

29.04.2021

## מועצה מקומית גדרה

# מכרז חיצוני לתפקיד תובע עירוני- ממונה תחום בכיר לתחום הפלילי

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תש"ז 1976, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מחלקה-	לשכה משפטית
מכרז-	כ"א מס' 54/21
דירוג/דרגה-	א'1-א'3 דירוג משפטנים/ חוזה 987 בהתאם להחלטת הרשות ולהוראות משרד הפנים, ובכפוף לאישור כדין.
סוג מכרז-	חיצוני
היקף משרה-	100%
תיאור משרה-	ממונה תחום בכיר לתחום הפלילי ורכז תחום הביטוחים והנזיקין

בקשה למועמדות יש להגיש ב- 5 עותקים עד **19.05.2021 בשעה 12:00**.  
טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל הרשות המקומית.  
אשת הקשר לעניין מכרז זה- ורד בסון טלפון- 08-8593550/548.

### תיאור התפקיד -

- א. במסגרת תפקידו כתובע עירוני יידרש המועמד לבצע את המטלות הבאות :
1. ייצוג המועצה והוועדה המקומית לתו"ב גדרה וניהול הליכים פליליים בעבירות מכוח חוק התכנון והבניה, חוק רישוי עסקים, חוק עבירות המנהליות, פקודת המועצות המקומיות לרבות תקנות וצווים, חוקי עזר עירוניים בפני בתי משפט ו/או בפני גופים מעין שיפוטיים, וכן בעבירות לפי חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) לרבות תקנות וצווים לחוקי העזר העירוניים.
  2. בחינת חומר חקירה, העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך, וכן מתן החלטה האם יש בחומר מספק ראיות להגשת כתב אישום.
  3. הכנת כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, הגשת ערעורים, בקשות שונות, וכן כל מסמך משפטי בהתאם לצורך.
  4. טיפול בדו"חות מכוח חוקי העזר העירוניים.
  5. מתן ייעוץ משפטי שוטף בהיבטים פליליים, לרבות ליווי מחלקות המועצה ובכללן: הנדסה, פיקוח על הבניה, רישוי עסקים, פיקוח עירוני, שירות וטרינרי, שילוט ועוד הכל בהתאם להנחיות היועצת המשפטית.
  6. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
  7. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה עירוניים רלוונטיים וכן גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
  8. מילוי מטלות נוספות עפ"י הנחיות היועצת המשפטית למועצה, לרבות מסירת דיווחים שוטפים אודות התקדמות או עיכוב בהליכי תביעה.

במסגרת תפקידו כרכז תחום הביטוחים ונזיקין יידרש המועמד לבצע את המטלות הבאות :

1. מתן ייעוץ שוטף למועצה בתחומי נזיקין והביטוח לרבות : מענה לפניות /דרישות שהתקבלו במועצה , בדיקת התיק ודרישות מבחינה משפטית מול כל הגורמים הרלוונטיים במועצה .
2. הכנת כתבי בית- דין , מכתבים ומסמכים שונים לרבות חוות דעת בהתאם לצורך ו/או לפי הנחיות של היועצת המשפטית למועצה.
3. ריכוז וניהול פעולתה של הוועדה לטיפול בתביעות נזיקין .
4. ייצוג המועצה וטיפול בכל ההליכים בתחום הנזיקין שהמועצה צד להם ושאינה מיוצגת בהם ע"י חברת הביטוח או מי מטעמה או משרד חיצוני .
5. השתתפות בישיבות ודיונים פנימיים בכל נושא שיידרש בתחומי הנזיקין .
6. מילוי מטלות נוספות עפ"י הנחיות היועצת המשפטית למועצה .

#### **תנאי סף:**

השכלה ודרישות מקצועיות :

1. בוגר/ת תואר ראשון במשפטים L.L.B מטעם מוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה . על המועמדים לצרף תעודת בוגר תואר ראשון .
2. עו"ד בעל רישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין ( על המועמד לצרף עותק רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל)

#### **דרישות ניסיון:**

1. ניסיון מקצועי של לפחות 4 שנים בתחום המשפט הפלילי/ דיני התכנון והבניה / משפט מוניציפאלי – יש לצרף אישורים והמלצות על עמידה בתנאים אילו .
2. תינתן עדיפות לעו"ד בעל הסמכה כתובעת/ת מטעם היועמ"ש לממשלה ו/או שסיים קורס תובעים עירוניים ו/או בעל ניסיון של תובע עירוני ( יש לצרף אישורים והמלצות המעידים על עמידה בתנאי זה ) .

#### **דרישות נוספות-**

1. יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות אופיס ותוכנות מאגרי מידע משפטיים
2. תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות

#### **כפיפות:**

היועצת המשפטית למועצה

הקבלה לתפקיד מותנית בעמידה בתנאי המכרז וכן בקבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה, מועמד שלא יקבל הסמכה כאמור תיפסל מועמדותו

**הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.**

בכבוד רב,  
יואל גמליאל  
ראש המועצה