



א' סיון, תשפ"א
12 מאי, 2021

לכבוד
המשתתפים במפגש המציעים

ג.א.נ.,

הנדון: הודעה מספר 3 – מענה לשאלות הבהרה - מכרז פומבי 8/2021 לאספקת שירותי חיוב, גביה, אכיפת גביה, שירותי קהל, מוקד טלפוני לבירורים ולתשלומים ושירותים הנלווים לכל אלה

1. מצ"ב שאלות שהוגשו על ידי מציעים פוטנציאליים ותשובת המזמין לשאלות.
2. תשומת לב המציעים כי אל מסמך זה מצורף "מסמך 5 חדש – הסברים בדבר אופן תשלום התמורה לנותן השירות" המחליף את מסמך 5 המקורי במסמכי המכרז.
3. הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציעים לצרף את הודעה זו להצעתם, כאשר היא חתומה כנדרש.
4. יובהר ויודגש כי ככלל, הדרישות המחייבות הינן אלו המופיעות במסמכי המכרז וכי למעט במקום בו ציון במפורש אחרת ההבהרות וההדגשות באות להוסיף עליהן.
5. לתשומת לב המציעים:

**המועד האחרון להגשת הצעות נדחה למועד – 25.05.2021 – יום ג' –
לא יאוחר מהשעה 12:00**

בכבוד רב,

רמי אומיד - גזבר

העתקים:

מר יואל גמליאל, ראש המועצה
עו"ד גלית דמארי, יועמ"ש
מר אורן אל נקוה, יועץ למכרז



מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
1	אנא אישורכם כי המכרז יוגש ב 2 עותקים כאשר 1 מקור והשני עותק מצולם של המקור.	מסמך 1א'	12	3	מקובל בתנאי והעותק המצולם יוגש בצילום/העתקה צבעונית באופן בו יהיה נאמן למקור.
2	נודה ביטול חלקו הראשון של הסעיף אשר לפיו נותן המציע בעצם הצעתו את הסכמתו מראש לכך שמנהל הגביה מטעמו יעבור להעסקה במועצה בתרחיש כלשהו. בתיקון הסעיף הכרחי בעינינו לעצם הגשת הצעה במסגרת מכרז זה	מסמך 3	7.4.1	23	<p>בס"ק 7.4.1 במסמך 3 במסמכי המכרז (הוראות והנחיות כלליות למשתתפים) במקום :</p> <p>"להורות לנותן השירות להעביר את מנהל מחלקת הגביה מטעמו לעבודה במועצה, בתלות בהסכמתו מתוך רצונו החופשי של מנהל מחלקת הגביה ובהסכמה מראש של נותן השירות, מעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, או לחילופין – למנות מנהל מטעם המועצה למחלקת הגביה"</p> <p>יבוא :</p> <p>"למנות מנהל מטעם המועצה למחלקת הגביה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה"</p> <p>זאת, בהמשך לאמור בפרוטוקול מפגש המציעים באשר לסעיף 6.13.1 במסמך 8 (ההסכם).</p> <p>יתר הסעיפים ללא שינוי, כאשר אין בשינוי הסעיף בכדי לפגוע בזכות המועצה לקיים כל התקשרות עתידית הנובעת מתנאי הביקוש וההיצע בשוק העבודה.</p>
3	נא הבהירו מה כוונתכם ששיעור עמלת הגביה הסופי יחושב בגין תקבולי המזומן כשהם כוללים מע"מ?	מסמך 5	4.1	48	<p>סכום העמלה הסופי ישווה לסך גביית המזומן בגין סוגי השירות העומדים בבסיס העמלה במאזן הגביה, בקיזוז התשלומים המגיעים למזמין וכל הוצאה שחב בה נותן השירות, כאשר על סכום העמלה המחושב יתוסף מע"מ בשיעורו הקבוע בחוק.</p>



תשובת המזמין	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			השאלה	מס'
	עמוד	סעיף	מסמך		
תקבולי הארנונה אינם כוללים מע"מ ואנו בהחלט מאשרים זאת כבקשתכם, כך גם לעניין תשלומי חובה אחרים. יחד עם זאת, ככל שהוצאה מקוזזת שחב בה נותן השירות כללה מע"מ, תקוזז זו מהתקבולים המגיעים לנותן השירות ביחד עם מרכיב המע"מ הכלול בה. <u>נא ראו לעניין זה גם מסמך 5 חדש המצורף למסמך זה כנספח א'</u>				הרי ידוע שהמועצה איננה מחייבת במע"מ את הנישומים ולכן נבקש שתאשרו שתקבולי המזומן כפי שהם מופיעים במאזן הם ללא מע"מ.	
מקובל.	59		טופס 2	עפ"י נוסח ערבות המכרז (טופס 2), סכום הערבות ישולם "תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב" ואילו בסעיף 5.5 עמוד 20 למסמכי המכרז מצוין כי "ערבות ההגשה תמומש/תחולט בהתראה של 3 ימים מראש". אנא אישורכם כי הדרישה היא תוך 14 ימים כמפורט בטופס 2 במסמכי המכרז.	4
ללא שינוי. הסכום 9,000 ₪ כולל מע"מ.	81	3.3.6 3.3.7	מסמך 8	הסכום החודשי בגין תוספת או צמצום של עובד נקבע במכרז לסך 9,000 ₪ לחודש כולל מע"מ. נבקש שהסכום יתוקן לסך 9,000 ₪ בתוספת מע"מ.	5
מקובל. תינתן הודעה מראש של 14 ימים.	87		מסמך 8	בדרישה של המועצה להחלפת עובד נהוג שניתנת הודעה מוקדמת בכתב 14 יום מראש.	6



תשובת המזמין	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			השאלה	מס'
	עמוד	סעיף	מסמך		
				נבקש הסעיף יתוקן בהתאם.	
<p>להלן המידע הקיים בנושא: תשלומים במוקד הטלפוני:</p> <ul style="list-style-type: none"> - שנת 2019 - 2,455 - שנת 2020 - 2,480 - חודשים 1-4 בשנת 2021 - 909 <p>בירורים במוקד הטלפוני החל לפעול באמצע חודש פברואר 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מאמצע פברואר - 238 - מרץ - 915 - אפריל - 952 	155	כללי	נספח ג' מוקד טלפוני	<p>נבקש לקבל את כמות הפניות למוקד הטלפוני בפילוח שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - כמות פניות לבריורים. - כמות ביצוע תשלומים דרך המוקד. - כמות החלפות משלמים ושינויי מחזיק באמצעות המוקד. <p>הכמויות המבוקשות הן לכל אחת מהשנים 2019 ו- 2020.</p>	7
הבקשה נדחית.	92	12.2.1	מסמך 8	<p>בשורה הראשונה, לאחר המילים "נותן השירות יהיה", יש לגרוע את המילה "לבדו". בהמשך, לאחר המילה "אחראי", יש להוסיף את המילים "בשיעור חבותו החוקית".</p> <p>בשורה הרביעית, לאחר המילים "ו/או עובדיו", יש להחליף את המילים "ו/או כל מי מטעמו", במילים "ו/או בגין הבאים מטעמו".</p>	8
הבקשה נדחית.	92	12.1.2	מסמך 8	<p>בשורה הראשונה, לאחר המילים "נותן השירות יהיה", יש לגרוע את המילה "לבדו". בהמשך,</p>	9



תשובת המזמין	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			השאלה	מס'
	עמוד	סעיף	מסמך		
				לאחר המילה "אחראי", יש להוסיף את המילים "בשיעור חבותו החוקית".	
הבקשה נדחית.	93	12.1.3	מסמך 8	בתחילת השורה השנייה, לאחר המילים "לגבי נזקים כאמור", יש להוסיף את המילים "אולם הפטור מאחריות לא יחול כלפי מזיק בזדון". בשורה הרביעית, לאחר המילים "ושכ"ט עו"ד", יש להוסיף את המילים "כפוף להוכחת חבותו החוקית של נתן השירות והיקפה".	10
הבקשה נדחית.	93	12.1.4	מסמך 8	בתחילת השורה השנייה, יש לגרוע את המילים "ו/או מכל סיבה אחרת". בסיפא, לאחר המילים "כאמור לעיל", יש להוסיף את המילים "ובלבד ששלחה לנתן השירות הודעה בכתב של 114 יום מראש".	11
הבקשה נדחית.	93	12.1.9	מסמך 8	בשורה השנייה ותחילת השלישית, יש לגרוע את המילים "ו/או את פוליסות הביטוח ו/או בדיקתם על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה".	12



תשובת המזמין	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			השאלה	מס'
	עמוד	סעיף	מסמך		
הבקשה נדחית.	93	12.1.11	מסמך 8	בסיפא, לאחר המילים "ההשתתפות העצמית", יש להוסיף את המילים "ובלבד שהינם בתחום חבותו החוקית".	13
הבקשה נדחית.	94	12.1.15	מסמך 8	בתחילת השורה השלישית, יש להחליף את המילים "כל דין", במילה "דין".	14
הבקשה נדחית.	94	12.1.16.1	מסמך 8	בסוף השורה, לאחר המילים "ו/או המועצה", יש להוסיף את המילים "באשר לאחריותה למעשי או מחדלי נתן השירות".	15
הבקשה נדחית.	94	12.1.16.3	מסמך 8	בסוף השורה הראשונה, יש להחליף את המילים "ו/או בקשר עם מעשה", במילים "אחריותה למעשה". בשורה השלישית, לאחר המילים "אחריות המועצה", יש להוסיף את המילים "למעט בגין אחריותה המקצועית".	16
בשורה הראשונה, מקובל כחלופה נוספת כי ביטוח אחריות מקצועית יהיה משולב בביטוח חבות המוצר. ללא שינוי בנוסח המכרז.	94	12.1.16.5	מסמך 8	בשורה הראשונה, לאחר המילים "ביטוח אחריות מקצועית", יש להחליף את המילה "שלישי", במילים "משולב עם ביטוח חבות המוצר".	17



תשובת המזמין	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			השאלה	מס'
	עמוד	סעיף	מסמך		
הבקשה כי "בהמשך השורה, לאחר המילים "את המועצה ועובדיה", יש להוסיף את המילים "היה ותיתבע בשל מעשי או מחדלי נותן השירות". - נדחית				בהמשך השורה, לאחר המילים "את המועצה ועובדיה", יש להוסיף את המילים "היה ותיתבע בשל מעשי או מחדלי נותן השירות".	
מקובל כחלופה נוספת. ללא שינוי בנוסח המכרז.	94	12.1.16.6	מסמך 8	בסיפא, לאחר המילים "מתן שירותים למועצה", יש להוסיף את המילים "אך לא לפני ה-1.1.2005".	18
מקובל.	94	12.1.16.7	מסמך 8	בסיפא, יש לתקן את סכום ההשתתפות העצמית הנקוב ולהעמידו ע"ס 250,000 ₪.	19
הבקשה נדחית.	94	12.1.16.9	מסמך 8	בסוף השורה הראשונה, לאחר המילים "אלא לאחר", יש להחליף את המילה "שתימסר", במילה "שתשלח".	20
מקובל.	94	12.1.16.10	מסמך 8	לאחר המילים "לא יחול בפוליסות", יש להוסיף את המילים "אולם אין בביטול החרוג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין".	21
הבקשה נדחית. נוסח הפוליסה מגדל ביט 2016 מקובל. ללא שינוי בנוסח המכרז.	95	12.1.16.12	מסמך 8	בסוף השורה הראשונה, יש לגרוע את המילים "לא יפחת מתוקף הכיסוי". בשורה השנייה, יש להחליף את המילים "פוליסות ביט של קבוצת כלל ביטוח התקפות	22



מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
	במועד התחלת הביטוח", במילים "הינו בהתאם לתנאי מגדל ביט 2016".				
23	<p><u>סוג ביטוח – אחריות כלפי צד שלישי:</u> בעמודת "נוסח ומהדורת הפוליסה", יש להחליף את המילים "ביט ____", במילים "מגדל ביט 2016".</p> <p><u>סוג ביטוח – אחריות מעבידים:</u> בעמודת "נוסח ומהדורת הפוליסה", יש להחליף את המילים "ביט ____", במילים "מגדל ביט 2016".</p> <p><u>סוג ביטוח - אחריות מקצועית:</u> לאחר המילים "אחריות מקצועית", יש להוסיף את המילים "משולבת עם חבות המוצר".</p> <p>בעמודת "תאריך תחילה", יש לגרוע את המילים "ת. רטרו ____".</p> <p>יש להגדיל את קבול האחריות המשולב הנקוב ולהעמידו ע"ס 2,000,000</p> <p><u>סוג ביטוח - ביטוח רכוש למעוקלים:</u></p>	נספח ד' – אישור קיום ביטוחים		168	<p><u>סוג ביטוח – אחריות כלפי צד שלישי:</u> מקובל כחלופה נוספת, ללא שינוי בנוסח המכרז.</p> <p><u>סוג ביטוח – אחריות מעבידים:</u> מקובל כחלופה נוספת, ללא שינוי בנוסח המכרז.</p> <p><u>סוג ביטוח - אחריות מקצועית:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מקובל כחלופה נוספת כאשר : לאחר המילים "אחריות מקצועית", יש להוסיף את המילים "משולבת עם חבות המוצר". ללא שינוי בנוסח המכרז. לא יוסרו המילים "ת. רטרו". מקובל כחלופה נוספת ללא שינוי בנוסח המכרז. <p><u>סוג ביטוח - ביטוח רכוש למעוקלים:</u> הסכום 500,000 ₪ לעניין רכוש מעוקל - מקובל</p> <p><u>סוג ביטוח – נאמנות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> נוסח הפוליסה מקובל כחלופה נוספת ללא שינוי בנוסח המכרז. לא יוסרו המילים "ת. רטרו" יצוין קוד 324.



תשובת המזמין	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			השאלה	מס'
	עמוד	סעיף	מסמך		
<p>סוג ביטוח – כספים: מקובל כחלופה נוספת, ללא שינוי בנוסח המכרז.</p>				<p>בעמודת סכום הביטוח, יש להחליף את המילים "מלוא ערך הציוד", במילים "500,000 ₪ ע"ב נזק ראשון".</p> <p>סוג ביטוח – נאמנות: בעמודת "נוסח ומהדורת הפוליסה", יש להחליף את המילים "ביט ____", במילים "ימגדל ביט 2016".</p> <p>בעמודת "תאריך תחילה", יש לגרוע את המילים "ת. רטרו ____".</p> <p>בעמודת קודי הכיסוי, יש לגרוע את הקודים 309, 328, ולהוסיף הקוד 324 (מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור).</p> <p>סוג ביטוח – כספים: בעמודת "נוסח ומהדורת הפוליסה", יש להחליף את המילים "ביט ____", במילים "ימגדל ביט 2016".</p>	
<p>סכום העמלה, לפני קיזוז כל סכום אותו חב נותן השירות למזמין, ישווה למכפלת סך גביית המזומן (תקבולים שהתקבלו ונפרעו) בגין סוגי השירות הנכללים בעמלה, בשיעור העמלה לאחר הנחה.</p> <p>נא ראו לעניין זה גם מסמך 5 חדש המצורף למסמך זה כנספח א'</p>	47	3.4	5	<p>נראה כי ישנה טעות בניסוח נבקש לשנות את המילים "לא יעלה" למילה "תהיה".</p>	24



מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
25	<p>סעיף זה הינו סעיף דרקוני וזאת לרעתו של המציע ואף המענה מטעם המועצה לשאלת חברת מילגם ע"י מר יאיר דביר (במפגש מציעים) רק החמיר וביטל את הזכות של הקבלן לקבל הודעה טרם נקיטת כל פעולה. בנוסף, מאחר ולמועצה ולחברתנו קיים ניסיון מהעבר בדבר קיזוזים שביצעה המועצה לא כדין.</p> <p>נבקש, כי סעיף זה יופעל לאחר שניתן לקבלן הודעה בכתב וזאת בזמן סביר לפני נקיטת כל פעולה ולאחר שהתקיים שימוע לקבלן בטרם יבוצע קיזוז.</p>	5	2.6	47	<p>בהינתן פעולה שחב בה הקבלן ולא ביצעה, או שביצעה בניגוד להוראות המכרז ו/או הדין, בהתאם לפרשנות המועצה ו/או בניגוד להוראות המנהל מטעם המזמין - תינתן הודעה מראש ובכתב בתוך פרק הזמן הסביר בהתאם לעניין.</p> <p>תשומת לב המציעים לאמור בסייפא של סעיף 2.6: "ובלבד שהודיעה לנותן השירות זמן סביר קודם לביצוע הפעולה, לפי העניין (ולרבות), לפי דחיפות ביצוע הפעולה לשמירה על מהלך השירותים השוטף)"</p>
26	<p>נכון להיום חברתנו מקבלת עמלה עבור תשלומי קנסות, חינוך ושילוט. על כן, נבקש לקבל עמלה בגין תשלומי קנסות, חינוך, שילוט וכל שירות גבייה שיתווסף לפעילות של מחלקת הגבייה.</p>	5	3.6	48	ללא שינוי
27	<p>נראה כי נפלה טעות בתמורה של תוספת כוח אדם והיא בתמורה של 9,000 ₪ בתוספת מע"מ לעובד.</p>	8	3.3.7 3.3.6	81	נא ראו מענה לשאלה 5 לעיל.



מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
28	נבקש לקבל עמלה בגין השירותים הנדרשים בסעיף זה לרבות שירותי גבייה משפטית ולחילופין לציין את הסכום המירבי לשירותים אלו.	8	8	91	
				<p>העמלה תשולם לפי סך הגביה בסוג השירות, בכפוף לאמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז ובכלל זה, לעניין מנגנון הפחתת התמורה עם הגידול בתקבולים, כמפורט בין היתר במסמך 5.</p> <p>נא ראו לעניין זה גם מסמך 5 חדש המצורף למסמך זה כנספח א'</p>	
29	לא ברור מנגנון התמורה על כן, נבקש להבהיר את המנגנון וכן ליתן דוגמא מספרית נוספת להבנת הנושא.	5	49	6.4+6.4.5	
				<p>מצ"ב נוסח חדש למסמך 5 :</p> <p>"מסמך 5 חדש – הסברים בדבר אופן תשלום התמורה לנותן השירות" כנספח א' למסמך זה.</p> <p>מסמך זה מחליף את מסמך 5 בנוסחו המקורי שבמסמכי המכרז</p>	
30	לאור העובדה כי בסעיף 2.5.3 בעמ' 47 מצוין כי יקוּזז לקבלן סכום עבור אמצעים הדיגיטאליים אין סיבה כי הוא יעמיד את האמצעים הדיגיטאליים כמצוין בסעיף 3.13 בעמ' 16. אנא הבהירו כי בהתאם לאמור בסעיף 2.5.3 המועצה היא זו שתעמיד את האמצעים הדיגיטאליים המצויינים בסעיף 3.13 בעמ' 16.	3 5	16 47	3.13-3.14 2.5.3	



מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
31	מדובר בטעות סופר ככל הנראה. במקום לנהל את הקריאות יש לרשום ל"לנהל את מחלקת הגביה".	3	21	5.16.2	מקובל, במקום "הקריאות" יבוא "מחלקת הגביה"
32	נבקש לא להחריג כל סכום גבייה מעבודת הקבלן ולאפשר לו לגבותו באופן מלא וכן להיות זכאי לעמלה גם אם עבר לטיפול חיצוני של עו"ד / עירייה. דווקא במקרים אלו העבודה של הקבלן רבה יותר והוא מתנהל מול הגורמים הללו ביתר שאת. לחילופין נבקש, כי למציע מכוח זכותו במתן שירותי הגבייה תינתן זכות ראשונה לטפל במקרים אלו בטרם יועבר לאחרים.	8	91	8	נא ראו מענה לשאלה 28 לעיל
33	הצעדים המוזכרים בסעיף זה והנסיבות של שינויים מהותיים אלו במכרז לרבות ביטולו באופן מיידי להערכתנו הינם צעדים קיצוניים וככל שאנו מבינים נכון לפרשנות הקיימת היום אין סיבה לנקוט בצעדים אלו. לפיכך, נבקש לחדד ולהבהיר כי נקיטת אמצעים אלו יבוצעו כצעד אחרון ולאחר מיצוי כל אפשרות להסדרה.	8	90	6.11-6.12	ללא שינוי. כפי שנאמר במפגש המציעים המועצה לא הוציאה מכרז במטרה לבטלו במועד מאוחר יותר ללא עילה סבירה. יחד עם זאת, לאור חוסר הוודאות הגבוהה באשר לדמותן של הוראות הדין העתידיות בנושא, ולאור העובדה ש"הפרשנות המקובלת כיום" כוללת מגוון דעות, יוותר סעיף זה ללא שינוי.



מועצה מקומית גדרה
מכרז פומבי מספר 8/2021 לאספקת שירותי חיוב, גביה, אכיפת גביה, שירותי קהל, מוקד טלפוני לבירורים ולתשלומים ושירותים הנלווים לכל אלה

תשובת המזמין	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			השאלה	מס'
	עמוד	סעיף	מסמך		
מקובל. המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז נדחה ליום ג', ה – 25.05.2021 לא יאוחר מהשעה 12:00				לאור העובדה כי טרם התקבלו תשובות ההבהרה למכרז, חופשת חג השבועות, המצב הביטחוני ומבצע שומר החומות בו אנו מצויים משפיע באופן ישיר על היכולת להתארגנות נאותה להגשת המכרז. על כן נבקש לדחות את מועד הגשת המכרז בכשבוע ימים לאחר קבלת תשובות ההבהרה.	34



נספח א' להודעה מספר 3

מסמך 5 חדש – הסברים בדבר אופן תשלום התמורה לנותן השירות

1. כללי

התמורה אשר תשולם לנותן השרות בעבור אספקת השירותים תכלול שני מרכיבים :

- 1.1. תשלום רבעוני משתנה השווה לסך התקבולים שהתקבלו ונפרעו בגין הוצאות האכיפה בהם חייב נותן השירות את חייבי המועצה, בקיזוז הוצאות המועצה בגין פעולות אלה, ככפוף למפורט **בנספח ב'** להסכם (להלן: "**תשלום הוצאות האכיפה**").
- 1.2. תשלום על בסיס רבעוני של עמלת גביה שלא יעלה באופן שנתי מצטבר על מכפלת 2.57% מסך התקבולים העומדים בבסיס עמלת הגביה שהתקבלו ונפרעו באותה השנה במשלים ל 100% משיעור ההנחה בו נקב נותן השירות בהצעתו על סכום זה, כמפורט בסעיף 14.4 **בטופס 1** במסמך 7 (להלן: "**העמלה**"), בניכוי התחייבויות נותן השירות למועצה, הכל כמפורט בסעיף 3 להלן.

2. התשלום הרבעוני בעד השירותים

- 2.1. אחת לרבעון, בתום החודש העוקב לתום כל רבעון קלנדארי (להלן: רבעון ראשון): חודשים ינואר, פברואר, מרץ, רבעון שני: חודשים אפריל, מאי יוני, רבעון שלישי: חודשים יולי, אוגוסט, ספטמבר, רבעון רביעי: חודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר) יפיק נותן השרות ממחוי"ג המועצה דוח כספי – מאזן כללי – דוח 77 כמשמעותו במערכת החיוב והגביה מטרופולי-נט, מתאריך הגביה ה 01/01 של אותה שנה, ועד לתאריך הגביה של תום החודש הקודם, עם תאריכי שערך ומזומן עתידי התואמים את תאריך סוף החודש הקודם, תחת הדגשים הבאים:

2.1.1. מתאריך גביה 01/01 של אותה השנה ועד לתאריך תום הרבעון (31/03 עבור הרבעון הראשון של השנה, 30/06 עבור הרבעון השני של השנה, 30/09 עבור הרבעון השלישי של השנה ו- 31/12 עבור הרבעון הרביעי של השנה), משוערך לתאריך תום הרבעון (31/03, 30/06, 30/09, 31/12, בהתאם לרבעון), בדומה לדוחות לדוגמא לשנים 2017 עד 2020 שסיכומיהם הוצגו בסעיף 3 **במסמך 4**.

2.1.2. בתום **הרבעון הראשון שלאחר תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה** יהא **תאריך הגביה הראשון בדוח** מועד תחילת אספקת השירותים, **ובמועד סיום אספקת השירותים מכח מכרז זה**, יהא **תאריך הגביה האחרון בדוח**, תאריך סיום אספקת השירותים.

2.1.3. הדוחות כאמור יישלפו ממחוי"ג המועצה.

2.1.4. למען הסר ספק יובהר כי גם אם ישתנה מבנה הדוחות במחוי"ג המועצה, ולרבות באופן אשר ישנה את האבחנה בין תקבולים עתידיים לבין תקבולים שהתקבלו ונפרעו, ו/או יוסיף עמודות קיזוז או עמודות נוספות הנוגעות לתקבולים, יבוצע כל תחשיב הנוגע להתחשבות במסגרת מכרז זה על בסיס תקבולים שהתקבלו ונפרעו בלבד (התקבלו והופקדו בחשבון הבנק של המועצה) וכי בשום דרך לא יכללו המחאות עתידיות, הסדרי הוראות קבע במועדי תקבול עתידיים, הסדרי מזומן וכיו"ב במסגרת התקבולים לעניין התחשבות זו, למעט אם הגיע מועד פירעונם, הם נפרעו והתקבולים בגינם הועברו אל המועצה בערכם המזומן.



2.2. בבסיס תשלומי הוצאות האכיפה לנותן השירות יעמדו כלל תקבולי המזומן עבור סוגי השירות באכיפה אשר גבייתם בוצעה על ידי נותן השירות (להלן: "התקבולים שבבסיס העמלה") ואשר חויבו על ידי נותן השירות בגין פעולות שביצע. לעניין זה יובהר כי:

2.2.1. כלל פעולות האכיפה מכוח מכרז זה ינוהלו על ידי נותן השרות בסוג שירות נפרד, עם סימן פעולה ("סימננו") נפרד לכל סוג פעולה: הודעת דרישה ראשונה בדואר רגיל, הודעת דרישה שניה / מיידית בדואר רשום, התראות נוספות בדואר רשום (כטופס 3, הודעות מימוש), עיקול בנק, עיקול אשראי, עיקול שכר עבודה, עיקול דמי שכירות, עיקול מיטלטלין ברישום, עיקול מיטלטלין בפועל, עיקולי צד ג' אחרים, עיקולי רכב, הוצאות איתור וכיו"ב.

2.2.2. ביצע נותן השירות חיוב כלשהו בהוצאות אכיפה בניגוד להנחיות המנהל יקוזזו סכומים אלה מהתמורה המגיעה לנותן השירות וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז.

2.3. בבסיס תשלומי מקדמות העמלה הרבעוניות יעמדו תקבולי המזומן שהתקבלו ונפרעו בגין סוגי השירות העומדים בבסיס העמלה בלבד, הן בגין הגביה השוטפת והן בגין גביית הפיגורים, ובכלל זה סוגי השירות הבאים בלבד: פינוי אשפה (סוג שירות 1), ביוב (סוג שירות 3), מים (סוג שירות 4), ארנונה (סוג שירות 5), מדי מים + בדיקה (סוג שירות 17), מודעות (סוג שירות 18), הכנסות שונות (סוג שירות 19), חיסון כלבים (סוג שירות 20), השתתפות בשמירה (סוג שירות 22), רישיונות עסק (סוג שירות 31), ביוב מסופקים (סוג שירות 63), מים מסופקים (סוג שירות 64), ארנונה מסופקים (סוג שירות 65), ניתוק מים (סוג שירות 97), החזר הוצאות פרסום (סוג שירות 105), חופש מידע (סוג שירות 106), אביזרי נגישות (סוג שירות 107), פגיעות במתקן (סוג שירות 121) ומחשב לכל ילד (סוג שירות 201).

2.4. להלן יפורטו תקבולי המזומן אשר יופחתו מסך גביית המזומן הרבעונית בגין התקבולים שבבסיס העמלה לצורך חישוב סך גביית המזומן הרבעונית נטו:

2.4.1. סכומי ביטול תקבולים שנרשמו כגביית מזומן מכל סוג שהוא (החזרי המחאות, החזרי הוראות קבע, ביטול עסקאות אשראי, ותיקון וביטול כל עסקה אחרת שמשמעותה הקטנת סכומי התקבולים הסופיים).

2.4.2. סכומים אשר הוחזרו ללקוחות המועצה מכל סיבה שהיא ולרבות בגין תיקוני חיוב אשר יצרו יתרת זכות בחשבונו של הצרכן ו/או סכומים שנפסקו לטובתו בבית המשפט.

2.4.3. סכומים אשר נגבו על ידי נותן השרות בניגוד להוראות כל דין ו/או בניגוד להוראות מכרז זה, ההסכם המצורף אליו והמסמכים המצורפים אליהם, ו/או בניגוד להוראות ולהנחיות המנהל ו/או בניגוד לנהלי המזמין כפי שיעודכנו מעת לעת.

2.4.4. סכומים בגין המחאות דחיות אשר נגבו קודם לתחילת עבודתו של נותן השרות על פי ההסכם ואשר מועד פירעונן חל לאחר תחילת עבודתו של נותן השרות יכללו בתחשיב כאשר לאחר תום עבודת נותן השירות לא יהיה זכאי נותן השירות לתשלום עמלה בגין המחאות דחיות אשר נגבו לאחר תחילת עבודתו ונגבו לאחר תום עבודתו במסגרת מכרז זה.

2.5. מסכומים אלה יקוזזו הסכומים הקבועים הבאים (בהצמדה למדד המחירים לצרכן) מעמלת הגביה המגיעה לנותן השירות קודם להגעה לסכום התשלום הרבעוני לפני מע"מ):



- 2.5.1. בגין העמדת משרדי מחלקת הגביה לנותן השירות על ידי המועצה, דמי השכירות למועצה, תשלומי הארנונה, החשמל והמים, שירותי הניקיון, הטלפונים (המקומית) והתקשורת : 6,000 ₪ לחודש (18,000 ₪ לרבעון).
- 2.5.2. בגין העמדת מחו"ג המועצה לרשות נותן השירות : 15,000 ₪ לחודש (45,000 ₪ לרבעון).
- 2.5.3. בגין שירותי הדיגיטל (למעט מערכת לניהול תורים) : 1,000 ₪ לחודש (3,000 ₪ לרבעון).
- 2.5.4. סה"כ 22,000 ₪ לחודש (66,000 ₪ לרבעון).

2.6. חייב היה נותן השירות בביצוע פעולה מסוימת ולא ביצעה בהתאם להוראות המכרז, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לרשותה, מכוח הוראות כל דין או הסכם, לבצע את הפעולה במקום נותן השירות ולקזז את עלות ביצועה על ידי המועצה + תקורה של 10% מהתמורה המגיעה לנותן השירות, ובלבד שהודיעה לנותן השירות זמן סביר קודם לביצוע הפעולה, לפי העניין (ולרבות, לפי דחיפות ביצוע הפעולה לשמירה על מהלך השירותים השוטף).

3. השלמת ההתחשבות השנתית

- 3.1. אחת לשנה, בעת תחשיב סכומי העמלה לרבעון האחרון של השנה, לאחר סגירת המאזן השנתי, יבוצע תחשיב סופי של עמלות הגביה המגיעות לנותן השרות בגין השנה שנסתיימה ביום ה- 31 לדצמבר שקדם למועד עריכת התחשיב (להלן "שנת התחשיב").
- 3.2. במסגרת תחשיב זה תחושב התמורה השנתית הכוללת תוך התחשבות במרכיבי שיעור הגביה השנתי הכולל, שוטף ופיגורים באופן בו סך העמלה השנתית (לא כולל תשלומים בגין אכיפה) לא תעלה באופן שנתי מצטבר על מכפלת 2.57% מסך התקבולים העומדים בבסיס עמלת הגביה שהתקבלו ונפרעו באותה השנה במשלים ל 100% משיעור ההנחה בו נקב נותן השירות בהצעתו על סכום זה, כמפורט בסעיף 14.4 **בטופס 1** במסמך 7.
- 3.3. כך כדוגמא, חישוב שיעור הגביה, שוטף ופיגורים, לשנת 2020 יבוצע בהתבסס על הדוח הכספי המתואר בסעיף 3 **במסמך 4** באופן הבא :

סיכום נתוני מאזן כללי שנת 2020				
לעמלה	סיווג חוב	סך הכל חובה	סך הכל זכות	אחוז
כן	פיגורים	17,496,213.22 ₪	2,841,665.55 ₪	16.2%
כן	שוטף	57,520,338.40 ₪	52,166,055.29 ₪	90.7%
לא	פיגורים	9,935,789.61 ₪	-138,494.04 ₪	-1.4%
לא	שוטף	56,956,502.86 ₪	37,181,561.80 ₪	65.3%
סה"כ שוטף		114,476,841.26 ₪	89,347,617.09 ₪	78.0%
סה"כ פיגורים		27,432,002.83 ₪	2,703,171.51 ₪	9.9%
סה"כ		141,908,844.09 ₪	92,050,788.60 ₪	64.9%
סה"כ לעמלה		75,016,551.62 ₪	55,007,720.84 ₪	73.3%

- 3.4. בהנחת 10% הנחה על העמלה, כמפורט בסעיף 9.4 במסמך 3 לעיל, קרי 2.313% עמלה סופית, יהא סך העמלה השנתית שתשולם לנותן השירות על סך של 1,272,328.60 ₪ **לא כולל מע"מ**.



- 3.5. על אף האמור לעיל רשאית המועצה לקזז מהחשבון אשר יוגש לה על ידי נותן השירות כל חוב אותו חב נותן השירות למועצה וכן סכומים אשר נגבו כתוצאה מפעולות שבוצעו בניגוד להנחיות מכרז זה, ההסכם הנלווה אליו ונספחיו.
- 3.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ולהלן, וכן, באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, יובהר כי נותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה בגין תשלומי העברה ממשרדי הממשלה אל המועצה, קיימים או עתידיים, בלא קשר לסיבת העברתם אל המועצה.
- 3.7. על אף כל האמור לעיל המנהל יהא רשאי לדרוש מנותן השירות דוחות פלט / פלטים ממערכות המידע המשמשות את נותן השירות בביצוע פעולות האכיפה, ובהם פרטי פעולות האכיפה ותוצאותיהן (ולרבות לעניין תוצאות פעולות עיקולי הבנקים). דרש המנהל דוחות כאמור תהווה הצגתם תנאי לביצוע התשלום.
4. מע"מ הנכלל בתקבולים העומדים בבסיס העמלה ובתקבולי האכיפה
- 4.1. למען הסר ספק ומבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז יובהר כי שיעור עמלת הגביה הסופי יחושב בגין תקבולי המזומן, וזאת בתוספת מע"מ כחוק, ואילו התשלום בגין הוצאות האכיפה, כפי שהוא בא לידי ביטוי בגביית הוצאות האכיפה (תקבולי המזומן בגין הוצאות האכיפה), ישולם כפי שנגבה ובסכום שנגבה, מבלי שהמועצה תוסיף עליו מע"מ.
- 4.2. האמור בסעיף 4.1 לעיל יחול על כלל התחשיבים כאמור בסעיפים 2 ו-3 לעיל, וכן על האמור להלן בסעיפים 5 ו-6.
- 4.3. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, יובהר ויודגש כי תשלום התמורה לנותן השירות יתבצע רק עבור השירותים אשר סופקו בהתאם לתנאי המכרז וההסכם במלואם.
5. קיצוץ מהתמורה בגין עמלות בנקים, עמלות עיקולי בנקים ועמלות עיקולים ממוחשבים אחרים
- מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז יקוצצו מהתמורה המגיעה לנותן השירות עמלות ששולמו לספק מחו"ג המועצה בגין עיקולי בנקים ו/או אשראי במדיה מגנטית, עמלות שגבו הבנקים בגין עיקולי בנקים במדיה מגנטית, עמלות שגבו חברות האשראי בגין עיקולי אשראי במדיה מגנטית וכן, כל עמלת עיקול ממוחשב מהסכמים עתידיים שיחולו על המזמין מכוח חוק או הסכמה וכן, עמלות שגבה בנק הדואר מהמועצה בגין התקבולים, רגילים וחרגי קליטה.
6. מנגנון להפחתת התמורה בגין הגדלת החיובים השוטפים
- 6.1. כפי שתואר **במסמך 4** למסמכי המכרז, חווה המועצה תנופת גידול במהלכה צפויה תוספת של מאות אלפי מ"ר לבסיס החיוב כתוצאה מהקמת אזור תעשייה חדש ופרויקט מחיר למשתכן.
- 6.2. בסיס **החיוב השוטף** בגין סוגי השירות העומדים בבסיס העמלה, נכון לתום שנת 2020 עומד על כ- 57.5 מיליוני ₪, ובסיס **חיובי הפיגורים** על סכום של כ- 17.5 מיליוני ₪, כמפורט בטבלה בסעיף 3.3 לעיל.
- 6.3. **סך הגביה בגין שני סעיפים אלה** עומד על סכום של כ- 55 מיליוני ₪, כ- 2.8 מיליוני ₪ בגין הפיגורים וכ- 52.2 מיליוני ₪ בגין השוטף.



6.4. בהתאם לאמור לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם ותקופות ההארכה, יחול המנגנון הבא (ללא קשר למקור הגדלת החיובים, עדכון תעריפי הארנונה או הגדלת השטחים המחויבים):

6.4.1. עד לבסיס גביה של 58 מיליוני ₪ שוטף ופיגורים יחד תעמוד עמלת הגביה על שיעור השווה מכפלת 2.57% מסך התקבולים העומדים בבסיס עמלת הגביה שהתקבלו ונפרעו באותה השנה במשלים ל 100% משיעור ההנחה בו נקב נותן השירות בהצעתו על סכום זה, כמפורט בסעיף 14.4 **בטופס 1** במסמך 7.

6.4.2. מעל לבסיס גביה של 58 מיליוני ₪ ביחד, שוטף ופיגורים, תעמוד העמלה השולית, שתשולם בגין גבית התקבולים השוליים על 40% משיעור השווה למכפלת 2.57% מסך התקבולים העומדים בבסיס עמלת הגביה שהתקבלו ונפרעו באותה השנה במשלים ל 100% משיעור ההנחה בו נקב נותן השירות בהצעתו על סכום זה, כמפורט בסעיף 14.4 **בטופס 1** במסמך 7.

6.5. כך, לדוגמה במקרה הבא:

סיכום נתוני מאזן כללי שנת 202x			
לעמלה	סיווג חוב	סך הכל חובה	סך הכל זכות
כן	פיגורים	25,000,000.00 ₪	4,060,400.83 ₪
כן	שוטף	75,000,000.00 ₪	68,018,621.86 ₪
סה"כ גביית שוטף ופיגורים		72,079,022.69 ₪	

6.5.1. יהי שיעור ההנחה שנקב בו נותן השירות בהצעתו למכרז, בסעיף 14.4 **בטופס 1** במסמך 7 = 5%.

6.5.2. עמלת הגביה הבסיסית לאחר הנחה תעמוד על 2.4415% על בסיס התחשיב הבא:

$$2.57\% (100\% - 5\%) = 2.4415\%$$

6.5.3. עמלת הגביה השולית המופחתת תעמוד על 0.9766% על בסיס התחשיב הבא:

$$2.57\% (100\% - 5\%)40\% = 0.9766\%$$

6.5.4. עמלת הגביה (לפני קיזוזים והפחתות) תחושב על בסיס הערכים שלעיל באופן הבא:

סיכום נתוני מאזן כללי שנת 202x			
לעמלה	סיווג חוב	סך הכל חובה	סך הכל זכות
כן	פיגורים	25,000,000.00 ₪	4,060,401 ₪
כן	שוטף	75,000,000.00 ₪	68,018,622 ₪
סה"כ גביית שוטף ופיגורים		72,079,023 ₪	
סה"כ סכום לעמלה בשיעור 2.4415%		58,000,000 ₪	
סה"כ סכום לעמלה בשיעור 0.9766%		14,079,023 ₪	
סכום עמלה בשיעור 2.4415%		1,416,070.00 ₪	
סכום עמלה בשיעור 0.9766%		137,495.74 ₪	
סה"כ עמלה לתשלום		1,553,565.74 ₪	

6.6. יתר סעיפי ההתחשבות, כמפורט במסמך זה ובכל מקום אחר במסמכי המכרז, יישארו ללא שינוי.



7. סופיות התשלום בתום תקופת ההסכם

למען הסר ספק יובהר כי לאחר תום תקופת ההסכם לא יהא זכאי נותן השירות לכל תמורה שהיא בעבור גביה כלשהי שתבוצע לאחר תום עבודתו ולרבות בגין גביית הוצאות אכיפה שנגבו לאחר תום תקופת ההסכם בגין חיוב הוצאות אכיפה שביצע נותן השירות במהלך תקופת ההסכם.