



מועצה מקומית
גדרה

ארנונה 2011

ידיעון לתושבי גדרה

דבר ראש המועצה

תושבים יקרים,



אני מתכבד להגיש לכם את חוברת המידע - ארנונה 2011. בחוברת זו תוכלו למצוא מידע אודות כללי חישוב הארנונה, תעריפי הארנונה וכן את הזכאויות השונות על פי חוק. כראש המועצה אני פועל, יחד עם עובדי המועצה ונבחריה, כדי שאתם תקבלו תמורה מלאה לארנונה בכל תחומי החיים בגדרה. כך בחינוך, בפיתוח תשתיות, בנקיין המושבה, בביטחון ובאיכות הסביבה.

חשוב לציין כי לצד הפיתוח המואץ בגדרה, ההשקעות בחינוך ובתחומים השונים, אתם, תושבי גדרה, נהנים מתעריפי ארנונה נמוכים מממצע היישובים שסובבים אותה.

אני מתחייב להמשיך בתהליך הפיתוח של גדרה בכל תחומי החיים, תוך שמירה על איכות החיים והסביבה ובעיקר בהמשך שיפור השרות לתושב.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה



מהי ארנונה?

ארנונה הינה מס המוטל ע"פ החוק על המחזיקים בדירת מגורים ובנכסים אחרים והיא חלה על כל הנכסים שבתחום השיפוט של הישוב. הארנונה משמשת למימון מגוון פעולות המועצה ושירותיה לתושבי הישוב: חינוך, תרבות, שעות הפנאי, רווחה ושירותי קהילה, שיפור פני הישוב, תברואה, פינוי אשפה, תאורת רחוב, גינון, תכנון בניית הישוב, ועוד.

הגשת השגה על חיוב הארנונה

המחזיק בנכס זכאי להגיש השגה על חיוב הארנונה בשנת 2011 בשל אחת או יותר מסיבות אלה: גודל הנכס, סיווג הנכס, זהות המחזיק בנכס. את ההשגה יש להגיש בכתב למנהל הארנונה, תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום הראשונה בשנת המס. אם נדחתה ההשגה, רשאי המחזיק לערער תוך 30 יום בפני ועדת ערר. הגשת השגה אינה עילה לעיכוב התשלום, או לדחייתו.



כיצד ניתן לשלם?

הנחה למשלמים בהוראת קבע

אנו מציעים לך להצטרף להסדר תשלומים באמצעות:

- מתן הרשאה לבנק לתשלום הארנונה, המים ואגרת הביוב. התשלומים יפוצלו לשני תשלומים חודשיים שווים.
- מתן הרשאה באמצעות כרטיס אשראי לתשלום הארנונה, המים ואגרת הביוב. התשלומים יפוצלו לשני תשלומים חודשיים שווים.

בחירת אחד מהסדרים אלו תחסוך לך טרחה והוצאות מיותרות של ריבית והצמדה על אי תשלום מיסוך במועד.
טפסי הרשאה ניתן למלא במח' הגביה או לבקש טלפונית שיישלחו אליך בדואר או בפקס.

תשלומים תקופתיים

המועד החוקי לתשלום הארנונה הינו 1.1.2011. מבלי לפגוע באמור ולנוחיות התושבים הוחלט לאפשר לשלם ב- 6 תשלומים 17-חודשיים צמודים למדד המחירים לצרכן, ע"פ חוק.

תשלום בכרטיסי אשראי

ניתן לשלם 24 שעות ביממה, למעט שבתות וחגים בטלפון: 03-9411952.
ניתן לשלם בשעות קבלת קהל במח' הגביה בטלפון: 08-8593534/5/7/8.
ניתן לשלם באמצעות האינטרנט: www.mybills.co.il
פקס. מחלקת הגביה: 08-8593543.



אכיפת תשלומי המים והארנונה

המועצה אינה ששה לנקוט באמצעים כנגד המפגרים בתשלום מיסיהם. ביזך האפשרות למנוע נקיטת צעדים אם תשלם את מיסיך במועד.

1. מי שלא שילם במועד את התשלום הזו-חודשי יחוייב בהפרשי הצמדה ובריבית צמודה בשיעור 0.75% לחודש, וזאת מהמועד לתשלום כפי שמצויין בהודעת החיוב הזו-חודשית.
2. אם לא ישולם החוב לאחר דרישה לתשלום והתראה, נאלץ לנקוט באמצעים לאכיפת הגביה כגון: ניתוק אספקת המים, עיקול בנק, עיקול משכורת, עיקול מטלטלין. במצב בו ינקטו הליכים משפטיים, החייב ייתבע לשלם, בנוסף על חובו למועצה גם את הוצאות המשפט, הוצאה לפועל ושכר טרחת עורך דין.

המועצה אינה ששה לנקוט באמצעים כנגד המפגרים בתשלום מיסיהם. ביזך האפשרות למנוע נקיטת צעדים אם תשלם את מיסיך במועד.

אי קבלת הודעת תשלום אינה סיבה לאי תשלום ואינה פוטרת חיוב בריבית ובהפרשי ההצמדה. אם לא קיבלת הודעה לתשלום פנה למחלקת הגביה.

הקפד לשלם במועד, וחסוך הוצאות מיותרות ואי נעימויות.

קבלת קהל במחלקת הגביה

ימים ב', ג', ד', ה' בשעות 8:00-14:45

יום א' בשעות 8:00-13:00, 16:00-18:45



תעריפי חיוב לארנונה כללית לשנת 2011

מס'	תאור הנכס	סוג הנכס	תעריף שנתי 2010
2.1	מבני מגורים:		
2.1.1	מבני מגורים	100	ש"ח למ"ר 36.82
2.1.2	בתי אבות	350	ש"ח למ"ר 36.82
2.2	משרדים שירותים ומסחר:		
2.2.1	משרדים שרותים ומסחר*	300	ש"ח למ"ר 81.37
2.2.2	תחנת דלק*	310	ש"ח למ"ר 217.83
2.3	בנקים וחברות ביטוח*	330	ש"ח למ"ר 717.94
2.4	בתי מלון	390	ש"ח למ"ר 133.50
2.5	תעשיה*:	440	ש"ח למ"ר 68.78
2.6	מלאכה	400	ש"ח למ"ר 47.98
2.7	אדמה חקלאית:		
2.7.1	פרדס*	630	ש"ח לדונם 31.28
2.7.2	כרם*	631	ש"ח לדונם 21.66
2.7.3	מטעים*	640	ש"ח לדונם 31.28
2.7.4	מטע צעיר*	641	ש"ח לדונם 12.77
2.7.5	שלחין ירקות*	650	ש"ח לדונם 17.61
2.7.6	פלחה*	660	ש"ח לדונם 12.77

תעריף שנתי 2011	סוג הנכס	תאור הנכס	מס'
64.32 ש"ח לדונם	690	משתלות, חממות*	2.7.7
267.23 ש"ח לדונם	695	אדמה חקלאית לא מעובדת (אדמת בור)*	2.7.8
10.64 ש"ח למ"ר	700	קרקע תפוסה*	2.8
11.41 ש"ח למ"ר	701	קרקע תפוסה לאירועים	2.8.1
2.4 ש"ח למ"ר	702	קרקע תפוסה ללוחות קולטי שמש בתחנת כוח סולארית בשטח של עד 10 דונם	2.8.2
1.2 ש"ח למ"ר	703	קרקע תפוסה ללוחות קולטי שמש בתחנת כוח סולארית בשטח שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	2.8.3
39.57 ש"ח למ"ר	610	מבנה חקלאי	2.9
60.35 ש"ח למ"ר	250	נכסים אחרים	3.0
לוחות קולטי שמש בתחנת כח סולארית*			4.0
2.4 ש"ח למ"ר	710	לכל מ"ר בשטח של עד 10 דונם	4.1
1.2 ש"ח למ"ר	720	לכל מ"ר בשטח שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	4.2
חניונים:			5.0
28.53 ש"ח למ"ר	900	חניון מקורה בתשלום	5.1
11.41 ש"ח למ"ר	901	חניון לא מקורה בתשלום	5.2

* בכפוף לאישור השרים.

זכאות להנחות ופטורים בארנונה למגורים

מסמכים נדרשים	שיעורי ההנחה	קריטריונים וזרישות	קבוצת זכאים
טופס בקשה + צילום ת.ז. + אישור מהמוסד לביטוח לאומי	25% עד 100 מ"ר	בגיל אזרח ותיק המקבל קיצבה מהמוסד לביטוח לאומי: זיקנה, שארים, תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה.	אזרח ותיק המקבל קיצבה
המבקש מחזיק בנכס, המבקש בגיל המתאים, טופס בקשה + כל ההכנסות של כל המתגוררים בנכס.	30% עד 100 מ"ר	בגיל אזרח ותיק, מותנה בהכנסות ע"פ ממוצע השכר במשק ומס' המתגוררים בנכס.	אזרח ותיק ע"פ מבחן ההכנסות
אישור המוסד לביטוח לאומי	100% עד 100 מ"ר	גבר שמלאו לו 67 שנה או אישה שמלאו לה 62 שנה, המקבלים קיצבת זיקנה או שאירים בתוספת השלמת הכנסה.	קשיש + השלמת הכנסה
אישור המוסד לביטוח לאומי	80%	נכה הזכאי לקבל קיצבה חודשית מלאה מהמוסד לביטוח לאומי לפי סעיף 127 ל"ו, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא של 75% ומעלה.	קצבת נכות 75% ומעלה
אישור המוסד לביטוח לאומי	40%	נכה אשר דרגת נכותו המוכרת היא על פי כל דין בשיעור של 90% ומעלה, או מי שטרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו נכות כאמור	נכות רפואית 90% ומעלה
אישור המוסד לביטוח לאומי	33% עד 100 מ"ר	כאשר בן או בת של מחזיק בנכס עד גיל 18 זכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי	ילד נכה
אישור מרשות הזכרון יז ושם	66% עד 70 מ"ר ל- 4 נפשות 66% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות	לרבות בן זוגו היושב בישראל	חסיד אומות העולם

מסמכים נדרשים	שיעורי ההנחות	קריטריונים וזרישות	קבוצת זכאים
טופס בקשה + צילום תעודת זהות מעודכן	20%	ע"פ חוק משפחות חד-הוריות	הורה יחיד
אישורים מתאימים	100% עד 70 מ"ר עד 4 נפשות 100% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות	חייל בשירות סדיר עד 4 חודשים מיום שחרורו משירות חובה	חייל בשירות סדיר
נמסרו מסמכים המוכיחים זכאות	90%	הנחה לשנה אחת מתוך 24 חודשים מיום רישומו כעולה במרשם האוכלוסין	עולה
נמסרו מסמכים המוכיחים זכאות	80%	זכאי לגימלה מיוחדת לעולה או גימלת סיעוד לעולה ע"פ אישור מביטוח לאומי	עולה התלוי בעזרת הזולת
נמסרו מסמכים המוכיחים זכאות	90%	בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד 1958	עיוור
נמסרו מסמכים המוכיחים זכאות	66% עד 70 מ"ר עד 4 נפשות 66% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות	המקבלים קיצבה ממשרד האוצר או מממשלות גרמניה או הולנד או בלגיה או אוסטריה	גימלת נכות בשל רדיפת נאצים
אישור מהמוסד לביטוח לאומי	70%	זכאים להנחה מלפני 1.1.03 ללא הפסקה בקבלת גימלה של חצי שנה	גימלת מזונות, גימלת הבטחת הכנסה
אישור מהמוסד לביטוח לאומי	70%	מקבל גימלה לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי	גימלת סיעוד

כיצד פונים לבקשת הנחה בארנונה?

- על מגיש הבקשה להיות רשום במועצה כמחזיק בנכס ומתגורר בו בפועל.
- עם הגשת הבקשה להנחה יש להסדיר תחילה את כל החובות למועצה.
- יש לצרף לבקשה את כל האישורים והמסמכים, המעידים על מצבו החומרי והכלכלי של המגיש.
- יש לצרף צילום ת.ז. הכוללת כתובת מגורים עדכנית.
- החלטה על מתן ההנחה תישלח לאחר בדיקת המסמכים וקביעת זכאות.

הנחה לפי מבחן הכנסה

מי שהכנסתו נמוכה, בהתחשב גם במספר הנפשות המתגוררות איתו בדירה, רשאי להגיש בקשה להנחה ע"פ טופס שניתן לקבל במח' הגביה. יש למלאו בדיוקנות עד ה- 30 ביוני 2011 ולצרף המסמכים המפורטים בו. הקריטריונים לזכאות נקבעו ע"י משרד הפנים.

טיפול במקרים חריגים

ע"פ החוק הוקמה ועדת הנחות לטיפול במקרים חריגים ובסמכותה להעניק הנחה חד פעמית עד 70% למחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד, בשל אחת משתי סיבות בלבד:

- א. טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו.
- ב. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

טופס להגשת בקשה ניתן לקבל במח' הגביה. יש להקיף לצרף את כל המסמכים הנדרשים.

פטורים והקלות לנכסים ריקים ולא בשימוש

- בעלים של דירה, עסק או מבנה תעשייתי שנכסו לא בשימוש וריק מחפץ ומאדם, זכאי לפטור של עד 6 חודשים באופן חד פעמי. מהחודש ה- 7 עד ה- 12 תינתן הנחה בשיעור 66.66%.
- ההנחה תינתן פעם אחת בלבד כל עוד לא שונתה הבעלות בו.
- ההנחה תינתן ברציפות בלבד (לא ניתן לצבור את ההנחה).
- יש למלא טופס במחלקת הגביה ולצרף חשבונות חשמל המתאימים לתקופת הפטור. פקח מחלקת הגביה יישלח לנכס לביקורת.

ההקלות האמורות לעיל יבחנו וינתנו רק ממועד הגשת בקשה ורק לתקופה בה עמד הנכס ריק מחפץ ומאדם.

טופס להגשת בקשה להנחה ניתן לקבל במחלקת הגביה.

יש להקיף לצרף את כל המסמכים הנדרשים.

מועד אחרון להגשת בקשות - 30 ביוני 2011.

צרכנות מים

עפ"י כללי המים התעריף לצריכה ביתית מורכב משני אלה: תעריף נמוך לכמות מוכרת ותעריף גבוה לכמות שמעל הכמות. צרכן זכאי לקבל כמות של 2.5 מ"ק לחודש, בתעריף הנמוך בעד כל נפש המתגוררת ביחידת הדיור, ובלבד שידווח על כך לספק המים. את הדיווח יש להעביר למחלקת הגביה בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני, בהתאם לטופס דיווח המתפרסם באתר רשות המים כשהוא כולל את כל הפרטים שאותם נדרש הצרכן למלא:

1. הצהרה בדבר נכונות הפרטים שמולאו בטופס.
2. תצלום ספחי תעודות הזהות או תמצית מרשם אוכלוסין כמשמעותו בסעיף 3 לחוק מרשם האוכלוסין התשכ"ה 1965 של כל המתגוררים דרך קבע באותה יחידת דיור ושהינם מעל גיל 18, המעיד על שמם ומקום מגוריהם.
3. לגבי ילדים שטרם מלא להם 18 שנים - יש לצרף גם תצלום ספח תעודת הזהות או תמצית מרשם של ההורה שמפורטים בו פרטי הילדים. לא דיווח הצרכן כאמור או דיווח על מספר של שתי נפשות ומטה, יהיה מספר הנפשות המוכר ליחידת הדיור, שתי נפשות. כללים אלו עשויים להשתנות בהתאם לשינויי החקיקה בנושא. לפרטים נוספים, ניתן לגלוש לאתר האינטרנט של רשות המים.

דרכים לחסכון במים

- א. בדוק תקינות קווי המים בבית ותקן ללא דיחוי ברזים ואביזרי מים דולפים בבית ובגינה.
- ב. התקן אביזרים ו"חסכמים" במערכת המים הביתית (כולל בשירותים ובמקלחות).
- ג. חיסכון בהשקיית גינות ע"י טפטפות, מחשב/קוצב והשקייה בשעות הלילה בלבד.
- ד. להמנע משטיפת מכוניות וחדרי מדרגות ע"י צינור מים זורמים.
- ה. אין להשתמש בכרזי הכיבוי - אלא ליעודם בלבד!

צריכה משותפת

צריכת מים לגינה משותפת היא הפרש בין קריאת המונה הכללי בבניין ובין סה"כ קריאות המים הפרטיות לכל הדירות שבאותו הבניין. הפרש הצריכת המים מתחלק באופן שווה בין כל דיירי הבניין המשותף.

בדיקת מד המים

בדיקת מד המים מבוצעת ע"פ בקשת הצרכן וכרוכה בתשלום וזאת כאשר נתגלתה צריכת מים חריגה. במקרה זה מד המים נשלח לבדיקה במעבדה מאושרת ע"י מכון התקנים. במידה ומד המים נמצא תקין – עלות הבדיקה מחייבת את הצרכן. במידה והשעון נמצא לא תקין – יוחזרו דמי הבדיקה, וחשבון הצרכן יתוקן ע"פ החוק. שים לב! יש לאפשר גישה נוחה למד המים ולהסיר כל מכשול כדי להבטיח קריאה מדוייקת ואמינה.

חילופי דיור (מחזיק)

בעל נכס שהשכיר את הנכס לתקופה של שנה אחת לפחות, יודיע על כך למח' הגביה ויצרף חוזה שכירות עם הדייר החדש וכן קריאת מונה מים ליום עזיבת הנכס ע"י הדייר הקודם. כל עוד לא קיבלה המועצה הודעה בכתב על חילופי המחזיקים חלה חובת התשלום על המחזיק האחרון המופיע ברישומי המועצה. לידיעה – ע"פ חוק עדכון כתובת, חובת תושב ששינה את כתובת משלוח מכתביו, לעדכן את פקיד הרישום בתוך 30 ימים מיום השינוי. ולא, תראה הרשות את המען שנרשם במרשם האוכלוסין ככתובתו למשלוח דואר.



לתשומת לב משכירי הדירות:

1. חוזה שכירות יתקבל במחלקת הגביה לצורך החלפת שם המשלם, רק אם קיימת תקופת שכירות של לפחות שנה ביום הצגת החוזה.
2. על המשכיר לוודא לפחות פעמיים בשנה במחלקת הגביה אם השוכרים משלמים את המיסים, לבל יעזבו כשעל הנכס רובץ חוב.

אישור לטאבו

לצורך קבלת אישור לטאבו, על המוכר להמציא הסכם מכר חתום ע"י עורך דין ולפרוע כל חובותיו למועצה. יש להגיע מצוידים בקריאת מד מים עדכנית ליום עזיבת הנכס, ולבצע הפעולות הבאות:

- א. לקבל טופס הכנה לאישור לטאבו.
- ב. לשלם את החובות הקיימים במזומן.
- ג. להחתים את הטופס באגפים: הנדסה ולשכת ראש המועצה.
- ד. לשלם אגרת אישור לטאבו.

תוקף האישור לטאבו יהיה ל- 60 יום ממועד הגשת הבקשה כולל תשלום הארנונה לתקופה זו.

מדידות

ע"פ חוק רשאית הרשות למדוד את הנכסים בה במטרה לוודא ששומת הארנונה נכונה. בימים אלה מתקיימות מדידות בכל רחביהרשות, ובעקבותיהן נשלח טופס עדכון בהתאם.



טלפונים חיוניים

8593555	מרכזיה
8593501/4	לשכת ראש המועצה - יואל גמליאל
8593503	סגן ומ"מ ראש המועצה - דני דורון
8593550	מזכיר המועצה
8593560	ממונה על ביטוח ותביעות
8593530	גזבר המועצה
8593520	מהנדס המועצה
8593510	אגף תשתיות ובניה ציבורית
8593560 , 8593559	קב"ט המועצה
8596085 , 8680303	משטרה גדרה
8594204 , 8681245	משמר אזרחי
8593554	מחלקת ש.פ.ע
8593553/2	רכש
8593514	שילוט/תרבות הדיור/רישוי עסקים
8593580	פיקוח עירוני
8593515/6	אגף תפעול - חשמל
8593513	תברואה
8598170	וטרינר
8593570	מח' שרותי רווחה
8593563 , 8593561 , 8593562	מח' חינוך
8593502	מבקר המועצה וממונה על פניות הציבור
8593534/5/6/7/8	מח' הגביה
8594555	מתנ"ס עמק הנשר, כנפי נשרים 3
106	מוקד
8596692	ברכת שחייה
8592652	ספריה עירונית
8593316	מוזיאון לתולדות גדרה
8591226 , 8594317 6	הועדה החקלאית וחברת באר, הביל"ויים
8597917 , 8592625	מועצה דתית, לילונבלום
8595222 , 8595284	בי"ח הרצפלד
8637200	קופ"ח כללית, לילונבלום 22
8691214	קופ"ח כללית, מנחם בגין 42/8
8597056	קופ"ח כללית, בית מרקחת
8594644	קופ"ח מכבי
8596905 , 8594111	קופ"ח מאוחדת, בעלי המלאכה 9
8597014	קופ"ח מאוחדת, מנחם בגין 48/1
8594810	תחנה לבריאות המשפחה - מאוחדת
03-6948888	מוקד ארצי: גדרה
8690245 , 8596995	בנק אוצר החייל, רח' בגין
8592359	בנק הדואר, רח' פייבל
8681769	סניף דואר, רח' בגין
8595111	בנק הפועלים, הביל"ויים 6
8631222	בנק דיסקונט, הביל"ויים 16

8592991	בנק לאומי, הביל"ויים 3
8597559	בתי ספר "אוהל שלום" ממ"ד, רח' ויצמן
8591130	"פינס" מ"מ, רח' פוקס
8680810	"רעות" מ"מ, רח' האירוס
8693951	"גוונים" מ"מ, רח' ארז
8695245	"רימונים" מ"מ, רח' רבין
8591051, 8598128	"נתיבי נועם" תיכון דתי, רח' ויצמן 21
8591034, 8598037	"מנחם בגין" תיכון אזורי, רח' רמז 18
8591927	"א.א. רמון" תיכון, שד' מנחם בגין 52
8690704	גני ילדים "נרקיס", רח' ברקת
8680625	"גפן" ממ"ד תורני, רח' כנפי נשרים
8594538	"כלנית" ממ"ד, רח' ראובן
8594798	"רקפת" ממ"ד, רח' ראובן
8594027	"דליה" ממ"ד, רח' ראובן
8597761	"סתוונית" ממ"ד, רח' ויצמן
8594854	"רימון" ממ"ד, רח' הרב גמליאל
8692644	"אלה" ממ"ד, רח' הנורית
8594845	"שושנים", רח' הנרקיס
8594858	"צבעוני", רח' הנרקיס
8691613	"ליבנה", רח' הנורית
8597858	"הדס", רח' הברוש
8680834	"רותם", רח' הברוש
8694368	"ערבה", רח' יוסף בורג
8592108	"כפר", רח' ארז
8694329	"עירית", רח' האורן
8680829	"חצב", רח' צאלה
8680287	"חרצית", רח' צאלה
8680246	"סיגלית", רח' דולב
8691793	"שקד", רח' חיים הרצוג
8691861	"תמר", רח' חיים הרצוג
8591272	"לילך", רח' ספיר
8596322	"ורד", רח' הורוביץ
8594856	"סביונים", רח' הנקין
8594857	"יסמין", רח' הנקין
8594859	"נורית", רח' הנקין
8692781	"לוטם", רח' לילינבלום
8594855	"סחלב", ח.מ. מיוחד, רח' שבזי
8594770	"אירוס", ח.מ. מיוחד, רח' אשר
8695265	"אלון", רח' יגאל אלון
8695115	"שקמה", רח' יוסף בורג
8592057	"דולב", רח' דרך הנחלים
8592074	"זפנה", רח' דרך הנחלים
8592103	"ארז", רח' ארז
8592075	"פיקוס", רח' פוקס

אגף שפע

אזורי פינוי אשפה, גזם וטיטוא בימי א' ו- ד'

אודם, אם כל חי, בן גפן, בן גוריון (עד כיכר פינס), בנדיט אורשנסקי (הכורמים), ברקת, ד"ר הוגו הסנר, ד"ר פון יזל, דוד רמז, דוכיפת, דרור, דרך יצחק רבין, האצ"ל, הגורן, ההגנה, הזית, החרוב, הנקין, הורוביץ, הרימון, השקד, ז'בוטינסקי, זיגמן, זמיר, זרקון, חוהית, חושן, חזית הדרום, חזנוב, יהודה הגדרתי, יהלום, יהונתן, יוסף צבי מלר, יעקב מאיר הכהן קפלן, יצחק חבקין, ירוחם אבינדב, ישראל הולצמן, כצלנסון, לובצקי, לוינסון, ליבוביץ, לשם, משה ויהודית רזנר, נבט משה, נופך, סמטת פיליפין, סנונית, ספיר, עופרים, פוקס, פטדה, פיינברג, פינס, פנינה, צבי ארקין (התאנה), צוקרמן, קרסיקוב אריה, קרסנר אליעזר, שבו, שבתאי גומברג, שוהם, שכביץ, שלדג, שרה סיגלביץ, סופר שלום, נהר שלום.

אזורי פינוי אשפה, גזם וטיטוא בימי ב' ו- ה'

אורן, אירוס, אלה, אלון, אליהו פרנקל, אלמוגן, אלשייך פינק, אפרים, ארז, אשחר, אשל, אתרוג, בן גוריון (מכיכר פינס), ברוש, ד"ר אבא אחימאיר, ד"ר יוסף בורג, דולב, דפנה, דקל, דרך האילנות, דרך ארץ, דרך הנחלים, דרך הפרחים, האגוז, הדרים, העצמאות, הרב יוסף גמליאל, הרב יחיא סלימן ענתבי, הרב מאיר צוברי (בנימין), הרדוף, זבולון, זבולון המר, חבקוק, חצב, חרצית, יגאל מוסינזון, יקינטון, יסמין, יפי נוף, ישראל ישעיהו, יששכר, כחלית, כלנית, לוע הארי, סחלב, ליבנה, לילך, מוצקין, מנשה שרעבי, מרגנית, גורית, נחום, נחל אילון, נחל ארנון, נחל דן, נחל הבשור, נחל הירמון, נחל הירקון, נחל ליטאני, נחל לכיש, נחל נעמן, נחל עדה, נחל ערוגות, נחל פארן, נחל צאלים, נחל קדרון, נחל שורק, נחל שניר, נחל תנינים, נרקיס, סביון, סחלב, סטרומה, ערבה, פיקוס, פעמונית, פרג, פרחי בר, צאלה, צבעוני, ציפורן, צפניה, קיבוץ גלויות, קטלב, קק"ל, רותם, שד' מנחם בגין, שד' ציונה צרפת, שושן, שיטה, שמחה הולצברג, שקמה.

אזורי פינוי אשפה, גזם וטיטוא בימי ג' ו- ו'

אעלה בתמר, אלי כהן, אשר, בעלי המלאכה, ביאליק, דוד ג'מיל, דן, דנציגר, הג"א, המהרו"ץ, הנשיא, הרב, שייבה, הרמב"ם, הביל"ויים, הרצל, העליה, החומה, הפרדס, ויצמן, חגי, יגאל אלון, יהודה, יואל, יונה, יונה הרבי שביא, יצחק בן צבי, לוי, לילינבלום, מורי אהרון צברי, מרבד הקסמים, מרדכי לרנר, מגינים, מש' הרבי מליוכוויטש, משה קפלינסקי, מש' הרש"ש, נפתלי, סעדיה צברי, סמדר, סכרדלוב, עמוס, פייבל, קוסובסקי, דניאל, ראובן, רבי יהודה, שבזי, שבטי ישראל, שמחה סעידי (גד), שמעון, שפרינצק, שפירא, שלום עליכם, שנאור נירנברג, תרמ"ה.

ניקיון מרכזים מסחריים וכבישים ראשיים (ויצמן, הביל"ויים, פינס, בן גוריון): בימי א'-ו'.

גזם יש להוציא יום לפני מועד הפינוי (כולל למכולת הגזם) בין השעות: 16:00 אחר הצהרים ל- 6 בבוקר בלבד.



גריפיתוב 08-8597027

קבלת קהל במחלקת הגביה

ימים ב, ג, ד, ה בשעות: 8:00-14:45

יום א' בשעות: 8:00-13:00, 16:00-18:45

מועצה מקומית גדרה רח' פינס 4 ת.ד. 206 מיקוד 70700