

**הזמנה להציע הצעות
להפעלת דוכנים
לערב יום העצמאות 2018
עבור מועצה מקומית גדרה**

פברואר 2018

הזמנה להציע הצעות להפעלת דוכנים

לערב יום העצמאות 2018

עבור המועצה המקומית גדרה

המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות להפעלת דוכנים בערב יום העצמאות החל ב 18/04/2018.

1. את טפסי הבקשה ניתן לקבל במשרדי המועצה שברחוב פינס 4, גדרה אצל הגב' שלה עקיבא-מזכירת וועדות המועצה, טלפון 08-8593563 ו/או להורידם מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.gedera.muni.il. המעוניינים להפעיל דוכן נדרשים לצרף לטופסי הבקשה את כל האישורים והמסמכים המפורטים בנספח א'.
2. ההצעה עבור הפעלת דוכן לא תפחת מ- 750 ₪ {במילים: "שבע מאות וחמישים ₪"} לדוכן.
3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור **ידנית** במעטפה כשהיא סגורה ונושאת את שם ההצעה "הצעה להפעלת דוכן לערב יום העצמאות 2018 עבור המועצה המקומית גדרה", במשרדי המועצה, רח' פינס 4 גדרה, לגב' שלה עקיבא – מזכירת וועדות המועצה, ללא סימני זיהוי אחרים **עד ליום 01/03/2018 שעה 12:00**.
4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. יצוין, כי בכוונת המועצה הינה להפעיל כ 15 דוכנים בסך הכל, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת על ידי המועצה. במידה ותתקבל החלטה להוסיף דוכנים, תודיע המועצה לזכיינים על פי הזמנה זו, ובחירת הדוכנים הנוספים יהיו בנתאם לסדר ההצעות שיאושרו על פי הזמנה זו (ההצעות הגבוהות יותר יהיו בקדימות).

יואל גמליאל

ראש המועצה

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות להפעלת דוכנים לערב יום העצמאות 2018 עבור מועצה מקומית גדרה

1. לוח זמנים

פעילות	תאריך
מועד פרסום	15/02/2018
המועד האחרון להגשת הצעות	01/03/2018 שעה 12:00

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 המציעים אשר יציעו את המחיר המרבי לתשלום בעבור כל דוכן הינם הזוכים להפעלת הדוכן.
- 2.2 ההצעות לא תפחתנה מסכום של 750 ₪ { במילים: "שבע מאות וחמישים ₪" } לעצם הפעלת הדוכן. הגשת הצעת המחיר על גבי נספח ב' להסכם ההתקשרות, מפרט השירותים - נספח א' להסכם.
- 2.3 המועצה תהא רשאית לבדוק אודות המציע, היה ותמצא חו"ד שלילית תוכל המועצה לפסול המציע מלהשתתף.
- 2.4 על מציע הזוכה בדוכן להיות בעל רישיון עסק תקף ובמידה ומדובר בדוכן מזון חובה על המפעיל לאשר עם מח' הרישוי במועצה, את מוצרי המזון אותם מעוניין למכור בדוכן המזון כולל מוצרים נלווים, ולקבל אישור בכתב להפעלת הדוכן. כמו כן על המציע בהפעלת הדוכן להישמע להוראות הרישוי והפיקוח.
- 2.5 התקשרות עם מציע זוכה מותנית בהצגת כלל האישורים הנדרשים להפעלת הדוכן וזאת לא יאוחר מיום 10/03/2018, במידה ולא יעשה כן המועצה לא תאפשר למציע להקים את הדוכן ותוכל תחת זאת לפנות לגורם אחר כלשהו לשם הפעלת הדוכן.

3. הצעת המשתתף ומסמכיה

- 3.1 יש להגיש את ההצעה בשני העתקים על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם – מסמך ב'), בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים

3.2. על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה, לרבות הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בסוף כל עמוד.

3.3. על המציע למלא את הצעת המחיר בשני עותקים, בנוסח נספח ב' להסכם.

לא צירף המציע להצעתו מלוא המסמכים הנדרשים, רשאית המועצה, לפסול את ההצעה או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.

המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש להצעתו, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

4.1. מעטפת ההצעה תופקד במשרדי המועצה, שברחוב פינס 4 גדרה, אצל הגב' שלה עקיבא – מזכירת וועדות המועצה, במעטפה סגורה הנושאת ציון שם ההצעה " הצעת מחיר להצבת דוכנים לערב יום העצמאות " בלבד עד ליום 01/03/2018 בשעה 12:00 בדיוק.

4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח ולא תידון כלל (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו).

4.3. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות על פי שיקול דעתה.

4.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי ההצעה ולכל האמור במסמכיה, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. בחינת ההצעות

המועצה תבחן ותעריך את ההצעות בדיקת שלמות הצעת המציע, מציעים אשר הצעתם תימצא חסרה רשאית המועצה, לפסולה או לבקש השלמה. בקשה המועצה השלמה או הבהרה והמציע לא השלים או הבהיר את הצעתו במועדים שהוקצבו לו על ידי המועצה לכך, רשאית המועצה לפסול הצעתו על הסף, הכל לפי שיקול דעתה. ההצעות תיבחרנה בסדר עדיפות יורד, כלומר מהצעת המחיר הגבוהה ביותר ומטה, זאת במידה וההצעות יעמדו ביתר תנאי הסף ו/או תנאי מסמך זה.

6. הודעה על זכייה וההתקשרות

6.1. עם קביעת זוכה בדוכן, תודיע על כך המועצה לזוכה.

6.2. עד ליום 10/03/2018 על כל זוכה להיערך עם כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירות, ובכלל זה אישור משרד הבריאות במידת הצורך, אישור משטרה וכן אישורי רישוי עסקים וכל אישור אחר עפ"י הוראות החוק.

6.3. לא המציא זוכה את האישורים עד ליום 10/03/2018, ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו, ואף תהיה רשאית להתקשר עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון.

6.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.

6.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדון על-ידי המועצה.

6.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה, בכל מקרה של סתירה בין נוסח ההצעה להסכם, יגבר נוסח ההסכם.

7. ביטול השירות

7.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף השירות או לבטלו או חלקים ממנו, או לצאת לבקשה חדשה מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

7.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, המועצה תהא רשאית לפסול את ההצעה באם ההצעה ו/או ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך מהמינימום שנקבע בהזמנה להציע הצעות – 750 ₪ {במילים – "שבע מאות וחמישים ₪"}.

7.3. החליטה המועצה על ביטול ההזמנה להציע הצעות, לא תהא למי מהמציעים ו/או למי כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

8. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מהמועצה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו בקשר לרווחים אשר יופקו מאירוע העצמאות, כן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקש לתמהיל הדוכנים ו/או המפעילים (מספר דוכנים/מפעילים אשר מוכרים מוצר ו/או סחורה דומה) וכן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו

יואל גמליאל

ראש המועצה

נספח א
פרטי המציע

פרטי המציע

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

הסכם

שנערך ונחתם בגדרה, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין
המועצה המקומית גדרה
רחוב פינס 4, גדרה

(להלן: "המועצה")
מצד אחד

לבין

מרחוב _____, _____

טלפון: _____

(להלן: "המפעיל")
מצד שני

הואיל: והמועצה מקיימת בערב יום העצמאות של מדינת ישראל, החל בערב של יום 18/04/2018, חגיגות יום העצמאות עבור תושבי גדרה (להלן: "האירוע").

והואיל והמפעיל מעוניין להקים דוכן באירוע.

והואיל והמפעיל הגיש בקשה למועצה בהתאם להזמנה להציע הצעות שפרסמה המועצה ביום 15/02/2018, להקים דוכן באירוע, והמועצה קיבלה את הצעת המפעיל בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר ע"י הצדדים כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות המפעיל

1. המפעיל מצהיר, כי יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין להקמת והפעלת הדוכן על ידו, והוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי הוא יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים וכולל רשיון עסק תקף, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל- לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.

2. כמו כן ביום האירוע המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות מחלקת הפיקוח של המועצה ו/או משטרת ישראל ו/או מחלקת רישוי עסקים של המועצה ו/או משרד הבריאות, וכל גורם רלוונטי אחר.

התמורה

3. התמורה שתשולם למועצה הינה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המפעיל לדוכן, העומדת לסך _____ ₪, והיא **תשולם למועצה עד ליום 07/03/2018**. ידוע למפעיל, כי במידה ולא ישולם הסכום במועד, תהיה המועצה רשאית לפנות למציע אחר לשם הפעלת הדוכן.

4. המפעיל מצהיר, כי ימכור בדוכן _____, המוצרים שיימכרו ייקבעו באופן בלעדי על ידי האחראי על רישוי עסקים במועצה לא תשמע כל טענה מצד המפעיל לפגיעה בזכויותיו על פי הסכם זה, הנובעת משינוי כלשהו שייקבע על ידי המשטרה ו/או המועצה.

5. המפעיל מתחייב לפעול ביום האירוע באופן רצוף, משעה 19:00 ועד שעה 24:00. למפעיל תינתן אפשרות להכנסת רכב וסחורה ביום האירוע עד השעה 16:00, חריגה מהשעה הנקובה עלולה לגרום לגרירת הרכב על חשבוננו של המפעיל ונקיטת אמצעים משפטיים כנגדו על פי כל דין.
6. **למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מהמועצה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו בקשר לרווחים אשר יופקו מאירוע העצמאות, כן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקש לתמהיל הדוכנים ו/או המפעילים (מספר דוכנים/מפעילים אשר מוכרים מוצר ו/או סחורה דומה) וכן לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה על הסתמכותו ו/או ציפיותיו.**
7. המפעיל מתחייב להגיע במועד הקבוע להתארגנות ביום האירוע. למועצה שמורה הזכות לשלול את כניסתו של מפעיל אשר לא הגיע במועד/ ו/או שלא עובד כראוי ו/או מכל סיבה אחרת.
8. כל עלויות הובלת הסחורה, הציוד והחומרים יחולו על המפעיל וישולמו על ידו.
9. המפעיל מתחייב בזאת לדאוג, כי ימצא ברשותו במהלך כל האירוע (למן מועד כניסתו ועד לסיום הערב), מטף כיבוי אש 6 ק"ג.
10. המפעיל מתחייב להשיג את כל האישורים הדרושים לצורך פעילותו הן מהמועצה ובכלל זאת ממחלקת רישוי עסקים והפיקוח העירוני, והן ממשטרת ישראל, מכיבוי אש, וממשרד הבריאות במידת הצורך (באם עסקינן בדוכן מזון), ו/או כל גורם אחר. אין בחתימה על הסכם זה משום הבטחה ו/או מצג כי יינתן רישיון להפעלת הדוכן, כזה יינתן רק אם וכאשר יענה המפעיל על כל הדרישות הקבועות בחוק.
11. המפעיל וכל עובדיו מתחייבים לנהוג בבאי האירוע באדיבות ובנימוס ולתת שירות ברמה הגבוהה ביותר.
12. למועצה שמורה הזכות להפסיק את פעילות המפעיל מכל סיבה לרבות סיבות ביטחוניות ו/או הפרה של כל אחת מהוראות הסכם זה. **המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי במידה ותופסק פעילותו על פי סעיף זה.**
13. המפעיל ועובדיו אינם עובדי המועצה ולא קיימים כל יחסי עובד ומעביד בין המפעיל ו/או מי מנציגיו ו/או עובדיו לבין המועצה.
14. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל חיקוק בהקשר לעובדיו לרבות בהקשר לגיל ושעות ותנאי עבודה נאותים.

15. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד שלו מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם האירוע, והוא פוטר את המועצה או כל אדם הנמצא בשרותם מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

16. המפעיל יהיה אחראי על פי דין ו/או הסכם זה לכל נזק שיגרם לכל אדם, בין לגוף ובין לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ועובדיהם ו/או כל מי מטעמו. המפעיל ידאג בעצמו על חשבוננו לקיום ביטוחים מתאימים הנהוגים בענף שבו הוא עוסק ולרבות חבות מעבידים צד ג' וכיו"ב.

17. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש שיגרם לעובדיו, קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, וכל מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודה, בכפוף לאמור בכל דין ו/או הסכם זה, והוא פוטר את המועצה ו/או כל אדם הנמצא בשרותם מכל אחריות לכל נזק כאמור.

18. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיידרשו ו/או שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטל על המפעיל מכוח האמור לעיל.

19. תנאי להפעלת הדוכן לערב יום העצמאות, הוא חתימה על הנחיות מטעם משטרת ישראל, כפי שיימסרו להם על ידי המועצה, ועמידה בהנחיות.

20. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי מספר המפעילים ייקבע על ידי משטרת ישראל, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה מהמועצה. במצב בו ישולמו כספים בגין המפעילות והמשטרה תצמצם את מספר המפעילים, אזי המפעילים שיזכו להישאר במתחם יהיו אלה אשר נרשמו ושילמו ראשונים עבור המפעילות במחלקת הגביה במועצה.

21. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה בתוקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים ותחשב כאילו התקבל אצל הנמען תוך 72 שעות כל עוד לא הוכח אחרת.

19. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע מחוזה זה, נתונה לביהמ"ש המוסמך ברחובות.

ולראיה באנו על החתום :

המפעיל

המועצה המקומית גדרה

ע"י:

ראש המועצה, יואל גמליאל

גזבר המועצה, דוד יהלומי

נספח א' – מפרט

1. כללי

- 1.1 אירוע ערב יום העצמאות יתקיים השנה בתאריך 18/04/2018
- 1.2 ברחבי המועצה יופעלו 15 דוכנים וזאת ברחוב פוקס, גדרה.

המועצה רשאית לקבל החלטה לצמצם את מספר הדוכנים ו/או להוסיף דוכנים. וכן לתת הוראות שונות לצורך הפעלת השירות בהתאם לצרכי המועצה.
- 1.3 הוראות לעניין מועדי הקמה, תפעול הדוכנים, תחזוקה ופינוי יינתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה ו/או מאת המשטרה סמוך למתן השירות.
- 1.4 עלויות ההקמה, תפעול הדוכנים, שמירה על תחזוקה נאותה, ניקיון הדוכנים וסביבתם תחולנה על הזוכה/ מפעיל בלבד.
2. הקמת הדוכנים תחל ביום 18/04/2018, בשעה אשר תוגדר בהוראות לזוכים מטעם המועצה, פירוק יבוצע בהתאם להגדרות שיופצו לזוכים.
3. הקמת הדוכנים תהיה כפופה להנחיות המועצה, המשטרה, משרד הבריאות, כיבוי אש ורישוי עסקים.
4. חזית הדוכן תהיה סגורה ותמנע גישה לתחתית הדוכן מסיבות בטיחותיות.
5. בדוכני המזון כל המציע לאשר את המוצרים באמצעות מח' רישוי במועצה ובהתאם לנוהל הנדרש מראש. המפעיל מתחייב להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה, חל איסור מוחלט על מכירת סוגי מזון / אביזרים שלא אושרו מראש, המבחר המוצע בדוכן יהיה כולו מאושר.
6. חל איסור מוחלט על הכנסה לשטח של בלוני לחץ מכל סוג שהוא, הבערת מנגלים, הצבת מכלים מסוכנים ו/או המכלים חומרים מסוכנים, שימוש בבנזין, נפט, סולר, או כל חומר דליק נוזלי אחר.
7. על המפעיל לדאוג לפינוי הפסולת בהתאם לחוק והוראות המועצה במהלך האירוע ובסיומו. האחריות על הפינוי וניקוי אזור הפעלת הדוכנים הינה על המפעיל.
8. המועצה תספק למפעילי הדוכנים: גנרטור וחשמל כללי (שלא כולל תאורת הדוכן עצמו) – שהינה באחריות המפעיל לספק בכפוף לאישור סופי של המועצה).
9. הובלת המזון מכירתו { במידה ומדובר בדוכן מזון }, אחזקתו וטיפולו יעשו כולם בהתאם להוראות החוק, תקנות, הוראות משרד הבריאות והמועצה.
10. המפעיל לא יהיה ראשי להפעיל במתחם הדוכנים כל שירות אחר זולת השירות נשוא הצעה זו אשר אושר לו מראש ע"י מח' הרישוי ונציג מטעם המועצה.

הצעת מחיר להפעלת דוכן
ערב יום העצמאות 2018

שם משפחה/ שם חברה	שם פרטי	מס' ת.ז. / ח.פ.
_____	_____	_____
כתובת	מס' טלפון נייד/נייח	
_____	_____	

מחיר מוצע לדוכן:

750 ₪ (הצעת מינימום)

_____ ₪ (הצעת תוספת על המינימום- לפי שקול דעת המציע – לא חובה).

סה"כ הצעה: _____

במידה והמציע מעוניין להפעיל יותר מדוכן אחד, יש לציין זאת מפורשות ואישור כל דוכן נוסף יהיה מסור לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה זאת ובמידה ויישארו דוכנים פנויים לאחר בחינת כל ההצעות שהוגשו.

האם מעוניין בדוכנים נוספים ? : כן/ לא (מחק את המיותר)

_____ חתימת המציע

_____ תאריך