור וביצוע עבודות פיתוח והקמת שטחי גינון ו/או הדברה ו/או שירותים נלווים. | | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים <input type="checkbox"/> אחר _____ | | |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | | | | | |
| מען | מען | | | | | |
| כיסויים | | | | | | |
| סוג הביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח מטבע | |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | | | | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | |
| אחריות כלפי צד שלישי | | ביט | | | 2,000,000 | ש |
| *ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף | | | | | 1,000,000 | ש |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | 20,000,000 | ש |
| *אחריות מקצועית | | | ת. רטרו : | | 1,000,000 | ש |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 017 גינון, גיזום וצמחיה ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח: _____ | | | | | | |
| אחריות מקצועית ניתן לקבל כיסוי בגין ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף כהרחבה בפוליסת צד שלישי. | | | | | | |

נספח יב

כתב התחייבות בעניין עבירות מין ועבירות אחרות

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית גדרה.

1. לא להעסיק עובד/ת/נותן שירות, במישרין או בעקיפין, בביצוע עבודות/השירות נשוא המכרז _____ שבכותרת (להלן: "העבודות"), אשר הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגש נגדו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה פלילית.
2. "עבירה פלילית" – או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין עבירות אלימות מכל סוג שהוא ו/או פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001 ו/או כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. לא להעסיק עובד/ת/בין במישרין או בעקיפין בביצוע העבודות, אשר הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגש נגדו כתב אישום לבית משפט, בגין ביצוע עבירת מין.
4. להמציא אישור על העדר עבירות מין, ממשטרת ישראל עבור כל עובד אשר יועסק על ידי בביצוע העבודות עפ"י הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
5. למסור בתיאום עם המפקח/אגף התשתיות את רשימת העובדים מטעם הקבלן בביצוע העבודות לאגף הביטחון של המועצה טרם תחילת עבודתם לצורך אישורם. מובהר זאת למען הסר ספק כי עובד אשר לא אושר על ידי אגף הביטחון של המועצה לא יהא רשאי לעבוד בתחומי העיר.
6. לא להעסיק תושבי אזורי יהודה ושומרון, שאינם אזרחי מדינת ישראל, אשר אינם מצוידים באישורי כניסה לישראל מטעם שלטונות צה"ל ו/או המנהל האזרחי וכן ברישיון עבודה בישראל.
7. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו - או חלק ממנה - יחשב הדבר כהפרת הסכם יסודית ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם עפ"י כל חוק ו/או דין.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח יג

נספח בטיחות

הוראות בטיחות

הגדרות:

- **אחראי צוות** - יהיה מנהל עבודה - שעבר הסמכה והדרכה בנושאי בטיחות בעבודות גננות ונוי.
 - **מפגע בטיחותי** – מפגע המהווה סכנה לנפש ורכוש הדורש גידור וסימון תוך שעה ביום בימים א - ה בין השעות 07:00 – 15:30 ובימי ו' ובערבי חג בין השעות 07:00 – 13:00 תחילת טיפול במפגע עד 4 שעות מרגע קבלת ההודעה בתלות קבלת אישור משטרת גדרה ויבוצע ברצף עד לסילוק המפגע.
 - **הצבת שילוט** – הצבת שילוט תכלול רישום בשפה העברית וסימון ויזואלי.
 - **צ.מ.ה.** – ציוד מכני הנדסי יהיה מאובזר ע"י כל הציוד והאביזרים הנדרשים כגון: פנסים, תסקיר בטיחות, מראות, זמזמי נסיעה לאחור, מהבהבים הכל מצויד.
 - **מפקח** – נציג שהוסמך ע"י הרשות ללוות ולפקח על העבודה.
 - **דרישות החוק** – בדרישות החוק נכללים: פקודת הבטיחות בעבודה, תקנות הבניה, חוק ארגון ופיקוח בעבודה, תקנים, ותקנות חוק התכנון והבניה, ופקודת הבטיחות בעבודה "בניה הנדסית", דרישות בטיחות של יצרני ציוד ומכונות.
 - **ציוד מגן אישי** – ציוד המיועד להגנה על העובדים ומתאים לדרישות התקנות, התקנים והוראות יצרן.
1. הקבלן מצהיר בזה שמוכרת לו פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 התקנות והצווים שנתנו על פיה, וכן מוכרים לו חוקי המדינה העוסקים בבטיחות בעבודה, תקנות וצווי הבטיחות בעבודה, חוקי עזר של הרשויות המקומיות הנוגעים לעבודתו, אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, תנאי העבודה המפורטים ברישיונות עבודתו ובהיתרי העבודה והוראות הבטיחות הנוספות שמופיעות בהמשך הנספח (להלן ביחד "הוראות הבטיחות").
 2. הקבלן מצהיר בזה כי הוא מכיר את הוראות הבטיחות המתייחסות לאתר/ים שבו/הם תבוצע העבודה וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו, וכן כי יש ביכולתו לקיים הוראות בטיחות אלו.
 3. הקבלן ידאג לכך שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה שלו וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יתודרכו ויכירו את הוראות הבטיחות והסיכונים הקיימים במקום העבודה, ישמעו להן וינהגו על פיהן.
 4. (א) הקבלן ימנה אחראי צוות (להלן "האחראי") אשר ימצא באתר העבודה בהעדרו וימלא את מקומו. הקבלן יודיע על מינוי מנהל אחראי, למפקח על העבודה מטעם מועצה מקומית גדרה. בהעדר הקבלן יחולו כל חובותיו עפ"י נספח זה אוטומטית על האחראי.

(ב) הקבלן והאחראי יהיו אחראים בלעדית כלפי עובדי הקבלן, כלפי מועצה מקומית גדרה וכלפי צד ג' על מילוי הוראות הבטיחות.

5. שילוט והכוונה לתנועה :

5.1 על מנת לשמור על רמת בטיחות בתחום מקום/ אתר העבודה, על הקבלן להציב שילוט תמרור ואמצעי בטיחות:

(א) התמרורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות המוצבים על ידו או מי מטעמו במקום / אתר העבודה מופיעים ברשימת המוצרים המאושרים ע"י הוועדה הבינמשרדית לאישור אביזרי בטיחות חדשים, והמופצת מעת לעת ע"י הוועדה.

(ב) הצבת תמרורים ושילטים התואמים את התקן הישראלי מס' 2247 חלק 1.1. (מחזירי אור) ותקן ישראלי מס' 2247 חלק 1.2 (תמרורים).

(ג) התמרורים ואביזרי הבטיחות המוצבים באתר יהיו בכל עת תקינים והקבלן מתחייב להחליף הפגומים.

(ד) אמצעי האיתות תקינים ומוכנים לפעולה גם בלילה.

6. ציוד וכלים

6.1 הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד, המכונות, הכלים (ובכלל זה מנופים, כלי הרמה, קולטי אויר וכיוצ"ב) שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין מצוידים בכל אמצעי המגן ותואמים את הוראות הבטיחות.

6.2 הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לא ייסעו על כלים מתניעים, פרט למפעיל הכלי וזאת בתנאי שיהיו למפעיל ההסמכות הדרושות ושהסמכות אלו יהיו בתוקף.

6.3 א. הקבלן יהיה אחראי לכך שהציוד, המכונות והכלים יופעלו על ידי עובדים המיומנים בהפעלתם, בעלי רישיונות והיתרים תקפים כנדרש עפ"י הוראות הבטיחות.

ב. הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לא ישתמש בציוד, במכונות או בכלים השייכים למועצה מקומית גדרה, אלא בהרשאת המפקח על העבודה או מנהל האגף המזמין מטעם מועצה מקומית גדרה.

6.4 הקבלן ידאג לספק לעובדיו את כל הציוד הבטיחותי (כגון: נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפודים, משקפי מגן וכו') הדרוש עפ"י הוראות הבטיחות ובהתאם לסוג העבודה שהם מבצעים.

6.5 ציוד מגן אישי ואמצעי מגן טכניים למכונות פגום או בלוי יוחלף מיידית ע"י הקבלן.

6.6 הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וכן ידאג לקיומו של ציוד כזה במצב תקין כל זמן שמתבצעת שם עבודה. כמו כן ידאג הקבלן לכך שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שרות של עזרה ראשונה במקרה של תאונה.

7. מהלך העבודה

7.1 הקבלן יהיה אחראי ויעשה את כל הדרוש לשם הגנה על הרכוש של גדרה וכדי למנוע פגיעה בו. הקבלן יפצה את מועצה מקומית גדרה בגין כל נזק שיגרם לרכושה של המועצה כתוצאה מפעולותיו או מחדליו.

7.2 הקבלן יגדר את מקום העבודה ויתקין מעקות בהתאם לדרישות החוק ויסממן בשלטים ברורים ומתאימים, והכל בהתאם להוראות הבטיחות.

7.3 הקבלן מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה, כגון ריתוך או חתוך בחום, אלא אם קיבלו אישור בכתב לכך מנציג מוסמך של מועצה מקומית גדרה לביצוע העבודה לאחר בדיקה ונקיטת כל אמצעי הזהירות למניעת התפשטות האש.

במקרה וניתן לקבלן אישור כאמור, יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי אש מתאימים, מטף כיבוי צמוד וגלגלון מים פורס לפני התנאים המפורטים בהוראות הבטיחות. הקבלן מתחייב לא להשתמש במתקן או בציוד לכיבוי אש לצרכים אחרים.

7.4 הקבלן מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי נציג מוסמך של מועצה מקומית גדרה. וכן לא ישמשו בציוד שאינו תקין או ציוד האסור או שאינו בתקן הנדרש עפ"י הוראות הבטיחות.

7.5 עבודות לתיקון מער' חשמל יבוצעו ע"י חשמלאים מורשים ומוסמכים עפ"י חוק החשמל.

7.6 הקבלן מתחייב בזאת, כי צוות עובדיו או כל מי הבא מטעמו ישמרו על הסדר והניקיון במקום העבודה, יסלקו את הפסולת והגרזאות במהלך העבודה ובסיומה, למקום מותר ומאושר ע"י הרשות ועפ"י הוראות החוק והתקנות הקיימות בנדון, לא ישתמשו בארזיות חומרים השייכים למועצה מקומית גדרה, לא יחנו רכב שלא במגרשי החנייה המיועדים לכך, יפרקו רכב רק במקום שאושר ע"י נציג של מועצה מקומית גדרה ובתנאי שהרכב הפורק יחנה בחניון הרכב לאחר סיום פריקתו.

7.7 הקבלן מתחייב בזאת, כי הוא עובדיו או מי מטעמו לא יעשנו במקומות האסורים לכך עפ"י הוראות חוק כלשהן.

7.8 הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם כן קיבל לכך היתר בכתב מנציג מוסמך של מועצה מקומית גדרה. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה מתאימות לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.

7.9 בעת סיוור של מפקח עבודה או נציג אחר של הרשות במקום/באתר העבודה וברגע שהתגלו מפגעים בטיחותיים על הקבלן לסלק את המפגעים בהתאם לל"ז שנקבע. המפגע יחשב כמסולק רק לאחר אישור המפקח או נציג אחר מטעם הרשות שאיתר דיווח ודרש לסלק את המפגע. האישור לסילוק המפגע יינתן בכתב.

7.10 במקרה של תאונת עבודה ינקוט הקבלן או נציגו את הצעדים עפ"י הוראות הבטיחות, עפ"י החוק ועל הנסיבות ובכלל זה :-

א. יגיש עזרה ראשונה לנפגע ויגרום להעברתו לבית חולים אם יש צורך בכך.

ב. יודיע ללא דיחוי לנציג מוסמך של מועצה מקומית גדרה, למשרד התמ"ת ולגורמים אחרים בהתאם לאמור בהוראות הבטיחות.

ג. במקרה של תאונה קטלנית המחייבת דיווח למשטרה, יודיע מיידית למשטרה, ישאיר את המכוונות והכלים במקומם עד בוא המשטרה וינהג עפ"י הוראותיה והנחיותיה.

7.11 נציג המועצה יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם שוכנע שתנאי הבטיחות, או כי הציוד, המכוונות, הכלים או האביזרים שהקבלן שמשמש בהם אינן תקינים או כי ישנה אי עמידה כלשהיא בהוראות הבטיחות, או במקרה שהקבלן, או מי מטעמו, יעבדו עפ"י שיטות המסכנות חיי אדם או רכוש מועצה מקומית גדרה או של צד שלישי כלשהו.

המקרה כזה מתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, והקבלן מתחייב לפצות את מועצה מקומית גדרה בגין כל נזק שיגרם כתוצאה מהחריגה מהוראות הבטיחות או מהעיכוב בעבודה.

7.12 נציג של מחלקת גנים ונוף יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הוראות נספח זה, או ההסדר המקובל במועצה מקומית גדרה.

7.13 על הקבלן חל איסור להשאיר תעלות, בורות, פתחים, שוחות וכו' ללא גידור יציב ומשולט בשילוט ברור בכל תנאי מזג האוויר ובכל שעות היממה.

7.14 לפני תחילת ביצוע הפעולות הרשומות להלן, חייב הקבלן או מנהל העבודה שלו לקבל הרשאה מטעם נציג מחלקת גנים ונוף.

א. כניסה למתקני המועצה.

ב. הדלקת אש וריתוכים: עבודה בחום בריתוך או חתוך באמצעות חום או שימוש באש גלויה.

ג. חפירת בורות ותעלות.

- ד. פתיחת מעקות.
- ה. סגירת קווי מים.
- ו. עבודות הרמה ועבודות בגובה.
- ז. פרוק צנרת.
- ח. עבודה במקום מוקף (סגור) שאדם עלול להילכד בו באווירה מסוכנת (נפיצה).

7.15 הפעלת ציוד צ.מ.ה. תחייב את הקבלן בהמצאת אישורים מתאימים על תקינות הכלים עפ"י המופיע בהגדרות.

8. שונות:

- 8.1** הקבלן ידאג לאמצעי שמירה ואבטחה למניעת כניסה למקום/לאתר העבודה בשעות הפעילות בזמן הפסקת העבודה ובסיומן בהתאם לדרישות נציג הרשות המוסמך לכך (נציג מח' גנים ונוף, ומח' בטחון).
- 8.2** נציגי המזמינה ו/או המועצה ינקטו בצעדים משמעותיים נגד קבלן ועובדים שיפרו הוראות נספח זה.
- 8.3** הקבלן אחראי הצוות אחראים לכך שתוכן הוראות נוהל זה יובאו לידיעת העובדים, כל אחד בתחומו כמפורט בנוהל.

9. הקבלן לא ישתול צמחים ללא אשור בכתב ממנהל מחלקת גנים

נספח יד

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה

*את הטופס ימלא המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

שם בעל המניות/נושא המשרה _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוב').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם מעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי אחריות | תאריכי העסקה |
|------------------|-------------------------|----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה

או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם³).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

³חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי

הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עיסוקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. נכסים ואחזקות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא.

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|----------------------------------|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

⁴חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

27. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת
כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיניים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח טו

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

* טופס זה ייחתם ע"י המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה בזאת כי המזמינה/המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 103א (א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א – 1951 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על; עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה "חבר מועצה" חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) - 1(5)(ב))."

ג. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, התשי"א – 1951 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

ב. בין חברי מועצת המועצה/חברי הועדה המקומית לתכנון"ב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ג. אין חבר מועצה/ חבר הועדה המקומית לתכנון"ב, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה המקומית גדרה הועדה המקומית לתכנון"ב.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א (ב)(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית

להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד (מ"ר) _____ מאשר כי ביום _____ הופיעה

בפני מר/גב _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

נספח טז

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ת.ז. _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 9/2022 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח יז

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה אצל _____
מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש
הצעה למכרז פומבי מס' 9/2022 (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף/מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, ולא קיים בין המציע לבין מתמודדים אחרים, או מתמודדים פוטנציאליים אחרים, קשר מבני ו/או ארגוני ו/או הסכמי, או מגעים, אשר יצרו/אפשרו תיאום התנהלות בעניין מכרז זה
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------|--------------|
|-------|-----------|--------------|-----------|--------|--------------|

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אותה/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

נספח יח

אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי של המשתתף

לכבוד :

מועצה מקומית גדרה

א.ג.נ.

הנדון: אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי של המשתתף

[טופס זה ימלא ויחתם **בנפרד** על ידי המציע וע"י בעל המניות במציע במידה והמציע מעוניין להסתמך על איתנות בעל המניות]

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן :

בכל אחת מהשנים המפורטות להלן, המחזור הכספי השנתי של המשתתף היה כמפורט להלן :

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף :

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר מחזור הכספי בשנים 2019, 2020 ו- 2021.

תאריך: _____

בכבוד רב,

נספח יט

מפרט טכני

מפרט טכני חלק א – אחזקת שטחי גינון

1. תאור העבודה והוראות כלליות

1.1. הגדרת השטחים הנכללים:

שטחי גינון, רחבות, מגרשי משחקים בגנים ציבוריים, שטחים פתוחים ושבילים מדשאות סוללות ערוגות רחוב איי תנועה, גינות כלבים, מגרשי ספורט מסוג שחבק, כיכרות גינון בחצרות וכל שטח מגוון במועצה.

1.2. איתור השטחים:

השטחים הנכללים במסגרת עבודה זו הם כמפורט "ברשימת השטחים וטופס הצעת המחיר" המסומנת כנספח ד' והמהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.3. תיאור העבודה:

(א) העבודות תתבצענה בהתאם למפרט הבין משרדי בהוצאת משרד הביטחון, בהוצאתו העדכנית, וכן בהתאם לתקנים הישראליים. תיאור העבודה מתבסס על המפרט הטכני הבין משרדי והמיוחד כל הפרקים: המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

(ב) העבודה תכלול טיפול כולל בשטחים הנכללים בהסכם: במדשאות, ובשאר חלקי הגן לרבות מערכות ההשקיה והריהוט הנמצא בהם; כל העבודות, הטיפולים, והפעולות המוטלים על הקבלן בחוזה זה על מפרטיו, ונספחיו ייחשבו ככלולים במחירי האחזקה לדונם כפי שנקב הקבלן בהצעתו למכרז.

(ג) הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום ויהיה חייב לבצע את כל העבודות, הטיפולים והפעולות בהתאם לאמור בהסכם על נספחיו ובמחירי אחזקה כאמור, אלא אם כן נקבע במפורש בהסכם שהקבלן זכאי לתשלום מיוחד.

1.4. אחזקה שוטפת של שטחי הגינון תכלול את הטיפולים המפורטים להלן מבלי שהמזמינה תהא חייבת בגינן תשלום נוסף:
(א) טיפול בצמחים באופן שתישמר רציפות צמיחתם, שלמותם ופריחתם בהתאם לעונה.

(ב) השקיה:

(1) אחזקת המערכות המשמשות להשקיה, ושימוש יומיומי בהן לצורך השקיית שטחי הגינון בשטחי הגינון. יש להדגיש כי אחזקת הצנרת והמערכות הינה מחיבור שיעון תאגיד כולל רקורד

- יציאה ואילך גם אם הצינור רחוק מראש המערכת. האחריות לתיקונים הינה ממיקום ספיקת המים עבור הגיגון כולל כל החלקים הנדרשים לאחזקת מערכת השקייה ללא תוספת תשלום צנרת, מיצבים, מחברים לממטרים, מתזים, ברזונים, ברזי גן, ברזים הידראוליים, סולנואידים מסננים וכל מה שנדרש לתפקודה ויעולתה של מערכת השקייה.
- (2) הקבלן יהיה אחראי להפעלת התקינה של מערכת השקייה לכל אורך השנה.
- (3) ראשי המערכת השקייה וסביבתו יהיו נקיים ומסודרים מעשבייה ומסחף אדמה. כמו כן ארגזי השקייה יהיו סגורים ונעולים לכל אורך השנה.
- (4) ראשי המערכת יהיו יציבים וגלויים לעין והגישה אליהם תהיה קלה ונוחה.
- (5) בתקופת החורף כל ארון/ארגזי השקייה יצבעו בצבע שייבחר על ידי הרשות וללא תוספת מחיר. לפני צביעת ארונות השקייה על הקבלן להסיר כל לכלוך, אבק, שומנים, מדבקות מדלתות הארון. צביעת ארון השקייה בהתאם להוראות היצרן. בתום צביעת ארון השקייה יש לשלם שלט "צבע טרי" ולדאוג שהשלט לא ידבר לארון ההשקייה. כעבור יממה יש להסיר את השלט
- (6) כל ראשי ההשקייה יהיו נעולים עם מפתח מסטר. המפתח יהיה אצל איש השקייה/ מנהל עבודה/ כונן ונציג הרשות.
- (7) פעולת מערכת השקייה ואחזקת תהיה בהתאם להוראות היצרן.
- (8) בכל שנה בחודשים דצמבר עד מרץ יבצע איש השקייה בדיקת תקינות מקיפה לכל מערכות ההשקיה שבאחריותו. דוח מסודר של רשימת האביזרים לתיקון/שיקום מערכות ההשקיה יועברו לנציג הרשות. שיקום מערכות ההשקייה יבוצע על הקבלן ועל חשבונו וללא תוספת תשלום.
- (9) במידה ולא ימסר דוחות תקינות עד לסוף חודש פברואר ייחשב הדבר כי כל מערכות ההשקיה תקינות.
- (10) איש השקייה יהיה אחראי לכך שהברזים בארונות השקייה יהיו תקינים ושלמים ויתפקדו בהתאם להוראות היצרן.
- (11) איש השקייה יבדוק אחת לחודש בעונת השקייה את לחץ המים ביציאה מראש מערכת ההשקיה. לחץ מים פחות 2.5 בר יחשב כלחץ מים לא תקין ויבדק יל ידי איש השקייה.
- (12) אחת לחודש על איש השקייה לבצע טיפול מנע במסננים המותקנים בארון השקייה. איש השקייה יהיה אחראי על תקינות ושלמות המסנן על כל מרכיביו. מסנן נוזל ולא תקין יוחלף על איש השקייה ועל חשבון הקבלן. תחזוקת המסנן תבוצע בהתאם להוראות היצרן
- (13) בחודשים דצמבר ועד תחילת מרץ יבדוק איש השקייה את כל מערכות הפיקוד של ראשי מערכות השקייה ומחשבי ההשקייה. איש השקייה יבדוק את מצב תקינות הסוללות ומצבו הפיזי של מחשב השקייה. סוללות לא תקינות יוחלפו על ידי איש השקייה כנ"ל גם מחשבי השקייה.
- (14) במידה ותידרש השקיית לילה או מחוץ לשעות העבודה הרגילות, אם מתוקף החוק או לפי הוראת נציג המועצה יעבור הקבלן להשקיית לילה וללא תשלום נוסף. כולל השקייה ידנית של עצים ערוגות וגינות ללא מערכת השקייה פעילה.
- (15) בגנים בהם מותקן מחשב השקיה המחובר למערכת בקרה מרכזית תפעיל המועצה את מערכת ההשקיה.
- (16) הקבלן יהיה אחראי לבדיקת תקינות המערכת.
- (17) הקבלן לא יפעיל את ההשקיה ללא תיאום מראש והסכמת נציג המועצה האחראי על מרכז הבקרה בדבר חוסר ו/או עודף השקיה.
- (18) מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי האחריות לתקינות מערכת ההשקיה - ולהשקיה סדירה תחול על הקבלן באופן בלעדי, והקבלן יישא בנזקים שיגרמו כתוצאה ממחסור/עודף מים.
- (19) הקבלן יקפיד על מילוי הוראות החוק - תקנות נציב המים שבתוקף, בדבר איסור השקיית מדשאות בשעות היום מ- 10:00 – 20:00.

(ג) הדברה: (כפוף לסעיף 12 בחוזה)

- (1) הדברת עשבים על ידי עבודה בידיים. שימוש בכלים מכאניים ובחומרים כימיים הכל לפי הצורך והנחיית המפקח.

- (2) הדברת מזיקים ומחלות על ידי ריסוסים בחומרים נדרשים.
- (3) אם יבצע הקבלן הדברה באמצעים כימיים או הורמונאליים, עליו לדאוג לכך שלא תהיה גישה לחומרים לאנשים בלתי מוסמכים ולהציב שלטי אזהרה.

- (4) על הקבלן לפעול לסילוקם המידי של המכלים הריקים מהשטח למקום סגור המיועד לכך. על הקבלן לפעול על פי חוקי והוראות משרד הבריאות ותקנותיה הבטיחות בעבודה – עובדים בחומרי הדברה, התשכ"ד 1964, כל הפרקים.
- (5) אין לבצע הדברות מכל סוג שהוא בשעות הפעילות הרגילות כהגדרתן בהסכם. הדברה תבוצע באישור שיינתן מראש ובכתב על ידי המפקח.
- (ד) אוורור שטחי השיחיות ע"י קלטור ועידור.

(ה) טיפול בעצי רחוב ושיחים גדולים:

הקבלן מחויב לבצע גיזומי עצים בכל גובה וככל שידרש לתחזוקת מונעת של עצי רחוב. ככל שניתן מעמידה על הקרקע ללא מנוף באמצעות מוטות טלסקופיים, הגיזומים יכללו גם דילול, הורדת משקל סניטציה, עיצוב העץ, הרמת הנוף, בדיקת השקיה, בדיקה ויזואלית כי העצים לא הרעלן וכו' וכל זה במסגרת הטיפול השבועי וללא תוספת תשלום

ובנוסף על הקבלן לספק צוות מנוף וגוזם מלא ו/או מטפס מקצועי כולל כל הכלים והציוד הנדרשים לצורך תחזוקת עצי היישוב. ככל שידרש וללא תוספת תשלום.

(ו) התקנת (ואספקה על פי הצורך) סמוכות לתמיכת העצים.

(ז) התקנה אחזקת מגיני עצים.

(ח) טיפול במסלעות.

(ט) ניקיון כללי בימי הטיפול של שטחי הגינון. כולל ניקוי צואת כלבים פינוי הצואה, הפסולת ופגרים משטחי הגינון, שברי זכוכית, בקבוקים, מסכות, ריהוט הגן, מתקני משחקים והפחים לנקודות ו/או מכולות כפי שינחו נציגי המועצה. כמו כן פינוי כל פסולת וגזם בתיאום עם מחלקת גנים ומחלקת שפ"ע, למיקום אשר יוגדר על ידי המפקח.

(י) מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום בהסכם ו/או מפרט זה אתרי גינון לתחזוקה אשר יטופלו על ידי הקבלן יכללו רצועה שרוחבה 5 מ' סביב או עד קיר פיתוח - סביב (מחוץ) לשטחי הגינון.

1.5 שבוע עבודה:

(א) שבוע עבודה של עובדי הקבלן, כולל מנהל העבודה הראשי ואיש ההשקיה יהיה בן שישה ימים בשבוע **בימים א-ה החל מ- 07:00 בבוקר ועד 15:00 בצהריים, ימי שישי וערבי חג 07:00-13:00** - שעות עבודה מינימום.

(ב) במידה ולא יבצע הקבלן את העבודה הנדרשת בשעות אילו יהיה עליו להשלים את סידור העבודה היומי.

ג - מובהר בזאת כי במידה ולדעת המפקח ידרשו יותר שעות עבודה יומית לצורך ביצוע העבודה בהתאם להסכם, מתחייב הקבלן להאריך את שעות העבודה או להוסיף ימי עבודה וזאת ללא תמורה כספית נוספת.

ד – עובדי הקבלן התייצבו כל יום בשעה 07:00 בבוקר במשרדי אגף שפ"ע

1.6 שונות – דגשים והוראות מיוחדות.

א. יודגש ויובהר שהקבלן המטפל בשטחי הגינון יידרש לגזום את העצים שבתוך הגנים ובנוסף את כל העצים הנושקים לחצרות ממגרשים שכנים וכן, את כל העצים האחרים לפי הצורך ולפי הוראות המפקח או נציג אחר שיוגדר על ידי העירייה. יתכן וגם עצי רחוב, הכל מעמידה מהקרקע באמצעות מוטות טלסקופיים במסגרת הטיפול השבועי השוטף ובאמצעות מנוף וצוות גיזום לכל גובה וללא תוספת תשלום

שירות זה כלול במחיר לדונם ללא תוספת תשלום.

ב. **טיפול בשטחי גינון כולל גם** מילוי שקעים באמצעות אדמת חמרה, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח.

1.7. **אספקת כלים וציוד גינון**

א. הקבלן נדרש להעמיד **מכולה לאחסנת והעמדת** כל ציוד הגינון הכלים וההשקיה הנדרשים לביצוע העבודה על פי הכמויות הבאות אשר ייבדקו מעת לעת על ידי המפקח ו/או המנהל, אי העמדת ציוד כלים חומרים וכו' כמויות ובאיכויות הנדרשות תגרור קנס על חוסר או ליקוי.

ב. המכולה תוצב במיקום אשר תקצה המועצה, הקבלן יידרש לשאת בתשלום ארנונה למועצה על מיקום המכולה.

ג. או לחלופין על הקבלן לשכור מחסן על חשבונו בתחום היישוב גדרה או בסמוך לו עד 10 ק"מ מהיישוב אשר מיועד לאחסון כל כלי העבודה המיועדים לבצוע העבודות השוטפת.

ד. הקבלן יעמיד לטובת כיסוח מדשאות מכסחת עם שק איסוף. טרקטורון בלרינה עם מנגנון איסוף הכסחת. מכסחת עם קיט מלצ"נג לא תתקבל בשום אופן. בנוסף למקומות בהן לא ניתן להכניס טרקטורון כיסוח, הקבלן יעמיד מכסחת ידנית. יובהר שפיכת ו/או איסוף הכסחת תבוצע בהתאם להנחיות המפקח.

ה. סט כלים מוטוריים לכל צוות. חרמש. מגזמת גובה. מסור שרשרת טלסקופי. מטאטא מוטורי לניקיון דשא סינטטי.

ו. בנוסף יעמיד הקבלן סט כלים נוסף כנ"ל לגיבוי במקרה תקלה. סה"כ יועמדו 2 סטים של כלים כנ"ל לכל אזור.

ז. כלים ידניים – מגרפות. מקלטרים, סכיני עשבייה. מטאטא כביש. מזמרות ידניות מזמרות ענף בהתאם לצורך.

ח. כלים ידניים - מקוש. את חפירה. טורייה משולשת. טורייה מרובעת. כף איסוף בהתאם לצורך.

ט. כלים ידניים – מוט טלסקופי מודולרי. מסור קשת תואם, מזמרת חוט (תוכי). קלשון בהתאם לצורך

י. כלים ידניים במכפלות של 2- מוט טלסקופי 10 מטר עם מסור תואם.

יא. מלאי שוטף לתחזוקת מערכות ההשקיה הכוללים אביזרי צנרת מים מכל קוטר כגון : אביזרים (T זווית מופת תיקון ועוד) לצנרת בקוטר 25 מ"מ, 32 מ"מ, 40 מ"מ, 50 מ"מ, 63 מ"מ, 200 מחברי 16 פלסאון הברגה חום ישר פשוט. 50 מחברי 16 פלסאון T. 50 מחברי 16 פלסאון זווית . 3000 מחברי 16 "שן". 3000 מהדקי צנרת או כל סוגי אביזרי הצנרת הנדרשים לביצוע העבודה השוטפת לתחזוקת מערכות השקיה.

יב. יובהר בזו כי הקבלן יידרש לספק ולהתקין במקרה הצורך גם מחברים נוספים במידות, גדלים וקומבינציות אשר לא הוזכרו פה על מנת שיוכל לטפל ולתחזק את מערכות ההשקיה בשטחים עליהם הוא אחראי, לא יינתן תשלום נוסף עבור החלפת אביזרים מחברים וכו' אשר התקלקלו מכל סיבה שהיא במהלך תקופת האחזקה מכל סיבה שהיא כולל ונדליזם.

יג. הקבלן יידרש לספק צנרת מים בכל הקטרים של הצינורות שהוזכרו לעיל לטובת תיקונים והחלפת צינורות פגומים בשטחי הגינון. על כן עליו להחזיק במחסן מלאי של 500 מטר צינור

טפטוף 16 כל 50 ס"מ ו 30 ס"מ . 100 מטר צינורות בקטרים 20 מ"מ 25 מ"מ 32 מ"מ 40 מ"מ . כמו כן 50 מ"מ של צנרת בקטרים 50 מ"מ ו 63 מ"מ. כל הצינורות יהיו בדרג PE 100 10 ומעלה.

יד - הקבלן יספק לכל עובד ההשקיה ארגז כלים ובו כלים תקינים הכוללים כלי חיתוך צנרת, מפתחות צינורות בגדלים שונים, מזמרה, משור מתקפל, מחדד צינורות, כלי חפירה וכל הציוד הדרוש לעבודה. כמו כן יהיה ברכבו ציוד, מחברים, צינורות, טפטוף להחלפה, ממטירים ומתזים, פיות, דיפרגמות, ניפלים, מסננים וכל הציוד הדרוש לתיקון מערכות השקיה וברזיות וכל הדרוש לטיפול מידי במערכות ההשקיה.

טו . הקבלן יספק ויעמיד במחסן חוט חרמש 5 חבילות . 20 חבילות גלילי שקיות (כל חבילה מכילה 24 גלילים) . שמן מנוע ערבוב 10 ליטר . 10 שרשראות חדשות למסורים מוטוריים . 100 מטר סרט קשירת עצים צעירים . 100 סמוכות חדשות . 20 גלילי טפלון . 20 מנעולי תלייה.

טז. הקבלן יספק ויחזיק במחסן גלון 20 ליטר ראנדאפ . גלון 20 ליטר קונפידור . יתר חומרי ההדברה יסופקו במקרה הצורך על פי דרישת המפקח .

יז. טרקטורון בלרינת כיסוח מדשאות עם חלקי חילוף כגון רצועות וגלגלים, סכינים זמינים להחלפה בשטח .

1.8. אספקת צמחייה

- א. הקבלן יהא אחראי לאספקה והחלפת צמחים ועצים יבשים ו/או חולים ו/או חסרים ו/או שנעקרו ו/או שהושחתו כתוצאה מחבלה בזדון ו/או בשל חוסר/עודף בהשקיה ו/או שניזוקו באופן כלשהוא, בעצים/שיחים חדשים וזאת ללא תמורה כספית ובמסגרת העלות החודשית.
- ב. באחריות הקבלן לספק ולשתול בעצמו על פי התקנים ללא כל תוספת תשלום (כלול במחיר) את הכמויות הבאות על פי דרישת המפקח בכל שנת חוזה.

✓ 70,000 שתילים עונתיים בכוסיות בגודל 2 .

✓ 4500 צמחים גודל 4 מכל סוג שהוא כולל ערערים , ורדים מיוחדים.

✓ 50 עצים גודל 8 .

- ג. יובהר כי אספקת המצחייה והעצים תתחדש במלואה בכל שנת חוזה לפי הוראת המפקח . אם זאת יובהר כי צמחייה שלא תנוצל ו / או תסופק בשנת חוזה תצטבר לטובת המזמינה לשנת החוזה העוקבת, או לחלופין גם לתקופת סוף התקשרות.
- ד. בכל מקרה על הקבלן יהיה לספק ולשתול באופן מקצועי את כמויות המצחייה והעצים הנ"ל.
- ה. שתילים ו / או צמחים ו / או עצים שלא נקלטו במסגרת השתילה השנתית על הקבלן לעקור את הצמחים ולספק צמחים חדשים במקומם ללא תוספת תשלום.
- ו. מובהר בזאת כי במידה ותספק המועצה באופן עצמאי שתילים - יהא הקבלן חייב לשתול שתילים אלו על חשבונו. מובהר בזאת כי הקבלן יהא אחראי לקליטתם של שתילים אלו.
- ז. השתילים העונתיים שיסופקו למועצה יהיו רק ממשותלות שאושרו על ידי המנהל.
- ח. כל אספקת הצמחים תגובה בתעודת משלוח. הקבלן יערוך רשימת אספקה ויזוכה מהכמות המחויבת לכל שנה.
- ט. אי אספקת צמחייה כנדרש בחוזה תגרור קיזוז יחסי לפי הפירוט הנ"ל
- ✓ 2 שם לפרח עונה גודל 2 .
- ✓ 10 שם לשתיל גודל 4 .
- ✓ 300 שם לעץ גודל 8 .

1.9. פרסומים של משרד החקלאות ומשרד הפנים המחייבים את הקבלן

- א. המפרט הכללי לעבודות בגן בהוצאת הוועדה המשותפת לצה"ל משרד הביטחון ומשרד השיכון.
- ב. פרסומים של משרד החקלאות.

- ג. הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשיתילי גננות ונוי - המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- ד. רשימת צמחי הנוי בישראל (מתוך מאגר מידע) המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- ה. המלצות להדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחיה תרבותית - המחלקה להגנת הצומח והנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- ו. תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים בישראל - האגף להגנת הצומח, בית דגן.
- ז. הנחיות לשיתילת ורדים - דפנה הלבץ. נטיעת ורדים. משרד החקלאות המחלקה להנדסת הצומח - דפון.
- ח. יצחק יפה, ישראל גלון, יצחק אלואר. "גיזום שיחים ועצים" חוברת משרד החקלאות שה"ם.
- ט. גיזום ורדים - בגן הנוי - יצחק אלואר 1988, דפון של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ם.
- י. עיצוב עצים צעירים - ישראל גלון 1988 חוברת של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ם.
- יא. פרסומים של נציבות המים
- יב. מפרט טכני לביצוע רשת השקיה בגן הנוי - המחלקה ליעול השקיה.
- יג. מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון.
- יד. רשימת חוקים ותקנות הנוגעים לנושא, ומחייבים את קבלני הגינון :
- טו. חוק הגנת הצומח, תשט"ז - 1956.
- טז. תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז - 1977.
- יז. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה) תשל"ז - 1977.
- יח. תקנות בריאות העם חובת התקנת אביזר מונע זרימה חוזרת (מז"ח) תשמ"ז - 1992.
- יט. תקנות בדבר בטיחות וגהות של עובדים בחומרי הדברה בחקלאות.
- כ. תקנות נציבות המים להשקיה בגינון הציבורי והפרטי.
- כא. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007
- כב. מסמכים נלווים.
- כג. תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש תיקון), התשע"א-2011

1.10. טבלת תקנים המחייבת את הקבלן

טבלה א': סטנדרטים לשיתילי גננות ונוי

| כינוי הגודל (ה"סטנדרד") | נפח הכלי: החל מ - | כלי גידול אופייניים |
|----------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| תבנית | 10 סמ"ק | תבניות תאים לריבוי |
| גודל 1 | 100 סמ"ק | תבניות תאים גדולים, כוסיות סטנדרטיות |
| גודל 2 | 250 סמ"ק | כוסיות גדולות, עציץ 9-10, שקית |
| גודל 3 | 1 ליטר (1,000 סמ"ק) | מכל 11 ס"מ ומעלה, עציץ 13-17, שקית |
| גודל 4 | 3 ליטר | מכל 3 ליטר סטנדרטי, מכל 18 ס"מ, שקית |
| גודל 5 | 6 ליטר | מכל 6 ליטר סטנדרטי, דלי קטן, שקית |
| גודל 6 | 10 ליטר | דלי סטנדרטי, שקית |
| גודל 7 | 25 ליטר | מכל 25 ליטר ומעלה, שקית |

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------|--------------|--|
| לגבי גדלים אלה ראו גם טבלה ב' | מכל 40 ליטר ומעלה, שקית | 40 ליטר | גדול | |
| | מכלים גדולים, שקית, חבית | 60 ליטר | גודל 8, חבית | |

טבלה ב': סטנדרטים לשתיילי עצים עם גוש שורשים הנחפר מהאדמה

| מספר הבדים בגובה 190 ס"מ, ברווחים של 50 ס"מ ביניהם | גובה השתיל: החל מ - | קוטר/עומק גוש השורשים: החל מ - | קוטר הגזע בגובה 20 ס"מ: החל מ - | כינוי הגודל (ה"סטנדרד") לעצים הנמכרים עם גוש שורשים הנחפר מהאדמה | |
|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------|
| | | | | רגיל | גודל |
| 0 | 170 ס"מ | 35 ס"מ | 25 מ"מ (כ"1) | רגיל | גודל 7 בגוש |
| לפחות 1 | 250 ס"מ | 40 ס"מ | 38 מ"מ (כ"1.5) | גדול | |
| לפחות 2 | 300 ס"מ | 40 ס"מ | 50 מ"מ (כ"2) | רגיל | גודל 8 בגוש |
| | 350 ס"מ | 45 ס"מ | | גדול | |
| לפחות 3 | 350 ס"מ | 50 ס"מ | 75 מ"מ (כ"3) | רגיל | גודל 9 בגוש |
| | 400 ס"מ | 55 ס"מ | | גדול | |
| לפחות 3 | 400 ס"מ | 60 ס"מ | 100 מ"מ (כ"4) | רגיל | גודל 10 בגוש |
| | 450 ס"מ | 65 ס"מ | | גדול | |
| לפחות 3 | 450 ס"מ | 70 ס"מ | 125 מ"מ (כ"5) | רגיל | גודל 11 בגוש |
| | 500 ס"מ | 80 ס"מ | | גדול | |

פרוט העבודות

מדשאות

(1) השקיה

כמות המים הנדרשת

על הקבלן להשקות את הדשא לפי מקדם התאיידות מי גיגית לפי כמות ליטרים ליממה בכל חודש כמפורט בלוח הפעלה להשקיה בגן-נוי של משרד החקלאות, בכפוף להנחיות רשות המים.

מרווחי השקיה - משקים לפי סוג הקרקע:

בקרקה קלה - משקים פעמיים עד שלוש פעמים בשבוע.

בקרקה בינונית - משקים פעם עד פעמים בשבוע.

בקרקה כבדה - משקים פעם בשבוע עד פעם ב-10 ימים.

יש לשאוף להגיע להשקיה אחת בשבוע, כאשר בודקים נוכחות שורשים בעומק ורעננות העלים.

כמות המים להפעלת השקיה תחושב לפי הנוסחה הבאה:

מס' ימים X השטח במ"ר X צריכה יומית ע"פ הטבלה הנ"ל = כמות המים הנדרשת להשקיה בליטרים.

מועדי השקיה

יש לוודא לפני כל תחילת השקיה את תקינות המערכת ובזמן השקיה לוודא חפיפת ממטירים.

ההשקיה בהמטרה תתבצע מהשעה 10:00 עד 20:00 בבוקר שלמחרת, אלא אם נתנה הנחיה שונה ע"י המנהל והכל בכפוף להוראות הדין החל כפי שנקבע מעת לעת על ידי רשות המים.

עונת השקיה

מתחילים להשקות 3 שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון.

גמר עונת עם תחילת הגשמים הראשונים, ובכמות של 20 מ"מ לפחות.

בחודשי הסתיו והחורף יש להשקות רק במקרה של הפסקת גשמים מעל 3 - שבועות לפי הכמות המומלצת בחודש נובמבר. מובהר בזאת כי לצורך ביצוע הפעולות כאמור בס"ק (1)-(3) לעיל יש לקבל את אישור המפקח/אחראי מערכות ההשקיה.

כיסוח דשא

יש לכסח את הדשא בהתאם לעונות השנה כדלקמן:

מאפריל עד אוקטובר מכסחים פעם ב-6 ימים ובגובה של 1.5 ס"מ.

מנובמבר עד מרץ מכסחים פעם ב-20 יום לגובה 5 ס"מ או בכפוף להנחיות המנהל מפקח.

הכיסוח יעשה באופן אחיד באמצעות מכסחת רוטורית עם סל איסוף. המכסחת תהיה תקינה עם סכינים חדים ומכוונים.

חל איסור לכסח דשא עם חרמש מכני.

טיפול בשולי המדשאה (2)

יש לטפל בשולי הדשא באופן סדיר וקפדני כך שיהיו ישרים, או מעוגלים עפ"י קו המדשאה.

אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, מתקנים וריצוף.

יש להקפיד על שולים נאים לאורך שבילים, מסביב למתקנים וממטרות

הטיפולים הנ"ל יבוצעו באמצעות חרמש מכני שלא יעלה על רוחב 5 ס"מ, באישור המפקח בלבד ועפ"י הנחיותיו.

(1) דשא שחדר לשטח הריצוף ירוסס בקוטלי עשבים בזהירות רבה בלי שרחה טיפות התרסיס יגיע למדשאה.

(2) כדי למנוע רחה, יש לרסס מוקדם בבוקר כאשר אין רוח, בלחץ נמוך כשהפיה קרובה לדשא המרוסס.

(3) חל איסור מוחלט לרסס את שולי המדשאות או כל חלק אחר בקוטלי עשבים

יש לבצע טיפול זה אחת לחודש - מחודש מרץ עד חודש אוקטובר ועד בכלל.

הדברת עשבים במדשאה

המדשאה תהייה נקייה מעשבים חד ו/או רב שנתיים. הטיפול בהתאם לסוג הדשא.

הקבלן יתייעץ בבחירת שיטת ההדברה עם המפקח.

להדברת מיני עשבים רחבי עלים שונים ישתמש הקבלן בחומרים סלקטיביים. (טומהוק, סטרן, ברומינל)

יש לעקור עשבים בודדים לפני שהם מתפשטים בכל השטח. השקיה לעומק תעזור להוציא העשב עם שורשו. את העשבים יש לאסוף בשקית והשליך לפח אשפה.

באם הדשא יהיה נגוע ברמה של 50%, ישמיד הקבלן את הדשא עם עשביה, יבצע הכנת קרקע ויניח מרבדים חדשים על חשבוננו וזאת ללא תמורה כספית.

הדברת מחלות ומזיקים במדשאה

הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה. טיפול בדשא לפי ההנחיות המקצועיות אשר פורטו לעיל ימנע מחלות ומזיקים רבים.

דשא הנגוע במחלה או במזיק, ידווח הקבלן מיד למפקח לצורך בירור ואבחון מדויק ובמקביל יפעל באופן מידי לביצוע ההדברה לפי הנחיית איש המקצוע המלווה את הקבלן.

הקבלן יטפל נגד זיבליות בדשאים טיפול פרופילקטי, מיקום המדשאות יקבע לפי הוראות המפקח, הטיפול יתבצע מתחילת חודש מאי עד לחודש אוגוסט. החומרים להדברת המזיק יקבעו על ידי איש המקצוע המלווה את הקבלן.

אם הקבלן צריך לטפל בדשא בחומרי הדברה, עליו לנקוט בכל אמצעי הזהירות, כדי למנוע נזק לעובדים, לאנשים שבסביבה ולמדשאה.

השלמת דשא

תיקון שטחים המהווים חלק מהמדשאה שהדשא התייבש מכל סיבה שהיא (להלן: "קרחת מדשאות").

קבלן יבצע הכשרת הקרקע לפי המפרט הבינמשרדי.

שתילת הדשא תעשה במרבדים בלבד על פי הוראות המפקח.

סוג הדשא ומיקום השתילה יקבע ע"י המפקח או המועצה.

על הקבלן לדאוג לפריסת רשת השקיה מתאימה.

על הקבלן לבצע את כל הפעולות המתבקשות עפ"י הוראות ספק הדשא על מנת להבטיח את קליטתו ורציפותו של משטח הדשא שנפגע.

חידוש המדשאות יתבצע לאחר קבלת הנחיה מראש מהמפקח ובתוך שבועיים מיום קבלת ההנחיה.

מובהר בזאת כי תיקון או החלפת המדשאות הפגועות מכל סיבה שהיא ובכל גודל שיידרש על ידי המפקח ושנמצאים תחת אחריותו התחזוקתית של הקבלן תעשה על חשבונו.

ביקורת אגרונום :

הקבלן יזמין ביקורת אגרונום כאמור להלן:

- ביקורת קבועה לזיהוי מפגעי עצים – לפחות אחת לחודש והפקת דוח הנחיות לקבלן שיאושר על ידי המפקח .
- מדשאות - יודגש ויובהר כי בנוסף למפורט בהסכם, הקבלן יבצע בקרה של אגרונום לפי הצורך ולפי דרישת המפקח, על מצב המדשאות שבתחום האחריות התחזוקתית.
- ביקורות נוספות של אגרונום בשטחי הגינון לפי צורך או על פי הוראת המפקח
- יובהר כי האגרונום אשר יפעיל הקבלן יהיה חייב להיות בעל ניסיון מעשי מוכח וידע נרחב בתחום הגינון העירוני ורק לאחר אישור נציג המחלקה יוכל הקבלן להפעילו .
- הקבלן מתחייב ליישם את כל המלצות המפורטות בדו"ח האגרונום לאלתר.
- הקבלן יגיש דו"ח על תוצאות הטיפול למ-ח' גנים ונוף על ביצוע סעיפי דו"ח האגרונום.

מובהר בזאת כי הזמנת האגרונום ותשלום שכרו וכן יישום המלצותיו הינן על חשבון הקבלן.

1.11. ניקיון וגזם

-

ניקיון בשטחי הגינון

- הקבלן אחראי לניקיון בכל התחום שבאחזקתו ועליו לבצעו באופן סדיר בשני סבבים כל יום בהתאם למוגדר בתוכנית העבודה המאושרת על ידי המפקח.
- הניקיון כולל פינוי פסולת אורגנית ואנאורגנית כאחד.
- יש לעבור ולאסוף את כל הפסולת, כולל מתעלות הניקוז. פסולת כגון חלקי צמחים, קש, שאריות בטון ואבנים, ניילונים, פחיות, בקבוקי משקה, שברי בקבוקי, מסכות ועוד. פסולת קטנה תיאסף לשקיות אטומות עמידות לקריעה, ועם שרוך לקשירה וסגירה בראשן.
- הניקיון יכלול החלפת אשפתונים, טאטוא שבילים, גירוף ואיסוף הפסולת כולל צואת כלבים בכל שטחי הגינון לרבות מתקני משחק/ ארגזי חול, מעברים, מעלות מדרגות, ערוגות/אדניות, שטחים מגוננים, מדשאות, משטחי דריכה ואזורי ישיבה.
- במידת הצורך ולפי החלטת המפקח יידרש הקבלן לבצע ניקיון נוסף בשטח שכבר נוקה, כולל ארגזי החול
- על הקבלן לרוקן את פחי האשפה כל יום בשטחים אשר בתחום האחריות ולהחליף את שקיות האשפה מידי **בוקר ולא יאוחר מהשעה 10:00 וסבב שני מדי צהריים יבוצע עד השעה 14:00 .**
- שקיות האשפה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו ויהיו מדגם איזבל או שקיות ניילון תקניות שיאושרו ע"י המנהל או בא כוחו. צבע השקיות ו/או הכיתוב עליהן יקבע על ידי מזמין העבודה ללא כל תוספת תשלום מיוחדת.
- כמו כן, הקבלן יספק על חשבונו שקיות לאיסוף צואת הכלבים.

- פסולת שנאספה עם שקיות או בצורה גלויה, תפונה בו ביום ובפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות.
- הקבלן מתחייב לאסוף ולהוציא את הפסולת כל יום ולפנותה באופן עצמאי אל נקודת ריכוז/איסוף אשר יקבעו ע"י מחלקת גנים ונוף בתיאום מחלקת התברואה של המועצה. חל איסור להניח את שקיות האספה שפונתה משטחי הגינון בצידי הכביש או המדרכה.
- פסולת גדולה תרוכז בסמוך לשקיות האשפה ותפונה יחד איתם
- חל איסור מוחלט לפנות כל פסולת או גזם לביתני אשפה של התושבים או בשטחי הבתים המשותפים/הפרטיים.
- חל איסור מוחלט להשתמש בברזים הפרטיים בבניינים המשותפים לביצוע שטיפות הפחים או כל שימוש אחר.

עצים חורשות ושדרות

כללי

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן, צעירים ומבוגרים כאחד. אופי העבודות ייקבע עפ"י מיקום העץ בגן- חורשות, שדרות, עצי רחוב, עצים בודדים ועצים במדשאה.

המפרט מתייחס לעצים בגן מושקה. בכל מקרה של גן ללא השקיה כדוגמת חורשה, הטיפול יהיה לפי המפרט המיוחד.

השקיה

עצים צעירים:

לצורך קליטה והשתרשות העצים בגן יש לדאוג להשקיה סדירה החל מחודש לאחר הגשם האחרון ועד לירידת גשמים סדירים. כמות המים תיקבע ע"פ טבלה מס' 1.

טבלה מס' 1

צריכת מים יומית של עצי הגן (ליטר ליום לעץ)

| גיל העץ(1) בשנים | מרווח השקיה בימים (2) | אביב/סתיו | קיץ | חורף באזורים ללא גשמים |
|---------------------|--------------------------|-----------|-----|---------------------------|
| 1 | 7 | 4.5 | 5.5 | 4.5 |
| 2 | 7 | 6.5 | 8 | 6.5 |
| 3 | 14 | 13 | 16 | 13 |
| 4 עד 5 | 21 | 22 | 28 | 22 |
| 6 ומעלה | * | * | * | * |

(1) בעצים איטיי צימוח כגון: אדר סורי, אלון התבור, אלה אטלנטית משנה 3 ואילך- יש להשקות 70% מהמנה המומלצת.

(2) בקרקעות קלות אין להשקות במרווח העולה על 14 יום.

(*) באזורים חמים במיוחד, דוגמת הבקעה והערבה, יש לשמור על תדירות השקיה של 3-5 ימים ולהכפיל את כמויות המים המומלצת באביב/סתיו וקיץ.

השקיה ידנית של עצים צעירים

בעצים המושקים ידנית תוכן גומה שתאפשר את קליטת המים. שולי הגומה יהיו בגובה מינימלי של 20 ס"מ ובקוטר מינימלי של 100 ס"מ.

קוטר ועומק הגומה יותאם לקיבול כמות המים המחושבת בטבלה. לחילופין ההשקיה תינתן שוב ושוב עד למתן מנת המים המומלצת.

אין לחשוף שורשים בעת ההשקיה יש לשמור על שלמות הגומה ושוליה.

השקיית עזר בעצים בוגרים מעל גיל 6 שנים:

השקיית עזר תינתן בקביעות לעצים בוגרים הרגישים למחסור במים דוגמת ספיון, טקסודיון, סגלון, אלמוגן ואחרים.

השקיה מסוג זה תינתן ע"פ המפרט המיוחד לעצים הנטועים באזורים שהם מחוץ לאזורי הגן המושקים.

ההשקיה תעשה ע"י יצירת גומה, ע"פ ההנחיות בסעיף השקיה ידנית. לחילופין תתבצע ההשקיה ע"י פרישת קו טפטוף זמני ולעץ ובקוטר של כ- 2.0 מטר מסביב לגזע. קו הטיפטוף יהיה בקוטר 16 מ"מ המרחק בין הטפטפות 0.5 מ'. קו הטפטוף יסולק מיד עם תום ההשקיה.

ההשקיה תתבצע באופן חד פעמי כל פעם בחודשים מאי, יולי, יוני, אוגוסט, ספטמבר.

הדברת עשבים

הנחיות להגשת תכנית להדברת עשבים:

הקבלן יגיש תכנית הדברת עשבים- לאישור המפקח- בהתאם לטבלה מס' 2 להלן.

מסביב לעצים יבוצע מעגל (גומה) בקוטר 100 ס"מ, המעגל יבוצע באמצעות כלים ידניים בלבד.

חל איסור חמור לעבוד בסמוך לגזעי העצים עם חרמש מיכני.

השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. המפקח ידרוש ניכוש ידני והדברת עשבים מכנית מעת לעת. הדברת העשבים תיעשה עפ"י טבלה מס' 2 להלן.

טבלה מס' 2

אפשרויות להדברת עשבים סביב עצים

| סוג העשב/מקום | הטיפול | מס' טיפולים | חודש הטיפול בשנה |
|---|--|-----------------------|--|
| עשבייה חד שנתית בחורשות/שדרות ובצידי דרכים | ריסוס במונעי הצצה או מונעי הצצה + קוטלי מגע | 1 בלבד | אוקטובר-לפני הגשם הראשון נובמבר-ינואר- חודש לאחר הגשם הראשון |
| | קוטלי מגע בלבד | 2 | נובמבר- חודש לאחר גשם ראשון, ינואר- חודש וחצי לאחר מכן. |
| | כיסוח | 3 | דצמבר- מאי- אחת לחודש וחצי |
| | תיחוח/קלטור | 1 עד 2 | בנובמבר/מאי |
| | חרמש מוטורי | לפי הצורך | כל השנה |
| עשבייה חד-שנתית בעצי רחוב, בחניות, במשטחים מרוצפים ובעצים בודדים | קוטלי מגע בלבד | אחת לשבועיים לפחות | כל השנה |
| | הדברה ידנית | לפי הצורך | נובמבר |
| | קלטור/תיחוח | | נובמבר- לאחר גשם ראשון |
| | חרמש מוטורי | לפי הצורך | כל השנה |
| עשבים רב שנתיים בעצים | חומר הדברה סיסטמי | 2 | מאי/אוגוסט |
| | | לפי הצורך | נקודתית כל הקיץ לפי מצב העשבייה. |
| | חרמש מוטורי | לפי הצורך | כל השנה |

שיטות להדברת עשבים חד שנתיים :

ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים ;

ריסוס במונעי הצצה + קוטלי מגע לאחר הצצת העשבים ;

ריסוס בקוטלי מגע בלבד ;

ניכוש עשבים ידני או מכני (שימוש באמצעי מכני להגנה על קליפת העץ מפני פגיעות).

בחירת החומרים והשיטה תיעשה, רק לאחר אישור המפקח.

אופן הדברת עשבים

אופן הדברת עשבים רב שנתיים תעשה לפי דרישת המפקח כדלקמן :

עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.

יש לרסס או למרוח בחומר הדברה מומלץ בלבד.

גובה העשבייה לא יעלה על 10 ס"מ ואין להגיע לחנטת זרעים של העשבייה.

גיזום וכסחת

גיזום יבוצע על פי הנחיות ותוכניות עבודה שיינתנו לקבלן ע"י המנהל/מפקח בכפוף ובתאום לימי פינוי הגזם של הרשות .

הקבלן לא יבצע גיזומים חריפים לשיחים , וגיזומי עצים מיוחדים על דעת עצמו.

הקבלן מתחייב לאסוף גזם/עצים/שיחים/כסחת דשאים מהשטחים אשר בתחום האחריות ולפנותם אל נקודות ריכוז/איסוף אשר יוגדרו ע"י מחלקת גנים ונוף בתיאום מחלקת שפ"ע.

הקבלן מתחייב לאסוף כל פסולת העלולה להתפזר, כגון פסולת עלים, עלים יבשים, כסחת וכדומה בתוך שקיות ניילון / בלה ולפנותם כאמור למקום ריכוז מאושר.

בימים של פינוי גזם למחרת על קבלן להניח את שאריות הגזם בתא איסוף כגון בלה או שקיום איחסון גדולות.

גזם עצים העולה על גודל 2 מטר ינוסר.

חל איסור לגזום ולהוציא גזם בימי שישי וערבי חג אלא אם ינחה המפקח אחרת.

אין להוציא ולהניח בשום מקרה גזם במקומות המפורטים להלן :

חניות פרטיות/ציבוריות.

חניות נכים.

תחנות אוטובוסים

נתיבי תנועה.

בסמיכות לצמתים אשר כתוצאה מכך יוצר/יוגבל שדה הראיה.

גיזום עצים חריג בכמויות גדולות או גיזום באיי תנועה יתואמו מראש עם מחלקת גנים ונוף ועם מחלקת שפ"ע.

1.12. גיזום עצים - כללי בטיחות והנחיות כלליות לפני גיזום עצים (ראה נספח י"א – בטיחות).

אישור לגיזום ותיאומים

יש לוודא שקיים אישור לגיזום וכריתה מהרשויות המוסכמות מועצה, משרד החקלאות האזורי, רשות מקומית, ממונה מטעם קק"ל, וכדומה. (תקנות וחוק היערות).

יש לתאם עם הגופים המקומיים את מועד הגיזום ולהימנע מהפרעות ככל האפשר: במקרים של הפרעות תנועה יש לבצע תאום מוקדם וקבלת אישור מהמשרה, אזורים ומיתקנים ציבוריים (הרשות המקומית), קווי חשמל וטלפון, (חב' חשמל). במקרה של גיזומים מסוכנים ומסוככים יש לוודא סגירת האזור, סימונו בשלטים, ניתוק זרם החשמל וכדומה. העמדת סדרנים להכוונת התנועה ומניעת כניסה לאנשים.

בטיחות (ראה נספח י"ג - בטיחות)

הקבלן אחראי על גיזום עפ"י כללי הבטיחות (ראה נספח י"א בטיחות) ובכל מקרה להימנע מפגיעה בפעילות השוטפת במקום, פגיעות חשמל בעובדים ולהימנע מנוק לקווי חשמל, מבנים, צמחים ומדשאות.

כמו כן ינהג הקבלן והצוות הגיזום יקפידו במהלך עבודת הגיזום על כללי הבטיחות לגזום ולסביבה לפי פקודת הבטיחות בעבודה, הנחיות בטיחות של המוסד לבטיחות וגהות במשרד התמ"ת, ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה, גלישה בבניין וטיפול על גבי תרנים), התשס"ו 2006. בטיחות במכונות חקלאיות, תקנות ציוד אישי.

הגיזום ייעשה ע"י אנשים מיומנים בלבד, בעלי ניסיון ויכולת מוכחים, **תעודת גזום מומחה** של משרד החקלאות.

יש לוודא תעודת ביטוח לגזום ומלווי ולסביבה. (באחריות הגזום).

חשוב שבגמר הגיזום של עץ בוגר, מראה העץ יהיה טוב ללא סימני גיזום והשחתה (ראה מפרט טכני).

כללי

כל גיזום שורשים ונוף בעצים בוגרים יעשה לאחר דיון עם המפקח או גורמים מקצועיים מטעם המזמין. הדיון יסוכם בכתב בליווי תרשים וירשמו בו מטרות ואופן הגיזום.

הגיזום יעשה בעונה המתאימה ע"פ ההנחיות, או במידה שנוצר צורך דחוף לכך.

אין לגזום גיזומים מיותרים.

יש להקפיד על חתך נכון, חתך בזווית קלה, בשטח פנים מינימלי וחלק בפניו ושוליו. פצעים חדשים וישנים יש למרוח במשחת עצים עד שיגלידו ולחזור על המריחה בכל עת שהמשחה נסדקת.

משחות עצים ממולצות: "נקטק", "בילטון", "פנסיל"

יש לרכז את הגזם בחתיכות שאורכן לא יעלה על 100 ס"מ ולסלקו מיד לאחר הגיזום. לנקות בקפידה את אזור העבודה משאריות הגיזום.

הגיזום יעשה ע"פ ההנחיות המקצועיות המקובלות לכל מין ובעונה המתאימה. תדירות הגיזום ומועדו בהתאם לאמור בטבלה מס' 3 להלן.

כל חתך סופי יעשה ללא השארת זיזים. החתך יהיה חלק בפניו ובשוליו ובעל שטח פנים מינימאלי. יש למרוח את הפצע במשחת גיזום (פנסיל, נקטק, בילטון או ש"ע) כזו שצבעה אינו בולט לעין. אין אפשרות להשתמש במשחת עצים שחורה תפזהיל.

בכל ויכוח על אופן הגיזום, הביצוע יהיה ע"פ הנחיות המפקח או נציג שימונה על ידי מחלקת הגיזום.

בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות הרגילה במוסד או כל הפרעה אחרת.

הקבלן מתחייב לפנות את הגזם מיד, בזמן ביצוע הגיזום.

במידה שנדרשת תמיכה, היא תעשה מיד לאחר הגיזום. התמיכה תבוצע לפי מפרט מיוחד בהדרכתו של איש מקצוע. התמיכות וקשירות הענפים יאושרו על ידי קונסטרוקטור.

גיזום עצים צעירים:

הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה.

גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד לקבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ- 7 שנים.

לפי -עיצוב עצים צעירים - ישראל גלון 1988 חוברת של המחלקה להנדסת הצומח.

יש לעצב את העצים לגובה גזע עפ"י מטרת השימוש בגן, כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד זרועות צדדיים הפונים לכל כיווני השמים

גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן, במדרכות, בחניות, בחורשות, בכבישים וכו', ולא פחות מ- 1.9 מ' מפני הקרקע. גובה נמוך יותר מותנה באישור המפקח.

בעצי מחט אין להרים את הנוף אלא ע"פ הנחייה מפורשת בכתב של המפקח.

מיקום הזרוע הראשונה וגובהה מפני הקרקע ייקבע כך שבכל מקרה לא תהווה הפרעה למעבר כלי רכב ואנשים או פגיעה בקירות מבנים וכיו"ב.

בעצי רחוב ובעצים בחנויות ומשטחים מרוצפים בהם יש תנועת כלי רכב ובני אדם ייקבע גובה ענף השלד ע"פ אותן מגבלות ועד לגובה של 3.5 מטר מעל פני הקרקע.

המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ.

יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.

כל הענפים מלבד ענפי השלד יקוצרו חזור ונשנה וישמשו כענפים זמניים. אם לא נאמר אחרת, ענפים זמניים על גבי הגזע או על גבי ענפים אחרים יוסרו רק לאחר התעבות מספקת של הגזע או הענף עליו הם צמחו. היחס הרצוי 5: 1.

בעצים בהם טרם הושלם מערך הזרועות ומבנה העץ אין לפגוע בענף המוביל.

טבלה מס' 3

| מועד הגיזום | תדירות הגיזום | קבוצת הצמחים |
|--------------------------|---------------|----------------|
| סוף החורף | 1 | עצי מחט |
| בתרדמה בחורף ובמהלך הקיץ | 4-2 | נשירים |
| באביב, בקיץ ובסתיו | 3-2 | ירוקי עד |
| באביב ובקיץ | 4-2 | נשירים מותניים |
| בקיץ | 1 | דקליים |

גיזום עצים מבוגרים:

הרמת נוף, עד לגובה הנדרש במפרט המיוחד ללא פגיעה בענפי השלד. אין לבצע הרמת נוף משמעותית ללא אישור, בעצי אקליפטוס ועצי אורן.

דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.

כריתת עצים מסוכנים, יבשים, או חולים עד לקרקע. רק בהתאם להנחיית המפקח. מריחת הגדם ב"גרלון", ע"ג חתך טרי בלבד. זהירות! אין לטפסף על פני הקרקע או להתיז על גזע עצים ושיחים שכנים.

לאחר הכריתה יש לבצע קידוד של הגזע מתחת לפני הקרקע הקיימת, בעומק של לפחות 15 ס"מ.

גיזום וחיתוך נצרים שפרצו בעקבות כריתה ומריחתם ב"גרלון" או "ראונדאפ", טיפול חוזר לפי הצורך.

גיזום סניטציה- הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים. סילוק רקבונות.

תיקוני עיצוב וחידוש פצעים.

גיזומי הפחתת משקל יתבצעו בענפי משנה ללא פגיעה בענפי השלד, זאת בכדי לא לפעור פצעים גדולים. הגיזומים יתבצעו באמצעות גיזומי הסחה, יש להימנע מגיזומי הקצרה.

בשום מקרה אין לבצע גיזומי "גירדום" הקצרה בענפי שלד העץ. מצב המחייב "חידוש נעורים" או העתקה, יעשה לפי המפרט המיוחד.

גיזום יזום לפי דרישת המפקח ליצירות מעבר לכלים כבדים, אנשים, כלי רכב, הפרעה למבנים או מכל סיבה שהיא.

בדקליים יעשה הגיזום בחודשים יולי- אוגוסט כל שנה. בגיזום יוסרו אשכולות הפרי, מותנה בהנחיית המפקח, ועלים שלמים עד לבסיס הפטוטרת. חוטרים- עד בסיס החוטרים. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור 1 או 2, לפי מצב העץ. עלים בודדים יבשים יוסרו במהלך כל השנה.

דילול או הפחתת משקל של ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.

דגש מיוחד יינתן לגיזום שנועד למנוע סיכונים שבנפילת ענפים, שבר או התמוטטות עץ שלם. הקבלן ידווח מיידית ובכתב על כל מצב בו להערכתו קיים סיכון מסוג זה. לסיכונים שכאלה ניתן לצפות בעיקר באזורים מושקים, בעצים מהירי צימוח ובעצים דוגמת אקליפטוס, גרווילאה חסונה, אולמוס.

ביצוע גיזומים עצים בוגרים ופינוי הגזם יתואם מול מחלקת תברואה ובשעות המוגדרות לכך. הוצאת הגזם אל נקודת האיסוף המוסכמת באמצעות טרקטור או כל כלי אחר תהיה על חשבון הקבלן וללא תוספת תשלום.

בכל מקרה במסגרת מכרז זה הקבלן אינו מחוייב לאספקת מנוף כלול במחיר אך כן מחוייב לגיזום עצים הורדת משקל סניטציה הסחה וכו' בכל גובה אשר ניתן להגיע בגיזום מהקרקע באמצעות מוט טלסקופי ומסור או מזמרת תוכי.

גיזומים מיוחדים:

הקבלן יבצע גיזומים מיוחדים בהתאם למצב הגן והעצים וכחלק חיוני ושוטף באחזקת העצים. גיזומים אפשריים כמפורט להלן:

גיזום "פולארד" (גיזום חוזר סמוך לחתך מגיזום קודם) בעצי רחוב ומתחת לחוטי חשמל:

בגיזום "פולארד" יישמר הגזע המרכזי, מספר זרועות עיקריות, 3-5, הפורצות סמוך זו לזו.

מדי שנה בשנה יש לגזום את הענפים המתפרצים מראשי הזרועות. הענפים ייגזמו עד לבסיסי הזרועות אך לא יותר מכך.

בנשירים יעשה הגיזום בחורף, בעת התרדמה ולקראת האביב. ובחודש מרץ בנשירים מותנים.

במאי יוני ייגזמו הענפים המתפרצים לכדי $\frac{1}{4}$ עד $\frac{1}{3}$ מאורכם, זאת במידה והפריצות ארוכות והסיעוף בלתי מספק או שקיימת סכנה לנגיעת הענפים בחוטי חשמל.

יש להקפיד ולסלק בכל עת ענפים שהתפרצו על הגזע וכאלו שפרצו על ענפי השלד למעט בראש הענף.

גיזום פורמלי

בעצים שנזנפו נשמר ע"י גיזום פורמלי בצורה גיאומטרית מוגדרת (בדומה לגיזום גדר חיה) תישמר הצורה המקורית ומידותיה כך שהעץ יראה במיטבו בכל עת.

עצים בשדרה וברחוב, זה לצד זה, יהיו בעלי מידות וצורה אחידים, שייקבעו מראש ע"י המפקח. (בעלי צורה מוגדרת).

יש לבצע מינימום 3-5 גיזומים בעונת הצימוח. גיזום ראשון בשבוע הראשון של מרץ ועד ספטמבר, מינימום אחת לחודשיים.

גיזומי תיקון יתבצעו ככל שיידרש עד לקבלת צורה אחידה ורצויה.

הגזם ושרידי ענפונים ועלים יפזרו מייד עם תום עבודות הגיזום ובאותו יום עבודה. לריכוז ופינוי הגזם הקל יש - במגרפות ובמטאטאים.

גיזום שורשים

גיזום שורשים בודדים יבוצע בכל אותם מצבים בהם שורש "מרים" מדרכה, גורם להפרעה או מהווה סכנת בטיחות להולכי רגל, במדשאה, בלחץ על קירות תומכים וכדומה.

הגיזום יעשה אך ורק בעצים לגביהם ידוע בבירור כי אינם רגישים לגיזום מסוג זה. הגיזום יתבצע לפי הנחיות המפקח ובנוכחותו.

גיזום שורשים של עצי מחט (אורנים וברושים) מחייב שמירת מרחק מגזע העץ לפחות 3-4 מ'.

חיתוך השורש יעשה בנקודה המרוחקת ביותר מצוואר השורש אך שיש בו עדיין לסלק את הבעיה. החיתוך ייעשה כך שיוצא קטע שורש של 10 ס"מ לפחות ויוכנס חניץ מכני שמונע צמיחת השורש.

החתך יהיה חד בשוליו וחלק ובעל שטח פנים כמקובל לגבי גיזום ענפים. הפצע יחוטא בחומר אנטי פונגציד (פוליקור או שווה ערך) ויימרח במשחת עצים.

מועד הגיזום המומלץ בתחילת מרץ. לעצים הרגישים לקור המועד המומלץ חודש אפריל.

גיזום שורשים ילווה בגיזום הנוף אך לא יותר מ $\frac{1}{3}$ נפח עלוות העץ.

הקבלן ישיב את המצב לקדמותו לאחר ביצוע עבודת הגיזום.

לאחר גיזום שורשים תינתן שלוש פעמים השקיית רוויה לעומק בית השורשים הקיים במהלך האביב, הקיץ והסתיו, ע"פ ההמלצות בפרק השקיית עצים.

בכל מקרה של צורך בגיזום לעומק, וביותר מאשר שורש בודד יבוצע החיתוך ע"פ מפרט מיוחד שיגדיר את מרחק הגיזום מהגזע, היקפו מסביב לגזע, עומקו, המועד הרצוי, פעילות גיזום נלוות, תיאור מכשולים קיימים ומפרט להחזרת המצב לקדמותו.

תמיכה, קשירה והגנה על עצים

תמיכת עצים צעירים:

יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, וקבלת גזע ישר וחזק.

התמיכה תיעשה ע"י שתי סמוכות עץ במרחק 30 ס"מ מהעץ בניצב לכיוון הרוח. הסמוכות תנעצנה לעומק המבטיח יציבות התמיכה לאורך זמן.

אורך הסמוכות 2.00 מטר כל אחת בפרופיל עגול או מרובע בקוטר 7.5 ס"מ מקולפות ומחוטאות ללא סימני ריקבון או תילווע. הקשירה תיעשה במקום אחד בעץ, במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף.

בעצים בהם קיים קושי בתמיכתם באמצעות סמוכות עץ, ניתן יהיה לבצע תמיכה באמצעות סמוכות מברזל, באישור המפקח בלבד.

הקשירה תיעשה באמצעות חוט מתכלה (סיזל, פשתן וכו') בעובי 5 מ"מ לפחות או רצועות גומי. בזמן הקשירה יש להקפיד ולהשאיר מקום להתעבות הגזע. רצוי לבחור נקודות קשירה מעל לענפים למניעת החלקת הקשירה כלפי מטה. יש למנוע פגיעה כלשהיא בקליפת גע העץ ולוודא כל העת שאין חיגור כתוצאה מהקשירה.

יש להתאים את גובה ומקום התמיכה פעם בשנה.

עצים מהירי צימות, כגון מכנף, יש צורך לתמוך ב- 2-3 סמוכות לקשור במספר מקומות בעץ ולשפר את הקשירה בהתאם לצורך.

לאחר שהגזע מתעבה והעץ יציב וחזק, יש להסיר את הסמוכות ואת חוטי הקשירה.

מגיני עצים:

מגן עצים יותקן ויתוחזק ע"י הקבלן בכול מקום שיקבע המפקח וע"פ המפרט המיוחד.

המגן ייוצב ויעוגן היטב לתוך הקרקע או לסבכת המתכת. (סעיף סבכות מתכת להלן).

קשירת הגזע אל המגן תתאפשר רק במצב בו הקשירה לא תיפגע בעיגונו וביציבותו ולמניעת נזק בגזע ע"י חיכוך במסגרת המגן.

המגינים יסולקו לאחר התעבות, התחזקות והתעצות ברורים של הגזע אלא אם ניתנה הוראה מפורשת. להשאירם במקומם.

עם סילוק המגינים אין להשאיר שרידי יתדות מתכת בקרקע ואין לפגוע פגיעה כלשהיא בשורשים, בגזע ובענפי העץ.

סבכות מתכת:

סבכות אופקיות ממתכת או כל חומר אחר המותקנות מסביב לגזעי העצים יהיו חלק בלתי נפרד מתחזוקת העץ ויתוחזקו כדלקמן:

הסבכה תשמר יציבה לדריכה ושטח פניה יהיה זהה ומקביל לשוליים ולסביבה.

מתחת לסבכה יישמר חלל פנוי של 10 ס"מ לפחות. ניקוי חלל זה יעשה לפחות פעם בחודש.

עם התעבות הגזע יש להרחיב/ לשבור את המעגל הפנימי בסבכה למניעת חיגור הגזע. התיקון יעשה עם התעבות הגזע והתקרבותו 5 ס"מ מגבול הסבכה הפנימי.

הסבכה תחתך, תיפתח, תנוסר, תישבר במעגל הפנימי ביותר בלא לפגוע בשורשים או בגזע העץ. לחלופין תוחלף הסבכה באחרת תואמת להתעבות הגזע.

הקבלן יהיה אחראי ללא יוצא מן הכלל לכל נזק שייגרם לסבכה, למדרכה או לעץ בעת ביצוע העבודה.

הסבכה תוחזר למקומה כמתואר וכנדרש בסעיפים 2' ו-3 לעיל.

דיון עצי צעירים

עצים מושקים:

עצים מושקים ידושנו, אם נדרש במפרט המיוחד.

עצים צעירים:

בשלוש שנים הראשונות לגידול העץ יש לדשן באופן סדיר בדשן מלא (NPK) בתוספת מיקרואלמנטים, כמויות ותדירות ע"פ המצוין בטבלה מס' 4 להלן.

יש לשים לב בעיקר לעצים הסובלים מכלור וזות, במידה של חוסר בברזל יש לדשן בכילאט ברזל (סקוויסטרין או בוליקל) לפחות שלוש פעמיים בעונה.

עצים מגיל 3 שנים מיום השתילה או מעל 13 ס"מ קוטר גזע בגובה 20 ס"מ מפני הקרקע ידושנו רק כאשר יש סימני מחסור כגון: שינוי צבע בעלים או האטה בגידול. בדיקות פוריות קרקע יתבצעו בכל מקרה בו מופיעים סימני מחסור ו/או האטה ניכרת בצימוח, למרות הדיון.

בדיון באמצעות מערכת ההשקיה יש לוודא הימצאות מז"ח בראש המערכת.

בעצים המושקים בטפטוף יינתן דשן מסיס סמוך לטפטפות. במקרים אחרים דשנים מסיסים יפוזרו באחידות או יינתנו בריסוס סביב לגזע באזור המושקה ובקוטר מינימלי של 1 מ' ויוצנעו מייד ע"י השקיה.

דשנים בשחרור מבוקר יוצנעו בקרקע מתחת לטפטפות בעומק 10-15 ס"מ וב-3 נקודות לפחות בהיקף הגזע ובמרחק 40-60 ס"מ ממנו.

בקרקעות חוליות יעשה שימוש בלעדי בדשן בשחרור מבוקר

הגנת הצומח:

הקבלן יבדוק את הבריאות הכללית של העצים באופן שוטף. דגש מיוחד יינתן לתופעות של ריקבונות. אחת לשנה יבדוק העצים לתופעות של ריקבונות וענפים חלשים ומסוכנים העלולים לפול. ענפים חורגים מתחום הצימוח המותר יטופלו. בדיקה זו תעשה עד לגובה ההסתעפות הראשונה בהתאם לנדרש. הקבלן יגיש על-כך דו"ח בכתב למפקח.

יש להקפיד על בדיקה לאיתור נוכחות של קפנודיס בעצי צפצפה מכסיפה ובערבת בבל באזור של "צוואר השורש".

עם גילוי פגע כלשהו (מזיקים, מחלות ופגעים פיזיולוגיים) בעצים הקבלן חייב להתייעץ עם מומחה.

לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי. בחירת שיטת הטיפול תיעשה על-פי חוברת "הנחיות מחלות ומזיקים בגן הנוי" של משרד החקלאות.

בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס, יפזר או יזריק לגזע ע"פ ההנחיות המקצועיות, בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי.

בעצי אורן- יש לטפל טיפול מונע כל שנה בעונה המתאימה ביצוע של הזרקות גזע על ידי תברואן מוסמך כנגד תהלוכה האורן (טוואי התהלוכה) במינים אורן ירושלים ואורן קנרי וקפריסאי. הנחיות לטיפולם בהתאם לחוברת "הנחיות מחלות ומזיקים בגן הנוי" של משרד החקלאות. במקרים בהם יתגלו קינים ייגזמו הענפים עם הקינים ויושמדו בשריפה בתוך בור וקבורה לאחר השריפה בעומק העולה על 20 ס"מ.

מזיקים, נוברי גזע וענפים יטופלו מייד עם הופעתם, בעקר זוחלים של סס הנמר, אפטה, אבלה וקפנודיס.

רקבונות בגזע ובענפים יטופלו כמפורט בסעיף גיזום עצים כללי, סעיף 5.6 (א).

גדמים:

גדמים של גזעי עצים חדשים וישנים יסולקו, אלא אם כן נדרש אחרת.

סילוק מכני של הגדם יעשה במדרכות, במשטחים ובכל מצב בו אין אפשרות או היתר מהמפקח ליישום שיטה אחרת.

בסילוק מכני יסולק הגדם על תחילת שורשיו העיקריים, כך שלא יבלוט מעל פני הקרקע וסביבתו. במקרה ונעשתה חפירה מתחת לפני הקרקע ימולא הבור בהתאם להנחיות המפקח.

בעצים הנוטים להתחדש יימרחו שרידי הגדם הטריים בחומר מונע צימוח כדוגמת "גרלון" או בחומר שווה ערך. אם יש כוונה לטעת עץ חלופי באותו מקום יש לקבל הנחיות מהמפקח.

במקרה של נטיעת עץ חלופי, במקומו של הגדם, יש לסלק את הגדם בשלמותו על שורשיו. שתילה תבוצע כנדרש בסעיף שתילה בפרק 41- גינון והשקיה.

שריפת הגדם תותר רק במקרים מיוחדים להם קיבל הקבלן אישור מהרשויות המוסמכות ובהיתר מפורש ובכתב מהמפקח.

כל נזק שיגרם במהלך סילוק הגדם או שריפתו יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו.

גדמים בעלי ערך קישוטי או היסטורי יישמרו כל עוד לא ניתנה הנחייה מפורשת ובכתב להסירם, ע"י המפקח.

חיפוי:

חיפוי יבוצע מסיבב לצמחים בהתאם לקיים באתר, לנדרש במפרט המיוחד ולהנחיות המפקח.

לחיפוי ישמשו שבבי עץ מאקליפטוס או עצי מחט או שבבים אחרים אותם יגיש הקבלן לאישור מוקדם של המפקח. השבבים ירוסקו מחומר מעוצה בלבד ללא עלים, זרעים ופירות. גודלו של השבב יהיה כ- 5 ס"מ והשבבים יהיו אחידים ואסתטיים למראה.

חומר חיפוי אחר יותר לשימוש ע"פ הנחיות המפרט המיוחד בלבד.

עובי שכבת החיפוי המזערית יהיה 15 ס"מ מדידת עובי השכבה תהיה סמוך לביצוע ובמרחק 60 ס"מ מהגזע. שכבת החיפוי תפוזר בקוטר מינימלי של 150 ס"מ מסיבב לגזע העץ. "צוואר" הגזע ייחשף ויישאר גלוי.

דרישה לתוספת והשלמת חיפוי תבוצע בהתאם להוראות המפקח.

חיפוי בחומרים אנאורגאניים בהתאם לדרישה מיוחדת של המפקח.

טיפול מיוחדים בשלד העץ:

(א) הקבלן יטפל בפצעים ישנים הקיימים בעץ ע"פ המפרט המיוחד בו יינתנו הוראות לטיפול כירורגי, קשירה, תמיכה ומילוי.

(ב) כל הטיפולים יהיו בלווי של איש מקצוע מומחה בתחום ויבוצעו על ידי גוזם מומחה בעל תעודה ממשרד החקלאות ובעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום הנדרש.

(ג) כל פעולות הקשירה בכבלים והתמיכה ילוו על ידי קונסטרוקטור ולפי תוכנית.

כריתה לדילול עצים:

כריתת עצים תעשה על-פי עצים המסומנים בשטח בצבע. הכריתה תעשה פעם בשנה ע"פ תוכנית וההנחיות במפרט המיוחד.

לפני הכריתה יש להוציא אישור מפקיד היערות.

הכריתה תיעשה בנובמבר- דצמבר בנוכחות המפקח.

הקבלן אחראי לסילוק הגזם כפי שיקבע המפקח וע"פ ההנחיות לפינוי גזם.

הקבלן אחראי לביצוע התיאומים בין הגורמים השונים (חשמל, מים, בזק...) לשמירה קפדנית על כללי הבטיחות ולכול נזק שייגרם כתוצאה מהגיזום.

טיפול ואחזקת דקלים

גיזום כפות ואשכולות פרי:

הקבלן אחראי על גיזום כל עצי הדקל המצויים בשטחי אחריותו. כמו כן, הגיזום ייעשה ע"י אנשים מיומנים בלבד, בעלי ניסיון ויכולת מוכחים.

גיזום כפות יבשות ואשכולות פרי יעשה באמצעות מנוף וללא פגיעה בעץ עצמו ובצמחיה שסביבו.

הגיזום ייעשה בחודשים יולי ואוקטובר כל שנה, בגיזום יוסרו אשכולות הפרי, (מותנה בהנחיית המפקח) ועלים שלמים עד לבסיס הפטוטרות. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור 1 או 2, לפי מצב העץ, עלים בודדים חולים או יבשים יוסרו במשך כל חודשי השנה.

בעת הגיזום יבדוק הקבלן את גזע העץ לאיתור רקבונות

חוטרים (במידה ויופיעו) יגזמו עד בסיס החוטרים.

על הקבלן לדאוג לפינוי הגזם בסוף כל יום עבודה על חשבונו ואחריותו, לא יישאר גזם או לכלוך אחר ליום המחרת.

עודפי הפרי שנפלו מעץ הדקל יאספו בתוך בלה או שקיות איחסון. חל איסור להשאיר את שאריות הפרי מפוזר באי תנועה או בכביש.

בחילוקי דעות על אופן הגיזום, הביצוע יהיה ע"פ הנחיות המפקח.

השקיה:

השקיית הדקלים, בכמות של 10 ליטר לעץ ליום, תתבצע לפי הנחיות מפקח ההשקיה העירוני בחודשים מאי, יולי, אוגוסט וספטמבר.

הדברת עשבים:

השטח מסביב לעצים, צמחים בכיכרות או באי תנועה או בכל שטח גינון אחר חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. המפקח רשאי לדרוש ניכוש ידני והדברת עשבים מכנית מעת לעת.

השימוש בקרבת הגזע בחרמש מכני אסור לחלוטין.

שיטות להדברת עשבים חד שנתיים:

אופן הדברת עשבים רב שנתיים לפי דרישת המפקח.

ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים- במינון שלא יפגע בעצים.

ריסוס במונעי הצצה קוטלי מגע לאחר הצצת העשבים.

עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ. יש לרסס או למרוח בחומר הדברה מומלץ בלבד. גובה העשבייה לא יעלה על 10 ס"מ, ואין להגיע לחנטת זרעים של העשבייה.

הגנת הצומח:

הקבלן יקפיד על ביצוע כל טיפולי האחזקה השוטפים למניעת פגיעה במזיקים ובמחלות בעצים כולל ריסוסים בחומר הדברה כנדרש ע"י המפקח ובעת הצורך ולפי דרישת המפקח אף הגמעת העצים בתכשיר "קונפידור" במינון של 15 סמ"ק לעץ לטיפול, 3 פעמים בשנה.

בנוסף למפורט בחוזה רשאת המועצה לדרוש מעת לעת ביקורת של אגרונום על הדקלים שבשטחי התחזוקה של הקבלן. על האגרונום לכתוב דו"ח על מצב הדקלים, איתור מזיקים ומחלות, ודרכי הטיפול בהם. כל זאת על חשבון הקבלן, כולל הטיפול לפי המלצת האגרונום.

על הקבלן לערוך בדיקות לפחות פעמיים בשנה במהלך כל תקופת החוזה, שבהן יאותרו דקלים הסובלים ממזיקים, מחלות, רקבונות בגזע ובצוואר השורש. הבדיקה תערך על ידי איש מקצוע (אגרונום או הנדסאי נוף). חוות הדעת הכתובה תוגש למנהל המחלקה.

דקלים עם נטייה העלולים ליפול ומהווים סכנה – דבר כזה מחייב גידור המקום ברדיוס שיבטיח את ביטחונם של הולכי הרגל, וטיפול מיידי בסמוכות, כולל עקירה במקרה הצורך.

לאחר הגידור, יזמן הקבלן איש מקצוע לקבלת דו"ח מפורט, במידה וההמלצות הם תמיכה או קשירה, יש לקבל תוכנית מקונסטרוקטור על חשבון הקבלן

תכשיר קונפידור + פוליקור בריכוז של 0.2% בריסוס לקודקוד הדקל ידביר מחלות הגורמות לניוון הכפות.

הדברת דרנים של חיפושיות מכרסמות: כאן מומלץ לטפל בקונפידור, 10 סמ"ק לדקל בהגמעה הטיפול יינתן פעמיים בשנה – במאי ובספטמבר.

בעת גיזום כפות הדקלים, יבדוק הקבלן את גזע העץ לאיתור רקבונות הנסתרים מן העין.

טיפול מניעה בחדקונית הדקל

יבוצע על ידי הזכייין רק לפי שיקול דעת המועצה במידה והצעת הזכייין במכרז תהיה עדיפה עבור הרשות.

בדקל תמר יבוצע אך ורק בהוראת מנהל מחלקת גינון ונוף ובתשלום נפרד באמצעות מנוף לפי המחיר הנקוב בטופס הצעת המחיר על יד הקבלן + עלות חומרי ההדברה. אך ורק בהזמנת עבודה בכתב מהגורם המוסמך במזמינה. העבודה תבוצע באמצעות עובדים חיצוניים.

חדקונית הדקל היא חיפושית חומה עם חדק מוארך ובולט באורך של כ- 3 ס"מ אשר מטילה כ-300 ביצים בקדקודיהם של דקלים. הזחלים הבוקעים מן הביצים מכרסמים את בסיסי כפות הדקלים והתמרים וכמו כן את ליבת העץ עד כדי המתה של העץ. לחיפושית זחלים נטולי רגליים בצבע צהוב עם ראש חום ומבריק. הגולם נראה כסבך של סיבים צפופים בצבע חום כהה המזכיר עלי גפן ממולאים. (עץ נגוע מאבד את הסימטריות שלו, הלולב אינו גדל ואף קורס ובקצות הלולבים, הקוצים (העלים הסדורים לאורך שדרת הכף) מכורסמים. כפות המכורסמות בבסיסן ניתקות לעיתים ונופלות למרגלות העץ. בסיס הכפות מחוררות עם גלמים, זחלים וחיפושיות בוגרות. בנגיעות קשות, כל הכפות יבשות ושמוטות על הגזע.

מניעה-יש להימנע ככל האפשר מגיזום עצי הדקל אלא רק במועדים הרצויים - החדקונית נמשכת לעצים גזומים, עצים גזומים יש לרסס, במינוני ההדברה שמצויינים במסמך זה, באיזור ממנו הם הוסרו 3 פעמים בהפרש של שבוע מריסוס לריסוס ולמרוח משחת גיזום. לאחר כל גיזום יש לטפל בעץ

הדברה (הגמעה)-הטיפול נעשה בקדקודי הדקל הקנרי ובעצי תמר מצוי הנושא חוטרי קרקע בסמוך לבסיס הגזע. מגמיעים 20 סמ"ק תמיסה המכילה קונפידור או דומיו (קונפידנס, קודקוד, סייפן, קוהינור וכו') במנה של 20 סמ"ק + 30 סמ"ק סימבוש בתדירות של פעם ב-3 חודשים. נפח התמיסה הכוללת (עם מים) צריך להיות 20 ליטר, בעצים צעירים מספיקה כמות של 5 ליטר תמיסה לקדקוד העץ.

יישום- ישנם כמה דרכים ליישם את הדברת החדקונית: בהחדרה איטית של החומר עד נגירה לבסיסי הלולב משני צדי העץ, בדקלים מושקים - להוסיף את החומרים במינונים שהוזכרו באמצעות הגמעה לאזור בית השורשים, בעצי תמר מצוי בעלי חוטרים - יש לרסס את החוטרים עד כדי הרטבה מלאה ונגירה, באותם מינונים. הורדת החוטרים תעשה רק בעונת החורף ואם יש הכרח לעשות זאת, במידה ומסירים חוטרים יש לרסס באותם המינונים את האזור ממנו הם הוסרו, 3 פעמים בהפרש של שבוע ולמרוח משחת גיזום. אפשר לרסס עם מוט ריסוס טלסקופי השואב את תמיסת הריסוס מדלי באמצעות משאבה 12 וולט ואשר מגמיעו ישירות לקדקוד העץ. ניתן גם להציב צינור פוליאתילן 16 מ"מ קבוע ע"ג הגזע קשר קצהו האחד מלופף סביב הלולב ובו יש טפטפות 20 ליטר לשעה (10 טפטפות) המתזות את התמיסה לקדקוד העץ. הצינור בקצה התחתון שואב את התמיסה מן הדלי באמצעות משאבה או במרסס מטעים עם רובה ניתן להתזו לגובה של 10 מטר ולהגיע לקדקוד הדקל - מתאים בעיקר לשטח ציבורי.

הגמעה פעם בשלושה חודשים, או הדברה פעם בשישה חודשים לפי החלטת המנהל והמלצת האגרונום.

עץ דקל שמת מכל סוג שהוא, חשוב ביותר לגזום את בסיסי הכפות היבשות להגמיע את קדקוד העץ בתכשירי הדברה כמותואר לעיל ולעטוף אותו ביריעת פלסטיק הקשורה לגזע. כעבור כ-3 חודשים יש לכרות את העץ לפנותו והעל על חשבון הקבלן

שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים

כללי

האמור להלן מתייחס לכל סוגי השיחים (שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים) בגן ללא קשר למיקומם. הטיפול בורדים ראה בפרק משנה 41.6.4 להלן.

השקיה

השקית שיחיות צעירות

עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים בניהם (עד גיל 3 שנים בערך), יש להשקות באופן סדיר באזורים גשומים החל מהאביב עד סוף הקיץ עפ"י טבלה מס' 12 ובאזורים שחונים (בהם כמות המשקעים מתחת ל-250 מ"מ בשנה) כל השנה ע"פ הטבלה דלהלן: מרווח ההשקיה וכמות המים להשקיה תקבע ע"פ סוג הצמח, העונה, סוג הקרקע ועומקה.

טבלה מס' 12

צריכת מים ממוצעת של שיחים מבוססים מ"ק/ דונם ליממה

| קבוצת הצמחים | מרווח השקיה בימים (1) | אביב/סתיו | קיץ | חורף באזורים ללא גשמים |
|---------------|-----------------------|-----------|-----|------------------------|
| צריכה מעטה | 14-21 | 1.2 | 1.7 | 1.2 |
| צריכה בינונית | 7-14 | 1.8 | 2.2 | 1.5 |
| צריכה רבה | 5-7 | 2.5 | 3.5 | 2.5 |

בקרקות קלות אין להשקות במרווח העולה על 14 יום. בשיחיות צעירות יש להשקות בשנה הראשונה אחת ל- 5-7 ימים ובהמשך ע"פ טבלה 12 לעיל.

נוסחה לחישוב מנת ההשקיה:

| | | | |
|--|----------|---------|-------------------------|
| כמות המים להפעלה = גודל שטח X מרווח השקיה X צריכת המים היומית | | | |
| (מ"ק) | השיחיות | (בימים) | (מ"ק לדונם ע"פ טבלה 12) |
| | (דונמים) | | |

חישובי צריכת המים לפי מקדמי התאדות מגייגית סוג א' ייעשו על-פי המקדמים דלהלן:

צריכה מעטה 0.15-0.20 ;

צריכה בינונית 0.25-0.35 ;

צריכה גבוהה 0.35-0.50 .

הקבלן יכין תוכנית הפעלה להשקיית השיחים לאישור המפקח.

השקיית עזר בשיחיות מבוססות

השקיית עזר תינתן לשיחיות בוגרות ומבוססות שצריכת המים שלהן מקורה במשקעים בלבד.

הקבלן ישקה במהלך החודשים מאי- אוקטובר לאחר שנים שחונות במיוחד (באזורים בהם כמות המשקעים השנתית מתחת ל 250 מ"מ/שנה) כמו כן בכל מצב בו ניכרים בצמחים סימני צמא לא רגילים וקיים חשש סביר להישרדותם. כמות המים בכל השקיה תהיה 40 מ"ק לדונם.

ההשקיה תינתן בתחילת כל חודש בחודשים מאי, יוני, יולי, אוגוסט וספטמבר. ביצוע ההשקיה יעשה בטפטוף או בהמטרה מעל הנוף בפיזור יעיל ואחיד.

עיבודי קרקע

עיבודי קרקע לצורך מניעה ודיכוי של עשבייה חורפית

פתיחת הקרקע לאוויר ולמים, בקרקעות כבדות- מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים. הקבלן יבצע את העיבודים כאמור בטבלה 13 להלן:

טבלה מס' 13

עיבוד שיחיות צעירות ומבוגרות

| מועד העיבוד | | | | | | | | | | | | השיחיות |
|-------------|--------|-------|-------|--------|---------|--------|--------|------|------|-----|-------|---------------------------|
| מרץ | פברואר | ינואר | דצמבר | נובמבר | אוקטובר | ספטמבר | אוגוסט | יולי | יוני | מאי | אפריל | |
| + | | + | | + | (+) | | | | | + | | שיחיות צעירות עד לסגירתן |
| + | | | | | | | | | | | + | שיחיות מבוגרות בזמן חידוש |

העיבוד יבוצע ע"י מתחחת ידנית, קלשון, טוריה או מקלטרת לעומק של כ- 10-7 ס"מ. במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד, הקבלן חייב לסלקה מהשטח.

בזמן העיבודים, ימנע הקבלן מפגיעה בצמחים, בשורשיהם ובמערכת ההשקיה.

העיבודים ייעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שביניהם.

בשיחים מבוגרים שנגזמו לצורך חידוש יעבד הקבלן את הקרקע סמוך לגיזום. במקרה זה, יש להצניע קומפוסט בכמויות של 5 ליטר ל- 1 מ"ר.

הקבלן ימנע מלעבד או לקלטר את הקרקע בשיחיות בהן ניתן חומר מונע הצצת עשבים, זאת לפרק זמן המתאים לפעילות החומר.

הדברת עשבים

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים לחלוטין מעשבייה חד שנתיים או רב- שנתיים כל השנה.

במקרה של הופעת עשבים בשיחיות צעירות או בשיחיות וותיקות, על הקבלן לדאוג להדברתם המלאה באמצעים מכניים, ידניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים, מונעי הצצה או קוטלי מגע צורבניים או חומרים סלקטיביים או שילוב חומרים. הדברת עשבים רב שנתיים תיעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים.

הקבלן ידביר עשבים לפי האמור בטבלה 14 להלן. עשבים שגובהם עולה על 5 ס"מ הקבלן יסלק מהשטח לאחר השלמת השפעת פעולת הריסוס.

הקבלן לא יאפשר לעשבייה, להגיע לגובה 10 ס"מ טרם הדברתה. כמו כן ימנע הקבלן באמצעות הדברה, חנטת זרעים של העשבייה הבלתי רצויה.

הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא ייפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו, או מטיפולים מכניים אחרים. בכל מקרה בו ייגרם נזק לצמחיית הגן כתוצאה מהטיפולים, הקבלן יחליף צמחייה שניזוקה בצמחייה חדשה זהה, ללא תמורה מסוג כלשהו.

הקבלן יכין תוכנית עבודה שנתית להדברת עשבים ע"פ השיטות המצוינות בטבלה 14 להלן, ובכפוף לאמור במפרט זה. התוכנית תוגש לאישור המפקח.

טבלה 14

הדברת עשבים בשיחיות

| העשבים | הטיפול | מס' טיפולים מינימלי | חודש הטיפול בשנה |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|---|
| עשבייה חד- שנתית | ריסוס במונע הצצה | 1 | אוקטובר/מרץ |
| | ריסוס בקוטלי מגע | 8 | ע"פ הצורך |
| | הדברה משולבת מניעה + קוטל מגע | 1 | דצמבר-ינואר ובלבד שהעשבייה לא תעלה על 7 ס"מ |
| עשבייה רב-שנתית | ניכוש ידני ו/או חרמש מוטורי | 6 | ע"פ הצורך |
| | חומר הדברה סיסטמי | 3 | מאי/יולי/ספטמבר |
| עשבייה רב שנתית במוקדים | חרמש מוטורי | לפי הצורך | כל השנה |
| נבטים מעוצים | מריחה בחומר הדברה סיסטמי | 3 | ע"פ הצורך |

הערות לטבלה:

בשיחיות מבוגרות וצפופות נוף אין צורך להשתמש במונעי הצצה וסילוק עשבים חד- שנתיים מתוכה ייעשה בעיקר ע"י ניכוש ידני.

בשיחיות צעירות ודלילות נוף בהן נעשה שימוש במונע הצצה הקבלן יפעיל את החומר ע"י המטרה, מיד לאחר הריסוס.

עשבים רב שנתיים דגניים בקרבת או בתוך השיחים ידביר הקבלן ע"י קוטלי עשבים בררניים.

כל מצב בו קיימת סכנה שהריסוס עלול לפגוע בצמח, הקבלן יטפל בעשבים בקוטל עשבים סיסטמי בטכניקת מריחה "ולטוף".

השימוש בחרמש מוטורי כנגד עשבים רב שנתיים אין בו להחליף את השימוש בקוטלי עשבים ותפקידו לסלק חומר יבש מרוסס או לפתור בעיה זמנית.

1.11 גיזום

גיזום שיחים יעשה על- ידי הקבלן לשמירת צורתם, לבקרת צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים, גיזום פורמלי ועיצוב.

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו עפ"י הטבלה המופיעה להלן באופן שיתאים לכל מין בגן, לאופי צמיחתו ולעונה.

הקבלן יכין לכל אתר תוכנית עבודה בהתאם לטבלה, למפרט המיוחד ובחוברת "גיזום שיחים" בהוצאת משרד החקלאות שה"מ הכול לאישור המפקח.

עיצוב נופי עצי זית

גיזום ועיצוב עצי הזית הוא חלק חשוב מאוד מתחזוקה של העץ השומרת עליו להיות במצב בריא לאורך שנים. הגיזום יבוצע בצורה מקצועית ושנתי או לפי הצורך. מטרת הגיזום שיבוצע באמצעות מגזמת היא בין היתר פתיחת של העץ כדי שיקבל הרבה יותר שמש.

לפני הגיזום יש לזהות את הענפים העיקריים שמונעים מאור השמש לחדור אל מרכז העץ.

באמצעות מגזמת יש להסיר את אותם ענפים.

הגיזום יבוצע בסוף החורף – תחילת האביב. יש לחכות לסיום הגשמים כדי למנוע כניסה של מחלות הנישאות במים אל תוך עץ הזית.

בעצי זית גבוהים יש לבצע את הגיזום / עיצוב נופי עם מנוף. ביצוע העבודה תבוצע במסגרת תשלום תחזוקה חודשית וללא תמורה כספית.

הנחיות כלליות:

גדרות חיות פורמליות וצמחים מהירי גידול השתולים במקום צר או מפריעים לשדה ראייה או למעבר, הקבלן יגזום פעמיים בחודש במועדים קבועים החל ממאי עד אוקטובר, ופעם בחודש מנובמבר עד אפריל פרט לצמחים הרגישים לקור.

בצמחים איטיי צימוח תדירות הגיזום תופחת למחצית. הגובה והרוחב שיש לגזמם והתדירות ייקבעו עם המפקח ויבוצעו כפי שמופיע בטבלה 15 להלן.

בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתן ע"י גיזום לגובה הרצוי, ולאחר מכן ריסוס במווסת צמיחה. גיזום ובקרה כזו יותרו רק באישור המפקח ובתנאי שלא ייפגע מראה הצמח ופריחתו.

שיחים מבוגרים שהתנוונו הקבלן יחדשם ע"פ ההנחיות בטבלה 15.

עיצוב שיחים בוגרים ייעשה בכל עת וע"פ הנחיות המפקח. הגיזום יכול לדילול ענפים, הסחה, הקצרה, הרמת נוף ומניעת התפרצות חוזרת של ענפים מהגזע.

בכל מקרה של ענפי שיחים המפריעים למעבר בשבילים, ראות חלונות וכדומה, הקבלן חייב לגזום ע"י הקצרה דיילול או הסחה, ולסלק את הגזם משטח הגן.

מטפסים- גיזום מטפסים נעשה לצורך הכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים- גיזום מסביב לחלונות, פתחי מבנים, סמוך למזגנים ומתקנים, ובכל מקום בו נוצרת הפרעה.

בכל מקרה הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מייד לאחר הגיזום, ולנקות היטב את השבילים, המדרכות לרבות טיטוא וניקוי השיחיות משארית הגזם. כל שאריות הגזם יפוננו למקום מאושר ע"י המפקח.

טבלה 15

גיזום שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים

| עונת הגיזום | תדירות הגיזום | פעולות הגיזום הנדרשות | סוגי הצמחים* | אופי הגיזום |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| *** | | | | |
| ינואר-פברואר | פעם בשנה | הסחה, הקצרה דיילול | נשירים | גיזום לצורה טבעית** |
| מרץ | פעם בשנה | הסחה, הקצרה דיילול | ירוק עד | |
| ינואר-פברואר | על פי הצורך | דיילול והקצרה סמוך לקרקע | נשירים | חידוש |
| מרץ | על פי הצורך | דיילול והקצרה סמוך לקרקע | ירוק עד | |
| כל השנה פרט לאיטיי צימוח | מהירי צימוח 18 פעמים בשנה, איטיי צימוח 9 פעמים בשנה | גיזום פורמלי | כל צמח המשמש כגדר חיה | גיזום פורמלי של גדרות חיות וצמחי כיסוי מעוצים |
| כל השנה בדומה לגדר חיה | | גיזום פורמלי, הקצרה, סילוק חוטרים | כל צמח המעוצב על גזע וכדומה | עיצוב מיוחד |
| ינואר-פברואר | 1-3 פעמים בשנה | הסחה, הקצרה, דיילול | נשירים | מטפסים |
| אפריל, יוני, אוקטובר | 1-3 פעמים בשנה | הסחה, הקצרה, דיילול | ירוקי עד ונשירים מותנים | |

*צמחים רגישים לקרה יגזמו לאחר חלוף סכנת הקרה.

** בצמחים בעלי מופע פריחה או פרי מרשימים, יש לדחות את הגיזום לאחר המופע.

*** גיזום מיוחד להעשרת פריחה ולהדגשת פרי יעשה במועדים המתאימים לכל מין ע"פ התוכנית.

תמיכת מטפסים וקשירתם

הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה והכוונת צימוח בגן בכל עת עפ"י אופן הטיפוס של כל צמח. הקבלן אחראי לכך שהמטפס יגדל עפ"י תוכנית הגן.

עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה בסוף החורף בחודש אפריל ובאביב. תיקונים ייעשו פעמיים במשך השנה בחודש יוני וספטמבר ובכל עת שיידרש.

קשירת המטפס לגדר, לקיר או לפרגולה תיעשה בחוטים רכים, כך שנקודת המגע של הצמח עם הקשירה תהיה רכה שלא תגרום נזק למטפס.

חיפוי

חיפוי חדש יבוצע לפי דרישות במפרט המיוחד.

אחזקת חיפוי תהיה בהתאם לחיפוי קיים- לפי מפרט מיוחד.

חיפוי טבעי של נשר עלים בשיחיות מבוגרות וסגורות יטופל בהתאם לאמור במפרט המיוחד

דילול ושתילת צמחים בשיחיות וכיסוי צמחים קיימים

הקבלן יתחזק את השיחיות ושטחי הכיסוי הצמחיים כך שיהיו אחידים ורציפים במראה ובצפיפות.

הקבלן ידלל צמחים צפופים מנוונים וחולים וישתול צמחים חדשים ועל חשבוננו במקומות החסרים.

הקבלן אחראי לניקיון שטחי השיחיות בכל זמן. לפחות פעם בשבוע ינוהל סיור ביקורת בהשתתפות הקבלן והמפקח (ראה פרק ניקיון כללי

ורדים

השקיה

הקבלן יכין תוכנית הפעלה להשקיה שתאושר ע"י המפקח.

עונת ההשקיה הינה מרץ- נובמבר, באזורים שחונים ובשנים שאינן גשומות ההשקיה גם בחודשי החורף.

כמות ותדירות ההשקיה יקבעו בפועל לפי סוג הקרקע, האזור האקלימי ותנאי מזג האוויר.

ההשקיה תתבצע לפי טבלה 17 דלהלן :

טבלה 17

מרווח השקיה של ורדים ליטר/מ"ר/ר/ליממה*

| סוג הקרקע | מרווח השקיה בימים | אביב/סתיו | קיץ | חורף באזורים ללא גשמים |
|-----------|-------------------|-----------|-----|------------------------|
| קרקע קלה | 5-3 | 3.5 | 4.5 | 2.5 |
| קרקע כבדה | 10-7 | 3.5 | 4.5 | 2.5 |

בשתילים צעירים יש להשקות בשנה הראשונה על פי מרווח ההשקיה התכוף, גם בקרקעות שאינן קלות. חישובי צריכת המים נעשו על פי מקדם התאדות 0.6 מגיית סוג א'

| <u>נוסחה לחישוב מנת ההשקיה היומית</u> | | | |
|--|------------|------------------|---------------------|
| כמות המים להפעלה = גודל שטח הערוגה X מרווח ההשקיה X צריכת המים | | | |
| מ"ר/ | ליטר (מ"ר) | ליטר/מ"ר (בימים) | ליטר/מ"ר (מטבלה 17) |
| | | | |

דישון

הדישון בורדים יעשה כל שנה.

טבלה 18

חלופה א' - טבלת דישון ורדים - גר' לצמח או ל- 1 מ"ר

| סוג הדשן | סוג הקרקע | פבואר מרץ | מאי | יולי | אוגו' | נובמבר |
|--|-----------|-----------|-----|------|-------|--------|
| דשן בשחרור מבוקר ל 8 חודשים +NPK+מיקרואלמנטים יחס של 20: 20: 20 או ש"ע | | 45 | - | - | 45 | |

תוספת דישון במקומות בהם ישנה המטרה

| | | | | | | |
|--|-----------|---|------|------|---|------|
| דשן מסיס +NPK+מיקרואלמנטים יחס של: 21: 7: 14 | קרקע קלה | - | 10 | 10 | - | (10) |
| | קרקע כבדה | - | (10) | (10) | - | (10) |

הדישון הראשון- דשן בשחרור מבוקר יש לפזר ולהצניע לאחר הגיזום החורפי והזיבול בסמוך להתעוררות הורדים.

המספרים בסוגריים (בטבלה) הם אופציה לדישון על פי מצב הצמחים.

בורדים צעירים יש להוסיף דשן בקיץ גם בקרקעות הכבדות.

טבלה 19

חלופה ב' - (להמטרה בלבד) טבלת דישון ורדים - גר' לצמח או ל-1 מ"ר

| אוקטובר | ספטמבר | מאי | אפריל | מרץ | סוג הקרקע | יחסי דשן |
|---------|--------|-----|-------|-----|-----------|-------------------------|
| 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | קלה | דשן כל-מסיס 20:20:20 |
| - | 10 | - | 15 | 15 | כבדה | |

יש לפזר הדשן בסמוך להתעוררות:

אופן הדישון:

פיזור ידני -

ניתן לפזר מתחת לטפטפות ולפתוח מיד מים להשקיה או לפזר בצורה אחידה ולהצניע מיד בהמטרה.

דישון באמצעות מערכת ההשקיה

דישון על ידי משאבת דשן יש לדשן ביחסי NPK דומים ולפי 50 ח"מ חנקן או באמצעות דוד דישון. יש לדשן על פי התוכנית בחלופה ב'.

אחת לשבועיים יש לעשות הפסקה מוחלטת בדישון. בחודשים יולי אוגוסט אסור לדשן.

בדיקות קרקע תעשנה אחת לשנה בערוגות שגודלן עולה על 200 מ"ר. הערכים הרצויים בבדיקת קרקע הם: זרחן 30 ח"מ, אשלגן 15 ח"מ, חנקן 30 ח"מ. יש להשלים מחסורים לרמות הנ"ל.

זיבול

פעם בשנתיים יש לפזר קומפוסט בכמות של 5 ליטר למ"ר.

הקומפוסט יפוזר לאחר הגיזום החורפי ויוצנע בקרקע לעומק 5 ס"מ לפחות.

במהלך ההצנעה אין להתקרב לצוואר השורש למרחק של כ- 20 ס"מ.

בשטח מחופה יבוצע הזיבול לפי מפרט מיוחד

גיזום ורדים

יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים נבולים לקבלת גל פריחה נוסף. יש להיעזר ולגזום על פי ההנחיות וכללי הגיזום בדף גיזום ורדים בהוצאת משרד החקלאות ועל פי ההנחיות בטבלה 20 להלן.

גיזום חורפי - בגידול קלאסי (כלאי תה גרנדיפלורות ופלוריבונדות)

ייעשה פעם בשנה בחודש ינואר- פברואר. באזורים חמים מקדימים את הגיזום ובאזורים קרים מאחרים אותו.

יש להקפיד על בניית הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור ההרכבה (תפוח ההרכבה). גובה הגיזום הינו בינוני 50-80 ס"מ. משאירים 4-7 זרועות ויותר, מסועפות על פי אופי הורד. בכל זרוע גוזמים 2-3 מ"מ מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.

אין לגזום נמוך על זרועות מבוגרות בהן יש קוצים אפורים או לבנים.

יש לסלק זרוע אחת או שתיים ותיקות ולהחליפן בענפי מים שהתעצו.

יש לסלק זיזים וחזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה או מתחת לקרקע. אין להשאיר זיזים. יש לסלק ענפים חולים וצולבים.

יש לחשוף את תפוח ההרכבה ולנקות את כל הפצעים הקיימים באזור זה. לאחר הגיזום יש למרוח במשחת גיזום "באילטון" או שווה ערך כזו שציבעה אינו בולט לעין.

ענפי מים שפרצו במהלך האביב והקיץ יש לקטום לגובה של 40 ס"מ.

יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת. במהלך היום יש לטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי- 1% תת-כלור (לדוגמא: אקונומיקה)

גיזום חורפי של ורדים בקבוצות ורדים אחרות: ייעשה גיזום משולב להורדת גובה עד 50% מגובהם הקיים (ניתן לבצע על ידי מספרי דשא או מזמרת גדרות), וכן דילול זרועות מבוגרות וסניטציה במזמרה ידנית לסילוק ענפים יבשים וחולים בתוך שעות.

גיזום חורפי של מטפסים- מטפסים יגזמו על ידי הקצרה ובמידת הצורך ידוללו ענפים מבוגרים ויבשים.

גיזום בתקופת הצימוח- נעשה בעיקר בכלאי התה, בפלוריבונדות וגרנדיפלורות. בפולאנתות, ננסיים ומטפסים ייעשה הגיזום על פי הצורך.

הגיזום או הקטיף יתבצעו החל מגל הפריחה הסתווי.

הכלל הבסיסי- עם התחלת התנוונות הפרח יש לגזום במזמרה ידנית את הענף לאמצעיתו או מעל עין חיונית (עין הנמצאת בבסיס עלה מורכב מושלם בעל 5-7 עלעלים) לכיון עין חיצונית או צדדית.

קטיף וגיזום יורד על פי אופי הזן ומיקומו בגן יעשו בתיאום עם המפקח.

דילול תפרחות ייעשה על פי המפרט המיוחד

יש לעבור בערוגה אחת לחודש ולסלק ענפים שהתייבשו.

בסוף כל יום עבודה יש לסלק מהאתר את כל הגזם ושאריות שהוסרו מהוורדים.

טבלה 20

גיזום ורדים

| מועד הגיזום | | אופן הגיזום | זנים וקבוצות |
|---|-------------------------|---|--|
| אביב- סתיו | חורף | | |
| הסרת פריחה בסוף כל גל או לפי מצב הפריחה | פעם אחת ינואר-פברואר | גיזום חורפי "קלאסי" | כלאי תה, פלוריבונדות גרנדיפלורה |
| | | גיזום להמשך פריחה או קטיף או גיזום יורד | |
| לפי הצורך | פעם אחת ינואר-פברואר | הורדת גובה, דילול זרועות וסניטציה, סניטציה, הקצרה קלה | קבוצות שונות כולל ננסיים ופוליאנטות |
| | פעם אחת ינואר-פברואר | דילול מבוקר של זרועות יבשות וחולות, הקצרה | מטפסים |
| לפי הצורך | | קיצור קל, סניטציה, הכוונת ענפים | |

הדברת עשבים

הקבלן אחראי לכך ששטח הוורדים יהיה נקי מעשביה חד או רב שנתית בכל עת.

במקרה של הופעת עשבים, הקבלן ידאג להדברתם המלאה בשיטה ידנית, מכנית, חיפוי, או כימית (ריסוס מונע או קוטלי מגע או ליטוף). עשבים רב שנתיים יודברו רק באמצעות קוטלי עשבים סיסטמיים.

העקרונות הכלליים ותדירות הטיפולים שנקבעו לגבי הדברת עשבים בשיחיות ישמשו בורדים ובהתאם להסתייגויות להלן:

חד שנתיים: יש לנכש ידנית או לקטול על ידי קוטלי עשבים צורבניים בלבד.

עשבים דגניים רב שנתיים ירוססו על ידי חומרים בררניים בלבד דוגמת אולטרא פוקוס.

גומא הפקעים (סיידא): יטופל בתכשירי גלייפוסט על ידי ריסוס או ליטוף. במקרה של ריסוס יש להגן על הורדים באופן מכני במהלך הריסוס ולהקפיד על כל ההנחיות המופיעות בפרק שיחיות.

בשיבוש עשבים חוזר ומשמעותי יש לשלב חיפוי כחלק מפעולת המניעה וההדברה. אין לכסות את תפוח ההרכבה בחיפוי.

שימוש במונעי הצצה יעשה לכל היותר פעם בשנה. כמונעי הצצה ישמשו חומרים שאינם גורמים נזק לורדים. שימוש במונעי הצצה מחייב אישור המפקח בכתב.

הגנת הצומח

על הקבלן לבדוק פעם בשבועיים את הוורדים, החל מחודש מרץ עד חודש נובמבר למציאת מחלות או מזיקים וטיפול מידי בהם עם הופעת פגע כלשהוא.

דגש רב יינתן לטיפול סניטציה ומניעה על ידי סילוק זיזים וענפים שהתייבשו במהלך העונה. גיזום קל לשמירת אוורור, גירוף ואיסוף עלים מהקרקה, סילוק צמחים שהתנוונו ולגביהם קיים חשד שהם נגועים בבקטריית העפצים ו/או נמטודות, מניעת הרטבת הנוף על ידי ממטירים שכנים.

החלפת זנים בעלי רגישות ונגיעות גבוהה במחלות עלים תהיה על פי מפרט מיוחד.

הנחיות מפורטות לטיפול יהיו ע"פ חוברת "פגעים בגן הנוי והדברתם" בהוצאת משרד החקלאות.

עיבודי קרקע

עיבודי קרקע ייעשו לאחר גיזום חורפי לפי הסעיפים הרלוונטיים בפרק שיחיות.

פרחים עונתיים

כללי

שטחים מיועדים לפרחים עונתיים יוגדרו ע"י המפקח/מנהל

שתילת פרחים עונתיים תיעשה על- פי מפרט מיוחד ותוכנית עבודה שאישר המפקח. אין לחזור על אותו גידול ובאותה ערוגה יותר משנתיים רצופות. מחזור הגידול החדש יטופל ע"פ ההנחיות בפרק 41.6.5 להלן.

במועד השתילה והאספקה יובאו בחשבון שינויים קלים בלוח הזמנים עפ"י מזג האוויר והנחיות המפקח.

כעונתיים ייחשבו גם צמחים רב- שנתיים המקובלים לשימוש זה.

הכנת קרקע

בערוגות המיועדות לשתילה תתבצע מראש הדברת עשבים קיימים רב שנתיים וחד- שנתיים. לוח הזמנים הכרוך בהדברת העשבים יילקח מראש ע"י הקבלן וזה יבצעה ללא שהות מייד עם כניסתו לעבודה.

הקבלן יעבד את הקרקע לעומק 20 ס"מ עד לקבלת שטח מתוחח, מיושר, אחיד, תפוח ומאוורר בזמן עיבוד הקרקע יפוזר קומפוסט, מתאים לדרישות ת"י 801, בכמות של 2.5 ליטר ל- 1 מ"ר, ודשן בשיחרור מבוקר, (+NPK מיקרואלמנטים) ל- 3-4 חודשים בסתיו ול- 5-6 חודשים באביב. כמות הדשן בהתאמה 40-60 גר' ו 80-100 גר' ל- מ"ר לפי יחסי 1 : 1 : 1 N: P: K שיש בו 20% חנקן, או לפי הנחיות המפקח.

הדשן והקומפוסט יפוזרו, לאחר עיבוד השטח ויישורו, ויוצנעו בקלטור לעומק 10 ס"מ.

החלפת קרקע בתערובת גידול, או החלפת תערובת לא תקינה בתערובת אחרת, תבוצע על- ידי הקבלן לפי דרישה במפרט המיוחד. אם לא נאמר אחרת במפרט המיוחד, החלפת קרקע תבוצע בשכבת גידול של 20 ס"מ. קודם לפיזור התערובת יש לדאוג שפני הקרקע המקומית מנוקזים. על גבי הקרקע תיפרש יריעה גיאוטכנית מנקזת עליה תמולא תערובת גידול לשכבה של 20 ס"מ שתמדד שבוע לאחר פיזור והשקיה. הקבלן יפנה את הקרקע למקום שיורה לו המפקח. הובלה, אספקה, פיזור התערובת או החלפתה באחרת, ייעשו ע"י הקבלן. עבור הפעולות והחומרים המתוארות בסעיף ישולם לקבלן.

דישון וזיבול תערובת הגידול ייעשה בדומה להנחיות בקרקע הטבעית בפיסקה ג' לעיל. אין להוסיף דשנים לתערובת גידול חדשה המכילה את הדשנים והקומפוסט הנדרשים בפיסקה ג' לעיל.

תערובת גידול

תערובת גידול (מצע גידול): תערובת המשמשת לגידול שרשי הצמח ועיגונו, טווח המחזיק מים, אויר ותמיסת מינרלים. תערובת גידול יכולה להיות תערובת בעלת שטח פנים גדול, המכילה כמות חללים גדולה המאפשרת אחזקת מים באדהזיה ומאפשרת נשימה לשורשי הצמחים.

תערובת גידול צריכה להכיל חומרים אורגניים (כגון: כבול, קומפוסט, בוצה, סיבי קוקוס, קליפות בוטנים, שבבי עץ וכד') וחומרים אנאורגניים (כגון: טוף, פרלייט, ורמיקוליט, ספוג וכד') ביחסים ובהרכבים שונים לפי דרישות במפרט המיוחד.

אספקת שתילים

הקבלן אחראי להבאת השתילים מהמשתלה/ אספקתם עד לאתר השתילה ולשתילתם באותו יום וזאת על פי תוכנית עבודה שאושרה על ידי המפקח. מקור השתילים, גודלם, הזנים והסוגים יאושרו ע"י המפקח.

האחריות לטיב השתילים ואיכותם היא של הקבלן. השתילים יעמדו בדרישות כמוגדר בחוברת הגדרת סטנדרטים (תקנים) לשתילי גננות ונוי בהוצאת משרד החקלאות.

הקבלן יודיע למפקח על יום השתילה, 14 יום לפני המועד המתוכנן. הקבלן לא ישתול צמחים שטיבם נראה ירוד. המפקח רשאי לפסול שתילים חולים, רובצים, ללא מערכת שורשים, בעלי מערכת שורשים דחוסה וכל שתיל שאינו עומד בדרישות ואשר לא מופיע בתוכנית העבודה.

השתילים יישמרו לחים ויוגנו מפגעי אקלים עד ביצוע השתילה.

שתילה והשקיה

הקבלן יבצע את השתילה כנדרש בהנחיות המופיעות בסעיף "שתילה" בפרק ג-גינן והשקיה העוסק בעונתיים וע"פ ההנחיות להלן.

צפיפות השתילה כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.

הקבלן יוודא שגוש שורשי השתילים לח, במיוחד במצעי גידול המכילים כבול הכל כנדרש בסעיף 9.3 לעיל.

מיד עם תום השתילה, ובפרק זמן שלא יעלה על שעה, יש להשקות לרוויה את השטח שנשתל, לצורך קליטת השתילים ולהדחת עודף המלחים.

בשבוע הראשון יש לשמור על מרווח השקיה יום יומי בכמות של כ- 5 ליטר ל- 1 מ"ר ליום, אביב וקיץ, וכ- 3 ליטר ל- 1 מ"ר ליום בחורף.

בשבוע השני יש להשקות במרווח של אחת ל 2-3 ימים ולהגדיל את כמויות ההשקיה בהתאמה. בשבוע שלישי ואילך, יש להשקות על- פי לוח השקיה שיכין הקבלן לפי מקדמי התאדות מגיגית סוג א' או לפי דוגמת טבלה 21 להלן.

הנחיות ההשקיה הן כלליות ואינן פוטרות את הקבלן מאחריות לתמותת שתילים או התפתחות לקויה כתוצאה מעודף השקיה או חוסר השקיה.

ההשקיה תתבצע בכל חודשי השנה

בחורף יש להשקות בהפוגות בין הגשמים או אם ירדו גשמים מעטים.

לצורך הכנת תוכנית השקיה רשאי הקבלן להשתמש במקדמי התאדות מגיגית סוג א'.

באזורי מרכז הארץ וצפונה יוכפל המקדם ב- 0.7.

באזורי הארץ החמים: העמקים, הביקעה, הערבה וכד' יוכפל המקדם ב- 1.
 הקבלן רשאי להשתמש בטבלה 21 לצורך הכנת תוכנית השקיה.

טבלה 21

השקיה מומלצת ליטר/מ"ר ליממה

| כמות המים | | | מרווח ההשקיה בימים | סוג הקרקע |
|---------------------------|------|-----------|--------------------------|---------------------------------|
| חורף באזורים ללא גשמים | קיץ | אביב/סתיו | | |
| 5 | 10-7 | 7-5 | 3-2 | קרקע קלה או תערובת מצע גידול |
| 5 | 10-7 | 7-5 | 6-4 | קרקע כבדה |

באזורים חמים מאוד, נגב דרומי, ערבה והעמקים יש להגדיל את כמויות ההשקיה ב- 40%.

בתערובת גידול באדניות תינתן השקיה יום יומית ואף פעמיים עד שלוש ביום, ע"פ סוג התערובת ויעילות הניקוז.

גיזום קיטום וסניטציה

הקבלן יגזום, יקטום ויסיר ידנית חלקי צמחים יבשים או פרחים נבולים אחת לשבוע, לפי מראה הצמח, סוגו ואופי הפריחה. דוגמאות לצמחים שיש לטפל בהם: טגטס, זיניה עדינה, תגית, ציפורני חתול וכדומה.

את הפרחים הנבולים ושאר חלקי הצמח יש לסלק אל מחוץ לאתר

הדברת עשבים

הדברת עשבים תיעשה באופן שוטף, והערוגה תהיה נקיה בכל עת מעשבים.

בכל מקרה של נגיעות בכשות יש להודיע על כך מיידית למפקח.

עשבים חד שנתיים ינוכשו ידנית או יקולטרו בקלטור קל בלא לפגוע בצמחים. שאריות העשבים ייאספו ויסולקו מהערוגה.

עם הופעת עשבים רב שנתיים במוקדים קטנים, הם יטופלו ב"ליטוף" כימי או ינוכשו ידנית, לפי הנחיות המפקח.

יבלית או דגן רב שנתי "ילוטפו" ב"פוקוס-אולטרא" 15% או ב"ראונד-אפ" 30%.

ערוגות שיתגלו במהלך עונת הגידול כמאולחות בגומא הפקעים ("סיידה") יבלית ועשבים רב שנתיים אחרים, לא ישתלו בהם פרחים בעונה העוקבת באביב- קיץ הבאים. בערוגות אלו יתבצע טיפול יסודי כנגד העשבים ע"י השקיה וריסוס חוזר בכתמי עשב חדשים, בראונד-אפ 5% אחת לחודש עד חודש וחצי בין החודשים מאי- ספטמבר.

מונע הצצה יינתן בפיזור, בריסוס או בהגמעה רק באישור המפקח. במידת הצורך יציב הקבלן ממטיר או מתז להפעלת החומר.

בערוגות בהן נתגלה כשות, יעקר הצמח הנגוע בשלמותו, יחד עם הטפיל מיידי. המקום הנגוע יסומן ויוגמע במונע הצצה. בנגיעות של כתמים מפוזרים ביותר מ 30% יש לעקור את כל הצמחים ללא יוצא מן הכלל ולטפל בערוגה ע"פ דרישות המפרט המיוחד.

צמחים נגועים בכשות יש לפנות בשקית סגורה ולהשליך לפח האשפה.

הקבלן ידווח אם גילה גורמים סביבתיים המעודדים התפרצות מחלות ומזיקים, כמו המטרת הנוף, עודף מים בקרקע, הצללה יתרה וכד' ויטפל בגורם בתיאום עם המפקח.

צמחים בודדים לגביהם יש חשד לנגיעות במחלה, בכל מהלך הגידול אך במיוחד בתחילתו, יעקרו בשלמותם ויסולקו מהאתר.

הגנת הצומח

תערובות גידול שיזוהו כמאולחות במחלות קרקע יסולקו ויוחלפו בחדשות, בעת החלפת צמחי העונה בגמר מחזור הגידול.

טיפול כנגד מחלות ומזיקים ייעשה עם הופעת המזיק או המחלה. סוג החומר, אופן היישום והתדירות ייקבעו לפי מידת הנגיעות ואופייה.

הנחיות מפורטות לטיפול במזיקים ומחלות ילקחו מתוך החוברת "הדברת פגעים" בהוצאת משרד החקלאות.

במקרים מיוחדים רשאי המפקח לדרוש פעולת הדברה קבועה עם הופעת מחלה או מזיק. דוגמת טיפול נגד קמחן בזיניה עדינה.

שתילת מילואים

בכל מקרה של תמותה או חוסר צמחים, מסיבה כלשהי, הקבלן יחליף ויבצע שתילת מילואים תוך שבוע מאיתור התקלה, אלא אם כן, מתוכננת החלפה תוך חודש.

החלפת צמחים עונתיים

שתילי המחזור הקודם ייעקרו בשלמותם על שורשיהם, לפי תוכנית העבודה.

הכנת הקרקע תבצע עפ"י הפרוט בסעיף 41.6.501 לעיל לפני השתילה בפועל. השתילה תבצע מייד לאחר הכנת הקרקע.

לפני כל מחזור גידול חדש יש להגמיע את המצע בחומרים קוטלי פטריות בעלי טווח פעולה רחב.

גיאופיטים

שטחים מיועדים לגיאופיטים עונתיים יוגדרו במפרט המיוחד. גיאופיטים עונתיים הם צמחי בצל ופקעת או אבר אגירה תת קרקעי מעובה אחר בעל מופע עונתי של עלים, או פרחים הפורצים ועולים מהקרקע ונמצאים בתקופת תרדמה/ מנוחה בקיץ או בחורף. בתקופת המנוחה או התרדמה נעלם הנוף מעל פני הקרקע, לדוגמא: נורית ונרקיס.

שתילת גיאופיטים תעשה 1-3 פעמים בשנה, בערוגות המוגדרות כשטחי גיאופיטים בכל השנה או בחלק מהשנה.

השתילה תעשה לפי תוכנית עבודה כנדרש במסמכי החוזה.

העבודה כוללת את אספקת הגיאופיזיקים מהמשתלה או הספק, שאושרו מראש ע"י המפקח, ולפי דרישות בכתב הכמויות.

הכנת קרקע, טיפולים מקדימים, שתילה והשקיה, דישון, הדברת עשבים, הגנת הצומח, עקירה, החלפה ואחסון - (ע"פ מפרט מיוחד).

במועד השתילה והאספקה יובאו בחשבון שינויים קלים בלוח הזמנים לפי מזג האוויר והנחיות המפקח.

מיד עם כניסתו לעבודה יכין הקבלן תוכנית עבודה בהתאם לנדרש במפרט המיוחד. התוכנית תכלול את מקור הגיאופיזיקים, שמות הגיאופיזיקים, סוג מין וזן, מועד השתילה, צפיפות שתילה ל- 1 מ"ר, גודל הבצלים (קוטר, משקל- ע"פ הגדרת "סטנדרט" לפריחה), כמות, טיפולים מקדימים, חלופה לשתילה, השארה בקרקע וטיפול בנוף או בקרקע, עקירה ואחסון או לחיסולה, הכול כנדרש במפרט המיוחד.

ע"פ תוכנית העבודה והאישורים התקציביים הנדרשים יוזמנו הגיאופיזיקים 3-6 חודשים מראש.

הכנת הקרקע ותערובת גידול לגיאופיזיקים יהיו כנדרש בסעיף 9.2 לעיל.

אספקת הגיאופיזיקים

מקור הגיאופיזיקים יאושר מראש על- ידי המפקח.

הקבלן אחראי להבאת הגיאופיזיקים מהמשתלה או הספק, אספקתם עד אתר השתילה ושתילתם, במידה ויידרש לכך על ידי המפקח.

האחריות לטיב הגיאופיזיקים ואיכותם היא של הקבלן. הגיאופיזיקים יעמדו בדרישות כמוגדר בחוברת "הגדרת סטנדרטים (תקנים) לשתילי גננות ונו"י" בהוצאת משרד החקלאות, לפי דרישות המפרט המיוחד.

הקבלן ידווח למפקח על מועד השתילה, שבוע מראש לפני המועד המתוכנן. הקבלן לא יטמון גיאופיזיקים בשטח, אלא אם כן אושרו על- ידי המפקח לפני שתילתם.

המפקח רשאי לפסול גיאופיזיקים חולים, פגומים, ספוגיים, כאלו שבהם פרצו השורשים או הניצן וכל גיאופיזיק שאינו עומד בתקן ואשר לא מופיע בתוכנית העבודה.

הקבלן אחראי לשמירת הגיאופיזיקים בתנאים נאותים (חום, קרינה ישירה, התייבשות וכד') בשלב העמסתם והובלתם, בעת פריקתם ואחסונם ובעת שתילתם.

אריזה וסימון

כל סוג מין וזן יארזו באריזה נפרדת. אריזה זו תסומן ע"י תווית או מדבקה שיוצמדו במקום גלוי לעין.

על התווית או המדבקה ירשם בכתב יד ברור שם הסוג, המין, הזן, הצבע, הגובה, הכמות המצויה באריזה והטיפולים שקיבלו הגיאופיזיקים כגון: חיטוי, קירור והתפחה ואתר השתילה אליו האריזה מיועדת.

גיאופיזיקים מסוגים וזנים שונים המיועדים לאותו אתר שתילה יקובצו יחדיו, כל אחד באריזתו, לאריזה נוספת ונפרדת. ע"ג אריזה זו ירשם בכתב ברור ונראה לעין אתר השתילה, שם הקבלן והטלפון שלו, ופירוט התכולה כמתואר לעיל.

הגיאופיזיקים יישמרו באריזתם בכל מהלך אספקתם ועד לטמינתם באתר השתילה.

טיפולים מקדימים

טיפולים מקדימים לגיאופיזיקים כגון צינון וקירור למשך 3-4 שבועות בוורמיקוליט לח, או בחומר אחר, התפחה במים זורמים למשך 24 שעות, חיטוי במרפאן או חומר אחר, חיטוי תרמי וכדומה, הכול כנדרש במפרט המיוחד.

הטיפולים יכולים לכלול יותר מאשר מרכיב אחד או טיפולים נוספים.

כל הטיפולים המקדימים יובאו בחשבון ויתואמו עם מועד השתילה

שתילה והשקיה

הקבלן יטמון את הגיאופיט בעומק האופייני לכול סוג ומין וכסה אותו במלואו עד לפני הקרקע. בכל מקרה בו מידע זה חסר או לא ידוע ייטמן הגיאופיט בעומק שהוא פי-2 מגובה הגיאופיט. צפיפות השתילה כמפורט בסעיפים א'- ט' לעיל.

גיאופיט ייטמן כך שניצני הגידול מופנים כלפי מעלה וציצת השורשים למטה.

כל פקעת הנראית פגומה, נגועה, או רקובה תסולק ולא תישתל.

מיד עם תום השתילה יש להשקות לרוויה במנת מים גדושה.

בשבועות הראשונים ועד לפריצת הניצן יש להשקות השקיות "קלות" ומרווחות ולהימנע מעודפי מים בקרקע. כמויות ותדירות השקיה לפי טבלה מס' 22 להלן.

הנחיות ההשקיה הן כלליות ואינן פותרות את הקבלן מאחריות לתמותה והתפתחות לקויה כתוצאה מעודפי השקיה או מחסור במים.

בהשקיה בהמטרה או ידנית, יש לוודא שפיזור המים אחיד.

ההשקיה תתבצע בכל חודשי השנה בהם הצמח פעיל. בחורף יש להשקות בהפוגות מגשמים העולות על 7-10 מים, כאשר הקרקע נוטה להתייבשות.

בתערובות גידול תינתן השקיה אחת ליומיים ובתנאי שתערובת הגידול מאווררת ביותר ומנוקזת היטב. אם הצמחים מראים סימני צמא או שיש התייבשות מהירה של התערובת, יש להשקות אחת ליום לפחות.

טבלה 22

השקיה מומלצת לגיאופיטים

| כמות המים ליטר למ"ר ליממה | | | מרווח השקיה בימים | סוג הקרקע |
|---------------------------|-----|-----------|----------------------|--------------------------|
| חורף באזורים ללא גשמים | קיץ | אביב/סתיו | | |
| 4-2 | 7-5 | 5-3 | 3-2 | קרקע קלה או תערובת שתילה |
| 4-2 | 7-5 | 5-3 | 6-4 | קרקע כבדה |

הדברת עשבים

הדברת עשבים תיעשה באופן שוטף, כך שהערוגה תהיה נקייה בכל עת מעשבים.

עשבים חד שנתיים ינוכשו ידנית או יקולטרו בקלטור קל בלא לפגוע בצמחים. שאריות העשבים ייאספו ויסולקו מהערוגה.

עשבים רב שנתיים במוקדים קטנים, אלו יטופלו ב"ליטוף" כימי או ינוכשו ידנית, לפי הנחיות המפקח.

יבלית או דגן רב שנתי "ילוטפו" בחומרים דוגמת "פוקוס- אולטרא" 15% או בראונד – אפ 30%.

ערוגות שיתגלו במהלך עונת הגידול כנגועות בגומא הפקעים ("סיידה") יבלית ועשבים רב שנתיים אחרים לא ישתלו בהם בעונה העוקבת באביב- קיץ הבאים. בערוגות אלו יתבצע טיפול יסודי כנגד העשבים ע"י השקיה וריסוס חוזר בראונד- אפ אחת לחודש עד חודש וחצי בין החודשים מאי- ספטמבר.

מונע הצצה יינתן רק עם הנחייה מפורשת של המפקח. השיטה בפיזור או בהגמעה. במידת הצורך יציב הקבלן ממטיר או מתז להפעלת החומר.

בערוגות בהן נתגלה כשות יעקר הצמח הנגוע בשלמותו, מיידית. המקום הנגוע יסומן ויוגמע ברונסטאר לפי 0.6 סמ"ק ל-1 מ"ר. בנגיעות של יותר מ- 30% יש לעקור את כל הצמחים ללא יוצא מן הכלל ולטפל בערוגה ע"פ דרישות המפרט המיוחד. צמחים נגועים בכשות יש לפנות בניילון סגור ולשרוף בחבית שתחתיתה שלמה. בכל מקרה של נגיעות בכשות יש להודיע על כך מיידית למפקח.

הגנת הצומח

טיפול כנגד מחלות ומזיקים ייעשה כנדרש בסעיף 9.9 לעיל.

בנגיעות מקיפה או כתמים העולה על 70% (גם כתמים בודדים בערוגה גדולה) יעקרו כל הצמחים בשלמותם כמפורט בסעיף 9.8 לעיל ויוחלפו בגידול עונתי מתאים אחר. כתמי נגיעות קשים שלא ניתן לרסנם בטיפול רגיל (כימי) יעקרו הצמחים בשלמותם בכתמים אלו יטופלו ע"פ ההנחיות בסעיף 9.8 לעיל. הצמחים הנותרים יטופלו בטיפול מנע.

החלפת גיאופיטים

התעוררות לקויה או תקלה בתחילת הגידול בשטחים גשומים או מושקים :

גיאופיטים אשר לא יפרצו ויצמחו תוך חודש ימים משתילתם או פריצתם וגידולם, יעידו על ליקוי, יוחלפו תוך שבוע בהסכמת המפקח. במידה שהליקוי מקורו בטיפול מקדים לא יעיל או שגוי, תעשה העקירה והשתילה מחדש ע"י הקבלן ועל חשבונו. כך גם בכל מקרה אחר בו מקור התקלה בשגיאה מקצועית או מנהלתית של הקבלן.

הגיאופיטים יעקרו ויסולקו בשלמותם כמקובל לגבי פינוי גזם

הכנת הקרקע לשתילה מחדש תעשה כנדרש בסעיף 41.6.501 למעט דשן וקומפוסט שיוספו במחצית מהכמות שנדרשה בסעיף.

בכל מקרה בו יש חשד לאילוח או התפרצות מחלת קרקע טיפול בקרקע נגועה ייעשה ע"פ ההנחיות בחוברת "הדברת מחלות ומזיקים בגן הנוי" בהוצאת משרד החקלאות

מחזור גידול חדש יטופל עפ"י ההנחיות בסעיפים לעיל.

סוף תקופת הגידול

השארית הגיאופיטים בקרקע, עם תום פריחתם תהיה אם נכללה בתוכנית העבודה

במקרה של כוונה לאפשר פריחה חוזרת בעונה הבאה לאותם מיני גיאופיטים המסוגלים לכך, יש לתת לעלים להתייבש בהדרגה ע"י ריווח משטר ההשקיה וצמצום הדרגתי בכמות המים.

ע"פ הצורך ובהנחיית המפקח ייגזם נוף העלים הנשאר למחציתו.

ערוגות אלה, בקטעים מעל 2 מ"ר כולל, יסומנו ע"י יתדות עץ יציבות ובלטות לעין.

במהלך הקיץ יש להימנע בשימוש בקוטלי עשבים מונעי הצצה או שאריתיים באזור בו טמונים הגיאופיטים.

ע"פ סוג הבצל ועמידותו להשקיה בשלב התרדמה והמנוחה יש להימנע מהשקיה בתקופה זו בהתאם לתוכנית העבודה.

בחודשים אוקטובר-נובמבר באותה שנה יש להתחיל ולהשקות את אזור הגיאופיטים.

עקירה ושימוש חוזר

אם נדרש במפרט המיוחד טיפול בגיאופיטים לצורך שימוש חוזר, עקירתם, אריזתם ואחסונם עד לעונה הבאה, הני"ל ייעשו ע"פ המפרט המיוחד.

12. טיפול בשטחים לא מגוננים (שטחים פתוחים)

12.1 כללי:

- א. הקבלן יטפל בשטחים פתוחים בתחום שטחי האחזקה ללא צמחי תרבות אך בסמוך אליהם, וכן בשבילים, מדרכות, חניות, משטחי כורכר והשוליים של אותם מקומות, לאורך הגדרות, סביב למתקנים שונים ומבנים ושטחים פתוחים ללא צמחיה בתחום הגן. במקומות אלו תטופל העשבייה הרב שנתית והחד שנתית כאחד. שטחים אלו, בין השטחים המגוננים ובשוליהם, נחשבים לחלק בלתי נפרד מאחזקת הגן ויישמרו נקיים מעשבים או מתוחחים או מכוסחים בכל עת.
- ב. על הקבלן לדאוג ששטחים הלא מגוננים הכולל צמחיה תרבותית חורשות, סוללות, מדרונות שטחים פתוחים ואזורי העצים יהיו נקיים מפסולת, לכלוך עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן יטפל בעצים בהתאם לצורך (בכל חלקי נוף העץ), ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.
- ג. העבודה תבוצע עפ"י תוכנית עבודה שתאושר מראש בכתב על ידי המפקח.
- ד. הטיפול בשטחים הפתוחים יבוצע אחת לשבוע וביום טיפול ויכלול את הפעולות הבאות: ניקיון ועישוב צמחייה לא רצויה (בהתאם לרמת הסף) וסילוקה. גיזום עצים בכל סוג או גודל בהתאם לעונה והנחיות הממונה (הרמת נוף), סילוק הגזם, תמיכת עצים, כריתות לפי הצורך והוראות הממונה, גרדום הגזע לאחר הכריתה עד מינוס 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע והשלמת אדמה מעל, תשלום אגרת כריתה, והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי החורשות ואזורי העצים. (שימור הקרקע כמפורט). הקבלן לא יעשה שימוש בחומרים כלשהם שאינם מופיעים בתוכנית העבודה וקודם לעדכון המפקח לגבי החומרים, כמותם, שיטת העבודה והמועדים לביצוע.
- ה. קיימת אפשרות לדרוש בתוכנית העבודה הדברה משולבת: אי פליחה, עיבודי קרקע והדברה כימית או כל שילוב אחר בין השיטות המוזכרות להלן. וזאת במסגרת תשלום החודשי
- ו. צמחי בר רצויים, עצים, שיחים, גיאופיטים וחד שנתיים ואחרים לפי הנחיות המפקח, לא יודברו ע"י ריסוס או באופן מכני.
- ז. על הקבלן לטפל לפי הוראות המפקח גם בצמחיה לא רצויה הפורצת משולי האתר לתחומו (ענפי עצים וכד').
- ח. הגבלות שימוש בחומרי הדברת עשבים - חל איסור על שימוש בחומרי הדברה מכל סוג שהוא בתחומי המועצה אלא באישור מראש מהמזמין השטחים יהיו נקיים בכל עת מעשבייה. לא תתבצע הדברת עשבים בתחומי שטחי גינון ללא הנחיה מראש ובכתב בו יוגדר השטח המודבר סוג וריכוז החומר המדביר.

- ט. בכל מקרה של שימוש בקוטלי עשבים הקבלן אחראי לנזק לבני אדם, לצמחים, מקווי מים, ובעלי חיים, פגיעה בשורשי עצים וכדומה.
- י. פעולת תיחוח או קלטור בשטחים מדרוניים- תבוצע העבודה בכיוון מקביל ומשיק לקו הגובה, עד להשגת שטח מעובד בצורה רציפה מבחינת השטח ועומק העיבוד, להוציא מקרים חריגים באישור המפקח.
- יא. במידה והקבלן ישתמש בניקוי שטחים פתוחים באמצעות טרקטור GCB או כל כלי אחר, על הקבלן לפנות את עודפי האדמה יחד עם שאריות הגזם לאתר מורשה חל איסור לרכז את ערימת החול בצידי השטח. הפינוי יבוצע על חשבון הקבלן וללא תמורה כספית.

13.1 כיסוח – אי פליחה:

- (א) הדברת עשבים תתבצע ע"י כלי כיסוח שונים.
- (ב) המפקח רשאי לדרוש בכל עת כיסוח מיידי ע"י חרמש מוטורי, בכל אותם מקומות שנגישותם נמוכה, כהשלמה לכיסוח בסעיף א' לעיל.
- (ג) גובה הכיסוח ייקבע ע"פ הרכב העשבייה ופני השטח ויהיה בטווח שבין 5-10 ס"מ. במקומות מיוחדים יהיה גובה הכיסוח בהתאם לאמור במפרט המיוחד.
- (ד) הכיסוח יעשה בכל השטח או בחלקו ע"פ תוכנית העבודה שאושרה על- ידי המפקח ובמצב בו יש כוונה לשמר או לאפשר לצמחי בר עשבוניים לגדול ללא הפרעה. אותם שטחים שלא כוסחו במהלך החורף יכוסחו כפי שנדרש לגבי כיסוח אביב-קיץ.
- (ה) **תדירות הכיסוח בכלים מכניים:**
- (1) נובמבר- דצמבר- פעם אחת ע"פ כיסוי העשבייה וגובהה.
- (2) ינואר-מרץ- כנ"ל, לאחר הפוגה בגשמים למניעת "קוליסים". מלבד שטחים בהם יש כוונה לעודד את צמחי הבר.
- (3) אפריל-מאי- פעם אחת. קודם להבשלת זרעים של צמחיה בלתי רצויה, לאחר שהקרקע התייבשה ולאחר הבשלת זרעים במידה ויש בשטח עשבייה/פרחי בר רצויים.
- (4) יולי- אוגוסט- פעם אחת לפי הצורך. כיסוח נקודתי בחרמש מוטורי כל העת.

13.2 עיבודי קרקע

- (א) עיבודי קרקע יש לנקוט ל- פי ההנחיות המופיעות בפרק זה. תדירות עיבודי הקרקע תהיה פעמיים עד שלוש בשנה, המועדים יהיו על פי גובה העשבייה והנחיות המפקח.
- (ב) **טיפול משלים בכיסוח:** כיסוח ע"י חרמש מוטורי או בכל אמצעי אחר, יעשה במידה שעשבייה יבשה, ומרוססת שגובהה מעל 10 ס"מ תיוותר בשטח. הטיפול יעשה שלושה שבועות, לכל המאוחר, לאחר הריסוס, ועד תום פעולת החומר המרוסס.
- (ג) **צמחים מעוצים** ובלתי רצויים דוגמת אשל, שיטה, פרקינסוניה וכדומה, יודברו ע"י כריתה או גיזום עד לצוואר השורש ומריחה מיידית של החתך הטרי וכל חלקי הגדם או הגדמים בגרלון או חומר אחר בעל תוצאה זהה. ההדברה תיעשה בעונה בה הצמח פעיל ביותר בגידול שורשים, בחודשים מרץ- אפריל.
- (ד) **תיאומים ודיווח:** כל התיאומים הנדרשים לביצועה התקין של העבודה הינם באחריותו של הקבלן.

13.3 הדברה מכנית

- (א) הדברה מכנית מיועדת להדברת עשבים עונתיים אלא אם נאמר אחרת.
- (ב) הדברה מכנית תוכל לשמש כחלופה להדברה כימית או כטיפול משלים כפוף לאישור המפקח.

- (ג) עיבוד הקרקע יהיה שטחי, 10-5 ס"מ עומק, ע"י דיסקוק, תיחוח, או באמצעות מקלטרת כפות אוויר או כל כלי ששווה ערך ובלא לשנות את סדר שכבות הקרקע.
- (ד) כיסוח העשבייה, ע"י מכסחת מכנית, יעשה בגובה שאינו עולה על 10 ס"מ. תדירות הכיסוח תהיה כזו שהעשבייה לא תהיה מעל גובה של 20 ס"מ.
- (ה) טיפול משלים ע"י חרמש מוטורי או כלי עיבוד קטנים יעשה ע"פ הצורך ובכל עת, בכל אותן נקודות שאינן מכוסות ע"י כלי העבדה הגדולים.

14 אחזקה ותפעול מערכות השקיה

14.1 כללי

- (א) ההשקיה תבוצע בהתאם לחוקים, הצווים, התקנות, ההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר תוך תשומת לב מרבית לחסכון במים ותוך הימנעות מוחלטת מהרטבת כבישים, מדרכות, מעברים ושבילים.
- (ב) פרק זה מתאר את העבודות והדרישות לאחזקת מערכת השקיה המותקנת בשטחי גינון. מדשאות, שיחים צמחי כיסוי, צמחים עונתיים, עצים, חורשות, שדרות, סוללות אדמה נטועות, מדרונות, צמחי בית ואדניות.
- (ג) אחריות הקבלן הינה למערכת ההשקיה הפרושה בכל שטח הגן החל מהמגוף הראשי בכל גן.
- (ד) מפרט זה אינו מתייחס להשקיה במי קולחין.
- (ה) ההשקיה בממטירים תבוצע בשעות שאין רוח ובהתאם לאמור במפרט המיוחד.
- (ו) השקיה ניידת תבוצע לפי הפרטים במפרט המיוחד.
- (ז) הקבלן יפעיל את מערכות ההשקיה, בהתאם לתוכנית הפעלה ייעודית לכל גן, שתוכן על ידו ותאושר על-ידי המפקח. בגדרה המועצה מרכזת בפועל את לוחות ההשקיה של רוב שטחי הגינון בעזרת המרכז המנהל, אולם אין בכך כדי להסיר את אחריות הקבלן לצימוח מלא של הצומח: מדשאות, עצים, שיחים וכו'. במידה ומסיבה כלשהיא ייווצר מצב בו על הקבלן להשקות בעצמו ולא דרך המרכז המנהל, אזי ישקח את הצמחייה בהתאם לצורך, ולפי הנחיות המנהל והמפקח.
- (ח) **בשטחי גינון מסויימים ברחבי המועצה מערכות ההשקיה הקיימות הינן מערכות מיושנות שצריכות טיפול שוטף יום-יומי לשם תפעולן. הן אינן נשלטות ע"י מרכז מנהל, אלא מופעלות ע"י הפעלה מקומית.**
- (ט) תוכנית ההפעלה תהיה בהתאם לגודל השטח, לעונות השנה, סוג הקרקע, סוג הצמחייה וגיל הצמחייה. התוכנית תכלול כמויות מים (מנת השקיה), תדירות השקיה, ימי השקיה ושעות השקיה.

14.2 תחזוקת מערכת ההשקיה.

- (א) **נהלי מסירת מערכות השקיה לקבלן- סיור ראשוני:**
עבודות טיפול מונע כגון תיקוני צביעה, שטיפות, ניקויים, כיוונים, שילוט, חיזוקים וכדומה לא יחשבו כהחזרה לתקינות המערכות.
- (ב) **סיורי בקרה במשך תקופת התחזוקה**
(1) סיורי בקרה על טיב התחזוקה של הקבלן יאורגנו מעת לעת (אחת לחודש) על ידי המפקח בהתאם למצב המערכות. חובת ההשתתפות בסיורים אלה תחול על הקבלן או מנהל העבודה שייצגו, כאשר ההוצאות הכרוכות בהשתתפות הקבלן ונציגיו בסיורים יכללו בעלות האחזקה.
(2) מודגש כי בסיורים שיערכו לבדיקת התחזוקה, יתלווה לסיור בנוסף לנציג הקבלן, גם עובד של הקבלן שיפרק ציוד לצורך בדיקתו על ידי המפקח.
(3) כל התיקונים וההשלמות שנדרשו על-ידי המפקח במסגרת פיסקה זו יתוקנו על-ידי הקבלן תוך שבוע ימים מיום הדרישה.
- (ג) **אחזקה ותפעול מערכות השקיה**
(1) הטיפול השוטף ותחזוקת מערכות השקיה יהיו בהתאם למצב הקיים ובהתאם להוראות המפרטים, יצרני הציוד השונים והוראות המפקח.

- (2) עם קבלת הודעה על זכייתו במכרז, במשך תקופת עבודתו ובכל עונות השנה, יהיה הקבלן אחראי לתקינותו, שלמותו ותפעולן השוטף של כל מערכות ההשקיה באתרים שבטיפולו.
- (3) אחריות הקבלן חלה על כל מרכיבי המערכת כגון: ממטרות מכל סוג שהוא, צנרת מכל סוג שהוא (קוטר, דרג וכו'), אבזרי פיקוד ובקרה, מסננים, ברזים, מקטיני לחץ, אל חוזרים וכו'. הקבלן יהיה אחראי שכל מערכות השקיה יהיו אטומות וללא נזילות. הקבלן יכוון ויריס את הממטרות מעל גובה הדשא לצורך ביצוע השקיה רציפה.
- (4) הקבלן מתחייב כי כונן מטעמו ייתן מענה מידי בתוך שעה לטיפול במקרי חירום שונים לרבות במערכת ההשקיה כגון פיצוצים או נזילות חמורות בדגש על מניעת בזבז מים ומניעת בעיות בטיחות. על הקבלן להעביר מראש את פרטי הכונן הכוללים: שם, מספרי טלפון, כתובת מגורים ודרכי הגעה למועצה.
- (5) הקבלן ייתן עדיפות לתיקון מידי (מ- 8:30 בבוקר ועד 12:30 בצהריים), של רג'קטים בנושא מערכות השקיה הרשומים בדוחות מחשב, עם מסירתם לקבלן באותו בוקר. מובהר כי באחריותו לקבלת הדוחות כל בוקר, היא של הקבלן. (על הקבלן לוודא ולמשוך כל בוקר מול מחלקת גנים קבלת הדוחות העדכניים).
- (6) בכל תחילת עונת השקיה יוודא הקבלן כי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון לאחרון בכל מקטע אינו עובר על 15%, הבדיקה תעשה באישור המפקח.
- (7) כל תקלה במערכת היא בתחום אחריותו של הקבלן. הן בעת גילוי התקלה והן בזמן התיקון, על הקבלן לדווח מיידית למפקח בכתב.
- (8) אם יש צורך בהשקיה לפני השלמת תיקון, יספק הקבלן מערכת השקיה זמנית על חשבונו ויפעילה עד השלמת התיקון ללא תמורה נוספת.
- (9) מעבר למלאי אותו מחוייב הקבלן להחזיק בכל עת במחסן כאמור במפרט הטכני, על הקבלן להחזיק במחסן מלאי סביר ותקין של אבזרי השקיה נוספים (כגון: מחברים, ווסתים, אל חוזרים, מסננים, מחשבים, טפטפות, צינורות פוליאטילן, ממטרות, זקיפים, קוצבי מים). וכן כל אביזר או חלק שמרכיב את מערכות ההשקיה שבאחריותו, הכול כדי לתת מענה לדרישות לפסקה ג' לעיל.
- (10) בדיקות לחצים**
- הקבלן יבדוק ויתפעל את מערכות ההשקיה לפי הנדרש בתוכניות אחת לשנה. בדיקת לחץ בראש מערכת אחת לחודש.

14.3. תחזוקת ראש מערכת השקיה

(א) כללי

- (1) הקבלן ידאג לאטימה מוחלטת של כל ראשי מערכות ההשקיה, כך שלא יהיו נזילות וטפטופים, בכל האבזרים המרכיבים את ראשי המערכות, ולהחלפת אביזרים פגומים בחדשים, לרבות אבזרי פיקוד, ללא תמורה נוספת במשך כל תקופת האחזקה.
- (2) הקבלן יבדוק את לחץ המים ביציאה מראש המערכת שהוא מתאים לתוכניות. כל סטייה העולה על 10% תטופל מיידית.
- (3) אזור ראש המערכת וסביבתו יהיו נקיים ומסודרים מעשביה, מסחף ומאשפה אחרת כמו כן ארגז ראש המערכת יהיה מנוקז.
- (4) פעולת מערכת ההשקיה ואחזקתה תהיה בהתאם להוראות היצרן. בכל הפעלה, אחת לשבועיים / שבוע לפחות תתבצע בדיקת הפעלה למשך 10 דקות או הזמן הדרוש לבדיקת ליקויים. הקבלן יתקן וישלים את כל החסרים ויוודא תפקוד נאות של כל מרכיבי המערכת.

(ב) ארגז/ארון ראש מערכת

- (1) הקבלן יהיה אחראי שראש המערכת יהיה גלוי לעין והגישה הרגלית אליו תהיה קלה ונוחה.
- (2) ארגז/ארון ראש מערכת יהיה נקי, צבוע, סגור ונעול. הארגז/ארון לא ישמש כמקום אחסון צביעת ארגז/ארון תבוצע פעם בשנה בחודש מרץ ע"פ המפרט המיוחד.
- (3) ארגז/ארון ראש מערכת יהיה נעול עם מפתח מסטר. המפתח יהיה אצל הקבלן, והמפקח.

(ג) **מגופים ראשיים, מדי מים, ברזים הידראוליים וחשמליים**

- (1) סגירת מגופים ראשיים בסופי שבוע, לפני אירועים מיוחדים או לקראת החורף יבוצעו לפי דרישה במפרט המיוחד.

- (2) הקבלן אחראי לכך, שהברזים יהיו תקינים ושלמים ויתפקדו בהתאם להוראות היצרנים הקבלן ידאג, שהברזים או האבזרים שאינם תקינים יוחלפו בחדשים ללא תמורה נוספת.
- (3) בעת גילוי נזילה, הקבלן יאטום את הברזים ואת האבזרים הנלווים באופן מידי. אם סוגרים את המערכת בעונת החורף, על הקבלן לכסות את הברזים ההידראוליים בריעות פלסטיות אטומות למים, וכן לוודא כי המגופים הראשיים שמפעילים את המערכת סגורים.
- (4) בדיקת הברזים תעשה פעם אחת בעונת החורף.
- (5) מגופים סגורים לתקופה ארוכה יש לתפעלם אחת לחודשיים לפחות.
- (6) בדיקת המגוף הראשי בקוטר "3 ומעלה ומד המים תתבצע פעמיים בשנה (בעת הבדיקה של המגוף הראשי יש להשאיר את הברז הידני בראש המערכת פתוח).
- (7) על הקבלן לבדוק תקינות האל חוזר של הבוסטר (ע"י מד לחץ), לאתר רעש, לוודא שקופסת החשמל והחיבורים אטומים, שהבוסטר מותקן בצורה מאוזנת, שהבוסטר יבש.

מגביר לחץ בוסטר (ד)

בארגז ראש המערכת יהיה דף עם נתוני הבוסטר (עקומת נצילות).

קוצבים (ה)

- (1) הפעלת הקוצבים והטיפול בהם יהיה בהתאם להוראות היצרנים. קוצב או אבזרי החיבור של הקוצב, שאינם תקינים, יוחלפו באבזרים חדשים ללא תמורה נוספת.
- (2) הקבלן יתקן מיידית כל נזילה, שמתגלה עם הפעלת המערכת.

מז"ח (ו)

בכל מערכת בה מותקן מז"ח (מונע זרימה חוזרת) יבוצעו בדיקות אחת לשנה + סיכום בדיקה בכתב ע"י אדם המוסמך לטפל בכך.

14.4 מחשבי השקיה ואבזרי פיקוד

- (א) הטיפול במחשבי השקיה ואבזרי פיקוד יהיה בהתאם להוראות היצרנים. בתחילת עונת ההשקיה יבדוק הקבלן את מחשבי השקיה ואבזרי הפיקוד, הנמצאים באתר, ידאג להרכבתם על ראשי המערכת ולתכנותם בהתאם לנדרש בתוכנית ההפעלה כנדרש בסעיף 5.1. לעיל.
- (ב) בעת ההפעלה הניסיונית של מחשבי השקיה על הקבלן להיות נוכח בשטח ולוודא שהמערכת עובדת בהתאם לנדרש.
- (ג) הקבלן יחליף מחשב השקיה (לא כולל מחשבי השקיה מסוג סקורפיו/אירינט) או כל אבזר פיקוד אחר שאינו תקין או חסר, לרבות החלפת סוללות במועד, ללא כל תמורה נוספת. סוללות יוחלפו לפי הצורך או לפני הוראות היצרן ללא תמורה.
- (ד) מחשבי השקיה יהיו מכוסים בקופסת הגנה שיועדה למחשב בהתאם לסוג המחשב, ובהתאם לגודל המחשב. הקבלן יוודא שקופסת ההגנה נעולה במנעול. מדי פעם יעבור הקבלן ויתחזק את המנעול לפי הוראות יצרן המנעול. העתק של המפתח יישאר בידי הקבלן ובידי המפקח. בסיום עונת ההשקיה הקבלן יוציא את הסוללות מהמחשב ויאחסן אותן. הקבלן יעגן בצורה מסודרת מאורגנת את צינורות הפיקוד ו/או הכבלים החשמליים של ראש המערכת באמצעות קופסאות חיבור. הקבלן יבדוק בכל יום את שלמות ותקינות המחשב וכן את האבזרים הנלווים (ברזים הידראוליים, סולנואידים וכו').

14.5 מסננים

על הקבלן לבדוק את שלמות המסנן על כל מרכיביו (רשת המסנן, אטמים פנימיים). מסנן לא תקין יוחלף על ידי הקבלן במסנן חדש מאותה תוצרת ללא תמורה נוספת. אחת לחודש בעונת ההשקיה ינקה הקבלן את רשת הסינון במסנן באמצעות שטיפה או באמצעות ניקוי ע"י מברשת. הטיפול והאחזקה של המסננים יהיו בהתאם להוראות יצרן המסננים.

14.6 וסתי לחץ

הקבלן יבדוק את תקינות וסתי הלחץ אחת לחודש ווסת לא תקין יוחלף ע"י הקבלן בווסת חדש זהה בהתאם ללחץ הנדרש ובהתאם להוראות יצרן הווסת.

14.7 שלוחות טפטוף וטפטפות

- (א) הקבלן יוודא שצנרת טמונה בקרקע מכוסה ותקינה. הקבלן יתקן מיד פיצוץ או נזילה שמתגלית בצנרת.
- (ב) צנרת לא תקינה תוחלף בצנרת חדשה זהה. הקבלן ידאג להטמנת צנרת שנחשפה. הטיפול ואחזקה של צנרת פוליאתיילן יהיה בהתאם להוראות היצרן.
- (ג) בכל השקיה יבדוק הקבלן את כל שלוחות הטפטוף ויתקן מיד כל נזילה או פיצוץ, יחליף שלוחות ו/או טפטפות סתומות ולא תקינות באחרות. הקבלן יבדוק בכל השקיה את ייצוב שלוחות הטפטוף וכן יבדוק ששלוחות הטפטוף צמודות לצמחיה. הקבלן ידאג במידת הצורך לייצוב השלוחות בעזרת מייצבים, כל 2 מטר. במקומות שבהם חסרות שלוחות טפטוף או טפטפות- יוסיף אותן הקבלן בהתאם להוראות המפקח, ללא כל תמורה נוספת. בתחילת עונת ההשקיה ובסופה ישטוף הקבלן וינקז את כל שלוחות הטפטוף. הטיפול והאחזקה של שלוחות הטפטוף והטפטפות יהיו בהתאם להוראות היצרן.
- (ד) הקבלן יוודא כי הטפטפות תקינות, הקבלן אחראי להחדרות טרפלין או לחלופין החלפת מסנן טרפלין כל שנה. הטיפול בטפטוף טמון יהיה בהתאם להוראות הבטיחות המקצועיות וכן ימולאו כל ההוראות בסעיפים א-ג לעיל.

14.8. טפטוף טמון

- (א) כל טיפול בטרפלין יעשה כאשר קטע המערכת המטופלת – מנותקת ממערכת אספקת המים.
- (ב) במערכת שיש בה טיפול בטרפלין הטיפול יעשה כלהלן:
1. החדרת טרפלין
 2. מסנן טרפלין
 3. טפטפות.

14.9. ממטרות

- (א) הקבלן יספק את כל סוגי הממטרות החסרות הדרושות להשקיה. הקבלן ישתמש אך ורק בממטרה ובפיות בהתאם לתוכניות ההשקיה המקוריות שאושרו ע"י המפקח.
- (ב) הקבלן יחליף ממטרות לא תקינות בממטרות תקינות זהות כמו כן ידאג שבזמן השקיה לא תהיה הרטבת שבילים, כבישים או מדרכות. הממטרות תהינה מאונכות לקרקע בזווית של 90 מעלות.
- (ג) הקבלן יקפיד לנקות את אזור הממטרות מעשביה, מדשא. מסחף או מכל חומר אחר. פיות ממטרות שחוקות או שבורות תוחלפנה בפיות תקינות.
- (ד) פעולת הממטרות ואחזקתן תהינה בהתאם להוראות יצרן הממטרות.

(ה) ממטרות גיחה

- (1) ממטרות שקועות גבוהות מפני הדשא או ממטרות המרטיבות שטחי מדרך, תותאמנה לגובה הקרקע ולגזרת ההרטבה הנדרשים, בהתאם להוראות מקצועיות והוראות המפקח וללא כל תמורה נוספת.
- (2) הקבלן ינקח את סביבת פני הממטרות למניעת חדירת דשא לבית הממטיר ועל מנת לאפשר את תקינות עבודתן וכן להקל על איתורן בשטח.
- (3) ממטרות גיחה לא תקינות יוחלפו בממטרות חדשות בהתאם לסוג הממטרות בשטח או שווה ערך לא כל תמונה נוספת.

15. אחריות תחזוקתית לשלמות מערכות ההשקיה, הגינון, וכל הציוד הנלווה הכלול בתחום אתר העבודה

15.1. בכל מקרה של נזק שוטף ו/או בלאי טבעי ו/או גניבה ו/או חבלה של הפריטים בסעיפים המפורטים מטה יישא הקבלן על חשבונו בעלות תיקון הנזק באופן מידי או בעלות השלמתו.

(א) מערכות השקיה:

- (1) מחשבי השקיה.
- (2) ממטירים.
- (3) מתזים.

- (4) צנרת טפטוף (16 מ"מ בכל מרווחי הטפטוף).
- (5) צנרת פוליאתילן- קטרים שונים.
- (6) מחברים.
- (7) ראשי בקרה וארונות הגנה.
- (8) סוללות למחשבי השקיה .
- (9) מסננים.
- (10) כל אביזרי ההשקיה

(ב) תחום הצומח/ עצים:

- (1) עצים שהתייבשו.
- (2) עצים שנשברו.
- (3) עצים שמתו כתוצאה ממזיקים או מחלה.
- (4) עצים שמתו מכל סיבה שהיא.
- (5) מגיני עצים ממתכת.
- (6) סמוכות לעצים.

(א) תחום הצומח/ צמחים:

- (1) צמחים שמתו מכל סיבה שהיא.
- (2) צמחייה שנבלה.
- (3) צמחייה שנעקרה.
- (4) צמחייה חולה במזיקים.

16. טיב החומרים:

- 16.1. כל החומרים יהיו באיכות מעולה מהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונם המלאה של המנהל ו/או המפקח.
- 16.2. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי : יירכשו אלו הנושאים תו תקן כאמור.
- 16.3. הקבלן יגיש לאישור המנהל דוגמאות של כל החומרים ו/או חלקי החילוף קודם שישתמש בהם ויתקנים במסגרת העבודה. הוצאות הבדיקה לרבות בדיקה ע"י מכון התקנים ו/או מכוני אחרים מוסמכים עפ"י דין באם ידרשו בדיקות כאלו, תחולנה על הקבלן. כל החומרים שסופקו לצורך המשך העבודה יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו.
- 16.4. נוכח המנהל ו/או המפקח כי חומר כלשהו שסופק ע"י הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה- ירחיק הקבלן את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת הוראה מטעם המנהל ו/או המפקח לעשות כן. במידה ויסרב הקבלן לעשות זאת, רשאי המנהל להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולתו זו של המנהל תהא על חשבונו של הקבלן.

17. ביצוע ריצוף להנחת קו מים להשקייה :

1. שכבת חול מתחת לאבנים

עם סיום הנחת קו המים להשקייה, הקבלן יפזר שכבת חול בעובי של 10 עד 15 ס"מ מעל צינור המים. לאחר מכן הקבלן יפזר שכבת מצע בעובי של 15 עד 20 ס"מ. הקבלן יבצע הרטבה והידוק. לאחר קבלת התשתית יש לפזר חול בעובי 5 ס"מ. החול יהיה חול דיונות נקי ויבש המתאים לדרישות ת.י. 3 (לגבי אגרגט דק) (עובי גרגר מכסימלי 3 מ"מ) החול יפוזר בשכבה אחידה ומיושרת (ללא הידוק) ע"י מתקן מתאים ליצירת משטח אחיד.)

היישור יעשה בין אלמנטי שפה או ע"י שבלון מתאים. יש להקפיד לא לנוע על גבי השכבה המיושרת לאחר פיזור ופילוס החול ולפני הנחת האבנים.

2. ביצוע הריצוף

ביצוע הריצוף יתחיל בכל מקרה מאלמנטי שפה באבנים שלמות לא חתוכות (סופית ו/או חציים - הכל לפי הדוגמא הנדרשת מהריצוף).

התקדמות של הריצוף תהיה לעבר אלמנט השפה השני (אבן שפה, מבנה, חגורת בטון סמויה או גלוייה וכ'). במידת האפשר יש לשאוף ע"י תאום מידות שהגמר יהיה ע"י אבנים שלמות. במידה ואין הדבר ניתן, יש לחתוך את האבנים בעזרת גיליוטינה, או משור. יש להקפיד כי האבן החתוכה תישאר ללא פגמים ועם דופן ניצבת וישרה. השלמה בבטון תורשה רק במקרים מיוחדים, כאשר החלק הדרוש להשלמה קטן מ-4 ס"מ. וזאת לאחר אישור המפקח. הרווח המכסימלי בין אבני הריצוף לא יעלה על 4 מ"מ. ולא יקטן מ-2 מ"מ. לאחר גמר ההנחה יש לבצע הידוק ראשוני של המשטח.

ההידוק יבוצע ע"י פלטה ויברציונית בעלת כוח צנטריפוגלי של 1500-2000 ק"ג וחדירות של 100-75 הרץ, ושטח של 5.0-35.0 מ"ר הידוק זה יבוצע ע"י 3 מעברים לפחות.

לאחר גמר הידוק ראשוני יש לפזר חול נקי על המשטח בעזרת מטאטא תוך הקפדה על מילוי כל המרווחים בין האבנים. עם גמר הפיזור יש להמשיך בהידוק בעזרת הפלטה ב- 3 מעברים נוספים. לאחר ההידוק יש לבדוק ולוודא שכל המרווחים בין האבנים מולאו בחול. יש להשאיר את החול על גבי המשטח עד לגמר העבודה.

ס. 23779